



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**Umowa uczestnictwa w projekcie pn.
„Wsparcie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych”**

zawarta w dniu20..... r. w

pomiędzy Stronami:

Naczelną Izbą Pielęgniarek i Położnych z siedzibą ul. Pory 78 lok. 10, 02-757 Warszawa, NIP: 526-10-32-094, REGON: 010001339, reprezentowaną przez działającą/ego w jej imieniu Panią/Pana , pełniącą/pełniącego funkcję Koordynatora Okręgowego w okręgu (na podstawie umowy zawartej w dniu) jako pełnomocnika do zawarcia niniejszej Umowy,

zwaną dalej jako „**Beneficjent**”

a

Panią/Panem , zam. w ,
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą: , NIP:
.....

REGON:

zwanym/ą dalej jako „**Uczestnik**”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej jako „**Umowa**”) jest określenie praw i obowiązków stron umowy w ramach projektu nr POWR.07.01.00-00-0004/22 pn. „Wsparcie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych” realizowanego w ramach Działania 7.1 Oś priorytetowa VII Wsparcie REACT-EU dla obszaru zdrowia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowanego przez Beneficjenta (zwany dalej jako „**Projekt**”).
2. Beneficjent oświadcza, iż zakwalifikował Uczestnika do udziału w Projekcie, na kursie:

.....

(nazwa i oznaczenie edycji kursu)

3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z właściwymi przepisami, w tym umową o dofinansowanie projektu zawartą ze Skarbem Państwa - Ministrem Zdrowia oraz Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Wsparcie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych” przyjętym przez Beneficjenta i udostępnionym do swobodnego pobierania na stronie: <https://nipip.pl/rekrutacja-projektu/> (dalej jako „**Regulamin**”).
4. Skarb Państwa - Minister Zdrowia zwany jest w dalszej części niniejszej Umowy Instytucją Pośredniczącą.

§ 2

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Beneficjenta o każdej ich zmianie.

3. Uczestnik oświadcza, że w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekaże Beneficjentowi dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz dot. uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 3

1. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w kursie do którego został zakwalifikowany.
2. Beneficjent może skreślić Uczestnika z listy uczestników:
 - a) w przypadku rezygnacji lub nieobecności na zajęciach w ramach kursu,
 - b) rażącego naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszej Umowy lub/i Regulaminu,
 - c) działania Uczestnika na szkodę Beneficjenta.
3. Całkowita rezygnacja Uczestnika z kursu spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych) płatnej na pierwsze wezwanie Beneficjenta w terminie do 14 dni kalendarzowych pod rygorem dochodzenia w postępowaniu sądowym.
4. Za rezygnację Uczestnika z kursu uznaje się zarówno przekazanie oświadczenia (ustnego lub pisemnego) o rezygnacji z kursu, a także potwierdzona przez Organizatora nieusprawiedliwiona absencja na kursie.
5. Kara umowna nie będzie naliczana w przypadku zobowiązania się Uczestnika do ukończenia innej edycji kursu realizowanej w ramach Projektu.
6. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet, oświadczeń, list itp. dostarczonych przez Beneficjenta przez okres trwania Projektu oraz do 4 tygodni po jego zakończeniu.

§ 4

1. Beneficjent może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym tj. z dniem następnym po dniu doręczenia Uczestnikowi oświadczenia o rozwiązaniu niniejszej Umowy w przypadku:
 - a) rozwiązania się umowy o dofinansowanie Projektu zawartej ze Skarbem Państwa - Ministrem Zdrowia,
 - b) rażącego naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszej Umowy lub/i działania na szkodę Beneficjenta,
 - c) rezygnacji lub nieobecności na zajęciach w ramach kursu.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika za niezrealizowanie niniejszej Umowy w przypadku:
 - a) wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również braku środków na realizację Projektu,
 - b) rozwiązania się niniejszej Umowy w trybie określonym w ust. 1 powyżej,
 - c) skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadkach określonych w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 5

Strony wyłączają możliwość przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

6

Pomoc de minimis

1. Pomoc finansowa udzielona Uczestnikowi na pokrycie kosztów uczestnictwa w Projekcie jest pomocą de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. W przypadku, gdy planowane wsparcie uzyskane przez przedsiębiorcę w ramach pomocy de minimis spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej wielkości tej pomocy, przedsiębiorca może skorzystać z pomocy publicznej na zasadach i warunkach określonych w art. 31 rozporządzenia KE nr 651/2014. Podstawą do wyliczenia wielkości pomocy de minimis lub pomocy publicznej są wydatki z tytułu uczestnictwa Beneficjenta pomocy w formie/ach wsparcia, do których został zakwalifikowany.
3. W przypadku udzielania pomocy de minimis Beneficjent na podstawie Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r., Nr 53, poz. 354) zmienionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 34, poz. 174) ma obowiązek wystawienia zaświadczenia Uczestnikowi o udzielonej pomocy de minimis.

4. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanych zaświadczeniach, o których mowa w ust. 3, podmiot udzielający pomocy, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy de minimis oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
5. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy de minimis przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy de minimis i uczestniczyć w Projekcie.
6. Pomoc publiczna udzielana Uczestnikowi w ramach projektu nie podlega obowiązkowi uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej (art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

§ 7

Wielkość pomocy de minimis udzielanej Uczestnikowi

1. Na mocy niniejszej Umowy Beneficjent udziela Uczestnikowi pomocy de minimis w kwocie PLN (słownie:).
2. Wielkość pomocy de minimis obejmuje udział Uczestnika w formach wsparcia określonych w Regulaminie.

§ 8

Warunki uzyskania pomocy de minimis w ramach Projektu

1. Uczestnik jest świadomy, iż jego udział w formach wsparcia w Projekcie określonych w Regulaminie organizowanych przez Beneficjenta na podstawie niniejszej Umowy stanowi pomoc de minimis ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Uzyskanie takiej pomocy wymaga spełnienia warunków określonych w niniejszej Umowie oraz w przepisach prawa polskiego i unijnego, w tym precyzyjnego rozliczenia otrzymanej pomocy publicznej (m.in. przedłożenia określonych dokumentów i wykonania obowiązków sprawozdawczych).
2. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia Beneficjentowi kopii sprawozdań finansowych z ostatnich 3 lat (na wyraźną prośbę Beneficjenta; jeśli zgodnie z przepisami prawa jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych), oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w w/w okresie – Art 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

§ 9

1. Wszelkie informacje, zmiany do Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie; w przeciwnym wypadku spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej za Stron.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu w zakresie obowiązku informacyjnego z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

Za i w imieniu Beneficjenta:

Uczestnik:

.....,

pełnomocnik

(własnoręczny, czytelny podpis)