

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Wsparcie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych”

I. Postanowienia ogólne

§ 1 Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – Naczelna Izba Pielęgniarek i Położnych (NIPiP), ul. Pory 78 lok. 10, 02-757 Warszawa.
- 2) **Projekt** – projekt nr POWR.07.01.00-00-0004/22 pn. „Wsparcie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych” finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany przez Beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Oś Priorytetowa VII „Wsparcie REACT-EU dla obszaru zdrowia”, Działanie 7.1 „Wzmocnienie zasobów kadrowych systemu ochrony zdrowia”.
- 3) **Biuro Projektu** – siedziba Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych, ul. Pory 78 lok. 10, 02-757 Warszawa.
- 4) **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- 5) **Uczestnik/Uczestniczka** – Kandydat/Kandydatka, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został/a dopuszczony/a do udziału w Projekcie.
- 6) **Wsparcie projektowe** – działania szkoleniowe skierowane dla Uczestników i realizowane w ramach Projektu w formie kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych.
- 7) **Organizator** – wykonawcy realizujący na zlecenie Beneficjenta Wsparcie projektowe.
- 8) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. Dz.U z 2016r. poz. 1761 ze zm. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych.

§ 2 Ogólne założenia projektu

- 1) Celem Projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych 31 500 pielęgniarek i położnych z całego kraju w okresie do 31 grudnia 2023 r. Proponowane wsparcie związane jest z obecną, bardzo trudną sytuacją w kraju i na świecie i dotyczy wzmocnienia kadr medycznych w kontekście walki z chorobą COVID-19 oraz jej następstwami.
- 2) Projekt będzie realizowany w okresie od 01.03.2022 r. do 31.12.2023 r.
- 3) Liczba Uczestników projektu wynosić będzie 35 000 osób.
- 4) Wsparcie projektowe realizowane będzie w formie kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych zgodnych z aktualnymi programami opracowanymi przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych oraz zatwierdzonymi przez Ministra Zdrowia.
- 5) Projekt zakłada następujące rodzaje kursów (łącznie 1100 edycji):
KURSY SPECJALISTYCZNE w zakresie:
 - opieki nad pacjentem w trakcie choroby COVID-19 oraz po jej przebyciu [*liczba godzin zostanie wskazana po zatwierdzeniu programu kursu przez Ministra Zdrowia*];
 - opieki nad pacjentem z chorobami zakaźnymi (szczególnie niebezpiecznymi i wysoce zakaźnymi) [*liczba godzin zostanie wskazana po zatwierdzeniu programu kursu przez Ministra Zdrowia*];
 - opieki nad pacjentem wymagającym wysokoprzepływowej terapii tlenem [*liczba godzin zostanie wskazana po zatwierdzeniu programu kursu przez Ministra Zdrowia*];
 - wsparcia psychologicznego dla pacjenta i ich rodzin [*liczba godzin zostanie wskazana po zatwierdzeniu programu kursu przez Ministra Zdrowia*];
 - pielęgniarstwa pulmonologicznego [*liczba godzin zostanie wskazana po zatwierdzeniu programu kursu przez Ministra Zdrowia*];
 - monitorowania dobrostanu płodu w czasie ciąży i podczas porodu (z poszerzonym modułem wykonanie i interpretacja USG) [*liczba godzin zostanie wskazana po zatwierdzeniu programu kursu przez Ministra Zdrowia*];
 - edukacji w chorobach układu krążenia [*liczba godzin zostanie wskazana po zatwierdzeniu programu kursu przez Ministra Zdrowia*];
 - pielęgnowania pacjenta dorosłego wentylowanego mechanicznie [*wykłady 38 h; ćwiczenia 18 h; staże 49 h*];
 - resuscytacji krążeniowo- oddechowej [*wykłady 20 h; ćwiczenia 40 h; staże 30 h*];

- wykonywania i interpretacji zapisu elektrokardiograficznego u dorosłych [wykłady 26 h; ćwiczenia 24 h; staże 58 h];
 - komunikowania interpersonalnego w pielęgniarstwie [wykłady 15 h; ćwiczenia 85 h];
 - wywiad i badanie fizykalne [wykłady 33 h; ćwiczenia 42 h; staże 25 h];
 - resuscytacji oddechowo-kръżeniowej noworodka [wykłady 27 h; ćwiczenia 30 h];
- KURSY KWALIFIKACYJNE, w dziedzinie:**
- pielęgniarstwa kardiologicznego (z poszerzonym modułem opieki nad pacjentem z chorobą COVID-19) [liczba godzin zostanie wskazana po zatwierdzeniu programu kursu przez Ministra Zdrowia];
 - pielęgniarstwa neurologicznego (z poszerzonym modułem opieki nad pacjentem z chorobą COVID-19) [liczba godzin zostanie wskazana po zatwierdzeniu programu kursu przez Ministra Zdrowia];
 - pielęgniarstwa psychiatrycznego (z poszerzonym modułem opieki nad pacjentem z chorobą COVID-19) [liczba godzin zostanie wskazana po zatwierdzeniu programu kursu przez Ministra Zdrowia].
- 6) Jeden Uczestnik może uczestniczyć w jednej edycji jednego kursu. Jedna edycja to średnio 32 miejsca szkoleniowe.
 - 7) Udział w Projekcie jest bezpłatny.
 - 8) Beneficjent zapewnia wsparcie towarzyszące związane z udziałem w Projekcie:
 - Materiały szkoleniowe,
 - Wyżywienie podczas szkoleń teoretycznych (obiad i przerwy kawowe),
 - 9) Wsparcie projektowe w postaci dofinansowania bezpłatnego udziału w projekcie dla uczestników będącymi przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2021.0.162) objęte jest pomocą de minimis. Wartość udzielonej pomocy de minimis ustalana będzie indywidualnie dla takiego Uczestnika Projektu po złożeniu stosownych dokumentów, w zależności od wybranego szkolenia/szkoleń. Szczegółowe uregulowania zawarte są w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, pomocą de minimis jest pomoc publiczna udzielona w wysokości nieprzekraczającej 200 tys. euro w ciągu 3 lat.
 - 10) Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta www.nipip.pl a także w Biurze Projektu oraz dodatkowo w punktach rekrutacyjnych prowadzonych przez Organizatorów kształcenia, których lokalizacja jest zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.

II. Rekrutacja Uczestników

§ 3 Warunki uczestnictwa

- 1) Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie **osoby posiadające prawo wykonywania zawodu pielęgniarzki/pielęgniarsza lub położnej/położnego, zarejestrowane w Okręgowym Rejestrze Pielęgniarek/Okręgowym Rejestrze Położnych**, które z własnej inicjatywy wyrażają chęć udziału w projekcie.
- 2) Do udziału w kursach kwalifikacyjnych dodatkowym wymogiem jest posiadanie stażu pracy w zawodzie wynoszącego co najmniej 6 m-cy.

§ 4 Terminy i miejsca rekrutacji

- 1) Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie zarówno drogą elektroniczną (I etap) z wykorzystaniem Systemu Monitorowania Kształcenia (SMK) jak i tradycyjną (II etap) i będzie prowadzona w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu z założeniem, że na 4 tygodnie przed każdym kursem (gdy liczba Kandydatów będzie równa lub większa niż liczba miejsc) lista zakwalifikowanych osób może zostać zamknięta.
- 2) Miejsca składania dokumentów rekrutacyjnych zostaną umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta www.nipip.pl.
- 3) W przypadku zgłoszeń pocztowych decyduje data wpływu do Biura Projektu/punktów rekrutacyjnych.
- 4) Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu w godzinach pracy Beneficjenta oraz dodatkowo w punktach rekrutacyjnych w godzinach podanych na stronie internetowej Beneficjenta www.nipip.pl.
- 5) Za rekrutację do Projektu odpowiedzialni są Koordynatorzy okręgowi działający przy danej OIPIP.
- 6) Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu i punktach rekrutacyjnych prowadzonych przez Organizatorów kształcenia.

§ 5 Procedura rekrutacyjna

- 1) Kandydaci, którzy chcą wziąć udział w Projekcie zobowiązani są zarejestrować się na wybraną edycję kursu w SMK, a także dostarczyć do Biura Projektu/punktów rekrutacyjnych prowadzonych przez Organizatorów kształcenia w terminach rekrutacji wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne:
 - **Formularz zgłoszeniowy zawierający dane osobowe,**
 - **Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych,**
 - **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (w przypadku uczestników będącymi przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2021.0.162),**
 - **Zaświadczenie zatrudnieniu na oddziale covidowym (jeśli dotyczy),**
 - **Orzeczenie o niepełnosprawności (kserokopia, jeśli dotyczy).**
- 2) Złożone przez Kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 3) Dopuszczamy możliwość przesłania w formie elektronicznej skanów podpisanych dokumentów na adres mailowy Organizatora kształcenia (adresy mailowe dla poszczególnych okręgów będą umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta) z zastrzeżeniem, że w przypadku zakwalifikowania Kandydata do udziału w projekcie zobowiązany on będzie do złożenia oryginałów dokumentów przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie.
- 4) Analiza złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia wymogów formalnych grupy docelowej odbywać się będzie dwuetapowo tj. przez Organizatora kształcenia oraz docelowo przez pracowników Beneficjenta.
- 5) Niekompletne dokumenty, złożone po terminie lub bez zachowania postanowień Regulaminu nie będą przyjmowane ze względu na swoje wady formalne, zaś złożone pozostaną nie rozpatrzone.
- 6) O zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie spełnienie wymogów formalnych oraz miejsce na liście rankingowej Kandydatów (osobne dla każdej edycji każdego kursu).
- 7) **Kryterium strategicznym przy układaniu list rankingowych jest:**
 - **zatrudnienie na oddziale covidowym (+10 pkt. strategicznych),**
 - **orzeczenie o niepełnosprawności (+10 pkt. strategicznych).**
- 8) W przypadku równej ilości punktów na liście rankingowej decydujące znaczenie będzie miała kolejność złożenia dokumentów rekrutacyjnych i/lub przeprowadzenie dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem.
- 9) Po zamknięciu rekrutacji na daną edycję kursu ogłoszona zostanie **lista osób zakwalifikowanych (średnio 32 osoby w każdej edycji oraz osoby stanowiące listę rezerwową).**
- 10) Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych do Projektu Kandydat najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem kursu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu **podpisanej Umowy uczestnictwa** (w 2 egzemplarzach).
- 11) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z niepodpisaniem umów z Kandydatami) Beneficjent będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
- 12) W przypadku braku zrekrutowania minimalnej liczby uczestników na daną edycję kursu (32 osoby) Organizator ma prawo odwołać edycję lub zaproponować nowy termin jej przeprowadzenia.

II. Organizacja wsparcia projektowego

§ 6 Ogólne założenia i terminy udzielania wsparcia projektowego

- 1) Zajęcia teoretyczne będą prowadzone metodą stacjonarną. W przypadku wprowadzenia obostrzeń w związku z COVID-19 i brakiem możliwości realizacji zajęć stacjonarnych Organizator może przeprowadzić zajęcia teoretyczne w formie zdalnej.
- 2) Staże zawodowe mogą być realizowane w miejscu pracy pielęgniarki/położnej lub w innej placówce pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych zgodnie z programem kształcenia danego kursu. Za wybór miejsca odbywania stażu odpowiedzialny jest Organizator.
- 3) Przewiduje się grupy ok 32-osobowe (zajęcia wykładowe), które mogą być dzielone na mniejsze (w zależności od programu danego kursu) podczas zajęć seminaryjnych i ćwiczeniowych oraz podczas zajęć stażowych w placówkach medycznych.

- 4) Wszystkie kursy w ramach projektu stanowią rodzaj kształcenia, który zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej ma na celu uzyskanie wiedzy i umiejętności do wykonywania określonych czynności zawodowych przy udzielaniu świadczeń pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych lub rehabilitacyjnych. Cel kursu, efekty kształcenia, czas jego trwania, plan nauczania, sposób organizacji oraz sposób sprawdzania efektów kształcenia jest określony w programie każdego kursu zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia.
- 5) Wszystkie kursy kończą się egzaminem i uzyskaniem kwalifikacji zawodowych uprawniających do wykonywania specjalistycznych czynności zawodowych, co stanowi formalne potwierdzenie kompetencji oraz gwarantuje, że każdy uczestnik kursu będzie posiadać takie same kwalifikacje, niezależnie od miejsca ukończenia kształcenia, podmiotu organizującego kształcenie oraz systemu kształcenia.
- 6) Harmonogramy udzielania Wsparcia projektowego zostaną umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta www.nipip.pl a także będą dostępne w Biurze Projektu.
- 7) Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów udzielania Wsparcia projektowego i godzin, w których będą się one odbywać.

§ 7 Obowiązki Beneficjenta i Organizatora

- 1) Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Wsparcia projektowego zgodnie z aktualnymi programami opracowanymi przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych oraz zatwierdzonymi przez Ministra Zdrowia.
- 2) Organizator zapewnia dla każdego kursu:
 - sale szkoleniowe (w razie konieczności bez barier architektonicznych) z dostępem do wyposażenia w sprzęt prezentacyjny oraz medyczny (jeśli dotyczy),
 - usługi cateringowe,
 - materiały dydaktyczne i szkoleniowe,
 - placówki medyczne na potrzeby realizacji części praktycznej kursu,
 - trenerów i opiekunów staży,
 - organizację egzaminów.
- 3) Uczestnik otrzyma od Organizatora zaświadczenie udziału w projekcie oraz zaświadczenie i/lub certyfikat ukończenia kursu.
- 4) Warunkiem otrzymania zaświadczenia udziału w projekcie będzie udział we wszystkich przewidzianych formach Wsparcia projektowego zgodnie z programem kształcenia, a zaświadczenia i/lub certyfikatu ukończenia kursu - zaliczenie wszystkich modułów podczas egzaminu końcowego.

§ 8 Obowiązki Uczestnika

- 1) Uczestnik zobowiązany jest do udziału we wszystkich przewidzianych formach wsparcia projektowego do których został zakwalifikowany zgodnie z programem kształcenia.
- 2) Beneficjent może skreślić Uczestnika z listy Uczestników:
 - a. w przypadku rezygnacji lub nieobecności na zajęciach w ramach kursu;
 - b. rażącego naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu;
 - c. działania Uczestnika na szkodę Beneficjenta.
- 3) Całkowita rezygnacja Uczestnika z kursu spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych) płatnej na pierwsze wezwanie Beneficjenta w terminie do 14 dni kalendarzowych pod rygorem dochodzenia w postępowaniu sądowym.
Za rezygnację Uczestnika z kursu uznaje się zarówno przekazanie oświadczenia (ustnego lub pisemnego) o rezygnacji z kursu, a także potwierdzona przez Organizatora nieusprawiedliwiona absencja na kursie.
- 4) Kara umowna nie będzie naliczana w przypadku zobowiązania się uczestnika do ukończenia innej edycji kursu realizowanej w ramach Projektu.
- 5) Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet, oświadczeń, list itp. dostarczonych przez Beneficjenta przez okres trwania Projektu oraz do 4 tygodni po jego zakończeniu.

§ 9 Postanowienia końcowe

- 1) Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 2) W przypadku zmian dokonanych bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie, Beneficjent za pośrednictwem Organizatora niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników drogą e-mailową.
- 3) W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik projektu.
- 4) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wzór)
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy przedsiębiorców w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2021.0.162).
4. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie dla osoby fizycznej
5. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie z pomocą de minimis (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)