



UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

zawarta pomiędzy:

Powiślańską Szkołą Wyższą, Filią w Gdańsku (80-890) przy ul. J. Heweliusza 11 wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki pod liczbą porządkową 166, reprezentowaną przez **Kwestor – mgr Małgorzatę Szymańską**, zwaną dalej „Uczelnią” lub „PSW”,

a

Panią/Panem.....

Numer personalny, **Seria i nr dokumentu tożsamości:**

zam,

zwaną/ym dalej „Studentem”
lub łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Studia wyższe w PSW są odpłatne, zaś przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania wszelkich opłat związanych ze studiami, w tym wysokość i terminy opłat.
2. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się w stosunku do studenta do realizacji programu studiów na studiach wyższych na poziomie, w formie i kierunku określonych poniżej oraz w decyzji o przyjęciu na studia, rozpoczynających się w semestrze zimowym roku akademickiego **2024/2025**:

Poziom studiów: studia I stopnia/studia II stopnia *

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne *

Kierunek studiów:

3. Program studiów będzie realizowany na zasadach określonych planem i Regulaminem studiów. Obowiązujący dla studenta jest plan studiów i program studiów uchwalony przez Senat Uczelni.
4. Warunki studiowania, ukończenia studiów i otrzymania tytułu zawodowego **na studiach I stopnia/ studiach II stopnia** określa ustawa z dn. 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023, poz. 742) oraz Regulamin studiów.
5. Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez studenta studiów wskazanych w ust. 3. O decyzji Uczelnia poinformuje studenta najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
6. Jeśli student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5 nie złoży pisemnego wniosku o przyjęcie na innym kierunku studiów lub nie otrzyma decyzji o przyjęciu na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji, czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.

§ 2.

1. Wysokość czesnego i terminy wnoszenia na wybrany przez studenta kierunek studiów określa załącznik numer 1 do niniejszej umowy (str. 5-7) oraz Regulamin opłat.
- 2.1 Student zobowiązuje się do uiszczenia czesnego za cały pierwszy rok studiów do dnia otrzymania decyzji o przyjęciu na studia.
- 2.2 Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za drugi i trzeci (w przypadku studiów pierwszego stopnia) rok studiów w terminach wskazanych poniżej, zgodnie z wyborem studenta w pkt. 2.3:
 - a) opłata jednorazowa za cały rok – do 15 września w semestrze zimowym;

- b) wpłata w dwóch ratach –I – do 15 września w semestrze zimowym, II – do 15 lutego w semestrze letnim;
- c) wpłata w czterech ratach – I – do 15 września w semestrze zimowym, II – do 15 listopada w semestrze zimowym, III – do 15 lutego w semestrze letnim, IV – do 15 kwietnia w semestrze letnim,.

2.3 Oznacz wybór symbolem „X”:

Forma płatności:	I rata – za cały rok akademicki	II raty – każda za semestr	IV raty – każda za miesiąc wskazany w pkt.2.2, lit.c
Wybór formy płatności (zaznacz „X”)			

Wysokość opłaty czesnego ogółem za studia uzależniona jest od wyboru sposobu płatności i wynosi zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy odpowiednio:

- studia pierwszego stopnia, z opłatą jednorazową w wysokości 3500 euro, opłatą semestralną w wysokości 3600 euro i płatnością ratalną w wysokości 3700 EUR;
 - studia drugiego stopnia, z opłatą jednorazową w wysokości 3700 euro, opłatą semestralną w wysokości 3800 euro i ratą w wysokości 3900 euro.
2. W przypadku, gdy student zmieni kierunek, poziom, formę studiów będzie zobowiązany do uregulowania opłat na podstawie aneksu do niniejszej umowy w wysokości obowiązującej dla nowego kierunku, od najbliższego semestru, od którego rozpoczyna studia na nowym kierunku.
 3. W przypadku, gdy student w następstwie uzyskania urlopu od zajęć w Uczelni lub powtarzania roku studiów zmieni rocznik naboru, rozumiany jako grupa studentów danego kierunku lub specjalności realizująca zajęcia w regularnym toku studiów według roku rekrutacji, będzie wносił opłaty obowiązujące dla rocznika, do którego przystępuje.
 4. Student zobowiązany jest:
 - a. Terminowo uiszczać opłaty związane z tokiem studiów w wysokości ustalonej w obowiązującym Regulaminie opłat.
 - b. Opłaty, o których mowa pod lit. a), student zobowiązany jest wpłacać na właściwy rachunek bankowy Uczelni wskazany dla studenta. Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu należności na konto Uczelni.
 - c. W przypadku nieterminowej wpłaty czesnego student zobowiązany jest do uiszczenia odsetek za zwłokę w wysokości stopy odsetek ustawowych zgodnie z § 7 ust. 1 i ust.2 Regulaminu opłat.
 - d. Jeżeli student nie uiszczy w terminie opłat, o których mowa pod lit. a) oraz nie stawi się na wezwanie w celu wyjaśnienia zadłużenia, Prorektor ds. dydaktycznych może, zgodnie z postanowieniami art. 108 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz postanowieniami Regulaminu studiów, skreślić go z listy studentów i rozwiązać niniejszą umowę.
 - e. Wpisowe i pozostałe opłaty (np. czesne), należne i uiszczone w czasie trwania niniejszej umowy zgodnie z przepisami Regulaminu opłat nie podlegają zwrotowi niezależnie od przyczyny skreślenia z listy studentów, w tym szczególnie w przypadku niepodjęcia nauki w Uczelni lub braku kontynuacji nauki oraz w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Uczelnię z innych przyczyn, o których mowa w Regulaminie Studiów. Zwrotowi podlega jedynie nadpłata czesnego zgodnie z przepisami Regulaminu opłat.
 - f. W przypadku niepodjęcia lub przerwania nauki (tj. złożenia podania o skreślenie z listy studentów) student zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji. Brak takiego podania jest równoznaczne z posiadaniem statusu Studenta Uczelni i obliguje do regulowania zobowiązań finansowych należnych za okres do czasu skreślenia z listy studentów przez Prorektora ds. dydaktycznych zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Regulaminem Studiów.
 5. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa studenta do uregulowania, a następnie, w przypadku jego bezskuteczności, wysyła pisemne wezwanie do zapłaty, za które Uczelnia pobiera opłatę w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

§ 3.

1. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu studiów, Regulaminu opłat za studia oraz pozostałych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
2. Student potwierdza niniejszym, że zapoznał się z *Regulaminem studiów, Regulaminem rekrutacji- zasadami rekrutacji i Regulaminem opłat za studia.*
3. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekanat o zmianie nazwiska, imienia, stanu cywilnego oraz danych adresowych. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu pisma wysyłane na ostatni podany adres lub ostatnie przekazane Uczelni dane osobowe uważa się za doręczone.

§ 4.

1. Wysokość i terminy opłat dodatkowych wynikających z toku studiów określone są w załączniku numer 1 do niniejszej umowy.
2. Opłatę dodatkową za powtarzany semestr zajęć lub moduł wnosi student, który powtarza zajęcia lub realizuje za zgodą Prorektora ds. dydaktycznych zajęcia dodatkowe, nieobjęte planem studiów – w tym dodatkowy blok zajęć stanowiący dodatkową specjalność, specjalizację lub ścieżkę specjalizacyjną, oraz student, któremu wyznaczono płatne różnice programowe w związku ze zmianą toku studiów.
3. Student wznawiający studia jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wznowienie studiów w wysokości ustalonej na dany rok akademicki w Tabeli Opłat stanowiącej załącznik do Regulaminu opłat za studia.
4. Student, który złożył wniosek o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej lub dyplomu, wnosi opłatę za wystawienie duplikatu. Wydanie dokumentu następuje po udokumentowaniu wpłaty.
5. Opłaty dodatkowe nie obejmują kosztów:
 - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych,
 - 2) powielania materiałów dydaktycznych,
6. Opłacenie czesnego nie czyni studenta akcjonariuszem ani udziałowcem oraz nie nadaje mu uprawnień kontrolnych w stosunku do Uczelni.

§ 5

1. Student, który otrzymał zgodę Prorektora ds. dydaktycznych na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie, którego przebywa na urlopie.
2. Student, który otrzymał zgodę Prorektora ds. dydaktycznych na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie, którego przebywa na urlopie.
3. Student, który otrzymał zgodę Prorektora ds. dydaktycznych na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w ust. 2, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek, w wysokości określonej w § 7 ust. 7 Regulaminu odpłatności za studia. Czesnego wniesionego za ten okres nie wlicza się do rozliczenia czesnego za studia.

§ 6

1. W każdym kolejnym roku akademickim wysokość czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów podlega zwiększeniu o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwszym rokiem waloryzacji jest rok akademicki następujący po pierwszym roku obowiązywania umowy.
2. Uczelnia może odstąpić od waloryzacji, o której mowa w ust. 1 lub dokonać waloryzacji o wartość niższą. Informacje o wysokości czesnego i opłat po waloryzacji Uczelnia publikuje w Wirtualnym Dziekanacie, na stronie Uczelni i na tablicy informacyjnej w terminie do 30 czerwca.
3. Na dzień podpisania niniejszej umowy czesne oraz dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów są zwolnione z podatku VAT. W przypadku zmiany przepisów czesne lub dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów zostaną powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.

§ 7

1. Umowę niniejszą strony zawarły na czas trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z powodu skreślenia studenta z listy studentów.
3. Skreślenie studenta z listy studentów może nastąpić na wniosek studenta (rezygnacja). Za datę rezygnacji ze studiów przyjmuje się datę złożenia w dziekanacie podania o skreślenie z listy studentów, datę stempla pocztowego wysłanego podania o skreślenie z listy studentów.
4. Student zostaje skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia czesnego lub dodatkowych opłat za studia albo z innych powodów wskazanych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w trybie określonym w Regulaminie Studiów.
5. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy.
6. W przypadku reaktywacji, student składa podanie o reaktywację do Dziekanatu. Za reaktywację w prawach studentach jest pobierana opłata w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wraz z wymaganym terminem jej uiszczenia.
7. Student, któremu została wydana pozytywna decyzja o reaktywacji w prawach studenta zawiera nową umowę o świadczenie usług edukacyjnych z obowiązującym na dzień reaktywacji Regulaminem opłat za studia.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz postanowienia Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów i Regulaminu opłat a także pozostałych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
2. W terminie 14 dni od podania do wiadomości zmian Regulaminu Studiów i Regulaminu opłat student ma prawo odmówić na piśmie przyjęcia tych zmian. Odmowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest równoznaczna z wypowiedzeniem przez studenta w trybie natychmiastowym niniejszej umowy i rezygnacją ze studiów w Uczelni.
3. Wszelkie zmiany umowy niewynikające ze zmian regulaminów i innych aktów wewnętrznych Uczelni wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6.

§ 9

Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, w innym przypadku strony poddają je do rozstrzygnięcia sądu właściwego według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 10

1. Integralną część umowy stanowi załącznik, o którym mowa w treści umowy.
2. Umowa zostaje zawarta w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.

STUDENT

UCZELNIA

.....
*/podpisywano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym/*

.....
*/podpisywano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym/*

* właściwe zaznaczyć

Zobowiązanie finansowe

Niniejszy załącznik jest integralną częścią umowy, na podstawie którego student zobowiązuje się uiszczać czesne za studia, które rozpocznie od semestru zimowego roku akademickiego 2024/2025, zgodnie z wyborem wskazanym w §1 ust.2 i w §2 ust.3 oraz przyjmuje do wiadomości wysokość pozostałych opłat obowiązujących w Powiślańskiej Szkole Wyższej.

Wykaz opłat dla studentów i kandydatów na studia I stopnia

Tabela nr 1 - Opłata rejestracyjna (opłata za wstęp):

200 EUR

Tabela nr 2- Terminy płatności:

1 rok studiów	
płatność jednorazowa za rok I*	do dnia otrzymania decyzji o przyjęciu na studia
2 i 3 (dotyczy studiów I stopnia) rok studiów	
płatność jednorazowa za cały rok	do dnia 15 września w semestrze zimowym
płatność semestralna	I rata- do dnia 15 września w semestrze zimowym II rata – do dnia 15 lutego w semestrze letnim
płatność ratalna	I rata do dnia 15 września w semestrze zimowym II rata – do dnia 15 listopada w semestrze zimowym III rata – do dnia 15 lutego w semestrze letnim IV rata- do dnia 15 kwietnia w semestrze letnim

*nieuiszczenie czesnego za pierwszy rok studiów będzie podstawą nieotrzymania decyzji o przyjęciu na studia

Tabela nr 3 – Opłaty – studia pierwszego stopnia (licencjackie)

Wydział	Kierunek	Rok studiów	Płatność jednorazowa	Płatność semestralna	Płatność ratalna
Nauk o Zdrowiu	Pielęgniarstwo	I rok	3.500 EUR	nie dotyczy	nie dotyczy
		II rok	3.500 EUR	2 x 1.800 EUR	4 x 925 EUR
		III rok	3.500 EUR	2 x 1.800 EUR	4 x 925 EUR

Tabela nr 4 - Opłaty – drugiego stopnia (absolwent)

Wydział	Kierunek	Rok studiów	Płatność jednorazowa	Płatność semestralna	Płatność ratalna
Nauk o Zdrowiu	Pielęgniarstwo	I rok	3.700 EUR	nie dotyczy	nie dotyczy
		II rok	3.700 EUR	2 x 1.900 EUR	4 x 975 EUR

Tabela nr 5 – Opłaty inne niż czesne

Rodzaj płatności	Płatność	Data płatności
Opłata za wydanie legitymacji studenckiej	uwzględniono w kwocie czesnego	/
Opłata za e-indeks	uwzględniono w kwocie czesnego	/
Opłata za realizację badań lekarskich	uwzględniono w kwocie czesnego	/
opłata za wydanie dyplomu ukończenia studiów w dwóch egzemplarzach,	25 EUR	do 15 września ostatniego semestru studiów
Wydanie duplikatu dyplomu wraz z suplementem	50 EUR	do 15 września ostatniego semestru studiów
opłata za wydanie dyplomu ukończenia studiów w dwóch egzemplarzach,	75 EURO	do 15 września ostatniego semestru studiów
Opłata manipulacyjna związana z organizacją procesu szkolenia praktycznego	150 EUR / za rok	Terminy płatności: Rok I - do dnia otrzymania decyzji o przyjęciu na studia Rok II i rok III (dotyczy studiów I stopnia) - do 15 czerwca bieżącego roku.
Opłata za reaktywację (opłata za procedurę związaną z ponownym przyjęciem na studia)	100 EUR	7 dni od złożenia wniosku o wznowienie studiów
Powtarzanie kursu/zaliczenia warunkowego za kurs – uzyskanie zaliczenia	25 EUR	14 dni od złożenia wniosku o powtórzenie kursu/zaliczenie warunkowe za kurs
Powtarzanie kursu/zaliczenia warunkowego za kurs – egzamin	25 EUR	14 dni od złożenia wniosku o powtórzenie kursu/zaliczenie warunkowe za kurs
Powtarzanie kursu/zaliczenia warunkowego za kurs – zajęcia i egzamin	80 EURO	14 dni od złożenia wniosku o powtórzenie kursu/zaliczenie warunkowe za kurs
Uzyskanie zaliczenia za kurs w trybie samodzielnej nauki	30 EUR	14 dni od złożenia wniosku o powtórzenie kursu/zaliczenie warunkowe za kurs
Opłata za powtórzenie semestru (nie dotyczy ostatniego semestru studiów, gdy powtarzane jest tylko seminarium dyplomowe)	pełna kwota standardowych opłat za naukę obowiązująca w powtarzającym się semestrze	zgodnie z harmonogramem czesnego
Opłata za powtórzenie semestru (w przypadku uzyskania zaliczenia na co najmniej jeden kurs z semestru student został wysłany do powtórzenia)	70% standardowej opłaty za semestr powtarzany	zgodnie z harmonogramem czesnego
Opłata za powtórzenie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów (gdy	250 EUR / za semestr	ze złożeniem wniosku (załącznik do wniosku)

powtarzane jest tylko seminarium dyplomowe)		
Do legalizacji dokumentów przeznaczonych do celów służbowych za granicą	6 EUR	14 dni od złożenia wniosku
Odsetki za zwłokę od zaległych opłat	według stawki ustawowej	natychmiast przy następnej płatności
Przygotowanie wyciągu z ocen z rekordów	30 EUR	7 dni od złożenia wniosku
Grzywna za zaległe książki z Biblioteki	1 EUR / za książkę - za każdy rozpoczęty zaległy dzień	w terminie 7 dni od daty zwrotu książki do Biblioteki
Jednorazowa opłata za każde pisemne przypomnienie wysłane listem poleconym i/lub za potwierdzeniem odbioru w odniesieniu do zaległości w uiszczeniu opłaty	3 EUR / adres w Polsce 8 EUR / inny adres	14 dni od daty wezwania do zapłaty
Różnice programów:		
Powtarzanie przedmiotu/zaliczenie warunkowego za przedmiot – uzyskanie zaliczenia	50 EUR/ za semestr	zgodnie z umową
Powtarzanie przedmiotu/zaliczenie warunkowego za przedmiot – egzamin	50 EUR / za semestr	zgodnie z umową
Powtarzanie przedmiotu/zaliczenie warunkowego za przedmiot – zajęcia i egzamin	80 EUR / za semestr	zgodnie z umową
Uzyskanie zaliczenia za kurs w trybie samodzielnej nauki	30 EUR	zgodnie z umową