Jak mogę uzyskać zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną ?

(dostęp do e-KRK: <u>https://www.ekrk.ms.gov.pl</u>)

Aby wystąpić o zaświadczenie do KRK drogą elektroniczną należy posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany.

Dostęp do indywidualnego konta w KRK, logowanie:

Krok 1:

Należy wejść na stronę: https://www.ekrk.ms.gov.pl

| Ministerstwo Sprawledliwości | pl en Pomoc + |
|---|--|
| Wizualizacja Do pobrania 👻 | ej] Zaloguj |
| Uwaga Aby wystąpić o zaświadczenie do KRK droga elektroniczną należy posiadać kwalilikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo podpis osobisty. Wydany dokument ma postać pliku XML, który można zapisać na informatycznym posliku danych (n.p. pamięć USB, płyła CD, DVD). Wizualizacja zaświadczenia możliwa jest przy wykorzystaniu funkcjonalności d-KRK. Wydruk nie jest dokumentem. Opłatę należy wnieść wyłącznie za pomocą mechanizmów płatności udostępnionych na e-KRK. W związku ze zmianą operatora płatności od 3 lutego 2017r. funkcja Elektronicznego Potwierdzenia Opłaty (EPO) nie będzie dostępna | e-Platforma MS bajowy Rejestr Karny cerestry sevene, żewy esząża swolim danym, usądzać swolim danym, |
| PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMA | ACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO Wersja: 1.2.22 |
| | Ministerstwo Sprawiedłiwości Bozłowski Company |

Krok 2:

Następne należy wejść w zielone pole: "REJESTRACJA"

Po wejściu w w/w pole wyświetli się ekran z polami do wypełnienia:

| Zarejestruj | | |
|---|--|-----------------------------------|
| Osoba fizyczna Podmiot instytucjonalny | | |
| Dane konta | | |
| lmię* | Imię | |
| Drugie imię | Drugie imię | |
| Nazwisko* | Nazwisko | |
| PESEL, jeżeli poslada | PESEL, jeżeli poslada | |
| Ulica | Ulica | |
| Kod pocztowy | Kod pocztowy | |
| Miasto | Miasto | |
| ldentyfikator użytkownika* | identyfikator użytkownika Nadaj Identyfikator użytkownika | |
| E-mail* | E-mail | |
| Powtórz e-mail* | Powtórz e-mail | |
| Hasło* | Haslo | |
| Powtórz hasło* | Powtórz hasło | |
| | Przepisz kod z obrazka | |
| - Sc2yn | Przepisz kod z obrazka | |
| 🗌 Zapoznałem się z zak | resem i warunkami korzystania z Systemu e-KRK Ministerstwa Sprawiedliwości i wyrażam zgodę na prze | stwarzanie molch danych osobowych |
| Warunki korzystania | a Zareiestrui sie | |
| | | |
| PROJEKT WSPÓŁEINANS | OWANY PRZEZ UNIE EUROPEJSKA W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO EUNDUSZU ROZW | OJU REGIONALNEGO Wersia: 1.2.22 |
| PROJEKT WSPOLEINANS | OWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZW | OJU REGIONALNEGO Wersja: 1.2.22 |

Zgodnie z określonym polem należy wpisać właściwe dane, przepisać kod z obrazka, zaznaczyć zgodę i potwierdzić poprzez zielone pole: "Zarejestruj się".

Krok 3:

Na wskazany, przy wypełnianiu pól w kroku 2, adres e-mail, system wyśle powiadomienie wraz z linkiem aktywacyjnym do konta. W powiadomieniu widoczny również będzie nadany identyfikator użytkownika.

| Napisz | ← Wyniki wyszykiwania Odnowiedz ▼ → Prześli dalej C. Przenieś 🛱 Usyń (0. Znłośsnam : ← → |
|--|---|
| ☑ Odebrane 👌 | Wiadomość od Systemu e-KRK |
| Robocze Wysłane O Spam | ekrk ekrk@ms.gov.pl 3 lip 2024 12:26 (miesiąc temu) : do mnie (więcej) Bezpieczeństwo: 🏠 Szyfrowanie TLS Więcej informacji |
| tosz t | Witaj Zostałeś zarejestrowany w systemie. Poniżej znajdziesz identyfikator użytkownika oraz link aktywacyjny do Twojego konta. |
| Nati + Dodaj folder | ldentyfikator użytkownika : Link aktywujący konto : System e-KRK . |
| Co Segregatory | Termin ważności linku to : 5 dni . Po upływie tego terminu Twoje dane rejestracyjne zostaną automatycznie usunięte z systemu. |
| C Załączniki | Link do Platformy : System e-KRK |
| 🛯 Listy mailingowe | |

Powyższa wizualizacja dotyczy adresu e-mail w domenie o2, inaczej będzie widoczna w przypadku posiadania konta e-mail w innej domenie (treść e-maila tożsama).

Po aktywacji linku, Twoje konto jest już aktywne i możesz się zalogować.

| i s v z v v d d z | ntórmujemy, że po opłaceniu wniosku/zapytania dokonanego- amolot), znajdującą się w kolumnie "AKCJE" w zakładce "WN Wskazujemy, że status wniosku/zapytania włódoczny jako "WY realizowanyłe. V związku z powiarzającymi się problemami z oceną ważnośc o podpisu. ta utrudnienia serdecznie przepraszamy. | za pośrednictwem platformy e-krk, użytkownik systemu powinien kliknąć ikonę "WYŚLU" IOSKI I ZAPYTANIA"> LISTA ZAPYTAN. SLANY" oznacza, że wniosek/zapytanie został/o skutecznie przekazanyle do Krajowego F i podpisu elektronicznego na wydawanych przez Biuro zaświadczeniach, prosimy o niedo Zaloguj | (oznaczoną jako papierowy tejestru Karnego i zostanie κ ączanie znacznika czasu |
|---|--|--|---|
| PRI | OJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKI INNOWACYINA GOSPODARKA | W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROŻWOJU REGIONALNEG | O Wersja: 1.2.22 |

<u>Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia z KRK, poprzez utworzone konto wg powyższej instrukcji:</u>

Krok 1:

Po zalogowaniu się na konto, należy wejść w zakładkę: Wnioski i zapytania, a następnie Wniosek o osobę.



Wygeneruje się formularz elektroniczny z koniecznością jego wypełnienia. Część pól zawiera już dane, które system zaciągnął z formularza rejestracyjnego, pozostałe natomiast wymagają uzupełnienia.

| | MINICTOOTH | | |
|---|--|--|--|
| | MINISTERSTW BIURO II KRAJOWEGO RI | O SPRAWIEDLIWOSCI NFORMACYJNE EJESTRU KARNEGO 🕜 | |
| | lli. | | |
| Data wystawienia | WNIOSEK O UDZ | IELENIE INFORMACJI O OSOBI | EG |
| | | | |
| | | | Numer PESEL O |
| | | | Inny dokument tożsamości |
| | | | Numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość O |
| . Nazwisko rodowe* 🛛 | Nazwisko rodowe | | |
| . Nazwisko (w tym przybrane) 🛛 | | | |
| Imiona 😡 | | | 1 |
| I. Imię ojca* 🛛 | Imię ojca | 5. Imię matki* 🛛 | Imię matki |
| i. Data urodzenia* 🥹 | dd . mm . mm | 7. Nazwisko rodowe matki" Ø | Nazwisko rodowe matki |
| . Miejsce urodzenia O | Malana | | Wohierz krai |
| niejscowość urodzenia: Ø | Miejsce urodzenia | Kraj- W | Triburz nuj |
|). Miejsce zamieszkania" 🥹 | Miejsce zamieszkania | 10. Obywatelstwo" 🥹 | Wybierz kraj |
| Rodzaj danych, które mają być pr Kartoteka karna O | zedmiotem informacji o osobie 🚱 | Kartoteka osób pozbawionych w | olności oraz |
| Zakres danych, które mają być pr Zaznacz, jeżeli jesteś wolontariuszel organizatorowi wypoczynku na pods | zedmiotem informacji o osoble n będącym kandydatem na kierownika wypo lawie art. 92p ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 wz | poszuktwanych listem gonczym szynku lub wychowawcę wypoczynku zobo ześnia 1991r. o systemie oświaty. | Viązanym do przedstawienia informacji |
| Zaznacz, jeżeli jestes kandydatem n sądów powszechnych. | a ławnika zobowiązanym do przedstawienia i | nformacji na podstawie art. 162 § 2 pkt 1 u | stawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju |
| Zakres danych, które mają być przed | nlotem informacji o osoble | | |
| Pouczenie 😡 Jzyskanie bez uprawnienia informacji o osc naja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym). | bie z Krajowego Rejestru Karnego jest zagrożon 🛛 | e grzywną, karą ograniczenia wolności albo kara | pozbawienia wolności do lat 2 (art. 25 ustawy z dnia 24 |
| Pola oznaczone gwiazdką są wymagane 🌒 | | | |
| | | Zapisz Dodal załacznik I | Jsuň Podpisz Opłać Drukuj |
| | | molecular count conducting | (|
| | | | |

4

Uzyskanie prawidłowego zaświadczenia, zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w PSW wymaga zaznaczenia uzyskania informacji z wszystkich <u>kartotek</u>.

Po wypełnieniu formularza należy go zapisać, po zapisaniu okienko "podpisz" powinno wyświetlić się kolorem niebieskim j.p.:

| 27 | - | poszukiwanych listem | gończym 🕑 | |
|---|--|--|---|--|
| 12. Zakres danych, | które mają być przedmiotem informacj | i o osobie 😡 | | |
| Zaznacz, jeżeli je organizatorowi w | esteś wolontariuszem będącym kandydater ypoczynku na podstawie art. 92p ust. 8 pk | m na kierownika wypoczynku lub wychowawcę wypoczy t 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. | ynku zobowiązanym do przedstawienia informacji | |
| Zaznacz, jeżeli je sądów powszech | esteś kandydatem na ławnika zobowiązany inych. | ym do przedstawienia informacji na podstawie art. 162 § | j 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju | |
| Zakres danych, kt | óre mają być przedmiotem informacji o oso | oble | | |
| Pouczenie Ø | | | | |
| Uzyskanie bez uprawn maja 2000 r. o Krajowy | ilenia informacji o osobie z Krajowego Rejestru m Rejestrze Karnym). ❷ | u Karnego jest zagrożone grzywną, karą ograniczenia wolnoś | .ci albo karą pozbawienia wolności do lat 2 (art. 26 ustawy z dnia 24 | |
| * Pola oznaczone gwiaz | dką są wymagane \Theta | | | |
| | | Zapisz Dodaj załąc | zznik Usuń Podpisz Opłać Drukuj | |
| PROJEKT WSPÖLFIN | ANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKA | Ą W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDU | SZU ROZWOJU REGIONALNEGO Wersja: 1.2.22 | |
| | YJNA RKA Los sedinotos | Ministerstwo Sprawiedliwości | URBA RUNDOTUNA KARANTAN INAGAZI KARANTAN INAGAZI | |
| Strona | korzysta z plików cookies w celu realizacji | Deklaracja dostępności i usług. Możesz określić warunki przechowywania lub d | ostępu do plików cookies w Twojej przeglądarce. | |

Należy w w/w pole wejść i podpisać wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

| Podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem o | P | odpisz przy użyciu profilu zaufanego |
|--|--|---|
| Ściągnij plik zip na swój lokalny komputer. Rozpakuj i podpisz plik xml przy dostawcy (wymagany format - zewnętrzny podpis). Następnie wyślij plik z pr podpis się zgadza. Nie zmieniaj nazwy podpisywanego pliku. | użyciu opragramowania od swojego Je odpisem. System poinformuje Cię, czy do | eżeli masz profii zaufany, możesz go wykorzystać o złożenia podpisu zaufanego. |
| Numer dokumentu: 7753012 | 🗹 ePUAP | Podpisz podpisem zaufanym |
| A Pobierz dokument do podpisu | | |
| Wybierz plik z podpisem* Wybier | z plik | |
| | | |

Po podpisaniu wniosku wyświetli się ekran z koniecznością jego opłacenia.

| Ministerstwo Sprawiedliwości | | | pl en Pomoc | |
|--|---|---|---------------------------|--|
| Wizualizacja Do pobrania 🗸 Wnioski i zapytani | a • | | Odpowiedzi 👻 | |
| Wszystkie wybrane dokumenty posiadają komplet podpis | ów i są gotowe do opłacenia. P | oniżej przedstawiono podsumowanie transakcji fina | ansowej. × | |
| Płatność Go to top | | | | |
| Podsumowanie W solu wstania wstanków (zapytok poloty wiałk oslate | za jeh przetworzania. Do | Lista wniosków / zapytań Lp. Podmiot wniosku / zapytania | Oplata | |
| W celu wystania wniosków / zapytań należy ujscie opratę ceny wniosków / zapytań zostanie doliczona prowizja tran Liczba wniosków / zapytań | za ich przetworzenie. Do nsakcyjna. 1 | 1 | 20,00 PLN | |
| Suma opłat administracyjnych | 20,00 PLN | | | |
| | Zapłać i wyślij | | | |
| | | | | |
| PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPE | EJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW | V EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REG | SIONALNEGO Wersja: 1.2.22 | |
| | at Mi | nisterstwn | | |

System umożliwia płatność w wielu formach takich jak: szybki przelew, karta płatnicza, płatność BLIK czy też płatność MASTERPASS. Należy w dalszej kolejności poczynić zgodnie z wybraną formą płatności, ważne jest aby po wygenerowaniu płatności nie zamykać strony tj. pozostać aż do czasu potwierdzenia płatności i powrotu do systemu KRK.

Po opłaceniu wniosku, wniosek znajdziesz w zakładce Wnioski i zapytania>Lista zapytań.

Widoczny będzie numer wniosku, informacja czy został opłacony oraz data złożenia wnioskudata złożenia wniosku wygeneruje się po jego opłaceniu.

| | brania 👻 Wnioski i zapytania | * | | | Odpowiedzi |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------|------------------------------|
| Pokaż 10 v pozy | cji | | | | |
| Data utworzenia wniosku / zapytania | Data wysłania wniosku / zapytania | Status wniosku / zapytania | Nr wniosku / zapytania | Opłacony | Akcje |
| 2024-07-03 | 2024-07-03 | Odpowiedź do pobrania | | tak | ≛ ⊕ Q ≮ |
| 2024-08-07 | | Podpisany | | | |
| Pozycje od 1 do 2 z 2 łąc | znie | | | | « Poprzednia 1 Następna » |
| | | | | | |
| PROJEKT WSPÓŁFINANSC | DWANY PRZEZ UNIĘ EUROPE. | ISKĄ W RAMACH ŚRODKÓV | V EUROPEJSKIEGO FUNDU | ISZU ROZWO | JU REGIONALNEGO Wersja: 1.2. |
| | | | | | |

Po złożeniu wniosku system również wyśle stosowne powiadomienie na adres e-mail wskazany przy rejestracji.

Teraz oczekuj na uzyskanie zaświadczenia, ustawowo do 14 dni roboczych.

Odbiór zaświadczenia z systemu e-KRK:

<u>Krok 1:</u>

W momencie gdy twoje zaświadczenie będzie już gotowe do odbioru w systemie e-KRK, otrzymasz stosowne powiadomienie na e-mail.

| 🖉 Napisz | ← Wyniki wyszukiwania Odpowiedz ▼ → Prześlij dalej ⊑ Przenieś 🔂 Usuń ⊘ Zgłoś spam : ← → |
|--------------------|--|
| ☑ Odebrane 🚺 🐧 | Wiadomość od Systemu e-KRK |
| Robocze | ekrk ekrk@ms.gov.pl |
| ➢ Wysłane | do mnie (więcej) |
| 🖉 Spam 📄 👌 | Bezpieczeństwo: 👌 Szyfrowanie TLS Więcej informacji |
| 📅 Kosz 📘 👌 | Witaj |
| • 🗖 🛛 🕴 | Odpowiedź dla twojego wniosku jest gotowa. Po zalogowaniu się do aplikacji bedziesz mógł pobrać odpowiedź dla tego wniosku (zakładka |
| + Dodaj folder | 'Odpowiedzi'). |
| ▼ Co Segregatory | Link do aplikacji : System e-KRK |
| @ Załączniki | Link do Platformy : System e-KRK |
| 😼 Listy mailingowe | REKLAMA |

Krok 2:

Zaloguj się do systemu e-KRK <u>https://www.ekrk.ms.gov.pl</u>. Wejdź w zakładkę *Odpowiedzi* (*przy nazwie użytkownika*).

Po wejściu w *Odpowiedzi*, dla złożonego wniosku widoczna jest informacja w statusie wniosku jako: *Odpowiedź do pobrania*. Należy przejść do kolumny akcje i pobrać plik zip. oznaczony poniżej czerwoną strzałką.

| Data utworzenia wniosku / zapytania Data wysłania wniosku / zapytania Statu swniosku / zapytania Nr wniosku / zapytania Opłacony Akcje 2024-07-03 2024-07-03 Odpowiedź do pobrania 7550520 tak Et el | Pokaż 10 v pozycji | I | | | | |
|---|--|--------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------|---------------------------|
| 2024-07-03 2024-07-03 Odpowiedž do pobrania 7550520 tak | Data utworzenia wniosku / zapytania | Data wysłania wniosku / zapytania | Status wniosku / zapytania | Nr wniosku / zapytania | Opłacony | Akcje |
| Popula of 1 do 1 z 1 kezzia | 2024-07-03 | 2024-07-03 | Odpowiedź do pobrania | 7550520 | tak | B < = 9 |
| | Pozycje od 1 do 1 z 1 łączni | ie | | | | « Poprzednia 1 Następna » |

Strona korzysta z plików cookies w celu realizacji usług. Możesz określić warunki przechowywania lub dostępu do plików cookies w Twojej przeglądarce.

Pobrany plik będzie dostępny na komputerze, w lokalizacji zgodnie z wyborem.

Należy plik wypakować używając do tego programu zip. lub 7-Zip.

<u>Krok 3:</u>

Po rozpakowaniu pliku, wygeneruje się folder, który zawierać będzie 3 dokumenty tj: **pdf.**, xml. i xml.xades.

Właściwym dokumentem do przekazania odpowiednio do dziekanatu/ dziekanatów jest plik pdf.