|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **......................, dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Podanie do Prorektora** |

**Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dr Beata Pawłowska, prof. PSW**

**Imię i nazwisko**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adres zamieszkania**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nr grupy/semestr studiów**

**Tel. kontaktowy/e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nr albumu / kierunek**

PODANIE O WYJAZD  
**Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na wyjazd na studia za granicę do[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**w okresie od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**w celu[[2]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w ramach programu[[3]](#footnote-3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jednocześnie zobowiązuję się :

- do uzyskania wszystkich zaliczeń i złożenia wszystkich egzaminów wyznaczonych w planie studiów dla semestru bezpośrednio poprzedzającego wyjazd pod rygorem cofnięcia zgody na wyjazd.

- skontaktowania się ze swoim dziekanatem i zdobycie listy przedmiotów obowiązujących w semestrze mobilności, przedstawienie listy przedmiotów dostępnych na uczelni partnerskiej, wspólnie stworzenie Porozumienia o programie studiów tzw. Learning Agreement.

- uzgodnienie listy przedmiotów możliwych do zastąpienia zagranicznymi odpowiednikami i listę przedmiotów do zaliczenia w Polsce. Prorektor decyduje i akceptuje LA tak, aby najważniejsze przedmioty kierunkowe były zastąpione zbliżonymi odpowiednikami. Przedmioty specjalnościowe mogą być zastąpione innymi, które zapewniają kompletną sylwetkę absolwenta. Jeżeli jakiegoś bardzo ważnego przedmiotu nie znajdziemy w Uczelni partnerskiej, student będzie zobowiązany indywidualnie pracować z wykładowcą aby przedmiot zaliczyć w Polsce (w trakcie trwania wyjazdu, komunikacja drogą mailową, należy unikać przekładania na po powrocie).

- skontaktowanie się z promotorem, jeśli to ostatni semestr studiów i uzgodnienie pracy w trybie indywidualnym.

- skontaktowanie się z każdym wykładowcą i poinformowanie że:

a. Student spędzi  semestr poza Polską, ale przedmiot danego wykładowcy podlega zaliczeniu w Polsce. Student nie będzie uczęszczał na zajęcia, ale będzie pracował indywidualnie i systematycznie przez cały semestr, prowadzony przez wykładowcę, a na koniec semestru udowodni opanowanie materiału i zaliczy przedmiot u wykładowcy w Polsce w wymaganej przez niego formie.

b. Przedmiot danego wykładowcy zostanie zastąpiony przez odpowiedni przedmiot zagranicą. Na podstawie Wykazu Zaliczeń i LA, po powrocie, Prorektor przepisze ocenę do indeksu i karty egzaminacyjnej, co będzie równoznaczne ze zwolnieniem z zaliczenia oryginalnego przedmiotu w Polsce. W Przypadku braku uzyskania zaliczenia zagranicą, student jest zobowiązany jak najszybciej PONOWNIE skontaktować się z wykładowcą i poprosić o przejście w tryb a. Możliwa będzie konieczność przedłużenia sesji egzaminacyjnej i zapewnienie studentowi wsparcia oraz dodatkowego czasu na opanowanie wymaganej wiedzy i zaliczenie przedmiotu. Nie jest wskazane karanie studentów odpłatnością za przedłużenie sesji egzaminacyjnej lub „warunek” w takiej sytuacji.

**W związku z ww. wyjazdem proszę o przyznanie mi Indywidualnej Organizacji Studiów na rok akademicki .................**

**Do wniosku dołączam:[[4]](#footnote-4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Podpis studenta/studentki**

**Decyzja Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PODPISY**

**Przed Wyjazdem**

Dostarczyłem do dziekanatu Podanie do Prorektora

Podpis studenta ………………………

Zmieniono status studenta na wyjazd Erasmus+ na studia lub praktykę (daty, kraj, nazwa Uczelni lub

Przedsiębiorstwa)

Podpis pracownika dziekanatu ………………………………….

**Po Powrocie**

Dostarczyłem do dziekanatu dokumenty potwierdzające realizację mobilności

Podpis Studenta ………………………………………

Status studenta sprawdzony, i przywrócony po powrocie, oraz wpisane dodatkowe osiągnięcia do

Suplementu do Dyplomu. (Kraj, Nazwa Uczelni/Przedsiębiorstwa, daty, nazwy przedmiotów w oryginale,

liczba punktów ECTS, oceny w oryginale wg. wykazu zaliczeń)

Podpis Pracownika Dziekanatu ……………….

**Instrukcja dla pracowników dziekanatu**

**Szanowni Państwo**

Zgodnie z zasadami programu Erasmus+ i wymogami prawa (raportowanie POLON), uczelnia (a w jej imieniu

pracownicy dziekanatu) jest zobowiązana wpisać do systemu poniższe informacje.

W razie pytań proszę o kontakt z :

- biuro Erasmus+ - [erasmus@powislanska.edu.pl](mailto:erasmusplus@psw.kwidzyn.edu.pl)

- rektorat – [rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl](mailto:rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl)

- dział IT – [it@psw.kwidzyn.edu.pl](mailto:it@psw.kwidzyn.edu.pl)

1. Pracownik dziekanatu musi odnotować w systemie, że student wyjechał na studia lub praktykę

zagraniczną w ramach programu Erasmus+ przed momentem wyjazdu studenta. W tym celu w

momencie DOSTARCZENIA PODPISANEGO PRZEZ STUDENTA i ZAAKCEPTOWANEGO

PRZEZ DZIEKANA Podania do dziekana (strona 1) pracownik dziekanatu zmienia status studenta na

Wyjazd Erasmus PRZED WYJAZDEM Z DATĄ PRZYSZŁĄ na studia lub na praktykę z danymi:

– kraj

- rodzaj wyjazdu

- nazwa uczelni lub przedsiębiorstwa

- data przyszło rozpoczęcia i zakończenia mobilności

2. Po powrocie STUDENT JEST ZOBOWIĄZANY DOSTARCZYĆ DO DZIEKANATU wszelkich

niezbędnych dokumentów- Wykazu zaliczeń (Transcript of Records) i Potwierdzeniu pobytu z

dokładnymi datami pobytu (Confirmation/Certificate of Stay), lub część After Mobility z dokładanymi datami, a

pracownik Przywróci status studenta.

3. Osiągnięcia uzyskane przez studenta podczas jego studiów lub praktyki zagranicznej w ramach

programu Erasmus+ muszą zostać wprowadzone do Suplementu do Dyplomu. (Kraj, Nazwa

Uczelni/Przedsiębiorstwa, daty, nazwy przedmiotów w oryginale, liczba punktów ECTS, oceny w

oryginale wg. wykazu zaliczeń)

4. Student jest zobowiązany poinformować dziekanat o ewentualnej rezygnacji z wyjazdu, bez wyjazdu i

dopilnować przywrócenia adnotacji o statusie studenta bez wyjazdu w celu poprawnego raportowania

liczby wyjeżdzających studentów do systemu POLON.

1. *Należy podać nazwę instytucji przyjmującej, miasto, kraj.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Celem wyjazdu mogą być: studia, praktyki zawodowe, inne.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *W ramach programu: Erasmus+, inny.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Studenci wyjeżdżający na studia wymienne dołączają program studiów przewidziany do realizacji w uczelni zagranicznej, wyjeżdżający na praktyki zagraniczne - program praktyk, itp.* [↑](#footnote-ref-4)