



Powiślańska Szkoła Wyższa

ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk
ul. Prosta 4, 87-100 Toruń
ul. W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna
tel.: 55 279 58 73
NIP 581-17-22-066; REGON 191871175
e-mail: rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl

Załącznik nr 1 do Programu studiów I stopnia
na kierunku ekonomia w Powiślańskiej Szkole Wyższej

REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO DLA STUDENTÓW KIERUNKU EKONOMIA W POWIŚLAŃSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018r. (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 574).
- Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 13 grudnia 2019 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 226).
- Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r., poz. 661).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz. 2218).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych – Statut Powiślańskiej Szkoły Wyższej.
- Regulamin Studiów.



Powiślańska Szkoła Wyższa

ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk
ul. Prosta 4, 87-100 Toruń
ul. W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna
tel.: 55 279 58 73
NIP 581-17-22-066; REGON 191871175
e-mail: rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl

I INFORMACJE OGÓLNE

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Decyzje o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich po spełnieniu przez studenta następujących warunków:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających programu studiów obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia;
 - 2) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności:
 - a) posiadanie wszystkich wpisów w wirtualnym dziekanacie;
 - b) rozliczenie wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z podpisanej umowy;
 - c) rozliczenie z biblioteką/mi.
 - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
3. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich.
4. Po egzaminie dyplomowym Komisja ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie.
5. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę średnich wszystkich ocen:
 - 1) 1/2 średniej wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w czasie studiów,
 - 2) 1/4 oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 1/4 oceny egzaminu dyplomowego.
6. Oceny stanowiące składowe sumy wyraża się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (setne części).
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.



Powiślańska Szkoła Wyższa

ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk
ul. Prosta 4, 87-100 Toruń
ul. W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna
tel.: 55 279 58 73
NIP 581-17-22-066; REGON 191871175
e-mail: rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl

8. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

9. W przypadku niezłożenia lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich skreśla studenta z listy studentów lub na jego wniosek kieruje go na powtarzanie seminarium.

II PRACA DYPLMOWA

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego wnioskowania i analizowania.

2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub nauczyciela akademickiego z tytułem doktora, chyba że standard kształcenia lub inny akt prawny odnoszący się do kształcenia na określonym kierunku studiów stanowi inaczej.

3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania studenta przy zastrzeżeniu, że temat pracy powinien być związany ze studiowanym kierunkiem.

4. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony w porozumieniu z promotorem, po zaakceptowaniu przez promotora po pierwszym semestrze seminarium jest przedstawiony Prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich, w zbiorczym zestawieniu dla całej grupy seminaryjnej.

5. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej w kolejnym semestrze, o czym decyduje promotor w porozumieniu z Prorektorem ds. dydaktycznych i studenckich.

6. Ukończona i zaakceptowana przez promotora praca dyplomowa jest jednym z warunków dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

7. Praca dyplomowa przed złożeniem podlega procedurze antyplagiatowej określonej odrębnym zarządzeniem Rektora oraz w Regulaminie antyplagiatowym.

1. Gotową pracą dyplomową, tj. zaakceptowaną przez promotora oraz poddaną procedurze antyplagiatowej, o której mowa w pkt. 7, student przesyła w formie elektronicznej zapisaną w formacie .pdf, na adres e-mail (odpowiednio dla lokalizacji):



Powiślańska Szkoła Wyższa

ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk
ul. Prosta 4, 87-100 Toruń
ul. W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna
tel.: 55 279 58 73
NIP 581-17-22-066; REGON 191871175
e-mail: rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl

Kwidzyn - dziekanat@psw.kwidzyn.edu.pl,

Gdańsk - dziekanat_psw_gdansk@powislanska.edu.pl,

Toruń - dziekanat_psw_torun@powislanska.edu.pl,

Kościerzyna - dziekanat_psw_koscierzyna@powislanska.edu.pl.

8. wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. 9/oświadczeniami (wymaganymi na podstawie odrębnych przepisów) z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo swoich danych zawartych w dokumentach w/w.

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, Student podpisuje elektronicznie za pomocą profilu zaufanego ePUAP. Tak podpisany dokument, zapisany w formacie .pdf, student zobowiązany jest przesłać wraz z pracą dyplomową, o czym mowa w pkt. 8 na adres e- mail (odpowiednio dla lokalizacji):

Kwidzyn - dziekanat@psw.kwidzyn.edu.pl,

Gdańsk - dziekanat_psw_gdansk@powislanska.edu.pl,

Toruń - dziekanat_psw_torun@powislanska.edu.pl,

Kościerzyna - dziekanat_psw_koscierzyna@powislanska.edu.pl.

z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo swoich danych zawartych w dokumentach w/w.

9. Pracę dyplomową oraz oświadczenie/oświadczenia student winien opisać imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu.

10. Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich na wniosek promotora pracy lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:

- a) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
- b) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z **uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta**.

11. Termin złożenia pracy w tych przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące od terminu ustalonego przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.



Powiślańska Szkoła Wyższa

ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk
ul. Prosta 4, 87-100 Toruń
ul. W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna
tel.: 55 279 58 73
NIP 581-17-22-066; REGON 191871175
e-mail: rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl

12. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w pkt. 11 i 12.

13. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem dotyczącym prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego przepisami odrębnymi.

14. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie wyznaczonym przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich, zostaje skreślony z listy studentów lub na jego wniosek skierowany na powtarzanie seminarium.

III ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Egzamin dyplomowy ma formę ustną.
2. Komisja egzaminacyjna przeprowadzająca egzamin, wyznaczana jest przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich i składa się z przewodniczącego oraz dwóch członków: promotora i recenzenta.
3. Zakres egzaminu obejmuje ocenę efektów uczenia się w zakresie wiedzy na kierunku ekonomia.
4. Komisja egzaminacyjna zobowiązana jest do zadania egzaminowanemu przynajmniej trzech pytań, z następujących zakresów:
 - 1) tematyka pracy dyplomowej,
 - 2) wiedza z zakresu przedmiotów kierunkowych,
 - 3) wiedza z zakresu przedmiotów specjalnościowych.
5. Komisja oddzielnie ocenia odpowiedź na każde z pytań według skali ocen zgodnej z regulaminem studiów oraz innymi dokumentami wewnętrznymi Uczelni.
6. Uzyskanie na większość pytań oceny niedostatecznej skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.



Powiślańska Szkoła Wyższa

ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk
ul. Prosta 4, 87-100 Toruń
ul. W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna
tel.: 55 279 58 73
NIP 581-17-22-066; REGON 191871175
e-mail: rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl

7. Następnie komisja egzaminacyjna, na podstawie ocen poszczególnych pytań, wystawia ocenę z egzaminu dyplomowego, będącą średnią ocen poszczególnych pytań, wyrównywanych zgodnie z zasadą:

- 1) od 2,71 do 3,20 - ocena dostateczna (3),
- 2) od 3,21 do 3,70 - ocena dostateczna plus (3,5)
- 3) od 3,71 do 4,20 - ocena dobra (4),
- 4) od 4,21 do 4,50 - ocena dobra plus (4,5),
- 5) od 4,51 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5).

8. Student zdał egzamin dyplomowy, jeśli otrzymał przynajmniej ocenę dostateczną.

9. Komisja egzaminacyjna sporządza dla każdego zdającego protokół egzaminu dyplomowego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

10. W wypadku zastrzeżeń, co do trybu i warunków przeprowadzenia egzaminu lub sposobu oceny studentowi przysługuje prawo odwołania do Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich za pośrednictwem przewodniczącego danej komisji egzaminacyjnej, złożone w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

dr n. ekon. Katarzyna Strzała-Osuch, prof. PSW

Rektor PSW

Załącznik nr 1 Regulamin egzaminu dyplomowego
dla studentów kierunku ekonomia
w Powiślańskiej Szkole Wyższej



Powiślańska Szkoła Wyższa

ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk
ul. Prosta 4, 87-100 Toruń
ul. W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna
tel.: 55 279 58 73
NIP 581-17-22-066; REGON 191871175
e-mail: rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami. Oznacza to, że przy pisaniu pracy poza niezbędnymi konsultacjami nie korzystałam/em z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałam opracowania tej rozprawy lub jej części innym osobom, ani nie odpisywałam/em tej rozprawy lub jej części od innych osób. Oświadczam również, że przedstawiona przez mnie praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że gdyby niniejsze oświadczenie okazało się nieprawdziwe, decyzja o wydaniu mi dyplomu licencjata/magistra zostanie cofnięta. Zgodnie z ustawą z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2021 poz. 1062) wyrażam zgodę na udostępnienie mojej pracy dla celów naukowych i dydaktycznych opracowałam(e)m samodzielnie i nie naruszyłam(e)m osobistych i majątkowych praw autorskich osób trzecich, które chronione są przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2021 poz. 1062).

Wszystkie przytoczone w pracy teksty dosłowne innych autorów udokumentowane zostały w formie dopuszczalnych cytatów. Dane, stwierdzenia i poglądy autorów przytoczone w pracy niedosłownie, opatrzone zostały odpowiednimi odsyłaczami.

Jednocześnie oświadczam, iż na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie odpowiedzialności cywilnej i karnej za naruszenie praw autorskich, przedłożona praca nie była wcześniej publikowana i oceniana oraz że treść pracy przekazanej w formie elektronicznej jest zgodna z treścią pracy przebadanej i zaakceptowanej przez promotora w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

.....

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym/



Powiślańska Szkoła Wyższa

ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk
ul. Prosta 4, 87-100 Toruń
ul. W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna
tel.: 55 279 58 73
NIP 581-17-22-066; REGON 191871175
e-mail: rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl

Powiślańska Szkoła Wyższa
w Kwidzynie
11 Listopada 29
82-500 Kwidzyn
Wydział Nauk Ekonomiczno-Społecznych

Program
ProAkademia

PROTOKÓŁ

Komisji Egzaminu Dyplomowego Licencjackiego z dnia

Pani numer albumu
imię ojca urodzona dnia
miejsce urodzenia rok immatrykulacji
kierunek
specjalność
zdawała egzamin dyplomowy licencjacki w dniu
przed komisją egzaminacyjną w składzie:
Przewodniczący:
Promotor:
Recenzent:
Recenzent drugi:
Temat:

Zadane pytania: Ocena odpowiedzi:
.....
.....
.....
.....

Biorąc pod uwagę przebieg studiów, ocenę pracy dyplomowej oraz ocenę odpowiedzi:

- | | | |
|------------------------------|---|---|
| 1. Średnia ocen za studia: | * | = |
| 2. Ocena pracy dyplomowej: | * | = |
| 3. Średnia ocena odpowiedzi: | * | = |

SUMA:

Komisja egzaminacyjna jednogłośnie / większością głosów uznała, że

Pani
złożyła egzamin dyplomowy licencjacki z wynikiem
i postanowiła nadac tytuł **licencjata**
z ostatecznym wynikiem (do wpisania na dyplom)

Uzasadnienie podniesienia oceny na dyplomie:

.....
.....

Podpisy członków komisji: Podpis Przewodniczącego Komisji:

Promotor
.....

Recenzent