



REGULAMIN DOFINANSOWANIA ZWROTU KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA UCZESTNIKÓW (NOCLEGÓW) NA KURSACH OGRANIZOWANYCH PRZEZ POWIŚLAŃSKĄ SZKOŁĘ WYŻSZĄ W RAMACH PROJEKTU:

„Wyższe kwalifikacje gwarancją sukcesu zawodowego - kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne dla Pielęgniarek i Pielęgniarzy”

Nr umowy POWR.05.04.00-00-0058/15-00

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy dokument, zwany dalej „Regulaminem zwrotu kosztów zakwaterowania uczestników (noclegu)”, określa zasady zwrotu kosztów noclegu Uczestników kursów kwalifikacyjnych i specjalistycznych, realizowanych w ramach projektu pt. „Wyższe kwalifikacje gwarancją sukcesu zawodowego - kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne dla Pielęgniarek i Pielęgniarzy”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Realizowany jest przez Powiślańską Szkołę Wyższą w Kwidzynie, na podstawie zawartej z Ministerstwem Zdrowia umowy o dofinansowanie POWR.05.04.00-00-0058/15-00., w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 1 sierpnia 2016 roku do 30 czerwca 2018 roku.
4. Realizator Projektu, w okresie jego realizacji, dofinansuje koszty dojazdu Uczestników Projektu zamieszkałych w odległości większej niż 70 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej) od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
5. Uczestnik Projektu ubiegający się o dofinansowanie kosztów noclegów jest zobowiązany do złożenia w Biurze Projektu „Wniosku o zwrot kosztów noclegów”, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, w terminie najpóźniej 14 dni roboczych po zrealizowanym kursie.
6. Wsparcie, o którym mowa w ust. 4 będzie udzielane na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dnia zakończenia kursu.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu wypłaty w przypadku braku wpływu funduszy.



Noclegi

§ 2

1. Zapewnienie noclegów przysługuje Uczestnikowi Projektu, którego miejsce zamieszkania znajduje się poza miejscem realizacji kursu zgodnie z zapisem w § 1 ust. 4.
2. Dofinansowanie do kosztów noclegów obejmuje nocleg w obiekcie hotelowym o standardzie max. trzech gwiazdek.
3. Dofinansowanie obejmuje nocleg w pokojach 2 osobowych lub więcej. W wyjątkowych przypadkach (np. sytuacja nagła, brak dostępnych miejsc noclegowych w pokojach 2-osobowych lub więcej, w sytuacji, gdy o dofinansowanie w danym dniu stara się jeden Uczestnik Projektu) dofinansowanie obejmuje również nocleg w pokoju jednoosobowym.
4. Łączne dofinansowanie do kosztów noclegów nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie projektu to jest maksymalnie 80 zł za jeden nocleg. Ilość noclegów i ilość uczestników którym może być przyznane dofinansowanie jest zależne od rodzaju kursu i zapisane w budżecie projektu.
5. W przypadku otrzymania większej ilości Wniosków (Załącznik nr 1 i Załącznik nr 1a) o przyznanie dofinansowania kosztów noclegów niż założona w projekcie, Realizator Projektu przygotuje listę osób, które kwalifikują się do otrzymania wsparcia w postaci noclegów podczas kursów.
6. Lista osób, o której mowa w ust. 5 zostanie stworzona w oparciu o kryterium odległości miejsca zamieszkania do miejsca realizacji kursów. Lista zostanie przekazana do wiadomości Uczestników Projektu.
7. W pierwszej kolejności refundację otrzymają niepełnosprawni Uczestnicy Projektu, następnie Uczestnicy Projektu których miejsce zamieszkania jest najdalej oddalone od miejsca realizacji zajęć, do wysokości posiadanych środków.
8. Zapewnienie noclegu przysługuje Uczestnikowi Projektu podczas każdego zjazdu, w ramach którego będzie obecny na kursie. Informacje dotyczące obecności na kursie będą weryfikowane na podstawie list obecności.
9. W trakcie trwania zjazdu dwudniowego Uczestnikowi Projektu przysługuje jeden nocleg.
10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić własnoręcznym podpisem odbiór wsparcia w postaci dofinansowania kosztów noclegu.



Warunki zwrotu kosztów noclegu

§ 3

1. Podstawą refundacji kosztów noclegu jest oryginał faktury wystawionej na Uczestnika kursu (faktura musi być wystawiona na osobę fizyczną) z podanym terminem noclegów – na fakturze należy wpisać nazwę kursu;
2. Faktura musi zawierać kompletne dane wymagane na fakturze, tj.:
 - a) pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko uczestnika oraz pełny adres),
 - b) pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/nazwę podmiotu świadczącego usługi noclegowe oraz pełny adres),
 - c) daty noclegów;
 - d) potwierdzenie dokonania płatności za usługę (np. poprzez zaznaczenie przez wystawcę, że płatność przyjęto gotówką, potwierdzenie dokonania przelewu etc).
3. Nie są refundowane dodatkowe koszty usługi hotelowej (parking, śniadanie, obiad, kolacja etc).
4. Rozliczenie będzie dokonywane na podstawie złożonego wniosku, wykazu (*Załącznik nr 1* i *Załącznik nr 1a*) oraz wymaganych załączników, które należy złożyć najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od daty zakończenia kursu; wnioski złożone po tym dniu nie będą rozpatrywane

Postanowienia końcowe

§ 4

1. Wnioski nieczytelne, niekompletne i nie złożone we wskazanych terminach nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania do kosztów noclegów Uczestnikowi Projektu odwołanie nie przysługuje.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2016 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu i/lub noclegów

Załącznik nr 1a - Wykaz kosztów noclegu Uczestnika

Zatwierdzony dnia 30 września 2016 r. przez:

Koordynator Projektu

Daniel Osuch



Załącznik nr 1

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA (NOCLEGÓW)

W RAMACH PROJEKTU:

„Wyższe kwalifikacje gwarancją sukcesu zawodowego - kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne dla Pielęgniarek i Pielęgniarzy”

Nr umowy POWR.05.04.00-00-0058/15-00

dnia.....

(imię i nazwisko)

PESEL

(adres zamieszkania)

W związku z udziałem w kursie.....
realizowanym w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje gwarancją sukcesu zawodowego - kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne dla Pielęgniarek i Pielęgniarzy” zwracam się z prośbą o zwrot kosztów zakwaterowania na zasadach opisanych w Regulaminie zwrotu kosztów zakwaterowania uczestników (noclegów) w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje gwarancją sukcesu zawodowego - kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne dla Pielęgniarek i Pielęgniarzy”

Proszę o zwrot kosztów noclegu w wysokości: zł (na podstawie Załącznika Nr 1a)

na konto:

.....
/Data/

.....
/Czytelny podpis Uczestnika Projektu/



Załącznik nr 1a

WYKAZ KOSZTÓW NOCLEGU UCZESTNIKA

W RAMACH PROJEKTU:

„Wyższe kwalifikacje gwarancją sukcesu zawodowego - kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne dla Pielęgniarek i Pielęgniarzy”

Nr umowy POWR.05.04.00-00-0058/15-00

dnia.....

(imię i nazwisko)

Oświadczam, że jako Uczestnik kursu

.....
korzystałam/em z noclegów zgodnie z poniższym zestawieniem:

Data	MIEJSCE NOCLEGU - nr załączonej faktury	CENA ZA NOCLEG
RAZEM		

Załączniki:

Faktury za usługi noclegowe

.....
/Data/

.....
/Czytelny podpis Uczestnika Projektu/