**UMOWA O NAUKĘ NA STUDIACH II STOPNIA**

zawarta pomiędzy:

**Kolegium Jagiellońskim** – Toruńską Szkołą Wyższą z siedzibą w Toruniu przy ul. Prostej 4,  
NIP: 956-211-01-70, REGON: 871-681-089

reprezentowaną przez:

**Kanclerza – Elżbietę Górską**

zwaną dalej **Uczelnią**

a

**Panem/Panią** …………………………………………..

zamieszkałym/łą w: ………………………………………………….

PESEL **………………** /nazwa, nr dokumentu tożsamości, państwo wydania\* …………………………… zwanym/zwaną dalej **Studentem**

**§ 1**

**Kolegium Jagiellońskie - Toruńska Szkoła Wyższa** jestniepubliczną szkołą wyższą działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.). Uczelnia została wpisana do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, pod numerem 281 i zobowiązuje się świadczyć usługę edukacyjną polegającą na umożliwieniu studentowi otrzymania dyplomu ukończenia studiów **DRUGIEGO STOPNIA** na kierunku **ADMINISTRACYJNO-EKONOMICZNYM**, po złożeniu egzaminu dyplomowego oraz uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

**§ 2**

Student zobowiązuje się do:

* systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z planem i programem studiów,
* przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
* przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
* dbania o godność studenta i dobre imię uczelni,
* terminowego wnoszenia opłat wymienionych w § 4,
* udziału w obligatoryjnych zajęciach dydaktycznych i praktykach ujętych w programie studiów oraz w wydarzeniach akademickich,
* zapoznania się i przestrzegania regulaminu studiów i innych regulaminów obowiązujących w Uczelni.

**§ 3**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na cały przewidywany okres trwania studiów, tj. okres czterech semestrów i obowiązuje od dnia podpisania do dnia 30 września 2023 roku.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu poprzez sporządzenie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
   1. określonym w § 6 niniejszej umowy;
   2. określonym w § 9 niniejszej umowy;
   3. ostatecznego skreślenia z listy studentów;
   4. niezrekrutowania przez Uczelnię minimalnej liczby studentów niezbędnej do uruchomienia studiów, tj. 23 osób.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

**§ 4**

1. W trakcie trwania umowy Student zobowiązany jest do wnoszenia następujących opłat:
2. czesnego – zgodnie z podpisanym „Zobowiązaniem finansowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy; terminem płatności jest zawsze 20. dzień miesiąca. Student dokonuje wpłat czesnego na wskazane w „Zobowiązaniu finansowym” konto Uczelni. Zobowiązanie Studenta z tytułu czesnego jest zobowiązaniem jednorazowym, płatnym w terminie/ach wskazanym/ych w „Zobowiązaniu finansowym”;
3. pozostałych opłat wskazanych w „Zobowiązaniu finansowym”;
4. opłat dodatkowych związanych z ewentualnym wyborem specjalności, wskazanych w “Zobowiązaniu finansowym”;
5. jednorazowej opłaty absolutoryjnej, płatnej po zakończeniu wszystkich zajęć objętych planem i programem studiów, a przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, wskazanej w „Zobowiązaniu finansowym”;
6. Opóźnienie w zapłacie opłat może skutkować naliczeniem odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
7. Skreślenie Studenta z listy studentów nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległych opłat i należnych odsetek.

**§ 5**

Skreślenie z listy studentów następuje z powodów i w trybie przewidzianym w Regulaminie studiów, tj.:

1. niepodjęcia studiów;
2. rezygnacji ze studiów;
3. niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
4. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni;
5. stwierdzenia braków postępów w nauce;
6. nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
7. opóźnienia w zapłacie opłat związanych z odbywaniem studiów, przekraczającego jeden miesiąc
8. stwierdzenia braku obecności na obowiązkowych zajęciach.

**§ 6**

Rezygnacja ze studiów dla swej ważności, wymaga formy pisemnej. Pismo zawierające oświadczenie o rezygnacji z nauki powinno być skierowane do rektora Uczelni i złożone w dziekanacie lub w powyższym terminie wysłane listem poleconym na adres Uczelni. W takim przypadku § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 7**

Umowa wchodzi w życie z pierwszym dniem pierwszego semestru studiów.

**§ 8**

Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Student może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od jej podpisania. Student nie ma obowiązku podawania przyczyny odstąpienia od umowy.Pismo zawierające oświadczenie o odstąpieniu od umowy   
powinno być skierowane do rektora Uczelni i złożone w dziekanacie.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Toruń, dnia ………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **STUDENT** |  | **UCZELNIA** |