



Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w Powiślańskiej Szkole Wyższej

Zajęcia praktyczne – część praktyczna danego przedmiotu, organizowana przez Uczelnię, realizowana w oddziałach szpitalnych/klinicznych pod nadzorem opiekuna zajęć praktycznych, zaliczana przez nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot;

Praktyki zawodowe - organizowane przez Studenta, realizowane w podmiotach medycznych, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienie, pod nadzorem opiekuna praktyk, pracownika tego podmiotu, zaliczana przez Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich PSW lub osobę upoważnioną.

Co należy zrobić, aby rozpocząć praktykę zawodową?

Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych należy złożyć w Dziekanacie kserokopie lub skany zapisane w formacie PDF, **dokumentów tzw. dopuszczających do praktyk**, czyli:

1. **Orzeczenie lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych** po uzyskaniu negatywnego wyniku na obecność Salmonella i Shigella (zarówno badanie jak i orzeczenie Studenci wykonują na własny koszt), z określeniem stanowiska „Student/ka pielęgniarstwa”
2. **Zaświadczenie o szczepieniu WZW typu B lub wpis w książeczce zdrowia,**
3. **Ubezpieczenie, zawierające: polisę OC, ubezpieczenie NNW, ubezpieczenie poekspozycyjne:**

Kwoty ubezpieczeń sugerowane przez Powiślańską Szkołę Wyższą:

- **OC** Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej studentów w związku z wykonywaniem praktyk studenckich w placówkach medycznych.
- Suma ubezpieczenia: 12.500 Euro na jedno lub wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
- Okres ubezpieczenia - roczny.

- **Poekspozycyjne** Ubezpieczenie kosztów leczenia poekspozycyjnego, zawierające następujące świadczenia:
 - badanie na obecność wirusa HIV lub WZW - wysokość świadczenia: 2.000,00 zł
 - koszt leków antyretrowirusowych HIV - wysokość świadczenia: 5.000,00 zł
 - jednorazowe świadczenie z tytułu zakażenia HIV - wysokość świadczenia: 20.000,00 zł - jednorazowe świadczenie z tytułu zakażenia WZW - wysokość świadczenia: 10.000,00 zł
 - Okres ubezpieczenia - roczny

- **NNW** Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków
- Suma ubezpieczenia: 5.000,00 zł
- Okres ubezpieczenia - roczny.

4. Oświadczenia studenta: o niekaralności oraz zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich

Pobrane ze strony PSW (zakładka student → strefa studenta → Praktyki studenckie → oświadczenia do Standardów dla studenta), wypełnione i podpisane profilem zaufanym. Linki do stron:

<https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2024/08/Oswiadczenia-dla-studenta-zalacznik-1-i-5-Standardu.pdf>

https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2024/08/Standardy-Ochrony-Maloletnich_2024.pdf

5. Informację z Krajowego Rejestru Karnego

We wniosku należy zaznaczyć 3 rodzaje danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie: Kartoteka karna, kartoteka nieletnich oraz kartoteka osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym.

Informację z KRK należy uzyskać drogą internetową lub w Punktach Informacyjnych Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym - lista dostępna na stronie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/uzyskanie-informacji-z-krajowego-rejestru-karnego-droga-tradycyjna>

Instrukcja systemu e-KRK znajduje się na stronie PSW (zakładka student → strefa studenta → Praktyki studenckie → Instrukcja - System e-KRK). Link do strony: <https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2024/08/Instrukcja-System-e-KRK.pdf>

Oryginały należy zachować w dzienniku praktyk na czas uczestniczenia w zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych w podmiotach leczniczych.

Studenci Powiślańskiej Szkoły Wyższej sami organizują swoje praktyki zawodowe. Na stronie internetowej Uczelni (zakładka student → strefa studenta → Praktyki studenckie → Baza kształcenia praktycznego zakładów opieki zdrowotnej i innych podmiotów WNoZ) zamieszczone jest zestawienie jednostek, z którymi PSW ma podpisane porozumienia na realizację praktyk zawodowych i zajęć praktycznych.

Link do strony: https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2024/02/Baza-ksztalcenia-praktycznego-zakladow-opieki-zdrowotnej-i-innych-podmiotow_WNoZ.xlsx

Po wybraniu miejsca realizacji praktyki, Student powinien:

- ustalić termin odbywania praktyki;
- ustalić imię i nazwisko opiekuna praktyk w podmiocie leczniczym;
- przedłożyć opiekunowi do wypełnienia dokument *kryterium doboru opiekuna praktyk* (zakładka *Student* → *strefa Studenta* → *pliki do pobrania* → WNoZ)

Po dokonaniu powyższych ustaleń Student powinien dostarczyć do Dziekanatu dwa dokumenty:

1. **Deklarację w sprawie praktyki zawodowej** pobraną ze strony PSW (zakładka student → strefa studenta → Praktyki studenckie), wypełnioną i podpisaną profilem zaufanym; link do strony: [Praktyki studenckie - Powiślańska Szkoła Wyższa \(powislanska.edu.pl\)](https://powislanska.edu.pl/praktyki-studenckie)
2. **Kryterium doboru opiekuna** - wypełnione i podpisane przez opiekuna praktyk. Kryterium można pobrać ze strony PSW: [Praktyki studenckie - Powiślańska Szkoła Wyższa \(powislanska.edu.pl\)](https://powislanska.edu.pl/praktyki-studenckie)

Po przesłaniu **Dokumentów dopuszczających do praktyk** oraz **Deklaracji** i **Kryterium doboru opiekuna**, pracownicy Dziekanatu wystawiają skierowanie na praktykę, które należy przedłożyć w jednostce, w której będzie realizowana praktyka zawodowa. Skierowanie zostanie wysłane na adres e-mail podany przez Studenta w procesie rekrutacji. Wraz ze skierowaniem wysyłana jest ankieta, w której student ocenia miejsce odbywania praktyk pod kątem jakości kształcenia oraz lista obecności na praktykach zawodowych. Zbindowany i uzupełniony Dziennik praktyk wraz z ankietą i wypełnioną listą obecności Student powinien złożyć w Dziekanacie w terminie odpowiadającym sesji w danym semestrze.

Uwaga: W przypadku, gdy Student chce realizować praktykę w podmiocie, który nie ma jeszcze podpisanej umowy z Uczelnią, całe postępowanie jest identyczne z tym, że na deklaracji należy dopisać „**oraz umowa**”. Wówczas Uczelnia rozpocznie procedurę zawarcia współpracy z zadeklarowaną placówką medyczną.

Plik „Lista oddziałów i zakładów, na których można realizować praktyki zawodowe na kierunku Pielęgniarstwo” można pobrać ze strony PSW:

- Pielęgniarstwo I stopnia oraz dla dyplomowanych pielęgniarek <https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2024/09/Wykaz-miejsc-odbywania-praktyk-zawodowych-w-ramach-przedmiotow.pdf>
- Pielęgniarstwo II stopnia https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2024/09/Miejsca-praktyk_Pielęgniarstwo-II-stopnia.pdf

Najczęstsze pytania:

- Jakie dokumenty muszą złożyć, jeżeli ustaliłam/em realizację praktyki zawodowej w danym semestrze?

1. Aktualne dokumenty dopuszczające do praktyk – Orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenie o szczepieniu p. WZW B (lub wpis w książeczce), polisę ubezpieczeniową (obejmująca OC, NNW, ubezpieczenie poekspozycyjne).

2. Deklarację - wypełnioną i podpisaną profilem zaufanym należy przesyłać na skrzynkę e-mail dziekanatu lub dostarczyć osobiście.

3. Kryterium doboru opiekuna - wypełniony przez opiekuna praktyk dokument.

- Kiedy mogę zacząć praktykę zawodową?

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i realizuje się je w danym semestrze, zgodnie z harmonogramem, po odbyciu wykładów, ćwiczeń i zajęć praktycznych z danego zakresu.

- Jakie dokumenty trzeba zabrać na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe?

Wydrukowany i zbindowany dziennik kształcenia praktycznego, który można pobrać ze strony internetowej PSW lub konta WD studenta (wersja PDF). Należy wypełniać tylko te karty, które dotyczą danego semestru. Student podpisuje karty kształcenia w dniu wejścia na dany oddział. Opiekun poświadcza uzyskanie umiejętności, wydaje opinię na temat studenta, podpisuje kartę po realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych. Na oddział należy zabierać oryginały dokumentacji dopuszczającej do praktyk wymienione powyżej oraz listę obecności.

- Co muszę zrobić, aby uzyskać zaliczenie kształcenia praktycznego w danym semestrze?

Po zrealizowaniu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych przewidzianych w danym semestrze, uzupełniony i zbindowany dziennik praktyk należy złożyć w Dziekanacie w celu zaliczenia praktyk zawodowych przez Prorektora ds. dydaktycznych lub osobę upoważnioną.

Ważne! Drukujemy i bindujemy cały, kompletny dziennik praktyk i wypełniamy kolejno karty dla kolejnych semestrów. Dzienniki niekompletne, pojedyncze kartki etc. nie będą w Dziekanacie przyjmowane.

Zaliczenie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Uczelni:

Zaliczenie zajęć praktycznych jako części danego przedmiotu jest wpisywane do protokołu przez prowadzącego dany przedmiot.

Zaliczenie praktyk zawodowych jest wpisywane do protokołu przez zastępcę kierownika Dziekanatu ds. kształcenia praktycznego.

Student, który uzyskał zaliczenie praktyk, widzi wpis na swoim koncie WD (**ZAL**). Jeśli nie otrzymał zaliczenia, widzi (**Bzal** lub **N**).

Jeśli zajęcia praktyczne są zaliczone, student widzi na swoim koncie ocenę (**5, 4, 3**).

Jeśli nie uczestniczył w zajęciach lub nie uzyskał z jakiegokolwiek innego powodu zaliczenia, widzi (**2** lub **N**).

Po zamknięciu semestru Dziekanat informuje o konieczności odebrania dziennika.

Opłata

Praktyki zawodowe są realizowane w podmiotach leczniczych nieodpłatnie. W przypadku warunkowego wpisu na wyższy semestr z praktyk zawodowych Uczelnia nie pobiera opłat.

Zajęcia praktyczne - zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do *Regulaminu opłat dla studentów i kandydatów na studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe*, Studenci wnoszą opłatę za organizację procesu kształcenia praktycznego. Opata ta wymagana jest w każdym semestrze kształcenia, z terminem płatności do 15 grudnia za semestr zimowy i do 15 maja za semestr letni.

Studenci, którzy chcą ubiegać się o stypendium Rektora (naukowe), muszą uzyskać wszystkie zaliczenia i egzaminy w pierwszym terminie, w tym także praktyki zawodowe.