

**REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA
NA KIERUNKU RATOWNICTWO MEDYCZNE
NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU
W POWIŚLAŃSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ**

Uregulowania wstępne

§ 1

1. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do studentów kierunku ratownictwo medyczne Powiślańskiej Szkoły Wyższej.
2. Regulamin określa cele, rodzaje, formy, czas, warunki organizacji oraz warunki zaliczenia różnych form kształcenia praktycznego, jak również obowiązki uczestników procesu kształcenia praktycznego.

Podstawy prawne

§ 2

1. Podstawami prawnymi Regulaminu Kształcenia Praktycznego na kierunku ratownictwo medyczne są:
 - a) Ustawa z dnia 20 lipca 2001 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 poz. 742),
 - b) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz.991),
 - c) Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2023 poz. 1541),
 - d) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787),
 - e) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2021, poz. 755),
 - f) Statut i Regulamin Studiów PSW oraz programy studiów i plany studiów dla kierunku ratownictwo medyczne prowadzonego przez PSW.

Postanowienia ogólne

§ 3

1. Kształcenie praktyczne jest integralną częścią procesu dydaktycznego na kierunku ratownictwo medyczne i odbywa się w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Celem kształcenia praktycznego jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia ról zawodowych, usystematyzowanie i utrwalenie wiadomości oraz umiejętności nabytych podczas zajęć prowadzonych w Uczelni.
3. Każdy student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych i zajęć praktycznych ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
2. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są obowiązkowe.
3. Obecność na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych jest obowiązkowa.
4. W przypadku absencji chorobowej (wymaga się udokumentowania zwolnieniem lekarskim) student jest zobowiązany do odpracowania nieobecności w danej placówce w uprzednio ustalonym terminie z pracownikiem dziekanatu i osobą prowadzącą praktyki wg harmonogramu w danym roku akademickim
4. Praktyki odbywają się w wymiarze i terminie określonym w programie i planach studiów oraz

w harmonogramie ustalonym przez Uczelnię.

5. Uczestnicy procesu kształcenia praktycznego zobowiązani są do przestrzegania odpowiednich regulaminów i przepisów BHP.
6. Z tytułu odbywania praktyk student nie otrzymuje wynagrodzenia.
7. Praktyki studenckie i zajęcia praktyczne organizowane są w odpowiednich dla kierunku instytucjach, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy.
8. Praktykom zawodowym i zajęciom praktycznym przypisuje się punkty ECTS.
9. Praktyki studenckie i zajęcia praktyczne muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje ich wykonanie.
10. Student winien wykazać dbałość o aparaturę i sprzęt, jest współodpowiedzialny za uszkodzenia mienia.
11. Student jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej.

§ 4

1. Formy kształcenia praktycznego:

- 1) **Zajęcia praktyczne** - kształcenie służące osiągnięciu efektów uczenia się jest prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadających dorobek naukowy lub kompetencje zawodowe i prawo wykonywania zawodu lekarza, pielęgniarki lub położnej, lub wykonujących zawód ratownika medycznego oraz doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
- 2) **Praktyki zawodowe** - są prowadzone pod kierunkiem osoby wykonującej zawód ratownika medycznego lub posiadającej prawo wykonywania zawodu lekarza, ratownika medycznego lub pielęgniarki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, będących pracownikami podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka. Merytoryczny nadzór ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawuje opiekun praktyk zawodowych (przełożony studentów, odpowiadający za realizację celu i programu praktyki) powołany na dany rok akademicki. Koordynacja i nadzorem nad praktykami zawodowymi na Uczelni odpowiada Prorektor ds. kształcenia praktycznego.
2. W trakcie kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych – realizowane są efekty uczenia się zgodne z Standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu ratownika medycznego stanowiącego załącznik nr 8 do Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2021 poz. 755).

Cele zajęć praktycznych

§ 5

1. Zasadniczym celem zajęć praktycznych jest m.in. kształtowanie umiejętności rozpoznawania różnicowego i diagnostyki stanów chorobowych, kształtowanie postawy samodzielnej i twórczego rozwiązywania problemów, wzbogacenie oraz usystematyzowanie wiedzy i umiejętności z zakresu: zabiegów medycznych, transportu chorego w stanie zagrożenia życia, technik resuscytacji (BLS, ALS), wpływu choroby na funkcjonowanie chorego i jego rodziny, komunikowania się i współpracy z chorym i jego rodziną. Kontakt studenta z pacjentem na praktykach w podmiotach leczniczych podnosi kompetencje zawodowe studentów, dodatkowo uczy odpowiednich postaw społecznych oraz odpowiedzialności za jakość wykonywanych medycznych czynności ratunkowych.
2. Zajęcia praktyczne stanowią podstawę praktycznej weryfikacji wiedzy merytorycznej uzyskanej w toku studiów oraz doskonalenia umiejętności zawodowych, aktywności i przedsiębiorczości na drodze bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy

- i informacji.
3. Szczegółowe cele zajęć praktycznych, ich zakres programowy, opis zakładanych efektów kształcenia oraz sposobów ich oceny określają sylabusy przedmiotowe.
 4. Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych jest poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych – w Pracowni Ratownictwa Medycznego, stanowiących bazę własną Uczelni.

Cele praktyki zawodowej

§ 6

1. Praktyki zawodowe odbywają się w oparciu o infrastrukturę podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia w tym zakresie, w szczególności w SOR, zespołach ratownictwa medycznego oraz w innych wybranych oddziałach szpitalnych zgodnie z harmonogramem realizacji kształcenia praktycznego.
2. Określa się następujące cele praktyki zawodowej na kierunku ratownictwo medyczne:
 - 1) Realizacja założonych efektów uczenia się;
 - 2) Wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na danym kierunku;
 - 3) Poznanie JSOZ (placówek medycznych) oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy;
 - 4) Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków Zawodowych;
 - 5) Poznawanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych;
 - 6) Poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, szkolnictwie, administracji, JSOZ (instytucjach ochrony zdrowia);
 - 7) Praktyczna weryfikacja wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych zdobytych w Uczelni;
 - 8) Uświadomienie znaczenia twórczej i poszukującej postawy w procesie edukacyjnym oraz wzmacnianie motywacji do pracy zawodowej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych;
 - 9) Przejęcie przez studenta odpowiedzialności za własne uczenie się oraz wykazanie odpowiedzialności etycznej;
 - 10) Przygotowanie do praktycznego wykonywania podstawowych czynności zawodowych, właściwych dla absolwenta kierunku ratownictwo medyczne:
 - samodzielne wykonywanie czynności zawodowych zgodnie z etyką zawodową,
 - zachowanie tajemnicy zawodowej,
 - rozpoznawanie problemów i stawianie diagnozy ratowniczej,
 - planowanie i działanie w stanach zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanych w różnych grupach wiekowych,
 - samodzielne podejmowanie decyzji ratowniczych,
 - współpraca w zespole terapeutycznym/wyjazdowym,
 - umiejętność utrzymania komunikacji podczas zdarzeń komunikacyjnych, masowych, klęsk żywiołowych;
 - 11) Kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla poszczególnych zawodów i stanowisk pracy;
 - 12) Poznanie miejsc pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami i systemami pracy w Instytucji zajmującej się ratowaniem życia ludzkiego;
 - 13) Zdobywanie nowych doświadczeń tak w samodzielnym, jak i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
 - 14) Poznawanie środowiska zawodowego, osób znaczących oraz autorytetów w dziedzinie

- swojej przyszłej aktywności zawodowej;
- 15) Weryfikowanie wiedzy teoretycznej i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów z możliwością wykorzystania ich w praktyce;
 - 16) Rozpoznawanie własnych kompetencji, a poprzez to możliwości funkcjonowania jako absolwenta na rynku pracy.
3. Szczegółowe cele poszczególnych rodzajów i form praktyk, ich zakres programowy, opis zakładanych efektów kształcenia oraz sposobów ich oceny określają sylabusy przedmiotowe.

Kryteria oceny uzyskanych efektów uczenia się studenta na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych

§ 7

1. Ocena końcowa w kształceniu praktycznym składa się z oceny uzyskanych efektów uczenia się.
2. Pod pojęciem uzyskanych efektów uczenia się należy rozumieć:
 - 1) wiedzę,
 - 2) umiejętności,
 - 3) kompetencje społeczne.
3. W ocenie wiedzy należy uwzględnić:
 - 1) medyczne czynności ratunkowe i świadczenia zdrowotne inne niż medyczne czynności ratunkowe podejmowane przez ratownika medycznego;
 - 2) problematykę z zakresu dyscyplin naukowych – nauki medyczne i nauki o zdrowiu – w stopniu podstawowym;
 - 3) systemy ratownictwa medycznego w Rzeczypospolitej Polskiej i innych państwach;
 - 4) regulacje prawne, zasady etyczne i deontologię, odnoszące się do wykonywania zawodu ratownika medycznego.
4. W ocenie umiejętności należy uwzględnić:
 - 1) rozpoznawać stany nagłego zagrożenia zdrowotnego;
 - 2) prowadzić medyczne czynności ratunkowe i udzielać świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe podejmowane przez ratownika medycznego;
 - 3) podejmować działania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
 - 4) współdziałać z pracownikami jednostek systemu ratownictwa medycznego i innych podmiotów w zdarzeniach jednostkowych, mnogich, masowych i katastrofach;
 - 5) inicjować, wspierać i organizować działania społeczności lokalnej na rzecz upowszechniania zasad udzielania pierwszej pomocy;
 - 6) promować znajomość zasad udzielania pierwszej pomocy, kwalifikowanej pierwszej pomocy i medycznych czynności ratunkowych;
 - 7) planować własną aktywność edukacyjną i stale dokształcać się w celu aktualizacji wiedzy.
5. W ocenie kompetencji społecznych należy uwzględnić:
 - 1) aktywnego słuchania, nawiązywania kontaktów interpersonalnych, skutecznego i empatycznego porozumiewania się z pacjentem;
 - 2) dostrzegania czynników wpływających na reakcje własne i pacjenta;
 - 3) samodzielnego wykonywania zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, uwzględniającego poszanowanie jego praw;
 - 4) organizowania pracy własnej i współpracy w zespole specjalistów, w tym z przedstawicielami innych zawodów medycznych, także w środowisku wielokulturowymi wielonarodowościowym;
 - 5) dostrzegania i rozpoznawania własnych ograniczeń, dokonywania samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych;

- 6) kierowania się dobrem pacjenta.

§ 8

1. Zaliczenie zajęć praktycznych kończy się wystawieniem oceny w dzienniku kształcenia praktycznego oceną co najmniej dostateczną według następującej skali:
 - bardzo dobry (5,0);
 - dobry plus (4,5);
 - dobry (4,0);
 - dostateczny plus (3,5);
 - dostateczny (3,0);
 - niedostateczny (2,0).
2. Kryteria obowiązujące do uzyskania oceny, o której mowa w ust. 1:
 - 1) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje student który:
 - sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych sytuacjach typowych i problemowych,
 - samodzielnie rozpoznaje stan psychospołeczny pacjenta, planuje, realizuje i ocenia działania ratownicze,
 - przestrzega zasad i procedur, zabiegi wykonuje samodzielnie,
 - przestrzega regulaminu, prezentuje wysoką kulturę i życzliwość wobec pacjentów, rodziny, personelu i koleżanek/kolegów,
 - wykazuje pełną motywacją do nauki i pracy, poczucie odpowiedzialności, oraz umiejętność samooceny,
 - współpracuje z zespołem terapeutycznym wykazując kreatywność, inicjatywę,
 - identyfikuje się z rolą zawodową.
 - 2) Ocenę dobrą plus otrzymuje student który:
 - sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych i nowych,
 - wymaga niewielkiego ukierunkowania w rozpoznaniu stanu psychospołecznego pacjenta, planowaniu, realizacji i ocenie działań ratowniczych,
 - przestrzega zasad i procedur po niewielkim ukierunkowaniu, zabiegi wykonuje samodzielnie po niewielkim ukierunkowaniu,
 - przestrzega regulaminu, prezentuje wysoką kulturę i życzliwość do pacjentów, rodziny personelu i koleżanek/kolegów,
 - wykazuje pełną motywację do nauki i pracy, poczucie odpowiedzialności, oraz umiejętność samooceny,
 - współpracuje z zespołem terapeutycznym i osobami z grupy.
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje student który:
 - sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych,
 - wymaga umiarkowanego ukierunkowania w rozpoznaniu stanu psychospołecznego pacjenta, planowaniu, realizacji i ocenie działań ratowniczych,
 - przestrzega zasad i procedur po ukierunkowaniu, zabiegi wykonuje samodzielnie po ukierunkowaniu,
 - przestrzega regulaminu, pełna kultura i życzliwość do pacjentów, rodziny personelu i koleżanek/kolegów,
 - wykazuje pełną motywację do nauki i pracy, poczucie odpowiedzialności, oraz umiejętność samooceny,
 - współpracuje z zespołem terapeutycznym i osobami z grupy.
 - 4) Ocenę dostateczną plus otrzymuje student który:
 - posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych o średnim stopniu trudności,

- wymaga ukierunkowania w rozpoznaniu stanu psychospołecznego pacjenta, planowaniu, realizacji i ocenie działań ratowniczych,
 - przestrzega po ukierunkowaniu zasad i procedur, zabiegi wykonuje niesamodzielnie, ale poprawnie po ukierunkowaniu,
 - w pełni nie przestrzega regulaminu, wykazuje braki w kulturze i życzliwości do pacjentów, rodziny, personelu i koleżanek,
 - wykazuje pewne braki motywacji do nauki i pracy, małe poczucie odpowiedzialności oraz trudności w umiejętności samooceny,
 - ma trudności w współpracy w zespole.
- 5) Ocenę dostateczną otrzymuje student który:
- posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych o średnim stopniu trudności,
 - wymaga ukierunkowania i kontroli w rozpoznaniu stanu psychospołecznego pacjenta, planowaniu, realizacji i ocenie działań ratowniczych,
 - przestrzega zasad i procedur po ukierunkowaniu, zabiegi wykonuje niesamodzielnie, wymaga nadzoru nad wykonywanymi czynnościami,
 - w pełni nie przestrzega regulaminu, wykazuje braki w kulturze i życzliwości do pacjentów, rodziny personelu i koleżanek,
 - wykazuje pewne braki motywacji do nauki i pracy, małe poczucie odpowiedzialności oraz trudności w umiejętności samooceny,
 - ma trudności w zakresie współpracy w zespole.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje student który:
- nie posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych o niewielkim stopniu trudności,
 - wymaga stałego ukierunkowania i nadzoru w rozpoznaniu stanu psychospołecznego pacjenta, planowaniu, realizacji i ocenie działań ratowniczych,
 - nie przestrzega zasad i procedur mimo ukierunkowania, zabiegi wykonuje pod kontrolą, niesamodzielnie,
 - nie przestrzega regulaminu, wykazuje pewne braki w kulturze i życzliwości do pacjentów, rodziny personelu i koleżanek/kolegów,
 - nie respektuje praw pacjenta,
 - wykazuje brak motywacji do nauki i pracy, małe poczucie odpowiedzialności, oraz braki w umiejętności samooceny,
 - wykazuje brak umiejętności współpracy w zespole.

Regulacje dotyczące odbywania zajęć praktycznych

§ 9

1. Studenta realizującego zajęcia praktyczne obowiązuje:
 - 1) Przygotowanie teoretyczne zgodne z programem i założonymi celami kształcenia praktycznego.
 - 2) Kształtowanie umiejętności zawodowych.
 - 3) Punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie nauczania. Spóźnienie/spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
 - 4) Systematyczne i aktywne uczestnictwo na zajęciach. Usprawiedliwione będą tylko nieobecności uzasadnione i udokumentowane (zwolnienia lekarskie). Obowiązuje 100% frekwencja,
 - 5) Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia praktyczne,
 - 6) Noszenie estetycznego umundurowania – odzieży ochronnej, obuwia na zmianę

i identyfikatora.

- 7) Braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia,
- 8) Przynoszenie na zajęcia aktualnej książeczki zdrowia, dokumentacji - Dziennika kształcenia praktycznego,
- 9) Bezwzględny zakaz przynoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.,
- 10) Bezwzględny zakaz palenia tytoniu w miejscu realizacji kształcenia praktycznego,
- 11) Zapoznanie się i bezwzględne przestrzeganie regulaminu zakładu, na terenie którego odbywa się kształcenie praktyczne oraz korzystanie z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej,
- 12) Udział w szkoleniu BHP i bezwzględne przestrzeganie zasad bhp oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie danego zakładu,
- 13) Zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia praktyczne,
- 14) Przestrzeganie praw pacjenta a w szczególności zachowanie w tajemnicy informacji
- 15) pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego w danym zakładzie,
- 16) Dbanie o bezpieczeństwo pacjentów/klientów i ich rodzin,
- 17) Przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów/klientów i ich rodzin, personelu, nauczyciela kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów,
- 18) Dbanie o powierzony sprzęt i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

§ 10

1. Student realizujący zajęcia praktyczne ma prawo do:
 - 1) Dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - 2) Warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej.
 - 3) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
 - 4) Konsultacji i pomocy nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia praktyczne.
 - 5) Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny.
 - 6) Pomocy w przypadku trudności w nauce/kształtowaniu umiejętności praktycznych.
 - 7) Przerwy na posiłek w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i miejscu.
2. Warunki zaliczenia zajęcia praktycznych:
 - 1) Obecność na zajęciach,
 - 2) Przygotowanie do zajęć,
 - 3) Aktywność podczas zajęć.
3. Forma zaliczenia - zaliczenie na ocenę:
 - 1) Część teoretyczna: praca pisemna - studium przypadku,
 - 2) Część praktyczna: sprawdzian z nabytych praktycznych umiejętności zawodowych zgodnie z założonymi efektami uczenia się.
4. Dokumentacja zajęć praktycznych:
 - 1) Dziennik kształcenia praktycznego – umiejętności zgodne z efektami uczenia się.

Regulacje dotyczące odbywania praktyk zawodowych

§ 11

1. Praktyki zawodowe student odbywa w określonym zakładzie, zgodnie z obowiązującym w danym roku akademickim planem i programem studiów.
2. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem osoby wykonującej zawód

ratownika medycznego lub posiadającej prawo wykonywania zawodu lekarza, ratownika medycznego lub pielęgniarki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, będących pracownikami podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad prowadzeniem praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni.

3. Nadzór nad realizacją praktyki zawodowej sprawuje Prorektor ds. kształcenia praktycznego, który jest uprawniony do hospitowania przebiegu praktyk zawodowych. Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych realizowanych w danej placówce jest osoba wyznaczona przez dyrektora, czy osobę decyzyjną w danej placówce. Opiekun ten jest bezpośrednim przełożonym studentów odbywających praktykę w danym zakładzie pracy i czuwa nad realizacją praktyki zgodnie z ich celem i ustalonym programem. Współpracuje on z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych w zakresie spraw związanych z przebiegiem praktyki.
4. Praktyka zawodowa odbywa się na podstawie porozumienia/skierowania zawartego pomiędzy Uczelnią i zakładem pracy.
5. Studenci na praktyce zawodowej posiadają: książeczkę zdrowia, aktualne OC, NNW.
6. Studenci każdego roku akademickiego i każdego semestru składają deklarację o odbyciu praktyk zawodowych w miejscu przez nich wskazanych oraz porozumienie w dziekanacie.
7. Na tej podstawie referent ds. kształcenia praktycznego z uczelni wystawia skierowania/porozumienia indywidualne o odbyciu praktyki zawodowej do placówki wskazanej przez studenta.
8. Termin realizacji praktyk zawodowych jest zgodny z planem studiów i harmonogramem roku akademickiego.
9. Pracodawca ma prawo przerwać odbywanie praktyki zawodowej przez studenta w przypadku:
 - narusza on dyscyplinę pracy lub porządek pracy przyjęty przez zakład pracy
 - nie przedstawi potwierdzenia ubezpieczenia NNW i OC na okres trwania praktyki.Te sytuacje skutkują niezaliczeniem praktyki.
10. Potwierdzeniem odbycia praktyki jest wypełniony, podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk i opieczętowany pieczęcią zakładu pracy dziennik praktyk zawodowych.
11. Odbywanie praktyk zawodowych ma charakter nieodpłatny.
12. Student, który nie odbył wszystkich praktyk zawodowych wymaganych w planach studiów, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

§ 12

1. Studenta realizującego praktykę zawodową obowiązuje:
 - 1) Przygotowanie teoretyczne zgodne z programem i założonymi celami kształcenia praktycznego,
 - 2) Kształtowanie umiejętności zawodowych,
 - 3) Punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym planem nauczania. Spóźnienie/spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
 - 4) Systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Usprawiedliwione będą tylko nieobecności uzasadnione i udokumentowane (zwolnienia lekarskie). Na praktyce zawodowej obowiązuje 100% frekwencja. Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk,
 - 5) Noszenie estetycznego umundurowania – odzieży ochronnej, obuwia na zmianę, identyfikatora zgodnie z wymogami/regulaminem placówki,
 - 6) Braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia,
 - 7) Przynoszenie na zajęcia aktualnej książeczki zdrowia oraz dokumentacji – Dziennik

- praktyk zawodowych,
- 8) Bezwzględny zakaz przynoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.,
 - 9) Bezwzględny zakaz palenia tytoniu, elektronicznych papierosów jednorazowych oraz spożywania alkoholu w miejscu realizacji praktyk zawodowych. Zapoznanie się i bezwzględne przestrzeganie regulaminu zakładu, na terenie którego odbywa się praktyka zawodowa oraz korzystanie z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej,
 - 10) Udział w szkoleniu BHP i bezwzględne przestrzeganie zasad bhp oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie danego zakładu, oraz szkolenia ppoż regulaminu pracy,
 - 11) Przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.
 - 12) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z praktyką,
 - 13) Godne reprezentowanie uczelni podczas odbywania praktyki,
 - 14) Terminowego rozliczania się z odbytej praktyki z opiekunem praktyk zawodowych,
 - 15) Zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody opiekuna praktyki zawodowej, przestrzeganie praw pacjenta a w szczególności zachowanie w tajemnicy informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej w danym zakładzie,
 - 16) Dbanie o bezpieczeństwo pacjentów/klientów i ich rodzin,
 - 17) Przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów/klientów i ich rodzin, personelu, opiekunów praktyki zawodowej, koleżanek i kolegów,
 - 18) Dbanie o powierzony sprzęt i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.
 - 19) Odbycie praktyki zawodowej w wymiarze 960 godzin (1 godzina dydaktyczna – 45 minut), co odpowiada 36 punktów ECTS.
2. Student realizujący praktykę zawodową ma prawo do:
- 1) Dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) Warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej,
 - 3) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
 - 4) Konsultacji i pomocy opiekuna praktyk zawodowych,
 - 5) Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny,
 - 6) Pomocy w przypadku trudności w nauce/kształtowaniu umiejętności praktycznych,
 - 7) Przerwy na posiłek w wyznaczonym przez opiekuna praktyki czasie i miejscu,
 - 8) Student może ubiegać się o zaliczenie w całości lub w części praktyki zawodowej na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej w kraju lub za granicą lub udokumentowanej nieodpłatnej formy zatrudnienia (np. stażów), zgodnej z profilem i obszarem/obszarami kształcenia na kierunku ratownictwo medyczne,
 - 9) Decyzję o zaliczeniu praktyki na podstawie pracy zawodowej podejmuje na podstawie dokumentacji studenta oraz pisemnej opinii opiekuna praktyk zawodowych dziekan Wydziału,
 - 10) Student, który nie odbył, lub nie zaliczył praktyki w obowiązującym terminie w danym roku akademickim może za zgodą Prorektora ds. kształcenia praktycznego, odbyć ją w innym terminie; w takim przypadku zgodnie z regulaminem studiów może ubiegać się o wpis warunkowy na semestr lub rok następny.
3. Dokumentacja praktyki zawodowej:
- 1) dziennik praktyk zawodowych, skierowanie/umowa w sprawie realizacji studenckich praktyk zawodowych.
4. Zaliczenie praktyk zawodowych kończy się wystawieniem zaliczenia - zal w dzienniku

praktyk zawodowych.

5. Brak zaliczenia – biał w dzienniku praktyki zawodowej otrzymuje student, który:
 - 1) nie posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych o niewielkim stopniu trudności,
 - 2) wymaga stałego ukierunkowania i nadzoru w rozpoznaniu stanu psychospołecznego pacjenta, planowaniu, realizacji i ocenie działań ratowniczych,
 - 3) nie przestrzega zasad i procedur mimo ukierunkowania, zabiegi wykonuje pod kontrolą, niesamodzielnie,
 - 4) nie przestrzega regulaminu, wykazuje pewne braki w kulturze i życzliwości do pacjentów, rodziny personelu i koleżanek/kolegów,
 - 5) nie respektuje praw pacjenta,
 - 6) wykazuje brak motywacji do nauki i pracy, małe poczucie odpowiedzialności, oraz braki w umiejętności samooceny,
 - 7) wykazuje brak umiejętności współpracy w zespole.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Kwestie szczegółowe, które wynikną podczas realizacji kształcenia praktycznego, a nie zostały uregulowane niniejszym Regulaminem mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
2. Niniejszy Regulamin może być zmieniony decyzją Senatu PSW.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Harmonogram kształcenia praktycznego
2. Załącznik nr 2- Deklaracja w sprawie praktyki zawodowej
3. Załącznik nr 3 - Skierowanie do odbycia praktyki zawodowej
4. Załącznik nr 4 - Kryteria doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych
5. Załącznik nr 5 - Umowa
6. Załącznik nr 6 - Kryteria doboru opiekuna/mentora praktyk studenckich
7. Załącznik nr 7 - Dziennik kształcenia praktycznego
8. Załącznik nr 8 - Kryteria oceny zajęć praktycznych i praktyk zawodowych
9. Załącznik nr 9 - Ocena jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej
10. Załącznik nr 10 - Zadania opiekuna/mentora praktyk zawodowych
11. Załącznik nr 11 - Zadania nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję przedmiotowego koordynatora z ramienia uczelni
12. Załącznik nr 12 - Protokół z hospitacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych
13. Załącznik nr 13 - Procedura postępowania poekspozycyjnego w przypadku wystąpienia narażenia zawodowego na materiał zakaźny
14. Załącznik nr 14 - Wniosek o częściowe zwolnienie /zaliczenie praktyk zawodowych

Harmonogram kształcenia praktycznego

Tabela 1 Wymiar godzin i punktów ECTS zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na kierunku ratownictwo medyczne - studia I stopnia, studia stacjonarne

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne na kierunku Ratownictwo medyczne, I stopnia, profil praktyczny studia stacjonarne			
Nazwa przedmiotu	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Pediatrya	ćw., ZP	76	3
Choroby wewnętrzne z elementami onkologii	ćw., ZP	63	2,5
Neurologia	ćw., ZP	50	2
Psychiatria	ćw., ZP	49	2
Kardiologia	ćw., ZP	50	2
Podstawowe zabiegi medyczne	ćw., ZP	105	4
Techniki zabiegów medycznych	ćw., ZP	73	3
Medycyna ratunkowa	ćw., ZP	99	4
Medyczne czynności ratunkowe	ćw., ZP	207	9
Ginekologia i położnictwo	ćw., ZP	50	2
Chirurgia	ćw., ZP	50	2
Ortopedia i traumatologia narządu ruchu	ćw., ZP	50	2
Intensywna terapia	ćw., ZP	73	3
Diagnostyka laboratoryjna w stanach nagłych	ćw., ZP	19	1
Diagnostyka Radiologiczna	ćw., ZP	19	1
Leczenie bólu w zespołach ratownictwa medycznego	ćw., ZP	22	1
Interpretacja zapisu EKG w stanach nagłych	ćw., ZP	22	1
Praktyki zawodowe	PZ	960	36

Tabela 2 Wymiar godzin i punktów ECTS zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na kierunku ratownictwo medyczne - studia I stopnia, studia niestacjonarne

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne na kierunku Ratownictwo medyczne, I stopnia, profil praktyczny studia niestacjonarne			
Nazwa przedmiotu	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Pediatrya	ćw., ZP	76	3
Choroby wewnętrzne z elementami onkologii	ćw., ZP	63	2,5
Neurologia	ćw., ZP	50	2
Psychiatria	ćw., ZP	49	2
Kardiologia	ćw., ZP	50	2
Podstawowe zabiegi medyczne	ćw., ZP	101	4
Techniki zabiegów medycznych	ćw., ZP	76	3
Medycyna ratunkowa	ćw., ZP	99	4
Medyczne czynności ratunkowe	ćw., ZP	224	9
Ginekologia i położnictwo	ćw., ZP	50	2

Chirurgia	ćw., ZP	50	2
Ortopedia i traumatologia narządu ruchu	ćw., ZP	50	2
Intensywna terapia	ćw., ZP	75	3
Diagnostyka laboratoryjna w stanach nagłych	ćw., ZP	19	1
Diagnostyka Radiologiczna	ćw., ZP	19	1
Leczenie bólu w zespołach ratownictwa medycznego	ćw., ZP	22	1
Interpretacja zapisu EKG w stanach nagłych	ćw., ZP	22	1
Praktyki zawodowe	PZ	960	36

Tabela 3. Praktyki zawodowe śródroczne i wakacyjne – semestr, wymiar godzin, liczba punktów ECTS

D. PRAKTYKI ZAWODOWE (960 godzin i 36 ECTS)		Semestr	Liczba godzin	Punkty ECTS
Praktyki zawodowe śródroczne				
1.	Oddział Chirurgii	4	60	2
2.	Oddział Ortopedyczno-Urazowy	5	50	2
3.	Oddział Chorób wewnętrznych	3	50	2
4.	Szpitalny Oddział Ratunkowy (SOR)	2	50	2
5.	Szpitalny Oddział Ratunkowy (SOR)	6	50	2
6.	Oddział Neurologii	5	50	2
7.	Oddział Kardiologii	5	50	2
8.	Oddział Pediatrii	3	50	2
9.	Zespoły Ratownictwa Medycznego	6	50	2
Praktyki zawodowe wakacyjne				
1.	Szpitalny Oddział Ratunkowy (SOR)	2	168	6
2.	Zespoły Ratownictwa Medycznego	2	84	3
3.	Zespoły Ratownictwa Medycznego	4	84	3
4.	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	4	164	6
Suma			960	36

Powiślańska Szkoła Wyższa
Deklaracja w sprawie praktyki zawodowej

(proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

Imię i nazwisko studenta:

Adres do korespondencji/numer telefonu/adres e-mail:

.....

.....

rok studiów nr albumu..... tryb.....

Praktykę zawodową zorganizuję samodzielnie

Przedmiot.....liczba godzin.....

Miejsce realizacji (dokładny adres):.....

.....

.....

Oddział:

Termin:, opiekun praktyk.....
(miesiąc lub dokładna data od - do)

Przedmiot.....liczba godzin.....

Miejsce realizacji (dokładny adres):.....

.....

.....

Oddział:

Termin:, opiekun praktyk.....
(miesiąc lub dokładna data od - do)

.....

Podpis studenta

/pieczęć Uczelni/

dnia.....

SKIEROWANIE

do odbycia studenckiej praktyki zawodowej

w okresie oddo.....

Nazwa Wydziału/Uczelni i adres

kieruje studenta/studentkę
imię i nazwisko

kierunkuroku.....

w celu odbycia praktyki zawodowej z przedmiotu

Czas trwania praktyki..... godz.

Opiekunem praktyki studenckiej z ramienia instytucji przyjmującej
jest Pan/Pani

/imię i nazwisko, telefon kontaktowy/

który/a potwierdza w dzienniku kształcenia praktycznego zrealizowane przez studenta efekty uczenia się.

.....
pieczęć i podpis

Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyki, który po potwierdzeniu przez opiekuna praktyki jest podstawą zaliczenia praktyki.

Student posiada aktualne badania lekarskie oraz polisę OC, NNW oraz ubezpieczenie poekspozycyjne.

* godzina dydaktyczna – 45 minut

KRYTERIA DOBORU PLACÓWKI DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH W ROKU AKADEMICKIM.....

Powiślańska Szkoła Wyższa
Wydział Nauk o Zdrowiu
Kierunek *ratownictwo medyczne*

Rodzaj praktyki zawodowej.....

Kryterium		Punkty	Liczba otrzymanych punktów	
1.	Dana placówka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych i/lub leczniczych (terapeutycznych lub rehabilitacyjnych) i cieszy się uznaniem środowiska	posiada akredytację	2	
		przygotowuje się do akredytacji	1	
		nie posiada akredytacji	0	
2.	Wykształcenie personelu	<50% z wyższym wykształceniem	2	
		>50% z wyższym wykształceniem	1	
		wyłącznie średnie wykształcenie	0	
3.	Średni staż pracy personelu	powyżej 5 lat	2	
		3-5 lat	1	
		poniżej 3 lat	0	
4.	Doświadczenie personelu w pracy ze studentami	powyżej 5 lat	2	
		poniżej 3 lat	1	
		brak	0	
5.	Czy charakter i zakres świadczonej opieki zdrowotnej umożliwia realizację efektów zawartych w programie praktyk?	tak	2	
		w ograniczonym zakresie	1	
		nie	0	
6.	Czy jednostka/ zakład wyposażona jest w nowoczesną aparaturę umożliwiającą zdobycie umiejętności przewidzianych w programie praktyk?	100% nowoczesna aparatura	2	
		>50% nowoczesna aparatura	1	
		dominuje przestarzała	0	
7.	Czy świadczenia medyczne realizowane są zgodne z obowiązującymi standardami i procedurami?	tak	2	
		raczej tak	1	
		nie	0	
8.	Czy jednostka/ zakład posiada szatnie dla studentów?	tak	2	
		dążenie do zaadoptowania	1	
		nie	0	
9.	Czy w jednostce/zakładzie są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć?	tak	2	
		dążenie do zaadoptowania	1	
		nie	0	

10.		tak	2	
	Czy w jednostce/zakładzie jest pokój socjalny (stołówka, bar)?	jest wyodrębnione pomieszczenie	1	
		nie	0	
11.	Czy w jednostce odbywają się wewnętrzne szkolenia, wykłady itp., w których mogliby brać udział studenci?	tak	2	
		rzadko	1	
		nie	0	

Liczba uzyskanych punktów:

Kryterium oceny:

22-12 – jednostka/zakład spełnia kryteria wymagane do prowadzenia praktyk studenckich

11-6 – jednostka/zakład warunkowo spełnia kryteria wymagane do prowadzenia praktyk studenckich

5-0 – jednostka/zakład nie spełnia kryteriów wymaganych do prowadzenia praktyk studenckich

.....

Podpis osoby dokonującej oceny

U M O W A

na realizację zajęć praktycznych / praktyk zawodowych

zawarta w dniu roku we, pomiędzy:

Powiślańską Szkołą Wyższą z siedzibą główną w Kwidzynie przy ul. 11 Listopada 29 wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki pod numerem 166, NIP 581 17 22 066, REGON:191871175, reprezentowaną przez:

Prorektor ds. kształcenia praktycznego – **dr Mariia Lutsyk**

zwaną dalej **Uczelnią**

a

....., wpisanym do Rejestru KRS pod numerem, NIP, REGON

.....
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Praktykodawcą (PD)**

§ 1.

1. Niniejsza umowa reguluje zasady odbywania przez studentów Powiślańskiej Szkoły Wyższej (zwanymi dalej zamiennie praktykantami lub odbywającymi zajęcia praktyczne/praktyki) zajęć praktycznych/praktyk zawodowych prowadzonych u PD.
2. Praktykanci odbywają zajęcia praktyczne/praktykę w jednostkach organizacyjnych PD według harmonogramów uzgodnionych pomiędzy Uczelnią i PD. Praktykantami będą studenci następujących lokalizacji Powiślańskiej Szkoły Wyższej:
 - a) Kwidzyn,
 - b) Gdańsk,
 - c) Toruń,
 - d) Kościerzyna,
 - e) Giżycko,
 - f) Słupsk.
3. Uczelnia oświadcza, że liczba praktykantów nie przekracza w roku akademickim 60 osób legitymujących się statusem studenta, na każdym z wymienionych poniżej kierunków studiów o wskazanym danym stopniu kształcenia, w danej wskazanej w ust. 2 lokalizacji siedziby Uczelni:
 - a) Pielęgniarstwo, studia pierwszego stopnia;
 - b) Pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia;
 - c) Położnictwo, studia pierwszego stopnia;
 - d) Ratownictwo medyczne, studia pierwszego stopnia;
 - e) Kosmetologia, studia pierwszego stopnia;
 - f) Dietetyka, studia pierwszego stopnia;
 - g) Psychologia, jednolite studia magisterskie;
 - h) Lekarski, jednolite studia magisterskie;
 - i) Analityka medyczna, jednolite studia magisterskie;
 - j) Ekonomia, studia pierwszego stopnia,

- k) Ekonomia, studia drugiego stopnia.
4. PD wyraża gotowość do przyjęcia na praktyki zawodowe anglojęzycznych studentów kierunku Pielęgniarstwo - Nursing English Division w liczbie ____ osób w roku akademickim.
 5. Podstawę odbywania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych stanowią imienne listy praktykantów, określające terminy odbywania praktyki oraz wskazujące kierowników/opiekunów dydaktycznych praktyk realizujących zajęcia praktyczne/praktykę ze strony Uczelni. Listy praktykantów przedstawiane będą PD przez Uczelnię w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć praktycznych/ praktyk.
 6. Funkcję organizacyjno-szkolącą (funkcję Opiekunów Zajęć Praktycznych/Praktyk Zawodowych ze strony PD) wobec uczestników zajęć praktycznych / praktyk zawodowych studiujących na kierunkach o których mowa w ust. 3, odbywanych w Oddziałach / Działach PD pełnią:
 - a) dla kierunku pielęgniarstwo - pielęgniarki lub położne posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wskazane przez Naczelną Pielęgniarkę lub Oddziałową / Oddziałowego,
 - b) dla kierunku położnictwo - położne lub pielęgniarki, posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wskazane przez Naczelną Pielęgniarkę lub Oddziałową / Oddziałowego,
 - c) dla kierunku ratownictwo medyczne - ratownicy medyczni posiadający odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wskazani przez Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego / Izby przyjęć,
 - d) dla kierunku lekarskiego - lekarze posiadający odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wskazani przez Dyrektora ds. medycznych lub Ordynatorów/Koordynatorów poszczególnych Oddziałów,
 - e) dla kierunku analityka medyczna - laboranci, diagności laboratoryjni, analitycy lub inni pracownicy laboratoriów posiadający odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wskazani przez Dyrektora/Kierownika jednostki,
 - f) dla kierunku ekonomia - pracownicy działów ekonomicznych / organizacyjnych / kadr etc., legitymujący się wyższym wykształceniem, posiadający odpowiednie kierunkowe kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
 7. PD zapewni Opiekuna praktyk zawodowych będącego pracownikiem/współpracownikiem PD samodzielnie, bez udziału Uczelni, informując Uczelnię o wyborze w formie pisemnej na adres mailowy dziekanat_psw_gdansk@powislanska.edu.pl.
 8. Zajęcia praktyczne/praktyka zawodowa odbywać się mogą/może w Oddziałach PD, zgodnie z Programem zajęć praktycznych/Praktyk i możliwościami PD.

§ 2.

Strony ustalają, że na czas odbywania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych zostaną udostępnione jednostki organizacyjne PD wskazanym przez Uczelnię kierownikom zajęć praktycznych/praktyk zawodowych (jeśli dotyczy) i uczestnikom zajęć praktycznych/praktyk zawodowych, na potrzeby realizacji zajęć praktycznych/praktyk.

§ 3.

1. PD oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie wybranego kierunku kształcenia organizowanego przez Uczelnię.

2. Uczelnia zapoznała się z warunkami techniczno – organizacyjnymi PD i oświadcza, iż są one wystarczające do należytego wykonania niniejszej umowy
3. PD zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia szkolenia, a następnie upoważnienia praktykanta do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurą określoną w PD. Za przeprowadzenie szkolenia, oraz nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla praktykanta odpowiedzialny jest Koordynator/Oddziałowa/wy Oddziału lub Kierownik komórki organizacyjnej,
 - b) ewidencjonowania i przechowywania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia praktykanta o zachowaniu danych osobowych w poufności. Za w/w proces odpowiedzialna jest odpowiednia komórka organizacyjna PD.

§ 4.

1. Uczelnia odpowiada za dobór praktykantów, tak by mieli oni wymagane prawem kwalifikacje umożliwiające im odbywanie zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz spełniali wymagania wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Uczelnia oświadcza i gwarantuje, że uczestnicy zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych posiadają aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia, a w szczególności zawierające:
 - a) aktualny wpis dokonany przez Terenową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o treści: „*nie figuruje w rejestrze stałych i okresowych nosicieli pałeczek z grupy salmonella*” (jeśli dotyczy),
 - b) wpis o przebytych szczepieniu przeciw WZW typu B (jeśli dotyczy),
 - c) badanie krwi w kierunku HCV (jeśli dotyczy),
 - d) aktualne badania podstawowe.
3. Warunkiem dopuszczenia do udziału w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych jest posiadanie przez praktykanta i okazanie Opiekunowi Zajęć Praktycznych/Praktyk Zawodowych, zaświadczenia, o którym mowa w ust.2, oraz zaświadczenia wystawionego przez lekarza z Poradni Medycyny Pracy uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników, stwierdzającego brak przeciwwskazań do studiowania wybranego kierunku studiów i/lub podjęcia zajęć praktycznych/praktyki zawodowej (jeśli dotyczy).

§ 5.

1. Uczelnia ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania praktykantów i ich kierowników/opiekunów dydaktycznych realizujących zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe ze strony Uczelni – do pełnej wysokości szkody poniesionej przez PD w wyniku działania lub zaniechania wyżej wymienionych osób. W szczególności Uczelnia ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez praktykantów i kierowników/opiekunów dydaktycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Szpitalowi i osobom trzecim, zwłaszcza pacjentom. Uczelnia zobowiązuje się do zwrotu PD wszelkich kwot wypłaconych osobie trzeciej tytułem odszkodowania lub zadośćuczynienia w związku ze szkodą wyrządzoną przez praktykanta, kierownika/opiekuna dydaktycznego, a także do zwrotu ewentualnych kosztów postępowania poniesionych przez PD w ramach obrony przed roszczeniami osób trzecich.
2. Uczelnia odpowiada również za szkody, jakie poniesie PD w związku z nienależytym przygotowaniem przez Uczelnię szkolenia praktycznego oraz jego organizacją.
3. Praktykant zobowiązany jest posiadać i przedłożyć Opiekunowi Zajęć Praktycznych/ Praktyk, najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć praktycznych/praktyk zawodowych, kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC, NNW oraz ubezpieczenie

poekspozycyjne, obejmującego cały okres odbywania zajęć praktycznych/praktyki zawodowej (jeśli dotyczy). Praktykant zobowiązany jest w szczególności do odbycia szkolenia z ochrony danych osobowych oraz podpisania oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania danych osobowych w poufności oraz przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych oraz wewnętrznych aktów normatywnych PD dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z określoną procedurą. Odbycie szkolenia z ochrony danych osobowych oraz upoważnienie studenta do przetwarzania danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia do odbywania praktyki.

4. Uczelnia oświadcza, że jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej. Kopia polisy OC Uczelni stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
5. PD przekazuje klauzulę informacyjną dla praktykanta.
6. PD przekazuje klauzulę informacyjną dla Uczelni oraz jej przedstawicieli.
7. Za przekazanie klauzuli informacyjnej o której mowa w ust. 5 powyżej odpowiedzialny jest Koordynator Oddziału lub Kierownik komórki organizacyjnej.
8. Za przekazanie klauzuli informacyjnej o której mowa w ust. 6 powyżej odpowiedzialna jest odpowiednia komórka organizacyjna PD.
9. Za ewidencjonowanie i przechowywanie potwierdzenia zapoznania się z klauzulami informacyjnymi odpowiedzialna jest odpowiednia komórka organizacyjna PD.

§ 6.

1. Praktykanci i Opiekunowie Praktyki/Zajęć Praktycznych zobowiązani są do przestrzegania wszelkich przepisów obowiązującego prawa oraz aktów wewnętrznych obowiązujących u PD.
2. Praktykanci i Opiekunowie Praktyki/Zajęć Praktycznych ze strony Uczelni nie mogą udzielać świadczeń zdrowotnych pacjentom PD. Niniejszy zapis nie dotyczy Opiekunów Praktyk ze strony PD, będących pracownikami/ współpracownikami PD. (dot. kierunków medycznych / nauk o zdrowiu)

§ 7.

1. Do obowiązków PD należy:
 - a) zapoznanie Praktykantów z organizacją PD, przepisami w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, tajemnicy służbowej, higieny i bezpieczeństwa pracy, z uwzględnieniem ochrony radiologicznej przed promieniowaniem jonizującym i elektromagnetycznym, ochrony p/poż., ochrony danych osobowych, obsługi sprzętu i urządzeń technicznych, oraz nadzorowanie ich przestrzegania w niezbędnym zakresie,
 - b) zapewnienie środków czystości i pomieszczeń do przechowywania odzieży,
 - c) zapoznanie Praktykantów z Regulaminem Porządkowym PD,
 - d) umożliwienie Prorektorowi ds. dydaktycznych – wykonania czynności związanych z nadzorem dydaktycznym nad praktyką i jej uczestnikami.
2. Do obowiązków Uczelni należy:
 - a) sporządzanie dokumentacji powypadkowej przy udziale PD;
 - b) opracowanie szczegółowych programów zajęć praktycznych/praktyk i zapoznanie z nimi praktykantów;
 - c) ustalenie w uzgodnieniu z PD harmonogramu zajęć praktycznych/praktyk zgodnego z programem;

- d) sprawowanie kierownictwa/opieki dydaktycznej nad praktykami oraz kontroli i oceny tych zajęć praktycznych/praktyk;
 - e) poinformowanie studentów o konieczności:
 - posiadania ubezpieczenia OC i ubezpieczenia NNW rozszerzonego o ekspozycję zawodową (zakażenie wirusem HIV i żółtaczką),
 - posiadania książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnymi badaniami,
 - spełnienia aktualnie obowiązujących wymogów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w placówkach medycznych,
 - posiadania obowiązującej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki/zajęć praktycznych
 - posiadania odzieży ochronnej oraz identyfikatora przygotowanego we własnym zakresie;
 - f) poinformowanie praktykantów o ich obowiązkach wynikających z niniejszej umowy.
3. Do obowiązków odbywającego praktykę należy:
- a) posiadanie przez cały okres trwania zajęć praktycznych/praktyki zawodowej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) rozszerzonego o ubezpieczenie dodatkowe z tytułu ryzyka ekspozycji odbywającego praktykę na krew lub innym materiał potencjalnie zakaźny (styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV) i żółtaczką) w trakcie wykonywania przez odbywającego praktykę czynności zgodnych z programem zajęć praktycznych/praktyk zawodowych ,
 - b) zaopatrzenie się w odzież roboczą i ochroną oraz stosowanie jej w czasie odbywania zajęć praktycznych/praktyki (jeśli dotyczy).
4. W przypadku wystąpienia u praktykanta ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny, Szpital niezwłocznie wdroży procedury postępowania obowiązujące w stosunku do pracowników Szpitala, natomiast koszty wdrożenia procedur i postępowania poekspozycyjnego w przypadku wystąpienia u praktykanta ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny ponosi Uczelnia.

§ 8

W okresie odbywania zajęć objętych umową uczestnikom zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych nie przysługuje wynagrodzenie za pracę.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. dor./ nieokreślony.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, przez każdą ze stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku wystąpienia trudności w realizacji umowy przez jedną ze stron umowy lub stwierdzenia jej nieopłacalności dla jednej ze stron umowy.
3. W przypadku niestosowania się przez stronę do ustalonych w niniejszej Umowie zapisów, drugiej stronie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania drugiej strony do zaprzestania naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego w tym celu terminu.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Strony zgadzają się na renegocjacje postanowień umowy i jej zmiany w formie aneksów, w przypadku propozycji zmiany umowy zaproponowanej przez jedną ze stron.
2. Sądem właściwym do rozpoznawania ewentualnych sporów będzie Sąd właściwy dla siedziby PD.
3. Wszystkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

Do współpracy objętej umową na szczeblu roboczym upoważnia się następujące osoby funkcyjne:

1. w imieniu Uczelni – mgr Martę Czermińską, Dyrektor Pionu Dziekanatów; Julię Osuch, Pełnomocnika Senatu ds. Współpracy Instytucjonalnej Powiślańskiej Szkoły Wyższej,
2. w imieniu PD

§12

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - a) Powiślańska Szkoła Wyższa, ul. Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk
e-mail:ksztalcenie_praktyczne@powislanska.edu.pl
wspolpraca_instytucje@psw.kwidzyn.edu.pl
 - b)
e-mail:
2. Wszelkie doręczenia i zawiadomienia przewidziane niniejszą umową dokonywane będą na adresy wskazane w ust. 1 i doręczane bezpośrednio Stronom, listem lub e-mailem.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia:

Praktykodawca:

KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA/MENTORA DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH W ROKU AKADEMICKIM

Powiślańska Szkoła Wyższa
Wydział Nauk o Zdrowiu
Kierunek *ratownictwo medyczne*

Tytuł naukowy/zawodowy, nazwisko i imię opiekuna praktyk

.....

Telefon komórkowy:

e-mail.....

Jednostka organizacyjna

Stanowisko:.....

Kryterium oceny		Punkty	Liczba otrzymanych punktów
Wykształcenie personelu	Mgr	3	
	Licencjat	2	
	Inne studia wyższe	2	
	Srednie zawodowe	1	
Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu	Powyżej 5 lat	3	
	3-5lat	2	
	Poniżej 3lat	1	
Uprawnienia pedagogiczne	Posiada	2	
	W trakcie kursu	1	
	Nie posiada	0	
Szkolenie podyplomowe	Specjalizacja (jaka?).....	3	
	Kurs kwalifikacyjny w zakresie nauczanego przedmiotu	2	
	Inne szkolenia (jakie?).....	1	
	Brak	0	
Doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami	Powyżej 5 lat	3	
	3-5 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
	brak	0	

Liczba punktów ogółem:.....

Kryteria oceny:

14-8 pkt - opiekun spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyk

zawodowych 7-5 pkt. - opiekun spełnia warunkowo kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych

4-0 pkt. - opiekun nie spełnia kryteriów dotyczących prowadzenia praktyk zawodowych

.....
Podpis osoby dokonującej oceny

DZIENNIK KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

Pieczeń oddziału szpitalnego/placówki

.....
Miejsce realizacji kształcenia praktycznego

KARTA **ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH / PRAKTYKI ZAWODOWE**

Semestr:

Wymiar godzin dydaktycznych:

Termin realizacji zajęć (*dzień, miesiąc, rok*) od.....do.....

Nazwa przedmiotu:

.....

Symbol efektu uczenia się	Umiejętności praktyczne - student	Potwierdzenie osiągniętych efektów uczenia się		
		Zaliczone /brak zaliczenia	Data	Podpis opiekuna/ mentora
	Kompetencje społeczne - student			

Uwagi o przebiegu praktyki (spóźnienia studenta, zachowania niezgodne z normami społecznymi, przyjętymi procedurami, postawa względem regulaminu dydaktycznego)

.....
.....
.....
.....

Student opanował/ nie opanował* przedmiotowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych zawarte w opisie danego przedmiotu kształcenia.

Ocena z zajęć praktycznych (*słownie*).....

Zaliczam/nie zaliczam praktykę zawodową (*słownie*).....

Data.....

.....
(pieczętka i podpis nauczyciela /mentora)

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przepisami BHP, regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w placówce oraz regulaminem praktyk zawodowych, dokumentacją i kryteriami oceny praktyk zawodowych i zobowiązuję się przestrzegać obowiązujących reguł.

Data.....

.....
(podpis studenta)

Data.....

.....
(podpis Prorektora ds. kształcenia praktycznego)

*niepotrzebne skreślić

Powiślańska Szkoła Wyższa
Wydział Nauk o Zdrowiu
Kierunek *ratownictwo medyczne*

KRYTERIA OCENY ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

Kryteria oceny umiejętności praktycznych (0-2 pkt za każdy element): zasady, sprawność, skuteczność, samodzielność, komunikowanie, postawa.

Student otrzymuje pozytywną ocenę przy uzyskaniu co najmniej 6 punktów, po 1 punkcie za każdy element

Liczba pkt	Kryteria oceny poszczególnych elementów działania (wykonania zadania/ćwiczenia) przez studenta					
	Zasady	Sprawność	Skuteczność	Samodzielność	Komunikowanie	Postawa
2	przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności	czynności wykonuje pewnie, energicznie	postępowanie uwzględnia sytuację pacjenta, osiąga cel	planuje i wykonuje działania samodzielnie	poprawny, samodzielny, skuteczny dobór treści	analizuje swoje postępowanie, współpracuje z zespołem terapeutycznym, pełna identyfikacja z rolą zawodową
1	przestrzega zasad po ukierunkowaniu	czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu	wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach	wymaga naprowadzania, ukierunkowania w wyborze treści	ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem terapeutycznym oraz w identyfikacji z rolą zawodową
0	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania	czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji pacjenta, nie osiąga celu	wymaga stałego naprowadzania i przypomnienia w każdym działaniu	nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z pacjentem	nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem terapeutycznym, nie identyfikuje się z rolą zawodową

KRYTERIA OCENY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kryteria oceny poszczególnych elementów (co najmniej 1 pkt za każdy element): zasady, sprawność, skuteczność, samodzielność, komunikowanie, postawa.

Liczba pkt	Kryteria oceny poszczególnych elementów działania (wykonania zadania/ćwiczenia) przez studenta					
	Zasady	Sprawność	Skuteczność	Samodzielność	Komunikowanie	Postawa
2	przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności	czynności wykonuje pewnie, energicznie	postępowanie uwzględnia sytuację pacjenta, osiąga cel	planuje i wykonuje działania samodzielnie	poprawny, samodzielny, skuteczny dobór treści	analizuje swoje postępowanie, współpracuje z zespołem terapeutycznym, pełna identyfikacja z rolą zawodową
1	przestrzega zasad po ukierunkowaniu	czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu	wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach	wymaga naprowadzania, ukierunkowania w wyborze treści	ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem terapeutycznym oraz w identyfikacji z rolą zawodową
0	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania	czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji pacjenta, nie osiąga celu	wymaga stałego naprowadzania i przypominania w każdym działaniu	nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z pacjentem	nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem terapeutycznym, nie identyfikuje się z rolą zawodową

Student otrzymuje zaliczenie przy uzyskaniu co najmniej 6 punktów, po 1 punkcie za każdy element.

**ANKIETA OCENY JAKOŚCI
KSZTAŁCENIA W TRAKCIE
PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Szanowna studentko/studencie,

Zwracamy się do Pani/Pana z uprzejmą prośbą o dokonanie oceny zrealizowanych już praktyk zawodowych. Ankieta ma charakter anonimowy. Uzyskane dane będą dla nas źródłem informacji o jakości prowadzonych praktyk zawodowych i pozwolą na ich doskonalenie zarówno pod względem miejsca ich realizacji jak i osób prowadzących.

W związku z powyższym prosimy o uzupełnienie danych, wybranie właściwej odpowiedzi i zaznaczenie X oceny.

I. Rodzaj praktyki (zgodnie z programem praktyk zawodowych)

.....

II. Nazwa szpitala/placówki, w którym realizowana była praktyka zawodowa:

.....
.....

III. Czasokres, w którym odbyto praktykę, od..... do.....

1. Nazwa jednostki organizacyjnej (oddziału), w którym odbywała się praktyka zawodowa

.....
.....

IV. Ocena realizacji praktyki zawodowej w skali ocen od 1 do 5, gdzie:

[1=bardzo nisko, 2=raczej nisko, 3=trudno powiedzieć, 4=raczej wysoko, 5=bardzo wysoko]

Kategorie oceny	Skala oceny				
	1	2	3	4	5
Warunki, w którym odbywała się praktyka (wyposażenie w nowoczesny sprzęt, zakres diagnostyki i leczenia, nowoczesne łóżka, dostęp do szatni dla studentów), wyposażenie w sprzęt ochrony osobistej (rękawiczki jednorazowe: higieniczne i jałowe, inny materiał/sprzęt)					
Stosunek personelu do studentów					
Stosunek opiekuna praktyki do studentów (życzliwość, gotowość do udzielania wsparcia)					

Umiejętności opiekuna praktyk (doświadczenie, wiedza, przystępność)					
przekazywaniu nowych informacji)					
Stopień doskonalenie umiejętności zawodowych (możliwość częstego wykonywania czynności zawodowych)					
Stopień pogłębienia umiejętności wymienionych w programie praktyk (uzyskanie nowych umiejętności lub możliwość pogłębienia i utrwalenia już znanych)					
Ogólna ocena wskazanej praktyki zawodowej					
Proszę wskazać jakie czynności najczęściej wykonywał/a Pan/i w czasie ocenianej praktyki zawodowej					
Proszę wskazać jakich czynności nie miał/a Pan/i możliwości wykonać w czasie ocenianej praktyki zawodowej					
Czy Pani/Pana zdaniem praktyka zawodowa powinna odbywać się w tym ocenianym przez Pana/Panią miejscu?					
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie					
Czy Pani/Pana zdaniem opiekunem praktyk zawodowych powinna być nadal wyznaczona Osoba?					
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie					

Inne Pani/Pana uwagi odnoszące się do ocenianej praktyki zawodowej:

.....

.....

.....

ZADANIA OPIEKUNA/MENTORA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Opiekuna zakładowego praktyki zawodowej (zwanej dalej opiekunem/mentorem) wyznacza kierownik jednostki organizacyjnej placówki, w której realizowane jest kształcenia praktyczne w porozumieniu z Prorektorem ds. kształcenia praktycznego.
2. Do ogólnych zadań opiekuna/mentora należy:
 - a. zapewnienie studentom bezpośredniej opieki;
 - b. realizacja programu praktyki zgodnie z celami i efektami uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonymi w wykazie efektów uczenia,
 - c. współpraca z nauczycielem akademickim pełniącym z ramienia uczelni funkcję koordynatora przedmiotu;
 - d. prowadzenie bieżącej i końcowej dokumentacji przebiegu praktyki.
3. Do szczegółowych zadań opiekuna/mentora należy:
 - a. zapoznanie studentów z pracownikami oddziału, organizacją pracy, zakresem udzielanych świadczeń zdrowotnych, obowiązującym przepisami BHP i dokumentacją medyczną;
 - b. przedstawienie studentom celów, efektów uczenia, które mają osiągnąć w czasie praktyki zawodowej oraz kryteriami ich oceniania;
 - c. organizacja studentom każdego dnia praktyki zawodowej, w tym harmonogramu, przydziału zadań, nadzór nad wykonywaniem czynności i ich dokumentowaniem oraz ustalenie zakresu samodzielności i odpowiedzialności;
 - d. udzielanie studentom wsparcia w realizacji procesu pielęgnowania i prowadzeniu indywidualnej dokumentacji oraz współudział w ocenie dokumentacji;
 - e. bieżące omawianie spraw problemowych pojawiających się w trakcie realizacji praktyki w odniesieniu do relacji z pacjentem i jego rodziny, grupy studentów i pracowników oddziału;
 - f. uzupełnianie brakującej wiedzy, jej aktualizacja i korygowanie niewłaściwych nawyków i postaw zawodowych;
 - g. bieżące dokumentowanie w Dzienniku kształcenia praktycznego studenta osiągniętych efektów kształcenia zgodnie z przyjętymi kryteriami.
4. Jeżeli w czasie realizacji praktyk zawodowych pojawią się sytuacje trudne np.: nieobecność studenta, wystąpienie ekspozycji zawodowej, problemy z zaliczeniem efektów uczenia się lub zachowanie studenta niezgodne z regulaminem, opiekun/mentor niezwłocznie informuje o tym koordynatora przedmiotu.

Powiślańska Szkoła Wyższa
Wydział Nauk o Zdrowiu
Kierunek *ratownictwo medyczne*

ZADANIA PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Do zadań Prorektora ds. kształcenia praktycznego należy:
 - a) zapoznanie opiekuna zakładowego praktyki z obowiązującymi efektami uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z zatwierdzonymi sylabusem, regulaminem praktyk oraz dokumentacją praktyk, w tym kryteriami oceny studentów i zasadami wpisu zaliczonych efektów uczenia się do Dziennik kształcenia praktycznego,
 - b) utrzymywanie kontaktu z zakładowym opiekunem/mentorem i z grupą studentów w czasie realizacji praktyki,
 - c) pomoc opiekunowi zakładowemu/mentorowi w rozwiązywaniu bieżących spraw związanych z realizacją praktyki np. nieobecność studenta, problemy z zaliczeniem efektów kształcenia lub zachowanie studenta niezgodne z regulaminem,
 - d) współpraca w ocenie i/lub ocena przygotowanej dokumentacji.
2. Jeżeli w czasie realizacji praktyk zawodowych pojawią się sytuacje trudne opiekun/mentor jest zobowiązany zgłosić zaistniałą sytuację do Prorektora ds. kształcenia praktycznego.

Powiślańska Szkoła Wyższa
Wydział Nauk o Zdrowiu
Kierunek *ratownictwo medyczne*

Protokół z hospitacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych*
Powiślańska Szkoła Wyższa/ Wydział Nauk o Zdrowiu

1. Imię i nazwisko studenta/ nr grupy w przypadku zajęć praktycznych*

.....

2. Nr albumu

3. Termin realizacji zajęć praktycznych/praktyki*

.....

4. Kierunek studiów/rok/semestr:.....

5. Adres i miejsce odbywania zajęć praktycznych/praktyki*

.....

6. Imię i nazwisko opiekuna zajęć praktycznych/praktyki *z ramienia JSOZ

.....

7. Imię i nazwisko hospitującego studenta(ów) z ramienia PSW

.....

8. Data odbycia hospitacji

.....

(podpis opiekuna zajęć praktycznych/praktyk* z ramienia JSOZ lub innej upoważnionej osoby)

L.p.	II. Rozmowa z opiekunem zajęć praktycznych/praktyk w JSOZ: (w przypadku odpowiedzi <i>NIE</i> proszę podać krótki opis w uwagach)	TAK/ NIE
1.	Czy student zgłosił się do JSOZ w ustalonym terminie i dopełnił wszelkich formalności związanych z realizowanymi zajęciami praktycznymi/praktyką?	
2.	Czy student zapoznał się ze swoim stanowiskiem pracy, zakresem swoich obowiązków i kompetencji, przepisami obowiązującymi wszystkich pracowników (w tym przepisami BHP, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej i państwowej, aktualnym regulaminem pracy), a także formami współpracy wymaganymi w relacjach:, zwierzchnik - podwładny, praktykant - pacjent (m.in. drogą służbową itp.)?	
4.	Czy student ma bezpośredni kontakt z opiekunem zajęć praktycznych/praktyki z ramienia JSOZ i czy może uzyskać jego pomoc w zakresie realizacji zadań zajęć praktycznych/praktyki?	
5.	Czy student ma możliwość poznania zasad organizacji pracy obowiązujących w JSOZ, w której odbywa zajęcia praktyczne/praktykę?	
6.	Czy student może samodzielnie/zespołowo** zdobywać doświadczenia w wykonywaniu obowiązków zawodowych?	
7.	Czy student radzi sobie w trudnych sytuacjach oraz potrafi rozwiązywać realne problemy zawodowe?	

8.	Czy student ma możliwość doskonalenia i utrwalenia umiejętności planowania i analizowania własnej pracy oraz jej efektów?	
9.	Czy student potrafi zdobyć się na samoocenę, dostrzega własne błędy, umie je eliminować i naprawiać?	
10.	Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w danej JSOZ (np. aktywność, pomysłowość, kreatywność)?	
11.	Czy student przestrzega dyscypliny pracy (spóźnienia, absencje)?	
12.	Jak opiekun zajęć praktycznych/praktyki ocenia przygotowanie studenta do realizacji zadań zajęć praktycznych/praktyki? ***	
13.	Czy opiekun praktyk/pracodawca ma zastrzeżenia dotyczące sposobu wstępnego kontaktowania się studentów z JSOZ w sprawie praktyk? (np. zgoda na odbycie praktyki, kultura osobista, itp.)?	
14.	Czy opiekun zajęć praktycznych/praktyki/JSOZ zgłasza postulaty dotyczące dokumentacji przebiegu zajęć praktycznych/praktyki zawodowej?	
15.	Czy istnieje możliwość kontynuacji współpracy w zakresie realizacji zajęć praktycznych/praktyk nawet w innych terminach?	
16.	Czy opiekun zajęć praktycznych/praktyki/JSOZ zgłasza postulaty dotyczące hospitolowania studentów przez osobę wyznaczoną z ramienia uczelni?	
L.p.	III. Rozmowa ze studentem/mi realizującym zajęcia praktyczne/praktykę zawodową	TAK/ NIE
1.	Czy student na bieżąco prowadzi dokumentację zajęć praktycznych/praktyk (dziennik praktyk)?	
2.	Czy student zgłasza uwagi dotyczące realizacji zajęć praktycznych/praktyki?	

Uwagi:.....
.....
.....

Inne zagadnienia dotyczące praktyk nieobjęte pytaniami kwestionariusza:
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis hospitującego studenta(ów)
na zajęciach praktycznych/praktyce)

pkt.2, 13 dotyczy praktyk

* - ** właściwie zakreślić

*** krótki opis proszę umieścić w uwagach

PROCEDURA POSTĘPOWANIA POEKSPOZYCYJNEGO W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA NARAŻENIA ZAWODOWEGO NA MATERIAŁ ZAKAŻNY

1. CEL

Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia u pracowników PSW, osób zatrudnionych w PSW na podstawie umowy cywilnoprawnej, doktorantów, studentów, wolontariuszy, stażystów ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny podczas wykonywania czynności zawodowych, zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.

2. ZASTOSOWANIA

- 1) Procedura obowiązuje pracowników PSW, zatrudnionych w PSW na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, studentów, mających kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym.
- 2) **Postępowania poekspozycyjnego nie stosuje się w przypadku:**
 - a) osób narażonych na kontakt z moczem, kałem, śliną, płwociną, wydzieliną z nosa, potem, łzami i wymiocinami (**JEŚLI NIE ZAWIERAJĄ KRWI!**),
 - b) ekspozycji na skórę nieuszkodzoną.

3. PODSTAWOWE DEFINICJE

- 1) **Ekspozycja zawodowa** - narażenie pracowników na krew i inny materiał potencjalnie zakaźny, które wiąże się z możliwością wywołania zakażenia przez wirusy HBV, HCV, HIV na skutek kontaktów z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym podczas wykonywania obowiązków służbowych.
 - a) naruszenie ciągłości skóry poprzez zakłucie, zadrapanie, skaleczenie narzędziem zabrudzonym materiałem zakaźnym,
 - b) kontakt materiału zakaźnego z uszkodzoną skórą (otwarte rany, skaleczenia, pęknięcia, zadrapania, otarcia naskórka),
 - c) zachłapanie materiałem zakaźnym błon śluzowych oraz spojówek,
 - d) długotrwały kontakt nieuszkodzonej skóry z dużą objętością materiału zakaźnego.
- 2) **Materiał potencjalnie zakaźny** - krew, każdy materiał biologiczny zawierający krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, płyn opłucnowy, płyn otrzewnowy, płyn osierdziowy, płyn owodniowy, maź stawowa, mleko kobiece, wydzielina pochwy, nasienie, komórki oraz hodowle tkankowe lub pożywki zawierające HIV.
- 3) **Źródło ekspozycji** - osoba, na której krew i inne wydzieliny była narażona osoba ekspozowana.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

- 1) Za zapoznanie pracowników z procedurą oraz prawidłowe jej stosowanie odpowiada bezpośredni przełożony.
- 2) Zapoznanie studentów z procedurą realizowane jest:
 - a) podczas zajęć dydaktycznych z BHP dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę w Uczelni,
 - b) podczas zajęć w czasie studiów przez prowadzącego: ćwiczenia, koła naukowe, zajęcia laboratoryjne, jeżeli może dojść do ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny,
 - c) procedura dostępna jest na stronach www Uczelni.
- 3) Za stosowanie procedury odpowiedzialny jest każdy, mający kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym.
- 4) Procedurę opracowano na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi (Dz. U. 2023 poz. 1284),
- b) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (Dz. U. 2013 r., poz. 696),
- c) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. 2020, poz. 2234),
- d) Dyrektywa 2000/54/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 września 2000 r.w sprawie ochrony pracowników przed ryzykiem związanym z narażeniem na działanie czynników biologicznych w miejscu pracy (Dz. U. WE L 2000.262.21),
- e) Zaleceń Polskiego Towarzystwa Naukowego AIDS, Warszawa 2023.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- 1) W przypadku kontaktu materiału potencjalnie zakaźnego z nieuszkodzoną skórą należy natychmiast:
 - a) zmyć zanieczyszczenie ze skóry wodą z mydłem i osuszyć,
 - b) miejsce ekspozycji dezynfekować preparatem do dezynfekcji skóry.
- 2) W przypadku kontaktu materiału potencjalnie zakaźnego z uszkodzoną skórą należy natychmiast:
 - a) 3-5 minut przemywać skórę pod bieżącą wodą, a następnie umyć wodą z mydłem i osuszyć,
 - b) nie tamować i nie nasilać krwawienia, nie wyciskać rany,
 - c) zranione miejsce zabezpieczyć jałowym, wodoszczelnym opatrunkiem.

UWAGA! Nie należy dezynfekować miejsca ekspozycji preparatem na bazie alkoholu!

- 3) W przypadku kontaktu materiału potencjalnie zakaźnego z błonami śluzowymi należy niezwłocznie:
 - a) spojówki przepłukać delikatnie wodą lub 0,9% NaCl przy otwartych powiekach
 - b) błony śluzowe jamy ustnej i nosa wielokrotnie przepłukać wodą
 - c) nie tamować krwawienia.
- 4) Fakt wystąpienia ekspozycji zawodowej niezwłocznie zgłosić bezpośrednio przełożonemu/opiekunowi zajęć.
- 5) Wypełnić druk „Informacja o wypadku” z dokładnym podaniem okoliczności zaistnienia zdarzenia.
- 6) Druk „Informacja o wypadku” musi być podpisany przez przełożonego/opiekuna zajęć poszkodowanego i dostarczony niezwłocznie, osobiście, mailem lub pocztą wewnętrzną do pracownika BHP.
- 7) W przypadku potwierdzonej lub prawdopodobnej ekspozycji na wirus HIV, ze względu na konieczność szybkiego rozpoczęcia profilaktyki przeciwwirusowej, osobę ekspozowaną należy niezwłocznie skierować do lekarza specjalisty. Należy jak najszybciej tj. w ciągu 1-2 godzin zgłosić się z wypełnionym drukiem „*zlecenie wykonania procedury poekspozycyjnej*” do:

(najbliższego Szpitala Zakaźnego, adres) albo Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. w Prabutach ul. Kuracyjna 30, 82 –550 Prabuty, telefon 55 262 43 28

.....
- 8) Dalsze postępowanie po wystąpieniu ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny:

Jeśli to możliwe zabezpieczyć do badań serologicznych po 5 ml krwi lub innych płynów od źródła zakażenia i osoby ekspozowanej na zakażenie.
- 9) Na przyjmowane chemioprophylaktyki osoba ekspozowana musi wyrazić pisemną zgodę i być poinformowana o występowaniu objawów niepożądanych.
- 10) Dostępność chemioprophylaktyków zabezpiecza Izba Przyjęć.
- 11) Koszty leczenia poekspozycyjnego. pokrywa pracodawca.

(Pieczęćka jednostki)

**Potwierdzenie zapoznania się
z „Procedurą postępowania poekspozycyjnego w przypadku
wystąpienia narażenia zawodowego na materiał zakaźny”**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z „Procedurą postępowania poekspozycyjnego w przypadku wystąpienia narażenia zawodowego na materiał zakaźny”, zrozumiałam/em procedurę i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Lp.	Nazwisko i imię pracownika/studenta	Data	Podpis

*Załącznik nr 14 do Regulaminu kształcenia praktycznego
na studiach pierwszego stopnia na kierunku ratownictwo medyczne
na Wydziale Nauk o Zdrowiu w Powiślańskiej Szkole Wyższej*

....., dnia

.....
imię i nazwisko/ nr albumu

.....
Adres zamieszkania

.....
e-mail/tel.:

.....
Kierunek/specjalność oraz aktualny semestr

.....
Semestr, którego dotyczy wniosek

stacjonarne/niestacjonarne*
forma studiów

**Prorektor ds. kształcenia praktycznego
dr Mariia Lutsyk**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie z obowiązku odbycia praktyki podczas studiów w Powiślańskiej Szkole Wyższej w, ze względu:

1. Pracy na podstawie umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej/ wolontariatu/ stażu/
praktyki absolwenckiej*

A) Nazwa i forma prawna pracodawcy:

.....
.....

B) Siedziba:

C) Telefon kontaktowy:

D) Branża:

E) Zakres terytorialny:

F) Okres obowiązywania umowy:

G) Zakres obowiązków:

.....
.....

2. Prowadzenie działalności gospodarczej:

A) Firma (nazwa), pod jaką student prowadzi działalność gospodarczą:

.....
.....

B) Data rozpoczęcia/ ewentualnie zakończenia prowadzenia działalności:

.....

C) NIP:

.....

D) Rodzaj działalności (kod PKD):

.....
.....

.....

Czytelny podpis studenta(tki)

Potwierdzam zrealizowanie zakresu obowiązków studenta według przedstawionego przebiegu.

.....

Pieczęć i podpis pracodawcy

DECYZJA PROREKTORA

Wyrażam zgodę na zwolnienie z pełnego wymiaru praktyki zawodowej.....

Wyrażam zgodę na zwolnienie z praktyki zawodowej w roku akademickim.....

Nie wyrażam zgody na zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki zawodowej

.....

data i podpis Prorektora ds. kształcenia

*niepotrzebne skreślić