

REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO

PODSTAWY PRAWNE I INNE

Regulamin kształcenia praktycznego na studiach pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo opracowany na podstawie przepisów:

- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego. (Dz.U. 2021 r., poz. 755 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. 2022 poz. 2702).
- Rekomendacje w zakresie modelu współpracy uczelni kształcącej na kierunku pielęgniarstwo i/lub położnictwo z podmiotami leczniczymi, Warszawa, 2020.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji kształcenia praktycznego na studiach pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich studentów studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
3. Każdy student przed przystąpieniem do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§2

1. Kształcenie praktyczne realizowane jest w formie: zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.
2. Każdy student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zgodnie z harmonogramem kształcenia praktycznego w określonym cyklu kształcenia (*załącznik nr 1*).
3. W przypadku kształcenia praktycznego realizowanego przez studentów kierunku pielęgniarstwo dla dyplomowanych pielęgniarek odbywa się ono z uwzględnieniem zapisów Uchwały nr 6/VI/2022 z dnia 20 stycznia 2022 roku Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie określenia szczegółowych zaleceń dotyczących zaliczenia udokumentowanego doświadczenia zawodowego na poczet zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach dla pielęgniarek i położnych, które posiadają świadectwo dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną albo szkołę pomaturalną, kształcąca w zawodzie pielęgniarki i położnej.

4. Zajęcia praktyczne odbywają się w warunkach symulowanych i w oparciu o infrastrukturę podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w podmiotach wykonujących działalność leczniczą są prowadzone w szczególności w:

- 1) oddziałach internistycznych, geriatrycznych, chirurgicznych, pediatrycznych, neurologicznych, psychiatrycznych, intensywnej terapii, opieki długoterminowej, położniczych, ginekologicznych i noworodkowych;
- 2) gabinetach podstawowej opieki zdrowotnej (pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania oraz lekarza podstawowej opieki zdrowotnej);
- 3) hospicjach.

Proces kształcenia praktycznego odbywa się z wykorzystaniem infrastruktury pozwalającej na osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się, w skład której wchodzi w szczególności pracownia umiejętności pielęgniarskich.

5. Zajęcia praktyczne są prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadających prawo wykonywania zawodu pielęgniarki oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
6. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

§3

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

- 1) rozwój, budowę i funkcje organizmu człowieka w warunkach prawidłowych i patologicznych;
- 2) etiologię, patomechanizm, objawy kliniczne, przebieg i sposoby postępowania diagnostycznego i terapeutycznego w wybranych jednostkach chorobowych;
- 3) uwarunkowania i mechanizmy funkcjonowania człowieka zdrowego i chorego;
- 4) system opieki zdrowotnej w Rzeczypospolitej Polskiej i wybranych państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 5) zasady promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
- 6) modele opieki pielęgniarskiej nad osobą zdrową, chorą, z niepełnosprawnością i umierającą;
- 7) etyczne, społeczne i prawne uwarunkowania wykonywania zawodu pielęgniarki.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

- 1) udzielać świadczeń w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
- 2) udzielać pierwszej pomocy i podejmować działania ratownicze w ramach resuscytacji krążeniowo-oddechowej;
- 3) rozpoznawać problemy zdrowotne i określać priorytety w opiece pielęgniarskiej;
- 4) samodzielnie organizować, planować i sprawować całościową i zindywidualizowaną opiekę pielęgniarską nad osobą chorą, z niepełnosprawnością i umierającą, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej;
- 5) samodzielnie udzielać świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych (w zakresie określonym w przepisach);
- 6) decydować o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
- 7) współpracować z rodziną lub opiekunem pacjenta w realizacji ustalonych celów opieki pielęgniarskiej oraz prowadzonych działań edukacyjnych;
- 8) przeprowadzać badanie podmiotowe i przedmiotowe w celu postawienia diagnozy pielęgniarskiej;
- 9) wystawiać recepty na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne, niezbędne do kontynuacji leczenia w ramach realizacji zleceń lekarskich;
- 10) dokonywać analizy jakości opieki pielęgniarskiej;
- 11) organizować pracę własną i podległego personelu oraz współpracować w zespołach opieki zdrowotnej.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

- 1) kierowania się dobrem pacjenta, poszanowania godności i autonomii osób powierzonych opiece, okazywania zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatii w relacji z pacjentem i jego rodziną;
- 2) przestrzegania praw pacjenta;
- 3) samodzielnego i rzetelnego wykonywania zawodu zgodnie z zasadami etyki, w tym przestrzegania wartości i powinności moralnych w opiece nad pacjentem;
- 4) ponoszenia odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe;
- 5) zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;
- 6) przewidywania i uwzględniania czynników wpływających na reakcje własne i pacjenta;
- 7) dostrzegania i rozpoznawania własnych ograniczeń w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonywania samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§4

Student ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, odpowiedniego do wymagań Uczelni i instytucji, w której odbywają się zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe zgodnie z programem studiów;
2. Czynnego współdziałania w organizacji i przebiegu kształcenia praktycznego oraz dostępu do informacji niezbędnych do realizacji zadań;
3. Opieki dydaktycznej, warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę oraz poszanowanie godności osobistej;
4. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
5. Konsultacji i pomocy ze strony nauczyciela akademickiego lub opiekuna/mentora praktyk zawodowych;
6. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny dokonanej przez opiekuna/mentora, zgodnej z ustalonymi kryteriami;
7. Pomocy w planowaniu i realizowaniu samorozwoju;
8. Przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez nauczyciela lub opiekuna/mentora praktyk zawodowych.

§5

Student ma obowiązek:

1. Student zobowiązany jest do rozpoczęcia, zrealizowania oraz zaliczenia kształcenia praktycznego w wyznaczonym terminie i zgodnie z planem określonym przez Uczelnię;
2. Studenta obowiązuje punktualność i systematyczne realizowanie praktyki zawodowej, w dniach i godzinach określonych przez opiekuna/mentora, któremu student podlega podczas odbywania praktyki zawodowej w danej placówce/oddziale;
3. Nieobecność na zajęciach praktycznych student jest zobowiązany zgłosić nauczycielowi akademickiemu, a nieobecność na praktyce opiekunowi/mentorowi ją usprawiedliwić, a udokumentowane nieobecności (zwolnienia lekarskie, zdarzenia losowe) student winien odpracować w terminie uzgodnionym z nauczycielem akademickim zajęć praktycznych, opiekunem/mentorem praktyki zawodowe;
4. W każdym dniu zajęć student może pełnić tylko jeden dyżur w danym oddziale/zakładzie, niedopuszczalne jest łączenie dyżurów w ramach jednego oddziału/zakładu;
5. Student ma obowiązek zapoznania się ze specyfiką, organizacją i rozkładem pracy danej placówki/oddziału oraz przestrzegania ustalonych zasad współpracy z personelem;
6. W czasie realizacji kształcenia praktycznego student włącza się w pracę zespołu pielęgniarskiego, poprzez wykonywanie i zaliczanie czynności określonych

- w wykazie umiejętności praktycznych oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez opiekuna/mentora zajęć praktycznych i praktyk;
7. Zadania wynikające z programu kształcenia praktycznego i wyznaczone przez nauczyciela akademickiego na zajęciach praktycznych i opiekuna/mentora na praktykach zawodowych student winien wykonywać wyłącznie za jego zgodą;
 8. Zadaniem studenta odbywającego kształcenie praktyczne jest planowanie i sprawowanie indywidualnej opieki nad pacjentem oraz bieżące dokumentowanie tej opieki, na obowiązującej w danej placówce/oddziale dokumentacji (na arkuszu procesu pielęgnowania);
 9. W trakcie wykonywania czynności pielęgniarских student zobowiązany jest do zapewnienia pacjentowi bezpieczeństwa i przestrzegania praw pacjenta;
 10. Studenta obowiązuje postępowanie zgodne z zasadami etyki zawodowej i zachowanie tajemnicy zawodowej;
 11. Przestrzegania przepisów funkcjonujących w danej placówce/na danym oddziale oraz dbałości o powierzony sprzęt medyczny;
 12. Studenta obowiązuje kulturalne zachowanie się w stosunku do pacjentów i ich rodzin, pracowników placówki i innych studentów odbywających kształcenie praktyczne;
 13. Student nie może samowolnie opuszczać miejsca pracy, w sytuacji koniecznej jest to możliwe po uzyskaniu zgody nauczyciela akademickiego, a w przypadku praktyki zawodowej opiekuna/mentora praktyki zawodowej.
 14. Po zakończeniu praktyki zawodowej student zobowiązany jest do przekazania zrealizowanego planu opieki (wypełnionego arkusza procesu pielęgnowania, opisu wykonywanych zadań/poz) opiekunowi/mentorowi, w celu potwierdzenia i dokonania oceny sporządzonej pracy pisemnej (dotyczy zajęć praktycznych).
 15. Student odbywający zajęcia praktyczne i praktykę zawodową zobowiązany jest do posiadania właściwego orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, potwierdzenia odbycia szczepienia przeciwko WZW typu B oraz dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, NNW oraz ubezpieczenie poekspozycyjne. Ponadto student zobowiązany jest do noszenia odzieży ochronnej i zmiennego obuwia na płaskim obcasie oraz identyfikatora z imieniem, nazwiskiem i nazwą Uczelni.

§6

Brak właściwej polisy ubezpieczeniowej, orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, poświadczenia odbytych szczepień przeciwko WZW typu B i pełnego umundurowania oraz identyfikatora stanowi podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia praktyczne i praktykę zawodową.

§7

W czasie realizacji zajęć praktycznych i praktyki zawodowej zabrania się ze względów sanitarno-epidemiologicznych oraz bezpieczeństwa własnego i pacjenta: noszenia

biżuterii; noszenia sztucznych paznokci; utrzymywania długich i lakierowanych paznokci; nakładania dodatkowej odzieży na mundurek; wnoszenia i korzystania z urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz telefonów komórkowych.

§8

1. Studentka ciężarna jest zobowiązana do poinformowania o tym fakcie nauczyciela akademickiego przed rozpoczęciem planowych zajęć praktycznych, a w przypadku praktyki zawodowej opiekuna/mentora praktyk zawodowych oraz przedstawienia aktualnego zaświadczenia od lekarza specjalisty stwierdzającego możliwości odbywania zajęć praktycznych i praktyki zawodowej;
2. Studentka ciężarna jest ponadto zobowiązana do przedłożenia pisemnej deklaracji o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję odbywania/kontynuowania planowych zajęć praktycznych i praktyki zawodowej;
3. Studentka karmiąca piersią po dostarczeniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego może ubiegać się o przerwę w zajęciach praktycznych i w praktyce zawodowej zgodnie z art. 187 §1 Kodeksu Pracy. Jeżeli zajęcia praktyczne lub praktyka zawodowa trwają w danym dniu dłużej niż 6 godzin zegarowych studentka karmiąca dziecko piersią ma prawo do dwóch półgodzinnych przerw w zajęciach praktycznych/ praktyce zawodowej wliczanych do czasu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Przerwy na karmienie mogą być udzielane łącznie.
4. Jeżeli czas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych jest krótszy niż 4 godziny zegarowe przerwy na karmienie nie przysługują. Jeżeli czas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych w ciągu jednego dnia nie przekracza 6 godzin zegarowych wówczas przysługuje jedna przerwa na karmienie.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH

§9

1. Student realizuje praktyki zawodowe zgodnie z harmonogramem kształcenia praktycznego (*załącznik nr 1*) w ciągu roku akademickiego i/lub w okresie wakacyjnym.
2. Praktyki zawodowe mogą być realizowane po zaliczeniu zajęć praktycznych z danego przedmiotu.
3. Student realizuje praktykę zawodową w placówkach wyznaczonych przez Uczelnię lub może samodzielnie wskazać placówkę, która wyrazi gotowość jego przyjęcia praktykę.
4. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, student pobiera w dziekanacie dokumenty niezbędne do zaplanowania terminu praktyki zawodowej - harmonogram kształcenia praktycznego i dziennik kształcenia praktycznego, którego wzór stanowi *załącznik nr 6*.
5. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej we wskazanej przez studenta placówce, student pobiera z dziekanatu skierowanie do odbycia praktyki zawodowej (*załącznik nr 2*).

6. Wskazana przez studenta placówka musi spełniać kryteria doboru placówek do realizacji praktyk zawodowych (*załącznik nr 3*).
7. W przypadku wskazania przez studenta placówki do realizacji praktyki zawodowej, o czym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Uczelnia zawiera umowę z tą placówką (*załącznik nr 4*), a placówka ta wskazuje opiekuna/mentora praktyki zawodowej. Opiekun/mentor musi spełniać kryteria doboru opiekuna/mentora praktyk zawodowych (*załącznik nr 5*).
8. Komisja Programowo - Dydaktyczna nadzoruje odpowiedni wybór placówek do realizacji praktyki zawodowych.
9. Praktyka zawodowa realizowana jest w formie dyżuru 8-godzinnego lub 10-godzinnego.
10. Po zrealizowanych praktykach, wypełnione i podpisane dokumenty przez opiekuna/mentora praktyki zawodowej z ramienia placówki (dziennik kształcenia praktycznego) - (*załącznik nr 6*) należy przedłożyć w dziekanacie.
11. Po uzyskaniu zaliczenia studentowi udostępnia się do wypełnienia ankietę jakości kształcenia lub odpowiadającą wersję ankiety w formie elektronicznej (*załącznik nr 8*).
12. Wobec studentów kierunku pielęgniarstwo nie stosuje się procedury zwalniania z odbycia praktyki zawodowej z wyłączeniem studentów których dotyczy Uchwała Nr 6/VI/2022 Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych z dnia 20 stycznia 2022 roku w sprawie określenia szczegółowych zaleceń dotyczących zaliczenia udokumentowanego doświadczenia zawodowego na poczet zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach dla pielęgniarek i położnych, które posiadają świadectwo dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną albo szkołę pomaturalną, kształcącą w zawodzie pielęgniarki i położnej.

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

§10

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji z odbycia praktyki (dziennik kształcenia praktycznego) opiekunowie przedmiotu z ramienia Uczelni.
2. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia semestru w danym roku studiów, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Na wniosek studenta Prorektor ds. kształcenia praktycznego może wyznaczyć inny niż przewidziany w harmonogramie realizacji programu studiów, okres realizacji praktyki zawodowej, jeżeli zaistnieją niezależne od studenta okoliczności uniemożliwiające wykonanie praktyki zgodnie z harmonogramem.
4. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk zawodowych, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

5. Oceny praktyk zawodowych dokonuje opiekun/ mentor praktyki zawodowej z ramienia placówki na podstawie określonych kryteriów oceny zajęć praktycznych oraz kryteriów oceny praktyki zawodowej (*załącznik nr 7*).
6. Zaliczenie praktyki z określonego przedmiotu dokonuje Prorektor ds. kształcenia praktycznego, po zapoznaniu się z oceną wystawioną przez opiekuna/mentora praktyki zawodowej z ramienia placówki.
7. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
8. Prorektor ds. kształcenia praktycznego określa skutki wynikające z odwołania studenta wniosku zakładu pracy z praktyki zawodowej.

NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK ZAWODOWYCH

§11

1. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych w placówkach sprawuje opiekun/mentor praktyki zawodowej z ramienia placówki, w której student odbywa praktykę (*załącznik nr 9*).
2. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych prowadzi Prorektor ds. kształcenia praktycznego (*załącznik nr 10*).

ZADANIA PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§12

1. Dobór placówek, opiekunów kształcenia praktycznego według opracowanych kryteriów w porozumieniu z Komisją Programowo-Dydaktyczną i Prorektorem ds. dydaktycznych. Opracowywanie i aktualizowanie planu i programu praktyk zawodowych.
2. Pozyskiwanie, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Senatu ds. współpracy instytucjonalnej, placówek, w których ma się odbywać kształcenie praktyczne i przygotowanie umów do zawarcia z tymi placówkami.
3. Weryfikacja dokumentacji kształcenia praktycznego w celu dokonania procedury dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego w części praktycznej.
4. Opracowywanie procedur kontroli przebiegu zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
5. Kontrola i ocena przebiegu zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
6. Wraz z Prorektorem ds. dydaktycznych oraz osobą posiadającą prawo do wykonania zawodu prowadzenie hospitacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych i analiza wniosków pohospitacyjnych zawartych w protokołach hospitacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych (*załącznik nr 11*).
7. Współpraca z Komisją ds. jakości kształcenia w zakresie prowadzenia kontroli zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
8. Pozyskiwanie, gromadzenie i opracowanie wyników ankiety oceny jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej.
9. Pozyskiwanie i gromadzenie kryteriów doboru opiekuna/mentora do realizacji praktyk zawodowych oraz kryteriów doboru placówki do realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.

**EKSPOZYCJA NA KREW I INNY
POTENCJALNIE INFEKCYJNY MATERIAŁ – IPIM**

§13

1. Student podczas zajęć praktycznych i praktyki zawodowej może być narażony na materiał potencjalnie zakaźny – materiał biologiczny zawierający patogen, w tym wirusa w ilości niezbędnej do zakażenia.
2. Najniebezpieczniejszym źródłem zakażenia wirusami HBV, HCV, HIV jest krewi każda wydalina i wydzielina zawierająca krew.
3. Opis procedury postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał – IPIM, *załącznik 12*.

DOKUMENTY I FORMULARZE

§ 14

Do ogólnej dokumentacji praktyk zawodowych należą:

1. Harmonogram kształcenia praktycznego (*załącznik nr 1*);
2. Skierowanie do odbycia praktyki zawodowej (*załącznik nr 2*);
3. Kryteria doboru placówki do realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych (*załącznik nr 3*);
4. Umowa na realizację zajęć praktycznych / praktyk zawodowych (*załącznik nr 4*);
5. Kryteria doboru opiekuna / mentora praktyki z ramienia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (*załącznik nr 5*);
6. Dziennik kształcenia praktycznego (*załącznik nr 6*);
7. Kryteria oceny umiejętności praktycznych (*załącznik nr 7*);
8. Ankieta oceny jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej (*załącznik nr 8*);
9. Zadania opiekuna/mentora praktyk zawodowych (*załącznik nr 9*);
10. Zadania Prorektora ds. kształcenia praktycznego (*załącznik nr 10*);
11. Protokół z hospitacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych (*załącznik nr 11*).
12. Procedura postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał – IPIM (*załącznik 12*).

POWIŚLAŃSKA SZKOŁA WYŻSZA
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE I PRAKTYKI ZAWODOWE, kierunek PIELĘGNIARSTWO, stacjonarne studia I stopnia

Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe	zajęcia praktyczne	praktyki zawodowe	suma godzin	semestr 1		semestr 2		semestr 3		semestr 4		semestr 5		semestr 6	
				ZP	PZ	ZP	PZ	ZP	PZ	ZP	PZ	ZP	PZ	ZP	PZ
Promocja zdrowia	20		20							20					
Podstawy pielęgniarstwa	80	120	200			80	120								
Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne	120	160	280					120	80		80				
Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne	160	160	320					160	80		80				
Geriatryka i pielęgniarstwo geriatryczne	80	80	160					80	80						
Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne	120	160	280							60	80	60	80		
Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne	80	40	120							80	40				
Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia	80	80	160											80	80
Podstawowa opieka zdrowotna (*80 POZ, 20 Medycyna Szkolna i 20 Żłobek)	120	160	280									120*	160		
Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne	80	80	160									40	40	40	40
Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	80	80	160									40	40	40	40
Pielęgniarstwo w opiece długoterminowej	40	40	80											40	40
Opieka paliatywna	40	40	80											40	40
Suma godzin	1100	1200	2300			80	120	360	240	160	280	260	320	240	240

/pieczęć Uczelni/

.....dnia.....

SKIEROWANIE

do odbycia studenckiej praktyki zawodowej

w okresie oddo.....

Nazwa Wydziału/Uczelni i adres

kieruje studenta/studentkę
imię i nazwisko

kierunkuroku.....

w celu odbycia praktyki zawodowej z przedmiotu

Czas trwania praktyki..... godz.

Opiekunem praktyki studenckiej z ramienia instytucji przyjmującej
jest Pan/Pani
/imię i nazwisko, telefon kontaktowy/

który/a potwierdza w dzienniku kształcenia praktycznego zrealizowane przez studenta efekty uczenia się.

.....
pieczęć i podpis

Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyki, który po potwierdzeniu przez opiekuna praktyki jest podstawą zaliczenia praktyki.

Student posiada aktualne badania lekarskie oraz polisę OC, NNW oraz ubezpieczenie poekspozycyjne.

* godzina dydaktyczna – 45 minut

**KRYTERIA DOBORU PLACÓWKI
DO REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH/PRAKTYK ZAWODOWYCH
W ROKU AKADEMICKIM.....**

Powiślańska Szkoła Wyższa
Wydział Nauk o Zdrowiu
Kierunek *pielęgniarstwo*

Rodzaj praktyki zawodowej.....

Kryterium		Punkty	Liczba otrzymanych punktów
1.	Dana placówka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych i/lub leczniczych (terapeutycznych lub rehabilitacyjnych) i cieszy się uznaniem środowiska	posiada akredytację	2
		przygotowuje się do akredytacji	1
		nie posiada akredytacji	0
2.	Wykształcenie personelu	>50% z wyższym wykształceniem	2
		>50% z wyższym wykształceniem	1
		wyłącznie średnie wykształcenie	0
3.	Średni staż pracy personelu	powyżej 5 lat	2
		3-5 lat	1
		poniżej 3 lat	0
4.	Doświadczenie personelu w pracy ze studentami	powyżej 5 lat	2
		poniżej 3 lat	1
		brak	0
5.	Czy charakter i zakres świadczonej opieki zdrowotnej umożliwia realizację efektów zawartych w programie praktyk?	tak	2
		w ograniczonym zakresie	1
		nie	0
6.	Czy jednostka/ zakład wyposażona jest w nowoczesną aparaturę umożliwiającą zdobycie umiejętności przewidzianych w programie praktyk?	100% nowoczesna aparatura	2
		>50% nowoczesna aparatura	1
		dominuje przestarzała	0
7.	Czy świadczenia medyczne realizowane są zgodne z obowiązującymi standardami i procedurami?	tak	2
		raczej tak	1
		nie	0
8.	Czy jednostka/ zakład posiada szatnie dla studentów?	tak	2
		dążenie do zaadoptowania	1
		nie	0
9.	Czy w jednostce/zakładzie są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć?	tak	2
		dążenie do zaadoptowania	1
		nie	0
10.		tak	2

	Czy w jednostce/zakładzie jest pokój socjalny (stołówka, bar)?	jest wyodrębnione pomieszczenie	1	
		.nie	0	
11.	Czy w jednostce odbywają się wewnętrzne szkolenia, wykłady itp., w których mogliby brać udział studenci?	tak	2	
		rzadko	1	
		nie	0	

Liczba uzyskanych punktów:

Kryterium oceny:

22-12 – jednostka/zakład spełnia kryteria wymagane do prowadzenia praktyk studenckich

11-6 – jednostka/zakład warunkowo spełnia kryteria wymagane do prowadzenia praktyk studenckich

5-0 – jednostka/zakład nie spełnia kryteriów wymaganych do prowadzenia praktyk studenckich

U M O W A
na realizację zajęć praktycznych / praktyk zawodowych

zawarta w dniu roku we, pomiędzy:

Powiślańską Szkołą Wyższą z siedzibą główną w Kwidzynie przy ul. 11 Listopada 29 wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki pod numerem 166, NIP 581 17 22 066, REGON:191871175, reprezentowaną przez:

Prorektor ds. kształcenia praktycznego – **dr Mariia Lutsyk**

zwaną dalej **Uczelnią**

a

....., wpisanym do Rejestru KRS pod numerem
....., NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Praktykodawcą (PD)**

§ 1.

1. Niniejsza umowa reguluje zasady odbywania przez studentów Powiślańskiej Szkoły Wyższej (zwanych dalej zamiennie praktykantami lub odbywającymi zajęcia praktyczne/praktyki) zajęć praktycznych/praktyk zawodowych prowadzonych u PD.
2. Praktykanci odbywają zajęcia praktyczne/praktykę w jednostkach organizacyjnych PD według harmonogramów uzgodnionych pomiędzy Uczelnią i PD. Praktykantami będą studenci następujących lokalizacji Powiślańskiej Szkoły Wyższej:
 - a) Kwidzyn,
 - b) Gdańsk,
 - c) Toruń,
 - d) Kościerzyna,
 - e) Giżycko,
 - f) Słupsk.
3. Uczelnia oświadcza, że liczba praktykantów nie przekracza w roku akademickim 60 osób legitymujących się statusem studenta, na każdym z wymienionych poniżej kierunków studiów o wskazanym danym stopniu kształcenia, w danej wskazanej w ust. 2 lokalizacji siedziby Uczelni:
 - a) Pielęgniarstwo, studia pierwszego stopnia;
 - b) Pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia;
 - c) Położnictwo, studia pierwszego stopnia;
 - d) Ratownictwo medyczne, studia pierwszego stopnia;
 - e) Kosmetologia, studia pierwszego stopnia;
 - f) Dietetyka, studia pierwszego stopnia;
 - g) Psychologia, jednolite studia magisterskie;
 - h) Lekarski, jednolite studia magisterskie;
 - i) Analityka medyczna, jednolite studia magisterskie;
 - j) Ekonomia, studia pierwszego stopnia,
 - k) Ekonomia, studia drugiego stopnia.

4. PD wyraża gotowość do przyjęcia na praktyki zawodowe anglojęzycznych studentów kierunku Pielęgniarstwo - Nursing English Division w liczbie ____ osób w roku akademickim.
5. Podstawę odbywania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych stanowią imienne listy praktykantów, określające terminy odbywania praktyki oraz wskazujące kierowników/opiekunów dydaktycznych praktyk realizujących zajęcia praktyczne/praktykę ze strony Uczelni. Listy praktykantów przedstawiane będą PD przez Uczelnię w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć praktycznych/praktyk.
6. Funkcję organizacyjno-szkolącą (funkcję Opiekunów Zajęć Praktycznych/Praktyk Zawodowych ze strony PD) wobec uczestników zajęć praktycznych / praktyk zawodowych studiujących na kierunkach o których mowa w ust. 3, odbywanych w Oddziałach / Działach PD pełnią:
 - a) dla kierunku pielęgniarstwo - pielęgniarki lub położne posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wskazane przez Naczelną Pielęgniarkę lub Oddziałową / Oddziałowego,
 - b) dla kierunku położnictwo - położne lub pielęgniarki, posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wskazane przez Naczelną Pielęgniarkę lub Oddziałową / Oddziałowego,
 - c) dla kierunku ratownictwo medyczne - ratownicy medyczni posiadający odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wskazani przez Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego / Izby przyjęć,
 - d) dla kierunku lekarskiego - lekarze posiadający odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wskazani przez Dyrektora ds. medycznych lub Ordynatorów/Koordinatorów poszczególnych Oddziałów,
 - e) dla kierunku analityka medyczna - laboranci, diagności laboratoryjni, analitycy lub inni pracownicy laboratoriów posiadający odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wskazani przez Dyrektora/Kierownika jednostki,
 - f) dla kierunku ekonomia - pracownicy działów ekonomicznych / organizacyjnych / kadr etc., legitymujący się wyższym wykształceniem, posiadający odpowiednie kierunkowe kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
7. PD zapewni Opiekuna praktyk zawodowych będącego pracownikiem/współpracownikiem PD samodzielnie, bez udziału Uczelni, informując Uczelnię o wyborze w formie pisemnej na adres mailowy dziekanat_psw_gdansk@powislanska.edu.pl.
8. Zajęcia praktyczne/praktyka zawodowa odbywać się mogą/może w Oddziałach PD, zgodnie z Programem zajęć praktycznych/Praktyk i możliwościami PD.

§ 2.

Strony ustalają, że na czas odbywania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych zostaną udostępnione jednostki organizacyjne PD wskazanym przez Uczelnię kierownikom zajęć praktycznych/praktyk zawodowych (jeśli dotyczy) i uczestnikom zajęć praktycznych/praktyk zawodowych, na potrzeby realizacji zajęć praktycznych/praktyk.

§ 3.

1. PD oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie wybranego kierunku kształcenia organizowanego przez Uczelnię.
2. Uczelnia zapoznała się z warunkami techniczno – organizacyjnymi PD i oświadcza, iż są one wystarczające do należytego wykonania niniejszej umowy
3. PD zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia szkolenia, a następnie upoważnienia praktykanta do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurą określoną w PD. Za przeprowadzenie szkolenia, oraz nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla praktykanta odpowiedzialny jest Koordynator/Oddziałowa/wy Oddziału lub Kierownik komórki organizacyjnej,
- b) ewidencjonowania i przechowywania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia praktykanta o zachowaniu danych osobowych w poufności. Za w/w proces odpowiedzialna jest odpowiednia komórka organizacyjna PD.

§ 4.

1. Uczelnia odpowiada za dobór praktykantów, tak by mieli oni wymagane prawem kwalifikacje umożliwiające im odbywanie zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz spełniali wymagania wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Uczelnia oświadcza i gwarantuje, że uczestnicy zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych posiadają aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia, a w szczególności zawierające:
 - a) aktualny wpis dokonany przez Terenową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o treści: „*nie figuruje w rejestrze stałych i okresowych nosicieli pałeczek z grupy salmonella*” (jeśli dotyczy),
 - b) wpis o przebytych szczepieniu przeciw WZW typu B (jeśli dotyczy),
 - c) badanie krwi w kierunku HCV (jeśli dotyczy),
 - d) aktualne badania podstawowe.
3. Warunkiem dopuszczenia do udziału w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych jest posiadanie przez praktykanta i okazanie Opiekunowi Zajęć Praktycznych/Praktyk Zawodowych, zaświadczenia, o którym mowa w ust.2, oraz zaświadczenia wystawionego przez lekarza z Poradni Medycyny Pracy uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników, stwierdzającego brak przeciwwskazań do studiowania wybranego kierunku studiów i/lub podjęcia zajęć praktycznych/praktyki zawodowej (jeśli dotyczy).

§ 5.

1. Uczelnia ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania praktykantów i ich kierowników/opiekunów dydaktycznych realizujących zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe ze strony Uczelni – do pełnej wysokości szkody poniesionej przez PD w wyniku działania lub zaniechania wyżej wymienionych osób. W szczególności Uczelnia ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez praktykantów i kierowników/opiekunów dydaktycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Szpitalowi i osobom trzecim, zwłaszcza pacjentom. Uczelnia zobowiązuje się do zwrotu PD wszelkich kwot wypłaconych osobie trzeciej tytułem odszkodowania lub zadośćuczynienia w związku ze szkodą wyrządzoną przez praktykanta, kierownika/opiekuna dydaktycznego, a także do zwrotu ewentualnych kosztów postępowania poniesionych przez PD w ramach obrony przed roszczeniami osób trzecich.
2. Uczelnia odpowiada również za szkody, jakie poniesie PD w związku z nienależytym przygotowaniem przez Uczelnię szkolenia praktycznego oraz jego organizacją.
3. Praktykant zobowiązany jest posiadać i przedłożyć Opiekunowi Zajęć Praktycznych/ Praktyk, najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć praktycznych/praktyk zawodowych, kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC, NNW oraz ubezpieczenie poekspozycyjne, obejmującego cały okres odbywania zajęć praktycznych/praktyki zawodowej (jeśli dotyczy). Praktykant zobowiązany jest w szczególności do odbycia szkolenia z ochrony danych osobowych oraz podpisania oświadczenia

o zobowiązaniu do zachowania danych osobowych w poufności oraz przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych oraz wewnętrznych aktów normatywnych PD dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z określoną procedurą. Odbycie szkolenia z ochrony danych osobowych oraz upoważnienie studenta do przetwarzania danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia do odbywania praktyki.

4. Uczelnia oświadcza, że jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej. Kopia polisy OC Uczelni stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
5. PD przekazuje klauzulę informacyjną dla praktykanta.
6. PD przekazuje klauzulę informacyjną dla Uczelni oraz jej przedstawicieli.
7. Za przekazanie klauzuli informacyjnej o której mowa w ust. 5 powyżej odpowiedzialny jest Koordynator Oddziału lub Kierownik komórki organizacyjnej.
8. Za przekazanie klauzuli informacyjnej o której mowa w ust. 6 powyżej odpowiedzialna jest odpowiednia komórka organizacyjna PD.
9. Za ewidencjonowanie i przechowywanie potwierdzenia zapoznania się z klauzulami informacyjnymi odpowiedzialna jest odpowiednia komórka organizacyjna PD.

§ 6.

1. Praktykanci i Opiekunowie Praktyki/Zajęć Praktycznych zobowiązani są do przestrzegania wszelkich przepisów obowiązującego prawa oraz aktów wewnętrznych obowiązujących u PD.
2. Praktykanci i Opiekunowie Praktyki/Zajęć Praktycznych ze strony Uczelni nie mogą udzielać świadczeń zdrowotnych pacjentom PD. Niniejszy zapis nie dotyczy Opiekunów Praktyk ze strony PD, będących pracownikami/ współpracownikami PD. (dot. kierunków medycznych / nauk o zdrowiu)

§ 7.

1. Do obowiązków PD należy:
 - a) zapoznanie Praktykantów z organizacją PD, przepisami w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, tajemnicy służbowej, higieny i bezpieczeństwa pracy, z uwzględnieniem ochrony radiologicznej przed promieniowaniem jonizującym i elektromagnetycznym, ochrony p/poż., ochrony danych osobowych, obsługi sprzętu i urządzeń technicznych, oraz nadzorowanie ich przestrzegania w niezbędnym zakresie,
 - b) zapewnienie środków czystości i pomieszczeń do przechowywania odzieży,
 - c) zapoznanie Praktykantów z Regulaminem Porządkowym PD,
 - d) umożliwienie Prorektorowi ds. dydaktycznych – wykonania czynności związanych z nadzorem dydaktycznym nad praktyką i jej uczestnikami.
2. Do obowiązków Uczelni należy:
 - a) sporządzanie dokumentacji powypadkowej przy udziale PD;
 - b) opracowanie szczegółowych programów zajęć praktycznych/praktyk i zapoznanie z nimi praktykantów;
 - c) ustalenie w uzgodnieniu z PD harmonogramu zajęć praktycznych/praktyk zgodnego z programem;
 - d) sprawowanie kierownictwa/opieki dydaktycznej nad praktykami oraz kontroli i oceny tych zajęć praktycznych/praktyk;
 - e) poinformowanie studentów o konieczności:
 - posiadania ubezpieczenia OC i ubezpieczenia NNW rozszerzonego o ekspozycję zawodową (zakażenie wirusem HIV i żółtaczką),

- posiadania książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnymi badaniami,
 - spełnienia aktualnie obowiązujących wymogów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w placówkach medycznych,
 - posiadania obowiązującej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki/zajęć praktycznych
 - posiadania odzieży ochronnej oraz identyfikatora przygotowanego we własnym zakresie;
- f) poinformowanie praktykantów o ich obowiązkach wynikających z niniejszej umowy.
3. Do obowiązków odbywającego praktykę należy:
- a) posiadanie przez cały okres trwania zajęć praktycznych/praktyki zawodowej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) rozszerzonego o ubezpieczenie dodatkowe z tytułu ryzyka ekspozycji odbywającego praktykę na krew lub innym materiał potencjalnie zakaźny (styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV) i żółtaczką) w trakcie wykonywania przez odbywającego praktykę czynności zgodnych z programem zajęć praktycznych/praktyk zawodowych ,
 - b) zaopatrzenie się w odzież roboczą i ochroną oraz stosowanie jej w czasie odbywania zajęć praktycznych/praktyki (jeśli dotyczy).
4. W przypadku wystąpienia u praktykanta ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny, Szpital niezwłocznie wdroży procedury postępowania obowiązujące w stosunku do pracowników Szpitala, natomiast koszty wdrożenia procedur i postępowania poekspozycyjnego w przypadku wystąpienia u praktykanta ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny ponosi Uczelnia.

§ 8

W okresie odbywania zajęć objętych umową uczestnikom zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych nie przysługuje wynagrodzenie za pracę.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. dor./ nieokreślony.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, przez każdą ze stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku wystąpienia trudności w realizacji umowy przez jedną ze stron umowy lub stwierdzenia jej nieopłacalności dla jednej ze stron umowy.
3. W przypadku niestosowania się przez stronę do ustalonych w niniejszej Umowie zapisów, drugiej stronie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania drugiej strony do zaprzestania naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego w tym celu terminu.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Strony zgadzają się na renegotjacje postanowień umowy i jej zmiany w formie aneksów, w przypadku propozycji zmiany umowy zaproponowanej przez jedną ze stron.
2. Sądem właściwym do rozpoznawania ewentualnych sporów będzie Sąd właściwy dla siedziby PD.
3. Wszystkie zamiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

Do współpracy objętej umową na szczeblu roboczym upoważnia się następujące osoby funkcyjne:

1. w imieniu Uczelni – mgr Martę Czermińską, Dyrektor Pionu Dziekanatów; Julię Osuch, Pełnomocnika Senatu ds. Współpracy Instytucjonalnej Powiślańskiej Szkoły Wyższej,
2. w imieniu PD -
.....

§12

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - a) Powiślańska Szkoła Wyższa, ul. Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk
e-mail:ksztalcenie_praktyczne@powislanska.edu.pl wspolpraca_instytucje@psw.kwidzyn.edu.pl
 - b)
e-mail:
2. Wszelkie doręczenia i zawiadomienia przewidziane niniejszą umową dokonywane będą na adresy wskazane w ust. 1 i doręczane bezpośrednio Stronom, listem lub e-mailem.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia:

Praktykodawca:

**KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA/MENTORA DO
REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH
W ROKU AKADEMICKIM**

Powiślańska Szkoła Wyższa
Wydział Nauk o Zdrowiu
Kierunek *pielęgniarstwo*
Przedmiot _____

Tytuł naukowy/zawodowy, nazwisko i imię opiekuna praktyk

.....

Telefon komórkowy:

e-mail.....

Jednostka organizacyjna

Stanowisko:.....

Kryterium oceny		Punkty	Liczba otrzymanych punktów
Wyszkolenie personelu	Mgr pielęgniarstwa	3	
	Licencjat pielęgniarstwa	2	
	Inne studia wyższe	2	
	Srednie zawodowe	1	
Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu	Powyżej 5 lat	3	
	3-5lat	2	
	Poniżej 3lat	1	
Uprawnienia pedagogiczne	Posiada	2	
	W trakcie kursu	1	
	Nie posiada	0	
Szkolenie podyplomowe	Specjalizacja (jaka?).....	3	
	Kurs kwalifikacyjny w zakresie nauczanego przedmiotu	2	
	Inne szkolenia (jakie?).....	1	
	Brak	0	
Doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami	Powyżej 5 lat	3	
	3-5 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
	brak	0	

Liczba punktów ogółem:.....

Kryteria oceny:

14-8 pkt - opiekun spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych

7-5 pkt. - opiekun spełnia warunkowo kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych

4-0 pkt. - opiekun nie spełnia kryteriów dotyczących prowadzenia praktyk zawodowych

.....
Podpis osoby dokonującej oceny

***Dziennik Kształcenia Praktycznego
Powiślańska Szkoła Wyższa***

***Kierunek PIELĘGNIARSTWO*
*– studia pierwszego stopnia***

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(nr albumu)

Kwidzyn 2023

Kształcenie praktyczne realizowane jest w dwóch, zróżnicowanych pod względem realizacji, formach - jako **zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe**. Obie formy kształcenia praktycznego mają na celu usystematyzowanie i utrwalenie wiadomości oraz umiejętności przekazanych w toku zajęć dydaktycznych na uczelni.

Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są przewidziane w programie studiów i planach studiów na Wydziale Nauk o Zdrowiu Powiślańskiej Szkoły Wyższej. Pełnią one ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów kierunku pielęgniarstwo. W całym cyklu kształcenia studenta obowiązuje odbycie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określonych planami studiów w wymiarze 2300 godzin, w podziale na 1100 godzin zajęć praktycznych oraz 1200 godzin praktyk zawodowych.

Zajęcia praktyczne i praktyka zawodowa stanowi integralną część planu studiów. Plan studiów określa rodzaj zajęć praktycznych i praktyki zawodowej, czas trwania oraz semestr i rok studiów, na którym zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne powinny być realizowane. Zajęciom praktycznym i praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS, zgodnie z programem studiów.

Szczegółowe zasady realizacji kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo pierwszego stopnia przedstawia Regulamin kształcenia praktycznego.

Wymiar i zakres zajęć praktycznych i praktyk zawodowych

Zakres zajęć praktycznych i praktyk zawodowych	Zajęcia praktyczne		Praktyka zawodowa	
	Liczba godzin/tygodni	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin / tygodni	Liczba punktów ECTS
Podstawy pielęgniarstwa	80 godzin/ 2 tygodnie	3	120 godzin/ 3 tygodnie	4
Promocja zdrowia	20 godzin/ 0,5 tydzień	1	-	-
Podstawowa opieka zdrowotna	120 godzin/ 3 tygodnie	4	160 godzin/ 4 tygodni	6
Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne	80 godzin/ 2 tygodnie	3	40 godzin/ 1 tydzień	2
Pediatryka i pielęgniarstwo pediatryczne	160 godzin/ 4 tygodnie	6	160 godzin/ 4 tygodnie	6
Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne	120 godzin/ 3 tygodnie	4	160 godzin/ 4 tygodnie	6
Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne	120 godzin/ 3 tygodnie	4	160 godzin/ 4 tygodnie (0,5 tyg. blok operacyjny)	6
Pielęgniarstwo w opiece długoterminowej	40 godzin/ 1 tydzień	2	40 godzin/ 1 tydzień	2
Geriatryka i pielęgniarstwo geriatryczne	80 godzin/ 2 tygodnie	3	80 godzin/ 2 tygodnie	3
Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	80 godzin/ 2 tygodnie	3	80 godzin/ 2 tygodnie	3
Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne	80 godzin/ 2 tygodnie	3	80 godzin/ 2 tygodnie	3
Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia	80 godzin/ 2 tygodnie	3	80 godzin/ 2 tygodnie	3
Opieka paliatywna	40 godzin/ 1 tydzień	2	40 godzin/ 1 tydzień	2
RAZEM	1100 godzin/ 27,5 tygodnia	41	1200 godzin/ 30 tygodni	46

KRYTERIA OCENY ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

Indeks umiejętności stworzony w celu usprawnienia dokumentowania rozwoju nabywanych umiejętności praktycznych:

Poziom 1. Obserwacja procedur.

Poziom 2. Wykonanie umiejętności z pomocą osoby nadzorującej.

Poziom 3. Wykonanie umiejętności pod kierunkiem osoby nadzorującej.

Poziom 4. Wykonanie umiejętności samodzielnie, bezpiecznie, kompetentnie z uzasadnieniem swojego działania, w obecności osoby nadzorującej.

Kryteria oceny umiejętności praktycznych (0-2 pkt za każdy element): zasady, sprawność, skuteczność, samodzielność, komunikowanie, postawa.

Student otrzymuje pozytywną ocenę przy uzyskaniu co najmniej 6 punktów za wszystkie elementy uczenia się.

Liczba pkt	Kryteria oceny poszczególnych elementów działania (wykonania zadania/ćwiczenia) przez studenta					
	Zasady	Sprawność	Skuteczność	Samodzielność	Komunikowanie	Postawa
2	przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności	czynności wykonuje pewnie, energicznie	postępowanie uwzględnia sytuację pacjenta, osiąga cel	planuje i wykonuje działania samodzielnie	poprawny, samodzielny, skuteczny dobór treści	analizuje swoje postępowanie, współpracuje z zespołem terapeutycznym, pełna identyfikacja z rolą zawodową
1	przestrzega zasad po ukierunkowaniu	czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu	wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach	wymaga naprowadzania, ukierunkowania w wyborze treści	ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem terapeutycznym oraz w identyfikacji z rolą zawodową
0	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania	czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji pacjenta, nie osiąga celu	wymaga stałego naprowadzania i przypominania w każdym działaniu	nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z pacjentem	nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem terapeutycznym, nie identyfikuje się z rolą zawodową

* Źródło: W. Ciechaniewicz: Kształtowanie umiejętności praktycznych słuchaczy szkół pielęgniarstwa. CKPiP, Warszawa.

SKALA OCEN:

11-12 punktów - bdb (5.0)

9-10 punktów - db plus (4.5)

8 punktów - db (4.0)

7 punktów - dst plus (3.5)

6 punktów - dst (3.0)

5 punktów i poniżej -ndst (2,

KRYTERIA OCENY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kryteria oceny poszczególnych elementów (co najmniej 1 pkt za każdy element): zasady, sprawność, skuteczność, samodzielność, komunikowanie, postawa.

Student otrzymuje zaliczenie przy uzyskaniu co najmniej 6 punktów za wszystkie elementy uczenia się.

Liczba pkt	Kryteria oceny poszczególnych elementów działania (wykonania zadania/ćwiczenia) przez studenta					
	Zasady	Sprawność	Skuteczność	Samodzielność	Komunikowanie	Postawa
2	przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności	czynności wykonuje pewnie, energicznie	postępowanie uwzględnia sytuację pacjenta, osiąga cel	planuje i wykonuje działania samodzielnie	poprawny, samodzielny, skuteczny dobór treści	analizuje swoje postępowanie, współpracuje z zespołem terapeutycznym, pełna identyfikacja z rolą zawodową
1	przestrzega zasad po ukierunkowaniu	czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu	wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach	wymaga naprowadzania, ukierunkowania w wyborze treści	ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem terapeutycznym oraz w identyfikacji z rolą zawodową
0	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania	czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji pacjenta, nie osiąga celu	wymaga stałego naprowadzania i przypomnienia w każdym działaniu	nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z pacjentem	nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem terapeutycznym, nie identyfikuje się z rolą zawodową

* Źródło: W. Ciechaniewicz: Kształtowanie umiejętności praktycznych słuchaczy szkół pielęgniarstwa. CKPPiP, Warszawa.

Kryteria oceny dokumentacji procesu pielęgnowania

Kryterium	Ocena					
	Bardzo dobry	Dobry plus	Dobry	Dostateczny plus	Dostateczny	Niedostateczny
Stopień odniesienia	Proces pielęgnowania odpowiada studium przypadku	Proces pielęgnowania odpowiada studium przypadku	Proces pielęgnowania odpowiada studium przypadku	Proces pielęgnowania nie w pełni odpowiada studium przypadku	Proces pielęgnowania mało adekwatny do studium przypadku	Proces pielęgnowania nie odpowiada studium przypadku
procesu pielęgnowania do treści zawartych w studium przypadku	Właściwa hierarchia prezentowanych diagnoz Proponowany sposób realizacji/ proponowane interwencje adekwatne do sytuacji istniejącej w placówce	Właściwa hierarchia prezentowanych diagnoz Proponowany sposób realizacji/proponowane interwencje nie zawsze adekwatne do sytuacji istniejącej w placówce	Hierarchia prezentowanych diagnoz nie zawsze poprawna, wymaga modyfikacji Proponowany sposób realizacji/proponowane interwencje nie zawsze odpowiednie	Hierarchia prezentowanych diagnoz w dużym stopniu zaburzona Proponowany sposób realizacji/proponowane interwencje nie zawsze odpowiednie	Niewłaściwa hierarchia prezentowanych diagnoz Proponowany sposób realizacji/proponowane interwencje nie adekwatne do sytuacji istniejącej w placówce	
Sposób formułowania zapisów na każdym etapie procesu pielęgnowania	Poprawny na każdym etapie PP	Nieznacznej korekty wymagają zapisy dotyczące interwencji/	Znacznej korekty wymagają zapisy dotyczące interwencji/	Nieznacznej korekty wymagają zapisy w zakresie celów i interwencji	Znacznej korekty wymagają zapisy w zakresie celów i interwencji	
Sposób prowadzenia dokumentacji procesu pielęgnowania	Poprawny, estetyczny, czytelny	Poprawny, czytelny, mało estetyczny	Poprawny, mało czytelny, mało estetyczny	Poprawny, drobne błędy wymagające korekty	Poprawny, liczne błędy wymagające korekty	

ROK I, semestr I i II

**PRACOWNIA UMIEJĘTNOŚCI PIELEŃNIARSKICH
PODSTAWY PIELEŃNIARSTWA (120 GODZ.)**

WYKAZ UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH W ZAWODZIE PIELEŃNIARKI		ZALICZENIE UMIEJĘTNOŚCI			
		*Poziom wykonania zaliczenie/podpis			
		1.	2.	3.	4.
C.U1. C.U20., C.U21., O.K1. O.K2. O.K5. O.K6. O.K7.	Dezynfekcja, higieniczne mycie rąk, stosowanie rękawiczek jednorazowych.				
C.U1. C.U10. C.U19. O.K5.O.K6. O.K7.	Desmurgia: <ul style="list-style-type: none"> • Zasady bandażowania • Rodzaje obwojów i ich zastosowanie • Opatrunki kończyny górnej i obręczy barkowej • Bandażowanie kończyny dolnej i obręczy biodrowej • Opatrunki w obrębie klatki piersiowej • Opatrunki głowy • Użycie chusty trójkątnej do opatrywania różnych części ciała i do ochrony zabandażowanych partii • Stosowanie rękawów elastycznych typu „Codofix” 				
C.U1. C.U3., C.U17., C.U20. C.U22. O.K1. O.K2. O.K5.O.K6. O.K7.	Ścielenie łóżka: <ul style="list-style-type: none"> - pustego przez 1 i 2 pielęgniarki, - z chorym przez 1 i 2 pielęgniarki, - zmiana bielizny pościelowej częściowa i całkowita. 				
C.U1. C.U4., C.U17, C.U20. C.U21. O.K1. O.K2. O.K5.O.K6. O.K7.	Toaleta chorego w łóżku.				
C.U1. C.U2. C.U4. C.U5 C.U20 O.K1. O.K2. O.K5. O.K6. O.K7.	Higiena włosów: <ul style="list-style-type: none"> - mycie głowy choremu w łóżku, - zakładanie czepca p/wszawiczego. 				
C.U1. C.U2. C.U4. C.U5 C.U14. C.U20 O.K1. O.K2. O.K5. O.K6. O.K7.	Toaleta jamy ustnej.				
C.U1. C.U3., C.U17., C.U19. C.U20. C.U22. O.K1. O.K2. O.K5.O.K6. O.K7.	Profilaktyka i toaleta p/odleżynowa u chorego leżącego, udogodnienia, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • stosowanie rękawiczek chirurgicznych, zakładanie i zmiana opatrunku na odleżynę, • zmiana pozycji pacjenta obłożnie chorego, • przemieszczanie pacjenta z łóżka na wózek i odwrotnie, • proces pielęgnowania pacjenta z ryzykiem powstania odleżyn. • przemieszczanie pacjenta i pozycjonowanie, różne metody i techniki 				

	<ul style="list-style-type: none"> nacieranie, oklepywanie, ćwiczenia czynne i bierne 				
C.U1. C.U2. C.U5. C.U6. C.U7. C.U8. C.U26. O.K1. O.K2. O.K5. O.K6. O.K7.	<p>Ocena podstawowych parametrów życiowych pacjenta</p> <ul style="list-style-type: none"> Ocena tętna, Ocena ciśnienia tętniczego krwi i oddechu, Ocena ośrodkowego ciśnienia żylnego, Pulsoksymetria, saturacja, Szczytowy przepływ wydechowy, wypełnianie Karty Gorączkowej, Dokumentowanie wykonanych czynności w karcie obserwacji pacjenta 				
C.U10., O.K1. O.K2. O.K5. O.K6. O.K7.	<p>Wykonywanie okładów przeciwzapalnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> Stawianie baniek lekarskich różnymi metodami (ogniowe i bezogniowe) Technika wykonania okładu zimnego (wysychającego) Technika wykonania okładu rozgrzewającego Technika stawiania baniek leczniczych Technika zastosowania lampy Sollux 				
C.U16. C.U25. O.K1. O.K2. O.K5. O.K6. O.K7.	<p>Zabiegi w obrębie górnego odcinka przewodu pokarmowego: zgłębnikowanie żołądka, płukanie żołądka, karmienie przez sondę, Proces Pielęgnowania pacjenta karmionego przez sondę żołądkową.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wskazania i przeciwwskazania do wykonania zabiegu Powikłania wykonania zabiegu Zasady doboru zgłębnika żołądkowego Rodzaje diet w przypadku karmienia przez sondę 				
C.U23. O.K1. O.K2. O.K5. O.K6. O.K7.	<p>Zabiegi w obrębie dolnego odcinka przewodu pokarmowego - enema oczyszczająca, kroplowy wlew doodbytniczy</p> <ul style="list-style-type: none"> Wskazania i przeciwwskazania do wykonania zabiegu Powikłania wykonania zabiegu 				
C.U7. C.U24. O.K1. O.K2. O.K5. O.K6. O.K7.	<p>Cewnikowanie pęcherza moczowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cewnikowanie pęcherza moczowego u kobiety Pobieranie moczu do badań laboratoryjnych. Pielęgnowanie chorych z nietrzymaniem moczu zastosowanie cewników zewnętrznych. Monitorowanie diurezy i usuwanie cewnika. Płukanie pęcherza moczowego. Cewnikowanie pęcherza moczowego u mężczyzny Proces Pielęgnowania u pacjenta z założonym cewnikiem Foley'a 				
C.U11-12. C.U18. O.K1. O.K2. O.K5. O.K6. O.K7.	<p>Podawanie leków doustnych, tlenoterapia, inhalacje.</p> <ul style="list-style-type: none"> gimnastyka oddechowa i drenaż ułożeniowy, odśluzowywanie dróg oddechowych Przechowywanie i przygotowywanie leków zgodnie z obowiązującymi standardami. 				
C.U12-13., C.U18., C.U21. O.K1. O.K2. O.K5. O.K6. O.K7.	<p>Podawanie pacjentowi leków różnymi drogami, zgodnie z pisemnym zleceniem lekarza i zgodnie z posiadanymi kompetencjami:</p> <ul style="list-style-type: none"> podawanie leków do oka, ucha, nosa; płukanie oka i ucha, jamy ustnej, gardła. podawanie leków drogą układu oddechowego (tlenoterapia, inhalacje, nebulizacje). podawanie leków drogą układu pokarmowego, podawanie leków drogą moczowo-płciową. Pielęgnowanie skóry i jej wytworów oraz błon śluzowych z zastosowaniem środków farmakologicznych i materiałów medycznych, w tym stosowanie kąpeli leczniczych wykonywanie szczepień grypa wzw tężec zgodnie ze wskazaną drogą podania 				

C.U12., C.U14. O.K1. O.K2. O.K5. O.K6. O.K7.	<p>Płukanie oka, płukanie ucha, płukanie gardła, pęcherza mocz., przetoki jelitowej i rany</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wskazania i przeciwwskazania do wykonania zabiegu • Powikłania wykonania zabiegu • Rodzaje preparatów, jakie można używać do wykonania zabiegów 				
C.U11-13., C.U15., C.U20. O.K1. O.K2.O.K5. O.K6. O.K7.	<p>Podawanie leków drogą dotkankową, w tym: przygotowanie strzykawki, pobieranie leków z fiolki i ampułki.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wskazania do podaży leków drogą dotkankową • Miejsca podaży leków • Rodzaje leków podawanych drogą dotkankową • Powikłania podaży leków dotkankowo • Przygotowanie zestawu do podaży leków drogą dotkankową 				
C.U11-13., C.U15., C.U20. O.K1. O.K2.O.K5. O.K6. O.K7.	<p>Wstrzyknięcia śródskórne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wskazania do wykonania wstrzyknięcia • Miejsca wykonania iniekcji • Rodzaje leków podawanych śródskórnie • Powikłania wstrzyknięć śródskórnych • Przygotowanie zestawu do podaży leków śródskórnie 				
C.U11-13., C.U15., C.U20. O.K1. O.K2.O.K5. O.K6. O.K7.	<p>Wstrzyknięcia podskórne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wskazania do wykonania wstrzyknięcia • Miejsca wykonania iniekcji • Rodzaje leków podawanych podskórnie • Powikłania wstrzyknięć podskórnych • Przygotowanie zestawu do podaży leków podskórnie 				
C.U6. C.U9., C.U11-13., C.U15., C.U20. O.K1. O.K2.O.K5. O.K6. O.K7.	<p>Insulinoterapia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zasady pomiaru glikemii • Wskazania i p/wskazania do podaży insuliny • Prawidłowe wartości glikemii w różnych grupach wiekowych • Rodzaje insulin • Alternatywne metody leczenia cukrzycy 				
C.U11-13., C.U15., C.U20. O.K1. O.K2.O.K5. O.K6. O.K7.	<p>Wstrzyknięcia domięśniowe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wskazania do wykonania wstrzyknięcia • Miejsca wykonania iniekcji • Rodzaje leków podawanych domięśniowo • Powikłania wstrzyknięć domięśniowych <p>Przygotowanie zestawu do podaży leków domięśniowo</p>				
C.U9. C.U11-13., C.U15., C.U20. O.K1. O.K2.O.K5. O.K6. O.K7.	<p>Nakłucia żyłne,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zakładanie kaniuli dożylniej, • wlew kroplowy i podawanie leków drogą dożylną. • Proces pielęgnowania pacjenta z założoną kaniulą dożylną • Pobieranie materiału do badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych. • usuwanie cewnika z żył obwodowych, pielęgnacja wkłucia obwodowego, centralnego, portu naczyniowego 				

C.U1. C.U4., C.U17, C.U20. C.U21. O.K1. O.K2. O.K5.O.K6. O.K7.	Kąpiel noworodka.				
C.U5. C.U9. C.U11-13., C.U15., C.U20. O.K1. O.K2.O.K5. O.K6. O.K7.	Asystowanie lekarzowi przy nakłuciu: - jamy brzusznej, - opłucnej, - pobierania szpiku, - punkcji lędźwiowej.				
Zajęcia z pracowni umiejętności pielęgniarских zaliczam		data/ocena/podpis			

***Indeks umiejętności pielęgniarских** stworzony w celu usprawnienia dokumentowania rozwijanych umiejętności praktycznych:

Poziom 1. Obserwacja procedur podczas zajęć

Poziom 2. Wykonanie umiejętności z pomocą osoby nadzorującej

Poziom 3. Wykonanie umiejętności pod kierunkiem osoby nadzorującej

Poziom 4. Wykonanie umiejętności samodzielnie, bezpiecznie, kompetentnie z uzasadnieniem swojego działania, w obecności osoby nadzorującej

KARTA OCENY STUDENTA
Zajęcia umiejętności praktycznych: Podstawy pielęgniarstwa

Nazwa jednostki: Adres: Telefon, fax:	Pieczęć oddziału szpitalnego/placówki
Imię i nazwisko nauczyciela /mentora:	

Przebieg zajęć

Semestr: I

Wymiar godzin dydaktycznych (liczba)

Data rozpoczęcia (dzień, miesiąc, rok)

Data zakończenia (dzień, miesiąc, rok)

Indeks umiejętności stworzony w celu usprawnienia dokumentowania rozwoju nabywanych umiejętności praktycznych:

Poziom 1. Obserwacja procedur.

Poziom 2. Wykonanie umiejętności z pomocą osoby nadzorującej.

Poziom 3. Wykonanie umiejętności pod kierunkiem osoby nadzorującej.

Poziom 4. Wykonanie umiejętności samodzielnie, bezpiecznie, kompetentnie z uzasadnieniem swojego działania, w obecności osobynadzorującej.

Kryteria oceny poszczególnych elementów (0-2 pkt za każdy element): zasady, sprawność, skuteczność, samodzielność, komunikowanie, postawa.

Student otrzymuje pozytywną ocenę przy uzyskaniu co najmniej 6 punktów za każdy efekt uczenia się.

Symbol efektu	Umiejętności praktyczne - student	Potwierdzenie osiągniętych efektów uczenia się							
		1	2	3	4	Ocena	Data	Podpis nauczyciela / mentora	
	Kompetencje społeczne - student	Ocena/zaliczenie					Data	Podpis nauczyciela/ mentora	

Uwagi o przebiegu praktyki (zasady, sprawność, skuteczność, samodzielność, komunikowanie, postawa)

.....

.....

.....

.....

Student opanował/ nie opanował* przedmiotowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych zawartaw opisie przedmiotu kształcenia – w ramach zajęć praktycznych/ praktyki zawodowej.

*Zaliczam/nie zaliczam (słownie).....

Ocena (słownie)..... (cyfra).....

Data.....
 (pieczętka i podpis nauczyciela /mentora)

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przepisami BHP, regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w placówce oraz regulaminem praktyk zawodowych, dokumentacją i kryteriami oceny praktyk zawodowych i zobowiązuję się przestrzegać obowiązujących reguł.

Data.....
 (podpis studenta)

Data.....
 (podpis Prorektora ds. kształcenia praktycznego /kierownika praktyk)

*niepotrzebne skreślić

SEMESTR ____

Rok akademicki _____

ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE

Zajęcia praktyczne	Liczba godzin dydaktycznych	Liczba ECTS
Praktyki zawodowe		

Powiślańska Szkoła Wyższa
Wydział Nauk o Zdrowiu
Kierunek *pielęgniarstwo*

KRYTERIA OCENY ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

Kryteria oceny umiejętności praktycznych (0-2 pkt za każdy element): zasady, sprawność, skuteczność, samodzielność, komunikowanie, postawa.

Student otrzymuje pozytywną ocenę przy uzyskaniu co najmniej 6 punktów, po 1 punkcie za każdy element

Liczba pkt	Kryteria oceny poszczególnych elementów działania (wykonania zadania/ćwiczenia) przez studenta					
	Zasady	Sprawność	Skuteczność	Samodzielność	Komunikowanie	Postawa
2	przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności	czynności wykonuje pewnie, energicznie	postępowanie uwzględnia sytuację pacjenta, osiąga cel	planuje i wykonuje działania samodzielnie	poprawny, samodzielny, skuteczny dobór treści	analizuje swoje postępowanie, współpracuje z zespołem terapeutycznym, pełna identyfikacja z rolą zawodową
1	przestrzega zasad po ukierunkowaniu	czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu	wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach	wymaga naprowadzania, ukierunkowania w wyborze treści	ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem terapeutycznym oraz w identyfikacji z rolą zawodową
0	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania	czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji pacjenta, nie osiąga celu	wymaga stałego naprowadzania i przypomnienia w każdym działaniu	nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z pacjentem	nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem terapeutycznym, nie identyfikuje się z rolą zawodową

* Źródło: W. Ciechaniewicz: Kształtowanie umiejętności praktycznych słuchaczy szkół pielęgniarstwa. CKPPiP, Warszawa.

SKALA OCEN:

11-12 punktów - bdb (5.0)

9-10 punktów - db plus (4.5)

8 punktów - db (4.0)

7 punktów - dst plus (3.5)

6 punktów - dst (3.0)

5 punktów i poniżej -ndst (2,0)

KRYTERIA OCENY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kryteria oceny poszczególnych elementów (co najmniej 1 pkt za każdy element): zasady, sprawność, skuteczność, samodzielność, komunikowanie, postawa.

Student otrzymuje zaliczenie przy uzyskaniu co najmniej 6 punktów, po 1 punkcie za każdy element.

Liczba pkt	Kryteria oceny poszczególnych elementów działania (wykonania zadania/ćwiczenia) przez studenta					
	Zasady	Sprawność	Skuteczność	Samodzielność	Komunikowanie	Postawa
2	przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności	czynności wykonuje pewnie, energicznie	postępowanie uwzględnia sytuację pacjenta, osiąga cel	planuje i wykonuje działania samodzielnie	poprawny, samodzielny, skuteczny dobór treści	analizuje swoje postępowanie, współpracuje z zespołem terapeutycznym, pełna identyfikacja z rolą zawodową
1	przestrzega zasad po ukierunkowaniu	czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu	wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach	wymaga naprowadzania, ukierunkowania w wyborze treści	ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem terapeutycznym oraz w identyfikacji z rolą zawodową
0	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania	czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji pacjenta, nie osiąga celu	wymaga stałego naprowadzania i przypominania w każdym działaniu	nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z pacjentem	nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem terapeutycznym, nie identyfikuje się z rolą zawodową

* Źródło: W. Ciechaniewicz: Kształtowanie umiejętności praktycznych słuchaczy szkół pielęgniarstwa. CKPPiP, Warszawa.

ANKIETA OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W TRAKCIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Szanowna studentko/studentcie,

Zwracamy się do Pani/Pana z uprzejmą prośbą o dokonanie oceny zrealizowanych już praktyk zawodowych. Ankieta ma charakter anonimowy. Uzyskane dane będą dla nas źródłem informacji o jakości prowadzonych praktyk zawodowych i pozwolą na ich doskonalenie zarówno pod względem miejsca ich realizacji jak i osób prowadzących.

W związku z powyższym prosimy o uzupełnienie danych, wybranie właściwej odpowiedzi i zaznaczenie X oceny.

a. Rodzaj praktyki (zgodnie z programem praktyk zawodowych)

.....

b. Nazwa szpitala/placówki, w którym realizowana była praktyka zawodowa:

.....
.....

c. Czasokres, w którym odbyto praktykę, od..... do.....

1. Nazwa jednostki organizacyjnej (oddziału), w którym odbywała się praktyka zawodowa

.....
.....

d. Ocena realizacji praktyki zawodowej w skali ocen od 1 do 5, gdzie:

[1=bardzo nisko, 2=raczej nisko, 3=trudno powiedzieć, 4=raczej wysoko, 5=bardzo wysoko]

Kategorie oceny	Skala oceny				
	1	2	3	4	5
Warunki, w którym odbywała się praktyka (wyposażenie w nowoczesny sprzęt, zakres diagnostyki i leczenia, nowoczesne łóżka, dostęp do szatni dla studentów), wyposażenie w sprzęt ochrony osobistej (rękawiczki jednorazowe: higieniczne i jałowe, inny materiał/sprzęt)					
Stosunek personelu do studentów					
Stosunek opiekuna praktyki do studentów (życzliwość, gotowość do udzielania wsparcia)					
Umiejętności opiekuna praktyk (doświadczenie, wiedza, przystępność przekazywaniu nowych informacji)					
Stopień doskonalenie umiejętności zawodowych (możliwość częstego wykonywania czynności zawodowych)					

Stopień pogłębienia umiejętności wymienionych w programie praktyk (uzyskanie nowych umiejętności lub możliwość pogłębienia i utrwalenia już znanych)					
Ogólna ocena wskazanej praktyki zawodowej					
Proszę wskazać jakie czynności najczęściej wykonywał/a Pan/i w czasie ocenianej praktyki zawodowej					
Proszę wskazać jakich czynności nie miał/a Pan/i możliwości wykonać w czasie ocenianej praktyki zawodowej					
Czy Pani/Pana zdaniem praktyka zawodowa powinna odbywać się w tym ocenianym przez Pana/Panią miejscu?					
<input type="checkbox"/> tak			<input type="checkbox"/> nie		
Czy Pani/Pana zdaniem opiekunem praktyk zawodowych powinna być nadal wyznaczona Osoba?					
<input type="checkbox"/> tak			<input type="checkbox"/> nie		

Inne Pani/Pana uwagi odnoszące się do ocenianej praktyki zawodowej:

.....

.....

.....

Powiślańska Szkoła Wyższa
Wydział Nauk o Zdrowiu
Kierunek *pielęgniarstwo*

ZADANIA OPIEKUNA/MENTORA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Opiekuna zakładowego praktyki zawodowej (zwanej dalej opiekunem/mentorem) wyznacza kierownik jednostki organizacyjnej placówki, w której realizowane jest kształcenia praktyczne w porozumieniu z Prorektorem ds. dydaktycznych.
2. Do ogólnych zadań opiekuna/mentora należy:
 - a. zapewnienie studentom bezpośredniej opieki;
 - b. realizacja programu praktyki zgodnie z celami i efektami uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonymi w wykazie efektów uczenia,
 - c. współpraca z nauczycielem akademickim pełniącym z ramienia uczelni funkcję koordynatora przedmiotu;
 - d. prowadzenie bieżącej i końcowej dokumentacji przebiegu praktyki.
3. Do szczegółowych zadań opiekuna/mentora należy:
 - a. zapoznanie studentów z pracownikami oddziału, organizacją pracy, zakresem udzielanych świadczeń zdrowotnych, obowiązującym przepisami BHP i dokumentacją medyczną;
 - b. przedstawienie studentom celów, efektów uczenia, które mają osiągnąć w czasie praktyki zawodowej oraz kryteriami ich oceniania;
 - c. organizacja studentom każdego dnia praktyki zawodowej, w tym harmonogramu, przydziału zadań, nadzór nad wykonywaniem czynności i ich dokumentowaniem oraz ustalenie zakresu samodzielności i odpowiedzialności;
 - d. udzielanie studentom wsparcia w realizacji procesu pielęgnowania i prowadzeniu indywidualnej dokumentacji oraz współudział w ocenie dokumentacji;
 - e. bieżące omawianie spraw problemowych pojawiających się w trakcie realizacji praktyki w odniesieniu do relacji z pacjentem i jego rodziny, grupy studentów i pracowników oddziału;
 - f. uzupełnianie brakującej wiedzy, jej aktualizacja i korygowanie niewłaściwych nawyków i postaw zawodowych;
 - g. bieżące dokumentowanie w Dzienniku kształcenia praktycznego studenta osiągniętych efektów uczenia się zgodnie z przyjętymi kryteriami.
4. Jeżeli w czasie realizacji praktyk zawodowych pojawią się sytuacje trudne np.: nieobecność studenta, wystąpienie ekspozycji zawodowej, problemy z zaliczeniem efektów uczenia się lub zachowanie studenta niezgodne z regulaminem, opiekun/mentor niezwłocznie informuje o tym koordynatora przedmiotu.

Powiślańska Szkoła Wyższa
Wydział Nauk o Zdrowiu
Kierunek *pielęgniarstwo*

ZADANIA PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Do zadań Prorektora ds. kształcenia praktycznego należy:
 - a) zapoznanie opiekuna zakładowego praktyki z obowiązującymi efektami uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z zatwierdzonymi sylabusem, regulaminem praktyk oraz dokumentacją praktyk, w tym kryteriami ocen studentów i zasadami wpisu zaliczonych efektów uczenia się do Dziennik kształcenia praktycznego,
 - b) utrzymywanie kontaktu z zakładowym opiekunem/mentorem i z grupą studentów w czasie realizacji praktyki,
 - c) pomoc opiekunowi zakładowemu/mentorowi w rozwiązywaniu bieżących spraw związanych z realizacją praktyki np. nieobecność studenta, problemy z zaliczeniem efektów uczenia się lub zachowanie studenta niezgodne z regulaminem,
 - d) współpraca w ocenie i/lub ocena przygotowanej dokumentacji.
2. Jeżeli w czasie realizacji praktyk zawodowych pojawią się sytuacje trudne opiekun/mentor jest zobowiązany zgłosić zaistniałą sytuację do Prorektora ds. kształcenia praktycznego.

Powiślańska Szkoła Wyższa
Wydział Nauk o Zdrowiu
Kierunek *pielęgniarstwo*

Protokół z hospitacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych*
Powiślańska Szkoła Wyższa/ Wydział Nauk o Zdrowiu

1. Imię i nazwisko studenta/ nr grupy w przypadku zajęć praktycznych*

.....

2. Nr albumu

3. Termin realizacji zajęć praktycznych/praktyki*

.....

4. Kierunek studiów/rok/semestr:.....

5. Adres i miejsce odbywania zajęć praktycznych/praktyki*

.....

6. Imię i nazwisko opiekuna zajęć praktycznych/praktyki *z ramienia JSOZ

.....

7. Imię i nazwisko hospitującego studenta(ów) z ramienia PSW

.....

8. Data odbycia hospitacji

.....

(podpis opiekuna zajęć praktycznych/praktyk* z ramienia JSOZ lub innej upoważnionej osoby)

L.p.	II. Rozmowa z opiekunem zajęć praktycznych/praktyk w JSOZ: (w przypadku odpowiedzi <i>NIE</i> proszę podać krótki opis w uwagach)	TAK/ NIE
1.	Czy student zgłosił się do JSOZ w ustalonym terminie i dopełnił wszelkich formalności związanych z realizowanymi zajęciami praktycznymi/praktyką?	
2.	Czy student zapoznał się ze swoim stanowiskiem pracy, zakresem swoich obowiązków i kompetencji, przepisami obowiązującymi wszystkich pracowników (w tym przepisami BHP, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej i państwowej, aktualnym regulaminem pracy), a także formami współpracy wymaganymi w relacjach: zwierzchnik - podwładny, praktykant - pacjent (m.in. drogą służbową itp.)?	
4.	Czy student ma bezpośredni kontakt z opiekunem zajęć praktycznych/praktyki z ramienia JSOZ i czy może uzyskać jego pomoc w zakresie realizacji zadań zajęć praktycznych/praktyki?	
5.	Czy student ma możliwość poznania zasad organizacji pracy obowiązujących w JSOZ, w której odbywa zajęcia praktyczne/praktykę?	
6.	Czy student może samodzielnie/zespołowo** zdobywać doświadczenia w wykonywaniu obowiązków zawodowych?	
7.	Czy student radzi sobie w trudnych sytuacjach oraz potrafi rozwiązywać realne problemy zawodowe?	
8.	Czy student ma możliwość doskonalenia i utrwalenia umiejętności planowania i analizowania własnej pracy oraz jej efektów?	

9.	Czy student potrafi zdobyć się na samoocenę, dostrzega własne błędy, umie je eliminować i naprawiać?	
10.	Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w danej JSOZ (np. aktywność, pomysłowość, kreatywność)?	
11.	Czy student przestrzega dyscypliny pracy (spóźnienia, absencje)?	
12.	Jak opiekun zajęć praktycznych/praktyki ocenia przygotowanie studenta do realizacji zadań zajęć praktycznych/praktyki? ***	
13.	Czy opiekun praktyk/pracodawca ma zastrzeżenia dotyczące sposobu wstępnego kontaktowania się studentów z JSOZ w sprawie praktyk? (np. zgoda na odbycie praktyki, kultura osobista, itp.)?	
14.	Czy opiekun zajęć praktycznych/praktyki/JSOZ zgłasza postulaty dotyczące dokumentacji przebiegu zajęć praktycznych/praktyki zawodowej?	
15.	Czy istnieje możliwość kontynuacji współpracy w zakresie realizacji zajęć praktycznych/praktyk nawet w innych terminach?	
16.	Czy opiekun zajęć praktycznych/praktyki/JSOZ zgłasza postulaty dotyczące hospitowania studentów przez osobę wyznaczoną z ramienia uczelni?	

L.p.	III. Rozmowa ze studentem/mi realizującym zajęcia praktyczne/praktykę zawodową	TAK/ NIE
1.	Czy student na bieżąco prowadzi dokumentację zajęć praktycznych/praktyk (dziennik praktyk)?	
2.	Czy student zgłasza uwagi dotyczące realizacji zajęć praktycznych/praktyki?	

Uwagi:.....
.....

Inne zagadnienia dotyczące praktyk nieobjęte pytaniami kwestionariusza:
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis hospitującego studenta(ów)
na zajęciach praktycznych/praktyce)

pkt.2, 13 dotyczy praktyk

* - ** właściwe zakreślić

*** krótki opis proszę umieścić w uwagach

PROCEDURA POSTĘPOWANIA POEKSPOZYCYJNEGO W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA NARAŻENIA ZAWODOWEGO NA MATERIAŁ ZAKAŻNY

1. CEL

Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia u pracowników PSW, osób zatrudnionych w PSW na podstawie umowy cywilnoprawnej, doktorantów, studentów, wolontariuszy, stażystów ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny podczas wykonywania czynności zawodowych, zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.

2. ZASTOSOWANIA

- 1) Procedura obowiązuje pracowników PSW, zatrudnionych w PSW na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, studentów, mających kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym.
- 2) **Postępowania poekspozycyjnego nie stosuje się w przypadku:**
 - a) osób narażonych na kontakt z moczem, kałem, śliną, płwociną, wydzieliną z nosa, potem, łzami i wymiocinami (**JEŚLI NIE ZAWIERAJĄ KRWI!**),
 - b) ekspozycji na skórę nieuszkodzoną.

3. PODSTAWOWE DEFINICJE

- 1) **Ekspozycja zawodowa** - narażenie pracowników na krew i inny materiał potencjalnie zakaźny, które wiąże się z możliwością wywołania zakażenia przez wirusy HBV, HCV, HIV na skutek kontaktu z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym podczas wykonywania obowiązków służbowych.
 - a) naruszenie ciągłości skóry poprzez zakłucie, zadrapanie, skaleczenie narzędziem zabrudzonym materiałem zakaźnym,
 - b) kontakt materiału zakaźnego z uszkodzoną skórą (otwarte rany, skaleczenia, pęknięcia, zadrapania, otarcia naskórka),
 - c) zachłapanie materiałem zakaźnym błon śluzowych oraz spojówek,
 - d) długotrwały kontakt nieuszkodzonej skóry z dużą objętością materiału zakaźnego.
- 2) **Materiał potencjalnie zakaźny** - krew, każdy materiał biologiczny zawierający krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, płyn opłucnowy, płyn otrzewnowy, płyn osierdziowy, płyn owodniowy, maź stawowa, mlekokobiece, wydzielina pochwy, nasienie, komórki oraz hodowle tkankowe lub pożywki zawierające HIV.
- 3) **Źródło ekspozycji** - osoba, na której krew i inne wydzieliny była narażona osoba ekspozowana.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

- 1) Za zapoznanie pracowników z procedurą oraz prawidłowe jej stosowanie odpowiada bezpośredni przełożony.

- 2) Zapoznanie studentów z procedurą realizowane jest:
 - a) podczas zajęć dydaktycznych z BHP dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę w Uczelni,
 - b) podczas zajęć w czasie studiów przez prowadzącego: ćwiczenia, koła naukowe, zajęcia laboratoryjne, jeżeli może dojść do ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny,
 - c) procedura dostępna jest na stronach www Uczelni.
- 3) Za stosowanie procedury odpowiedzialny jest każdy, mający kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym.
- 4) Procedurę opracowano na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2023 poz. 1284),
 - b) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (Dz. U. 2013 r., poz. 696),
 - c) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. 2020, poz. 2234),
 - d) Dyrektywa 2000/54/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 września 2000 r.w sprawie ochrony pracowników przed ryzykiem związanym z narażeniem na działanie czynników biologicznych w miejscu pracy (Dz. U. WE L 2000.262.21),
 - e) Zaleceń Polskiego Towarzystwa Naukowego AIDS, Warszawa 2023.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- 1) W przypadku kontaktu materiału potencjalnie zakaźnego z nieuszkodzoną skórą należy natychmiast:
 - a) zmyć zanieczyszczenie ze skóry wodą z mydłem i osuszyć,
 - b) miejsce ekspozycji dezynfekować preparatem do dezynfekcji skóry.
- 2) W przypadku kontaktu materiału potencjalnie zakaźnego z uszkodzoną skórą należy natychmiast:
 - a) 3-5 minut przemywać skórę pod bieżącą wodą, a następnie umyć wodą z mydłem i osuszyć,
 - b) nie tamować i nie nasilać krwawienia, nie wyciskać rany,
 - c) zranione miejsce zabezpieczyć jałowym, wodoszczelnym opatrunkiem.

UWAGA! Nie należy dezynfekować miejsca ekspozycji preparatem na bazie alkoholu!

- 3) W przypadku kontaktu materiału potencjalnie zakaźnego z błonami śluzowymi należy niezwłocznie:
 - a) spojówki przepłukać delikatnie wodą lub 0,9% NaCl przy otwartych powiekach
 - b) błony śluzowe jamy ustnej i nosa wielokrotnie przepłukać wodą
 - c) nie tamować krwawienia.
- 4) Fakt wystąpienia ekspozycji zawodowej niezwłocznie zgłosić bezpośrednio przełożonemu/opiekunowi zajęć.
- 5) Wypełnić druk „Informacja o wypadku” z dokładnym podaniem okoliczności zaistnienia zdarzenia.
- 6) Druk „Informacja o wypadku” musi być podpisany przez przełożonego/opiekuna zajęć poszkodowanego i dostarczony niezwłocznie, osobiście, mailem lub pocztą wewnętrzną do pracownika BHP.
- 7) W przypadku potwierdzonej lub prawdopodobnej ekspozycji na wirus HIV, ze względu na konieczność szybkiego rozpoczęcia profilaktyki przeciwwirusowej, osobę ekspozowaną należy niezwłocznie skierować do lekarza specjalisty. Należy jak najszybciej tj. w ciągu 1-2 godzin zgłosić się z wypełnionym drukiem „*zlecenie wykonania procedury poekspozycyjnej*” do:

(najbliższego Szpitala Zakaźnego, adres) albo Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. w Prabutach ul. Kuracyjna 30, 82 –550 Prabuty, telefon 55 262 43 28

-
- 8) Dalsze postępowanie po wystąpieniu ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny:

Jeśli to możliwe zabezpieczyć do badań serologicznych po 5 ml krwi lub innych płynów od źródła zakażenia i osoby ekspozowanej na zakażenie.

- 9) Na przyjmowane chemioprophylaktyki osoba ekspozowana musi wyrazić pisemną zgodę i być poinformowana o występowaniu objawów niepożądanych.
- 10) Dostępność chemioprophylaktyków zabezpiecza Izba Przyjęć.
- 11) Koszty leczenia poekspozycyjnego. pokrywa pracodawca.

(Pieczęćka jednostki)

**Potwierdzenie zapoznania się
z „Procedurą postępowania poekspozycyjnego w przypadku wystąpienia
narażenia zawodowego na materiał zakaźny”**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z „Procedurą postępowania poekspozycyjnego w przypadku wystąpienia narażenia zawodowego na materiał zakaźny”, zrozumiałam/em procedurę i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Lp.	Nazwisko i imię pracownika/studenta	Data	Podpis