



Powiślański University

11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk
Prosta 4, 87-100 Toruń
W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna
NIP 581-17-22-066; REGON 191871175
e-mail: erasmusplus@psw.kwidzyn.edu.pl
www.psw.kwidzyn.edu.pl www.powislanska.edu.pl

1. Zasady realizacji wyjazdów studentów na studia i praktyki (długoterminowe) w roku akademickim 2023/2024

I. Zasady realizacji wyjazdów studentów na studia w ramach Programu Erasmus+

1. Wymiana studentów na studia SMS może być realizowana tylko i wyłącznie z uczelnią posiadającą ECHE (ważną w danym roku akademickim) z uczelnią z kraju programu lub z uczelnią partnerską, z którą została podpisana umowa bilateralna przewidująca wymianę studentów.
2. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - a. mieć status studenta na studiach I stopnia, II stopnia lub jednolitych magisterskich;
 - b. w momencie wyjazdu na studia być studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia.
 - c. mieć status studenta w momencie kwalifikacji na wyjazd na praktykę jako student lub absolwent oraz wyjazd musi być zakończony do 12 miesięcy od ukończenia studiów.
3. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego czy odbywania praktyki. Pobyt:
 - a. indywidualnego studenta w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca 2023 r. a 31 maj 2025 r.
 - b. studenta w uczelni partnerskiej w celu zrealizowania części studiów nie może być krótszy niż 3 miesiące lub pełen najkrótszy cykl kształcenia (np. trymestr lub semestr) i nie może być dłuższy niż 1 rok akademicki.
4. Studenci z zaświadczeniem o niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie. Szczegóły na www.erasmusplus.org.pl
5. Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich w imieniu uczelni macierzystej akceptuje Learning Agreement (LA) w systemie EWP. Ustala w porozumieniu ze Studentem listę przedmiotów do zaliczenia w kraju i zagranicą oraz zainicjuje online Learning Agreement do akceptacji przez trzy strony na www.learning-agreement.eu
6. Stypendium w ramach programu Erasmus+ przyznaje się wyłącznie w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/ inżynierskich, magisterskich lub doktoranckich w uczelni partnerskiej.
7. Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich w imieniu uczelni macierzystej akceptuje Learning Agreement (LA) studentów z krajów partnerskich oraz krajów programu, jeśli wymiana OLA nie jest możliwa.
8. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach programu Erasmus+ sporządza się pisemną umowę.
9. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus którego członkiem jest Uczelnia, stroną umowy finansowej z Beneficjentem może być Koordynator Konsorcjum.
10. Student zakwalifikowany na wyjazd otrzymuje Kartę Studenta Erasmus+. Treść Karty Studenta Erasmus+ jest dostępna również na stronie erasmusplus.org.pl. Student aplikując (składając OLA) zobowiązuje się do zapoznania z Kartą Studenta Erasmus+.



Powiślański University

11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn

Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk

Prosta 4, 87-100 Toruń

W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna

NIP 581-17-22-066; REGON 191871175

e-mail: erasmusplus@psw.kwidzyn.edu.pl

www.psw.kwidzyn.edu.pl www.powislanska.edu.pl

11. Student zakwalifikowany na wyjazd otrzymuje stypendium, którego wysokość jest ogłaszana w dokumencie „Zasady finansowania i wypłaty stypendiów w ramach Programu Erasmus+ na dany rok akademicki”. W przypadku dostępności wolnych środków z dwóch budżetów (uczelni lub konsorcjum) Uczelnia może zdecydować o kolejności chronologicznej wykorzystywanych środków w celu pełnego wykorzystania, co może skutkować adekwatnymi zasadami finansowania na dany rok.
12. Stypendium otrzymane przez indywidualnego studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą.
13. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Wysokość stypendium jest wyrażona w EUR i zostanie wypłacone w sposób uzgodniony pomiędzy stronami. Przy uzgadnianiu sposobu wypłaty stypendium uczelnia uwzględnia zalecenia NA, aby część stypendium było wypłacone studentowi przed jego wyjazdem, a pozostała część – w ratach uzależnionych od długości pobytu. Uczelnia może zdecydować o niewypłacaniu całości należnego stypendium przed zakończeniem pobytu w uczelni partnerskiej, a dopiero po przedłożeniu wszystkich dokumentów wymaganych przez uczelnię macierzystą po powrocie z uczelni partnerskiej.
14. Wszelkie zasady (za wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium) odnoszą się także do studentów, którzy spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe uczestniczą w wyjazdach nie otrzymując stypendium (studenci Erasmus+ bez stypendium).
15. Student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane zaliczenie okresu studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej pod warunkiem uzyskania niezbędnej ilości punktów ECTS. Dla każdego studenta wyjeżdżającego w ramach programu Erasmus+, Koordynator programu Erasmus+ w porozumieniu z Prorektorem ds. dydaktycznych i studenckich, musi uzgodnić przed wyjazdem indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej w formie dokumentu „Porozumienie o programie zajęć” – Learning Agreement (LA) podpisanego przez trzy strony: uczelnię macierzystą, uczelnię przyjmującą i studenta. Wszelkie zmiany wprowadzane do „Porozumienia o programie zajęć” przez którąkolwiek ze stron wymagają formy pisemnej.
16. Zmiany w LA - student zobowiązany jest po rozpoczęciu studiów w razie konieczności zmiany w LA o natychmiastowe, w terminie 14 dni od rozpoczęcia mobilności, poinformowanie Koordynatora oraz Prorektora. Wszelkie zmiany wymagają akceptacji Prorektora ds. dydaktycznych oraz studenckich i Koordynatora programu Erasmus+ oraz pisemnej formy. Online Learning Agreement OLS 3.0 jest przygotowywany przez studenta w porozumieniu z Prorektorem lub Koordynatorem kierunku. OLA 3.0 jest dostępny na stronie www.learning-agreement.eu. Do czasu implementacji przez uczelnię w Europie EWP, możliwe jest wyjątkowo sporządzenie wersji papierowej LA.
17. Koordynator wraz z Prorektorem dołożą wszelkich starań, aby przy sporządzaniu LA nie dopuszczać do powstawania istotnych różnic programowych w stosunku do standardów nauczania dla danego kierunku studiów. W przypadkach, gdy różnic tych nie da się uniknąć,



Powiślański University

11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn

Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk

Prosta 4, 87-100 Toruń

W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna

NIP 581-17-22-066; REGON 191871175

e-mail: erasmusplus@psw.kwidzyn.edu.pl

www.psw.kwidzyn.edu.pl www.powislanska.edu.pl

-
- muszą być one określone przed wyjazdem, a uczelnia macierzysta i student powinni uzgodnić termin i sposób ich uzupełnienia.
18. Student zostanie poinformowany o konieczności otrzymania na koniec pobytu w uczelni partnerskiej pisemnego zaświadczenia o pobycie w tej uczelni wraz z wykazem zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „Wykazu Zaliczeń” – Transcript of Records (TR).
 19. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki zostaną przez studenta spełnione, okres studiów/ przedmioty/ zaliczenia/ egzaminy zostaną mu uznane i potraktowane jako równoważne z odpowiednim okresem studiów/ przedmiotami/ zaliczeniami/ egzaminami w uczelni macierzystej. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje uczelnia macierzysta po konsultacji z uczelnią przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta.
 20. Zasady uznania wyników kształcenia: <https://powislanska.edu.pl/umiedzynarodowienie/erasmus/student2/grading-system/>
 21. Jeżeli student zakończy okres studiowania zagranicą przed upływem trzech miesięcy jest zobowiązany do zwrotu całości grantu. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, określanych jako “siła wyższa”. W tym przypadku konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody od Narodowej Agencji, na podstawie dokumentacji przesłanej przez studenta.
 22. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki itp.) jest dopuszczalne na warunkach identycznych, jakie obowiązują studentów lokalnych. Jeżeli student/ka opłaca chesne za naukę w uczelni macierzystej, jest on/ona zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej. Wszelkie przypadki naruszania zasady nie pobierania opłat za naukę przez uczelnię przyjmującą powinny być zgłaszane do Narodowej Agencji i Koordynatora programu Erasmus+.
 23. Wypłata wszelkich stypendiów krajowych (socjalnych, za wyniki w nauce, innych), do których student nabył prawo przed wyjazdem będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student powinien mieć zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.
 24. Student ma obowiązek posiadania ubezpieczenia na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej:
 - w przypadku wyjazdu do krajów UE – Europejską Kartę Zdrowia wydaną przez NFZ;
 - w przypadku wyjazdu do Turcji i innych krajów poza UE – inne honorowane w tym kraju ubezpieczenie;
 - w przypadku studentów bez EKUZ inne, dodatkowe indywidualne ubezpieczenie, wykupione przez studenta pokrywające ewentualne koszty leczenia. Kopię ubezpieczenia należy przedłożyć przed wyjazdem do Koordynatora.
 25. Student po powrocie z uczelni partnerskiej ma obowiązek wypełnić Ankietę on-line.
 26. Studenci, którzy podczas studiów lub praktyki za granicą będą używać jednego z dwudziestu czterech nauczanych języków Erasmusplusols.eu, mogą skorzystać z kursów



Powiślański University

11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk
Prosta 4, 87-100 Toruń
W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna
NIP 581-17-22-066; REGON 191871175
e-mail: erasmusplus@psw.kwidzyn.edu.pl
www.psw.kwidzyn.edu.pl www.powislanska.edu.pl

językowych online oferowanych przez Komisję Europejską w centralnym systemie wsparcia językowego online. Tak zwane licencje umożliwiające skorzystanie z przygotowania językowego online przyznaje macierzysta uczelnia. Z przygotowania językowego online mogą również korzystać absolwenci wyjeżdżający na praktykę/staż w programie Erasmus+. Każdy student studiujący lub pracujący w jednym z tych języków jest też zobowiązany wypełnić testy biegłości językowej przed wyjazdem i po powrocie ze studiów za granicą. Wypełnienie tych testów jest niezbędne, aby otrzymać stypendium. Studenci, którzy podczas studiów lub praktyki za granicą będą używać innych języków, mogą wziąć udział w innego typu kursach językowych, np. prowadzonych przez uczelnie przyjmujące.

27. Studenci są zobowiązani do egzaminu językowego na platformie OLS przed i po powrocie ze studiów pod rygorem zwrotu grantu.
28. Student po powrocie z uczelni partnerskiej musi dostarczyć wykaz zaliczeń i potwierdzenie czasu do dziekanatu w celu uzyskania zaliczenia oraz dopilnować wpisu do suplementu do dyplomu.

II. Zasady realizacji wyjazdów studentów na praktykę w ramach Programu Erasmus+

1. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - mieć status studenta studiów pierwszego, lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, lub jako słuchacz studiów doktoranckich w uczelni będącej stroną niniejszej umowy przez cały czas trwania pobytu na stypendium;
 - na wyjazd może zostać zakwalifikowany absolwent pod warunkiem aplikacji w czasie studiów
 - praktyka musi się rozpocząć i zakończyć do 12 miesięcy po zakończeniu studiów.
2. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca 2023 a 31 maja 2025 roku.
3. Pobyt studenta (wyjazd na praktykę) w instytucji partnerskiej - w przedsiębiorstwie - nie może być krótszy niż 2 miesiące
4. Program praktyk akceptuje Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich lub Koordynator Praktyk lub Koordynator programu Erasmus+.
5. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.
6. Wyjazd stypendialny w programie Erasmus+ na praktykę powinien gwarantować podjęcie szkolenia w pełnym wymiarze godzin.
7. W procesie rekrutacji studentów na wyjazdy Komisja Kwalifikacyjna programu Erasmus+ bierze pod uwagę ocenę zgodnie z zasadami rekrutacji.
8. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane pełne zaliczenie okresu/ praktyki zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie go za



Powiślański University

11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn

Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk

Prosta 4, 87-100 Toruń

W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna

NIP 581-17-22-066; REGON 191871175

e-mail: erasmusplus@psw.kwidzyn.edu.pl

www.psw.kwidzyn.edu.pl www.powislanska.edu.pl

równoważny z okresem praktyki w uczelni macierzystej. Decyzję o stopniu kompatybilności i uznania jako część praktyki obowiązkowej podejmuje Prorektor lub Koordynator Praktyk na danym kierunku studiów.

9. Dla każdego wyjeżdżającego w programie Erasmus+ studenta zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program praktyki do zrealizowania w instytucji przyjmującej w formie dokumentu - Porozumienie o programie praktyki (Training Agreement, TA), podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta. Wszystkie zmiany wprowadzane do TA przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie.
10. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w uczelni macierzystej, uczelnia powinna zadbać by co najmniej odnotować fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.
11. Student zostanie poinformowany o konieczności otrzymania z instytucji przyjmującej potwierdzenia zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej oraz – jeżeli do TR nie został wpisany okres pobytu - pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu studenta w tej instytucji.
12. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w TA warunki zostaną przez studenta spełnione okres praktyki zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyki w Polsce.
13. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.
14. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus którego członkiem jest Uczelnia, stroną umowy finansowej z Beneficjentem może być Koordynator Konsorcjum.
15. Każdy student wyjeżdżający w programie Erasmus+ otrzyma Kartę Studenta Erasmus+.
16. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy i dostarczenia wymaganych dokumentów. Preferowaną formą przekazania stypendium jest przelew bankowy.
17. Student nie będący obywatelem krajów UE jest zobowiązany zalegalizować swój pobyt w kraju docelowym (wiza studencka, karta pobytu).
18. Wypłata raty zaliczkowej zgodnie z umową finansową punkt 4.1 jest uzależniona od udokumentowania dla Uczelni wysyłającej legalizacji pobytu w kraju mobilności zgodnie z zasadami finansowania wyjazdów.
19. Student powinien być poinformowany przez uczelnię macierzystą o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE.
20. Uczelnia obliuguje Studenta do ubezpieczenia OC (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w instytucji partnerskiej. Student zobowiązany jest poprawnie wypełnić odpowiednie rubryki w Training Program i wypełnić czy jest wymagane/czy jest zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, co jest szczególnie istotne w przypadku wyjazdów studentów na praktykę. W programie praktyk musi być jasno określone czy student ma ubezpieczenie OC.



Powiślański University

11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn

Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk

Prosta 4, 87-100 Toruń

W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna

NIP 581-17-22-066; REGON 191871175

e-mail: erasmusplus@psw.kwidzyn.edu.pl

www.psw.kwidzyn.edu.pl www.powislanska.edu.pl

21. Po powrocie z instytucji przyjmującej student jest zobowiązany wypełnić Ankiety Stypendysty Erasmus+ według wzoru ogłoszonego przez Narodową Agencję w systemie Ankiety on-line.
22. Studenci są zobowiązani do egzaminu językowego przed i po powrocie z praktyki pod rygorem zwrotu grantu!
23. Wypełnienie Ankiety Stypendysty Erasmus+ w systemie on-line jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu. Ankieta jest obowiązkowym elementem finansowego rozliczenia stypendium.
24. Studenci, którzy podczas studiów lub praktyki za granicą będą używać jednego z dwudziestu czterech nauczanych języków Erasmusplusols.eu, mogą skorzystać z kursów językowych online oferowanych przez Komisję Europejską w centralnym systemie wsparcia językowego online. Tak zwane licencje umożliwiające skorzystanie z przygotowania językowego online przyznaje macierzysta uczelnia. Z przygotowania językowego online mogą również korzystać absolwenci wyjeżdżający na praktykę/staż w programie Erasmus+. Każdy student studiujący lub pracujący w jednym z wyżej wymienionych języków jest też zobowiązany wypełnić testy biegłości językowej przed wyjazdem i po powrocie ze studiów za granicą. Wypełnienie tych testów jest niezbędne, aby otrzymać stypendium. Studenci, którzy podczas studiów lub praktyki za granicą będą używać innych języków, mogą wziąć udział w innego typu kursach językowych, np. prowadzonych przez uczelnie przyjmujące.
25. Student musi dostarczyć certyfikat i program do dziekanatu oraz dopilnować wpisu do suplementu do dyplomu.