



3. Zasady rekrutacji studentów w roku akademickim 2023/2024

1. Rekrutacja studentów na studia oraz praktyki w ramach programu Erasmus+ odbywa się na poziomie uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez Komisję Kwalifikacyjną Programu Erasmus+, skład komisji jest trzy osobowy: *Rektor, Kwestor, Kierownik Dziekanatu lub inne osoby wskazane w Regulaminie realizacji programu Erasmus+*.
2. Czas trwania wyjazdu studenta na:
 - a. praktykę wynosi minimum 2 miesiące mobilności fizycznej, a maksymalnie 12 miesięcy,
 - b. studia wynosi minimum jeden semestr (nie krócej niż 3 miesiące) mobilności fizycznej a maksymalnie 2 semestry.
3. Kwalifikacja studentów:
 - a. na semestr zimowy 2023/2024 i praktyki latem 2023 upływa z dniem 28 lutego 2023 roku, (dopuszcza się w przypadku późniejszego opublikowania zasad niż 20 luty br., możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dodatkowe 30 dni licząc od daty publikacji Uczelnianych Zasad Erasmus+ 2023/2024)
 - b. na semestr letni i na praktyki upływa z dniem 31 grudnia 2023 roku.
 - c. Rekrutacja na kolejne semestry kończy się analogicznie na koniec lutego i grudnia.
 - d. W przypadku gdy w w/w terminach nie będzie wystarczającej liczby kandydatów, Komisja zbierze się w innych terminach, aby przeanalizować i nominować kandydatów w kolejności chronologicznej zgłaszających się po terminie do wyczerpania dostępnych środków.
4. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatur w terminie do 7 dni licząc od terminu zgłoszeń. Kandydaci podlegają ocenie według punktu 6b. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
5. Studenci powinni:
 - zgłosić mailowo chęć wyjazdu na adres international@powislanska.edu.pl lub erasmus@powislanska.edu.pl w celu uzgodnienia odpowiadającej zapotrzebowaniu uczelni przyjmującej i weryfikacji proponowanego programu praktyk, w przypadku niewystarczającej ilości miejsc na wybranej uczelni partnerskiej, decyduje kolejność zgłoszeń zakwalifikowanych studentów;
 - postępować zgodnie ze wskazówkami – Krok po kroku, który znajdują się na stronie <https://powislanska.edu.pl/umiedzynarodowienie/erasmus/student2/studia/>
 - wypełnić poprawne i kompletne Online Learning Agreement OLS 3.0 znajduje się na stronie www.learning-agreement.eu zgodnie ze wskazówkami Step by Step (do czasu



pełnego wdrożenia Erasmus Without Papers, papierowe dokumenty również są dopuszczalne)

- dostarczyć Podanie do Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich do dziekanatu - dokument ten jest na stronie <https://powislanska.edu.pl/umiedzynarodowienie/erasmus/student2/studia/> zgodnie ze wskazówkami Krok po kroku

6. Kryteria Rekrutacji:

- a. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ dokonuje analizy złożonych formularzy zgłoszeniowych.
- b. W przypadku studentów wyjeżdżających brane są pod uwagę:
 - i. dostępność miejsc na uczelniach partnerskich,
 - ii. znajomość języka obcego na podstawie ostatniej pozytywnej oceny z lektoratu według punktacji:

Ocena	Punkty
5,0	5
4,5	4,5
4,0	4
3,5	3,5
3,0	3

- iii. średnia ocen z ostatniego zaliczonego semestru studiów
- iv. opinia Prorektora (od 0 do 2 punktów)
- v. działalność społeczna (od 0 do 3 punktów)
- vi. Po spełnieniu wszystkich kryteriów koordynator nominuje studenta na wyjazd. Maksymalna liczba punktów osiągnięta przez studenta wynosi 15. Aby zakwalifikować się na wyjazd student powinien uzyskać nie mniej niż 7 punktów.
- c. W przypadku studentów przyjeżdżających brane są pod uwagę:
 - i. Średnia ocen studenta (co najmniej 3,49)
 - ii. Stopień znajomości języka angielskiego
 - iii. Wyniki w testach językowych (np. certyfikaty językowe)
 - iv. Zaliczenie etapu studiów
 - v. Ocena listu motywacyjnego
 - vi. Uzasadnienie wyboru uczelni
 - vii. Działalność naukowa i organizacyjna



- viii. Udział w poprzednich edycjach programu Erasmus+ (pierwszeństwo mają kandydaci aplikujący po raz pierwszy)
 - ix. Dostępność miejsc w Powiślańskiej Szkole Wyższej zgodnie z umowami bilateralnymi
- d. Studenci są zakwalifikowywani na listę główną i rezerwową. Liczebność miejsc na liście głównej jest ograniczona ilością dostępnych środków finansowych na dany rok akademicki oraz liczebnością mobilności studentów uzgodnioną z uczelniami partnerskimi w umowach bilateralnych.
 - e. Protokół zawierający opis zastosowanych kryteriów, listę zakwalifikowanych studentów Koordynator Erasmus+ przekazuje do wiadomości studentów w ciągu 14 dni od posiedzenia Komisji.
 - f. Studenci, którzy nie zostali zakwalifikowani na wyjazd z powodu ograniczonych środków finansowych uczelni, zostaną wpisani na listę rezerwową. Uczelnia lub Konsorcjum wystąpi do NA o dodatkowe środki na w/w wyjazdy.
 - g. W przypadku rezygnacji studentów z wyjazdu, na ich miejsce przyjmowani są w pierwszej kolejności studenci z listy rezerwowej.
 - h. Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Rektora.
7. Wysokość stypendium jest zatwierdzane przez Koordynatora Programu Erasmus+, zgodnie z zasadami finansowania Programu Erasmus +.
 8. Studenci, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności muszą liczyć się z negatywną oceną ich aplikacji.
 9. Studenci, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo upomnień ze strony Uczelni nie rozliczyli wyjazdu (ankieta, test OLS, Confirmation of stay, After the mobility, Transcript of records) muszą liczyć się z bardzo negatywną oceną ich aplikacji i brakiem możliwości kolejnego wyjazdu z PSW.
 10. Studenci są informowani o rekrutacji na BIPy za pośrednictwem aktualności na stronie www.powislanska.edu.pl po zaproszeniu przez partnerską Uczelnię do współudziału naszych studentów, publikujemy zaproszenie do aplikowania zgodnie z zasadami organizatora, dla studentów z odpowiadającego kierunku studiów. Studenci na wyjazdy krótkoterminowe są rekrutowani zgodnie z zasadami rekrutacji na wyjazdy krótkoterminowe przedstawione w osobnym dokumencie.