



Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w Powiślańskiej Szkole Wyższej

Zajęcia praktyczne – część praktyczna danego przedmiotu, organizowana przez Uczelnię, realizowana w oddziałach szpitalnych/klinicznych pod nadzorem opiekuna zajęć praktycznych, zaliczana przez nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot;

Praktyki zawodowe - organizowane przez Studenta, realizowane w podmiotach medycznych, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienie, pod nadzorem opiekuna praktyk, pracownika tego podmiotu, zaliczana przez Prorektora ds. Kształcenia Praktycznego PSW lub osobę upoważnioną.

Co należy zrobić, aby rozpocząć praktykę zawodową?

Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych należy złożyć w Dziekanacie kserokopie lub skany zapisane w formacie PDF, **dokumentów tzw. dopuszczających do praktyk**, czyli:

- 1. Orzeczenie lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych** po uzyskaniu negatywnego wyniku na obecność Salmonella i Shigella (zarówno badanie jak i orzeczenie Studenti wykonują na własny koszt), z określeniem stanowiska „Student/ka pielęgniarstwa” lub „Pielęgniarka/ Pielęgniarz”,
- 2. Zaświadczenie o szczepieniu WZW typu B lub wpis w książeczce zdrowia,**
- 3. Ubezpieczenie, zawierające: polisę OC, ubezpieczenie NNW, ubezpieczenie poekspozycyjne:**

Kwoty ubezpieczeń sugerowane przez Powiślańską Szkołę Wyższą:

- **OC** Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej studentów w związku z wykonywaniem praktyk studenckich w placówkach medycznych.
- Suma ubezpieczenia: 12.500 Euro na jedno lub wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
- Okres ubezpieczenia – roczny.

- **Poekspozycyjne** Ubezpieczenie kosztów leczenia poekspozycyjnego, zawierające następujące świadczenia:
 - badanie na obecność wirusa HIV lub WZW - wysokość świadczenia: 2.000,00 zł
 - koszt leków antyretrowirusowych HIV - wysokość świadczenia: 5.000,00 zł
 - jednorazowe świadczenie z tytułu zakażenia HIV - wysokość świadczenia: 20.000,00 zł - jednorazowe świadczenie z tytułu zakażenia WZW - wysokość świadczenia: 10.000,00 zł
 - Okres ubezpieczenia – roczny

- **NNW** Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków
- Suma ubezpieczenia: 5.000,00 zł
- Okres ubezpieczenia – roczny.

4. Oświadczenia studenta: o niekaralności oraz zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich

Pobrane ze strony PSW (zakładka *Student* → *Strefa studenta* → *Praktyki studenckie* → *Instrukcja oświadczenia do Standardów dla studenta*), wypełnione i podpisane profilem zaufanym. Linki do stron:

<https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2024/08/Oswiadczenia-dla-studenta-zalacznik-1-i-5-Standardu.pdf>

https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2024/08/Standardy-Ochrony-Maloletnich_2024.pdf

5. Informację z Krajowego Rejestru Karnego

We wniosku należy zaznaczyć 3 rodzaje danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie: Kartoteka karna, kartoteka nieletnich oraz kartoteka osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym.

Informację z KRK należy uzyskać drogą internetową lub w Punktach Informacyjnych Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym - lista dostępna na stronie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/uzyskanie-informacji-z-krajowego-rejestru-karnego-droga-tradycyjna>

Instrukcja systemu e-KRK znajduje się na stronie PSW (zakładka *Student* → *Strefa studenta* → *Praktyki studenckie* → *Instrukcja – System e-KRK*). Link do strony: <https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2024/08/Instrukcja-System-e-KRK.pdf>

Oryginały należy zachować w dzienniku praktyk na czas uczestniczenia w zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych w podmiotach leczniczych.

Studenci Powiślańskiej Szkoły Wyższej sami organizują swoje praktyki zawodowe. Na stronie internetowej Uczelni ((zakładka *Student* → *Strefa studenta* → *Praktyki studenckie* → *Baza kształcenia praktycznego zakładów opieki zdrowotnej i innych podmiotów WNoZ*) zamieszczone jest zestawienie jednostek, z którymi PSW ma podpisane porozumienia na realizację praktyk zawodowych i zajęć praktycznych.

Link do strony: <https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2024/02/Baza-ksztalcenia-praktycznego-zakladow-opieki-zdrowotnej-i-innych-podmiotow-WNoZ.xlsx>

Po wybraniu miejsca realizacji praktyki, Student powinien:

- ustalić termin odbywania praktyki;
- ustalić imię i nazwisko opiekuna praktyk w podmiocie leczniczym;
- przedłożyć opiekunowi do wypełnienia dokument *kryterium doboru opiekuna praktyk* (zakładka *Student* → *strefa Studenta* → *pliki do pobrania* → *WNoZ*)

Po dokonaniu powyższych ustaleń Student powinien dostarczyć do Dziekanatu dwa dokumenty:

1. **Deklarację w sprawie praktyki zawodowej** pobraną ze strony PSW (zakładka student → strefa studenta → Praktyki studenckie), wypełnioną i podpisaną profilem zaufanym; link do strony: <https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2024/02/Deklaracja-ws.-praktyk-zawodowych-1.docx>
2. **Kryterium doboru opiekuna** - wypełnione i podpisane przez opiekuna praktyk. Kryterium można pobrać ze strony PSW: <https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2024/08/KRYTERIA-DOBORU-OPIEKUNA.docx>

Po przesłaniu **Dokumentów dopuszczających do praktyk** oraz **Deklaracji** i **Kryterium doboru opiekuna**, pracownicy Dziekanatu wystawiają skierowanie na praktykę, które należy przedłożyć w jednostce, w której będzie realizowana praktyka zawodowa. Skierowanie zostanie wysłane na adres e-mail podany przez Studenta w procesie rekrutacji. Wraz ze skierowaniem wysyłana jest ankieta, w której student ocenia miejsce odbywania praktyk pod kątem jakości kształcenia oraz lista obecności na praktykach zawodowych. Zbindowany i uzupełniony Dziennik praktyk wraz z ankietą i wypełnioną listą obecności Student powinien złożyć w Dziekanacie w terminie odpowiadającym sesji w danym semestrze.

Uwaga: W przypadku, gdy Student chce realizować praktykę w podmiocie, który nie ma jeszcze podpisanej umowy z Uczelnią, całe postępowanie jest identyczne z tym, że na deklaracji należy dopisać „**oraz umowa**”. Wówczas Uczelnia rozpocznie procedurę zawarcia współpracy z zadeklarowaną placówką medyczną.

Lista oddziałów i zakładów, na których można realizować praktyki zawodowe na kierunku Pielęgniarstwo:

Nazwa przedmiotu praktyki	Liczba godzin	Oddziały i zakłady
Studia I stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)		
Podstawy pielęgniarstwa	120	Zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, opiekuńczo-leczniczy; oddział chorób wewnętrznych, chirurgiczny, neurologiczny;
Podstawowa Opieka Zdrowotna	160	Publiczne i niepubliczne zakłady podstawowej opieki zdrowotnej
Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne	40	Oddział ginekologiczno-położniczy
Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne	160	Oddział pediatryczny

Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo chirurgiczne	160	Oddział chorób wewnętrznych
Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne	160	Oddział chirurgiczny
Pielęgniarstwo w opiece długoterminowej	40	Zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, opiekuńczo-leczniczy, opieki paliatywnej, opieki długoterminowej; hospicjum stacjonarne;
Geriatryka i pielęgniarstwo geriatryczne	80	Zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, opiekuńczo-leczniczy; oddział geriatryczny, internistyczny z pododdziałem geriatrycznym; hospicjum stacjonarne;
Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	80	Oddział neurologiczny;
Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne	80	Oddział psychiatryczny;
Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia	80	Oddział anestezjologii i intensywnej terapii;
Opieka paliatywna	40	Oddział opieki paliatywnej; hospicjum;
Studia II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)		
Zarządzanie w pielęgniarstwie	20	Oddział szpitalny;
Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych; rany przewlekłe i przetoki	20	Oddział szpitalny;
Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych; zaburzenia układu nerwowego	20	Oddział neurologii, medycyny paliatywnej, geriatryczny, rehabilitacyjny, onkologiczny, psychiatryczny; hospicjum;
Opieka onkologiczna	40	Oddział onkologiczny;
Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych; niewydolność oddechowa, tlenoterapia, ciągła i wentylacja mechaniczna	40	Oddział intensywnej terapii, chorób płuc; poradni leczenia domowego tlenem;

Pracownia endoskopowa	40	Pracownia endoskopii;
Podstawowa opieka zdrowotna	20	Gabinet pielęgniarki, lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;

Najczęstsze pytania:

- Jakie dokumenty muszą złożyć, jeżeli ustaliłam/em realizację praktyki zawodowej w danym semestrze?

1. Aktualne dokumenty dopuszczające do praktyk – Orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenie o szczepieniu p. WZW B (lub wpis w książeczce), polisę ubezpieczeniową (obejmująca OC, NNW, ubezpieczenie poekspozycyjne), oświadczenia (zał. 1 i 5 do Standardu Ochrony Małoletnich), zaświadczenie z KRK.

2. Deklarację - wypełnioną i podpisaną profilem zaufanym należy przesyłać na skrzynkę e-mail dziekanatu lub dostarczyć osobiście.

3. Kryterium doboru opiekuna - wypełniony przez opiekuna praktyk dokument.

- Kiedy mogę zacząć praktykę zawodową?

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i realizuje się je w danym semestrze, zgodnie z harmonogramem, po odbyciu wykładów, ćwiczeń i zajęć praktycznych z danego zakresu.

- Jakie dokumenty trzeba zabrać na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe?

Wydrukowany i zbindowany dziennik kształcenia praktycznego, który można pobrać ze strony internetowej PSW lub konta WD studenta (wersja PDF). Należy wypełniać tylko te karty, które dotyczą danego semestru. Student podpisuje karty kształcenia w dniu wejścia na dany oddział. Opiekun poświadczając uzyskanie umiejętności, wydaje opinię na temat studenta, podpisuje kartę po realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych. Na oddział należy zabierać oryginały dokumentacji dopuszczającej do praktyk wymienione powyżej oraz listę obecności.

- Co muszą zrobić, aby uzyskać zaliczenie kształcenia praktycznego w danym semestrze?

Po zrealizowaniu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych przewidzianych w danym semestrze, uzupełniony i zbindowany dziennik praktyk należy złożyć w Dziekanacie w celu zaliczenia praktyk zawodowych przez Prorektora ds. Kształcenia Praktycznego lub osobę upoważnioną.

Ważne! Drukujemy i bindujemy cały, kompletny dziennik praktyk i wypełniamy kolejno karty dla kolejnych semestrów. Dzienniki niekompletne, pojedyncze kartki etc. nie będą w Dziekanacie przyjmowane.

Zaliczenie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Uczelni:

Zaliczenie zajęć praktycznych jako części danego przedmiotu jest wpisywane do protokołu przez prowadzącego dany przedmiot.

Zaliczenie praktyk zawodowych jest wpisywane do protokołu przez Prorektora ds. Kształcenia Praktycznego lub osobę upoważnioną.

Student, który uzyskał zaliczenie praktyk, widzi wpis na swoim koncie WD (**ZAL**). Jeśli nie otrzymał zaliczenia, widzi (**Bzal** lub **N**).

Jeśli zajęcia praktyczne są zaliczone, student widzi na swoim koncie ocenę (**5, 4, 3**).

Jeśli nie uczestniczył w zajęciach lub nie uzyskał z jakiegokolwiek innego powodu zaliczenia, widzi (**2** lub **N**).

Po zamknięciu semestru Dziekanat informuje o konieczności odebrania dziennika.

Opłata

Praktyki zawodowe są realizowane w podmiotach leczniczych nieodpłatnie. W przypadku warunkowego wpisu na wyższy semestr z praktyk zawodowych Uczelnia nie pobiera opłat.

Zajęcia praktyczne - zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do *Regulaminu opłat dla studentów i kandydatów na studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe*, Studenci wnoszą opłatę za organizację procesu kształcenia praktycznego. Opata ta wymagana jest w każdym semestrze kształcenia, z terminem płatności do 15 grudnia za semestr zimowy i do 15 maja za semestr letni.

Studenci, którzy chcą ubiegać się o stypendium Rektora (naukowe), muszą uzyskać wszystkie zaliczenia i egzaminy w pierwszym terminie, w tym także praktyki zawodowe.