



UMOWA o warunkach odpłatności za studia dla studentów cudzoziemców

Umowa zawarta w dniu*pomiędzy:

Powiślańską Szkołą Wyższą z siedzibą w Kwidzynie przy ulicy 11 Listopada 29, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod liczbą porządkową 166,
reprezentowaną przez **p.o. Kanclerza – mgr Natalię Parus**,
zwaną dalej „Uczelnią” lub „PSW”,

a

Panią/Panem.....
na stale zamieszkałą/ym

(stały adres zameldowania)

podającą/ym adres do korespondencji

PESEL(jeżeli jest nadany):, **legitymującą/ym się paszportem**
seria **nr**.....

wydanym przez

zwaną/ym dalej „Studentem”,
lub łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia dla studentów niebędących obywatelami polskimi podejmującymi na zasadach odpłatności studia, w tym wysokość i terminy opłat.
2. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się w stosunku do Studenta do realizacji programu kształcenia na studiach wyższych na poziomie, w formie i kierunku określonych poniżej oraz w decyzji o przyjęciu na studia, rozpoczynających się w semestrze zimowym roku akademickiego **2018/2019**.

Poziom studiów: studia I stopnia/ studia podyplomowe**

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne **

Kierunek studiów:

3. Program kształcenia będzie realizowany na zasadach określonych planem i Regulaminem studiów. Obowiązujący dla studenta jest plan studiów i program kształcenia uchwalony przez Senat Uczelni.
4. Warunki studiowania, ukończenia studiów i otrzymania tytułu zawodowego **na studiach I stopnia/ studiach podyplomowych** określa ustawa z dn. 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017r., poz. 2183) oraz Regulamin studiów.
5. Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez Studenta studiów wskazanych w ust. 3. O decyzji Uczelnia poinformuje Studenta najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
6. Jeśli Student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5 nie złoży pisemnego wniosku o przyjęcie na innym kierunku studiów lub nie otrzyma decyzji o przyjęciu na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.

§ 2.

1. Wysokość czesnego i terminy wnoszenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów określa załącznik numer 1 do niniejszej umowy (dalej jako: Tabela opłat dla cudzoziemców) oraz w Regulaminie odpłatności.

2. Student zobowiązuje się uiszczać czesne w terminach wskazanych poniżej:
 - a. za cały I rok studiów: do dnia otrzymania decyzji o przyjęciu na studia;
 - b. opłata jednorazowa za cały rok do 15 września br.
3. Dla studentów, którym decyzja o przyjęciu na studia została wydana w dniu i po dniu 15 września br. pierwsza płatność z tytułu czesnego w zależności od wybranej formy płatności musi zostać dokonana w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji o przyjęciu na studia.
4. W przypadku, gdy Student zmieni kierunek, poziom, formę studiów będzie zobowiązany do uregulowania opłat na podstawie aneksu do niniejszej umowy w wysokości obowiązującej dla nowego kierunku, od najbliższego semestru, od którego rozpoczyna studia na nowym kierunku.
5. W przypadku, gdy Student w następstwie uzyskania urlopu od zajęć w Uczelni lub powtarzania roku studiów zmieni rocznik naboru, rozumiany jako grupa studentów danego kierunku lub specjalności realizująca zajęcia w regularnym toku studiów według roku rekrutacji, Student będzie wносił opłaty obowiązujące dla rocznika, do którego przystępuje.
6. Czesne od Studenta przyjętego na studia w trakcie roku akademickiego lub na wyższy niż pierwszy rok studiów należne jest za bieżący rok studiów poczynając od początku semestru, na który został przyjęty.
7. Student zobowiązany jest:
 - a. Terminowo uiszczać opłaty związane z tokiem studiów w wysokości ustalonej w obowiązującym Regulaminie odpłatności.
 - b. Opłaty, o których mowa pod lit. a), Student zobowiązany jest wpłacać na właściwy rachunek bankowy Uczelni wskazany dla studenta. Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu należności na konto Uczelni.
 - c. W przypadku nieterminowej wpłaty czesnego Student zobowiązany jest do uiszczenia odsetek w wysokości określonej w obowiązującym w chwili powstania opóźnienia Regulaminie odpłatności.
 - d. Jeżeli Student nie uiszcza opłat, o których mowa pod lit. a) oraz nie stawia się na wezwanie w celu wyjaśnienia zadłużenia, Dziekan może, zgodnie z postanowieniami art. 190 ust. 2 pkt ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz postanowieniami Regulaminu studiów, skreślić Go z listy studentów i rozwiązać niniejszą umowę.
 - e. Wpisowe i pozostałe opłaty (np. czesne), należne i uiszczone w czasie trwania niniejszej umowy zgodnie z przepisami Regulaminu odpłatności nie podlegają zwrotowi niezależnie od przyczyny skreślenia z listy studentów, w tym szczególnie w przypadku niepodjęcia nauki w Uczelni lub braku kontynuacji nauki oraz w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Uczelnię z innych przyczyn, o których mowa w Regulaminie Studiów. Zwrotowi podlega jedynie nadpłata czesnego, za okres następujący po miesiącu rezygnacji lub skreślenia z listy studentów, zgodnie z przepisami Regulaminu odpłatności.
 - f. W przypadku niepodjęcia lub przerwania nauki Student zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji. Brak takiego podania jest równoznaczne z posiadaniem statusu Studenta Uczelni i obliгуje do regulowania zobowiązań finansowych należnych za okres do czasu skreślenia z listy studentów przez Dziekana zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i Regulaminem Studiów.

§ 3.

1. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu studiów, Regulaminu odpłatności za studia oraz pozostałych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
2. Student potwierdza niniejszym, że zapoznał się z *Regulaminem studiów*, *Regulaminem rekrutacji- zasadami rekrutacji* i *Regulaminem odpłatności za studia*.
3. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekanat o zmianie nazwiska, imienia, stanu cywilnego oraz danych adresowych. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu pisma wysyłane na ostatni podany adres lub ostatnie przekazane Uczelni dane osobowe uważa się za doręczone.

§ 4.

1. Wysokość i terminy opłat dodatkowych wynikających z toku studiów określone są w załączniku numer 1 do niniejszej umowy (dalej jako: Tabela Opłat dla cudzoziemców).
2. Opłatę dodatkową za powtarzany semestr zajęć lub moduł wnoszą Student, który powtarza zajęcia lub realizuje za zgodą dziekana zajęcia dodatkowe, nieobjęte planem studiów – w tym dodatkowy blok zajęć stanowiący dodatkową specjalność, specjalizację lub ścieżkę specjalizacyjną, oraz Student, któremu wyznaczono płatne różnice programowe w związku ze zmianą toku studiów.
3. Student wznawiający studia jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wznowienie studiów w wysokości ustalonej na dany rok akademicki w Tabeli Opłat dla cudzoziemców.
4. Student, który złożył wniosek o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej lub dyplomu, wnoszą opłatę

za wystawienie duplikatu. Wydanie dokumentu następuje po udokumentowaniu wpłaty.

5. Opłaty dodatkowe nie obejmują kosztów:
 1. zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych,
 2. powielania materiałów dydaktycznych,
 3. oraz opłacenie czesnego nie czyni Studenta akcjonariuszem ani udziałowcem oraz nie nadaje mu uprawnień kontrolnych w stosunku do Uczelni.

§ 5

1. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
2. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
3. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w ust. 2, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek, w wysokości określonej w § 7 ust. 7. Czesnego wniesionego za ten okres nie wlicza się do rozliczenia czesnego za studia.

§ 6

1. W każdym kolejnym roku akademickim wysokość czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów podlega zwiększeniu o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwszym rokiem waloryzacji jest rok akademicki następujący po pierwszym roku obowiązywania umowy.
2. Uczelnia może odstąpić od waloryzacji, o której mowa w ust. 1 lub dokonać waloryzacji o wartość niższą. Informacje o wysokości czesnego i opłat po waloryzacji Uczelnia publikuje w Wirtualnym Dziekanacie, na stronie Uczelni i na tablicy informacyjnej w terminie do 30 czerwca.
3. Na dzień podpisania niniejszej umowy czesne oraz dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów są zwolnione z podatku VAT. W przypadku zmiany przepisów czesne lub dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów zostaną powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.

§ 7

1. Student zobowiązuje się wносить opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni wskazany w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Za datę uregulowania należnej płatności uważa się datę wpływu na rachunek bankowy Uczelni wskazany dla studenta. Za każdy dzień opóźnienia w uiszczeniu czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa studenta do uregulowania, a następnie, w przypadku jego bezskuteczności, wysyła pisemne wezwanie do zapłaty, za które Uczelnia pobiera opłatę w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

§ 8

1. Umowę niniejszą strony zawarły na czas trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z powodu skreślenia Studenta z listy studentów.
3. Skreślenie Studenta z listy studentów może nastąpić na wniosek Studenta (rezygnacja). Za datę rezygnacji ze studiów przyjmuje się datę wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów przez Dziekana. Podstawą wydania takiej decyzji jest złożenie podania, o którym mowa powyżej wraz z rozliczoną kartą obiegową.
4. Student zostaje skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia czesnego lub dodatkowych opłat za studia albo z innych powodów wskazanych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym w trybie określonym w Regulaminie Studiów.
5. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy.
6. W przypadku reaktywacji, student składa podanie o reaktywację do Dziekanatu. Za reaktywację w prawach studentach jest pobierana opłata w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wraz z wymaganym terminem jej uiszczenia.

7. Student, któremu została wydana pozytywna decyzja o reaktywacji w prawach studenta zawiera nową umowę o świadczenie usług edukacyjnych z obowiązującym na dzień reaktywacji Regulaminem odpłatności za studia.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz postanowienia Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów i Regulaminu odpłatności a także pozostałych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
2. W terminie 14 dni od podania do wiadomości zmian Regulaminu Studiów i Regulaminu odpłatności Student ma prawo odmówić na piśmie przyjęcia tych zmian. Odmowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest równoznaczna z wypowiedzeniem przez Studenta w trybie natychmiastowym niniejszej umowy i rezygnacją ze studiów w Uczelni.
3. Wszelkie zmiany umowy nie wynikające ze zmian regulaminów i innych aktów wewnętrznych Uczelni wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6.

§ 11

Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, w innym przypadku strony poddają je do rozstrzygnięcia sądu właściwego według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

UCZELNIA

STUDENT

.....
(uprawniony przedstawiciel Uczelni)

.....
(czytelny podpis)

Załączniki:

1. Tabela Opłat.
2. Numer rachunku bankowego.

*wypełnia uczelnia

**zaznacz właściwe