



## Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w Powiślańskiej Szkole Wyższej

**Zajęcia praktyczne** – część praktyczna danego przedmiotu, organizowana przez Uczelnię, realizowana w zakładach/instytucjach podmiotu leczniczego pod kierunkiem nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot;

**Praktyki zawodowe** - organizowane przez Studenta, realizowane w podmiotach medycznych, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienie, pod nadzorem opiekuna praktyk, pracownika tego podmiotu, zaliczana przez Prorektora ds. Kształcenia praktycznego lub osobę upoważnioną.

### **Co należy zrobić, aby rozpocząć praktykę zawodową?**

Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych należy złożyć w Dziekanacie kserokopie lub skany zapisane w formacie PDF, **dokumentów tzw. dopuszczających do praktyk**, czyli:

- 1. Orzeczenie lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych** po uzyskaniu negatywnego wyniku na obecność Salmonella i Shigella (zarówno badanie jak i orzeczenie Studenti wykonują na własny koszt), z określeniem stanowiska „Student/ka Ratownictwa Medycznego”
- 2. Zaświadczenie o szczepieniu WZW typu B lub wpis w książeczce zdrowia,**
- 3. Ubezpieczenie, zawierające: polisę OC, ubezpieczenie NNW, ubezpieczenie poekspozycyjne:**

#### **Kwoty ubezpieczeń sugerowane przez Powiślańską Szkołę Wyższą:**

- **OC** Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej studentów w związku z wykonywaniem praktyk studenckich w placówkach medycznych.
- Suma ubezpieczenia: 12.500 Euro na jedno lub wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
- Okres ubezpieczenia – roczny.
  
- **Poekspozycyjne** Ubezpieczenie kosztów leczenia poekspozycyjnego, zawierające następujące świadczenia:
  - badanie na obecność wirusa HIV lub WZW - wysokość świadczenia: 2.000,00 zł
  - koszt leków antyretrowirusowych HIV - wysokość świadczenia: 5.000,00 zł
  - jednorazowe świadczenie z tytułu zakażenia HIV - wysokość świadczenia: 20.000,00 zł - jednorazowe świadczenie z tytułu zakażenia WZW - wysokość świadczenia: 10.000,00 zł
  - Okres ubezpieczenia – roczny
  
- **NNW** Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków
- Suma ubezpieczenia: 5.000,00 zł
- Okres ubezpieczenia – roczny.

#### 4. Oświadczenia studenta: o niekaralności oraz zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich

Pobrane ze strony PSW (*zakładka student* → *Praktyki studenckie* → *Oświadczenia do Standardów dla studenta*), wypełnione i podpisane profilem zaufanym. Linki do stron:

<https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2024/08/Oswiadczenia-dla-studenta-zalacznik-1-i-5-Standardu.pdf>

[https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2024/08/Standardy-Ochrony-Maloletnich\\_2024.pdf](https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2024/08/Standardy-Ochrony-Maloletnich_2024.pdf)

#### 5. Informację z Krajowego Rejestru Karnego

We wniosku należy zaznaczyć 3 rodzaje danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie: Kartoteka karna, kartoteka nieletnich oraz kartoteka osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym.

Informację z KRK należy uzyskać drogą internetową lub w Punktach Informacyjnych Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym - lista dostępna na stronie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/uzyskanie-informacji-z-krajowego-rejestru-karnego-droga-tradycyjna>

Instrukcja systemu e-KRK znajduje się na stronie PSW (*zakładka student* → *strefa studenta* → *Praktyki studenckie* → *Instrukcja – System e-KRK*). Link do strony: <https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2024/08/Instrukcja-System-e-KRK.pdf>

*Oryginały należy zachować w dzienniku praktyk na czas uczestniczenia w zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych w podmiotach leczniczych.*

Studenci Powiślańskiej Szkoły Wyższej sami organizują swoje praktyki zawodowe. Na stronie internetowej Uczelni (*zakładka student* → *Praktyki studenckie* → *Baza kształcenia praktycznego zakładów opieki zdrowotnej i innych podmiotów WNoZ*) zamieszczone jest zestawienie jednostek, z którymi PSW ma podpisane porozumienia na realizację praktyk zawodowych i zajęć praktycznych.

Link do strony: [Baza-kształcenia-praktycznego-zakładów-opieki-zdrowotnej-i-innych-podmiotów\\_WNoZ-11-11.xlsx](#)

Po wybraniu miejsca realizacji praktyki, Student powinien:

- ustalić termin odbywania praktyki;
- ustalić imię i nazwisko opiekuna praktyk w podmiocie leczniczym;
- przedłożyć opiekunowi do wypełnienia dokument *kryterium doboru opiekuna praktyk* (*zakładka Student* → *Praktyki studenckie* → *Kierunek: Ratownictwo Medyczne* → *Kryteria doboru opiekuna/mentora do realizacji praktyk zawodowych*)

Po dokonaniu powyższych ustaleń Student powinien dostarczyć do Dziekanatu dwa dokumenty:

1. **Deklarację w sprawie praktyki zawodowej** pobraną ze strony PSW (*zakładka student* → *Praktyki studenckie* → *Kierunek: Ratownictwo Medyczne*), wypełnioną i podpisaną profilem zaufanym; link do strony: [Deklaracja-w-sprawie-praktyki-zawodowej.docx](#)
2. **Kryterium doboru opiekuna** - wypełnione i podpisane przez opiekuna praktyk. Kryterium można pobrać ze strony PSW: [RM KRYTERIA-DOBORU-OPIEKUNA 2024-2025.docx](#)

Po przesłaniu **Dokumentów dopuszczających do praktyk** oraz **Deklaracji** i **Kryterium doboru opiekuna**, pracownicy Dziekanatu wystawiają skierowanie na praktykę, które należy przedłożyć w jednostce, w której będzie realizowana praktyka zawodowa. Skierowanie zostanie wysłane na adres e-mail podany przez Studenta w procesie rekrutacji.

**Uwaga:** Zbindowany i uzupełniony Dziennik praktyk wraz z wypełnioną listą obecności Student powinien złożyć w Dziekanacie w terminie odpowiadającym sesji w danym semestrze.

**Uwaga:** W przypadku, gdy Student chce realizować praktykę w podmiocie, który nie ma jeszcze podpisanej umowy z Uczelnią, całe postępowanie jest identyczne z tym, że na deklaracji należy dopisać „**oraz umowa**”. Wówczas Uczelnia rozpocznie procedurę zawarcia współpracy z zadeklarowaną placówką medyczną.

### **Najczęstsze pytania:**

**- Jakie dokumenty muszę złożyć, jeżeli ustaliłam/em realizację praktyki zawodowej w danym semestrze?**

1. **Aktualne dokumenty dopuszczające do praktyk** – Orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenie o szczepieniu p. WZW B (lub wpis w książeczce), polisę ubezpieczeniową (obejmująca OC, NNW, ubezpieczenie poekspozycyjne), informację z Krajowego Rejestru Karnego.
2. **Deklarację** - wypełnioną i podpisaną profilem zaufanym należy przysyłać na skrzynkę e-mail dziekanatu lub dostarczyć osobiście.
3. **Kryterium doboru opiekuna** - wypełniony przez opiekuna praktyk dokument.

**- Kiedy mogę zacząć praktykę zawodową?**

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i realizuje się je w danym semestrze, zgodnie z harmonogramem, po odbyciu wykładów, ćwiczeń i zajęć praktycznych z danego zakresu.

**- Jakie dokumenty trzeba zabrać na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe?**

Wydrukowany i zbindowany dziennik kształcenia praktycznego, który można pobrać ze strony internetowej PSW lub konta WD studenta (wersja PDF). Należy wypełniać tylko te

karty, które dotyczą danego semestru. Student podpisuje karty kształcenia w dniu wejścia na dany oddział. Opiekun poświadcza uzyskanie umiejętności, wydaje opinię na temat studenta, podpisuje kartę po realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych. Na oddział należy zabierać oryginały dokumentacji dopuszczającej do praktyk wymienione powyżej oraz listę obecności.

*- Co muszę zrobić, aby uzyskać zaliczenie kształcenia praktycznego w danym semestrze?*

Po zrealizowaniu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych przewidzianych w danym semestrze, uzupełniony i zbindowany dziennik praktyk należy złożyć w Dziekanacie w celu zaliczenia praktyk zawodowych przez Prorektora ds. kształcenia praktycznego lub osobę upoważnioną.

**Ważne!** Drukujemy i bindujemy cały, kompletny dziennik praktyk i wypełniamy kolejno karty dla kolejnych semestrów. Dzienniki niekompletne, pojedyncze kartki etc. nie będą w Dziekanacie przyjmowane.

### **Zaliczenie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Uczelni:**

Zaliczenie zajęć praktycznych jako części danego przedmiotu jest wpisywane do protokołu przez prowadzącego dany przedmiot.

Zaliczenie praktyk zawodowych jest wpisywane do protokołu przez pracownika Dziekanatu ds. kształcenia praktycznego.

Student, który uzyskał zaliczenie praktyk, widzi wpis na swoim koncie WD (**ZAL**). Jeśli nie otrzymał zaliczenia, widzi (**Bzal** lub **N**).

Jeśli zajęcia praktyczne są zaliczone, student widzi na swoim koncie ocenę (**5, 4, 3**).

Jeśli nie uczestniczył w zajęciach lub nie uzyskał z jakiegokolwiek innego powodu zaliczenia, widzi (**2 lub N**).

Po zamknięciu semestru Dziekanat informuje o konieczności odebrania dziennika.