



**Regulamin zaliczania okresów studiów
zrealizowanych za granicą
w ramach programu Erasmus +
obowiązujący w Powiślańskiej Szkole Wyższej**

Wprowadzenie

Europejski System Transferu Punktów (ECTS) został wprowadzony przez Komisję Europejską, aby zapewnić istnienie wspólnych procedur gwarantujących uznawania studiów akademickich odbywanych za granicą. Uznawanie okresu studiów odbywanych za granicą i dyplomów uczelni zagranicznych jest niezbędnym warunkiem stworzenia „Europy bez granic” w sferze kształcenia i szkolenia, w której studenci i nauczyciele mogliby poruszać się bez żadnych przeszkód. ECTS pozwala w sposób jasny przedstawić zasady odbywania i zaliczania studiów, przyczyniając się tym samym do współpracy między uczelniami i rozszerzenia oferty edukacyjnej dla studentów. System ten ułatwia instytucjom uznawanie osiągnięć studentów w nauce, gdyż posługuje się powszechnie zrozumiałymi „miernikami” – punktami i stopniami – a także umożliwia właściwą interpretację zasad obowiązujących w systemach szkolnictwa wyższego różnych krajów.

Funkcjonowanie systemu ECTS w Powiślańskiej Szkole Wyższej (PSW) jest warunkiem niezbędnym dla pełnego uznawania okresu studiów odbywanych za granicą i dyplomów uczelni zagranicznych.

Funkcjonowanie systemu ECTS ma służyć nie tylko ułatwieniu wyjazdu studentów do uczelni zagranicznych, ale także ułatwieniu i rozpropagowaniu wymiany studentów między wydziałami uczelni polskich biorących udział w opracowaniu systemu ECTS. Pełne uznawanie studiów oznacza, że okres studiów odbytych za granicą lub w innej polskiej uczelni (w tym egzaminy i inne formy oceny) zastępuje porównywalny okres studiów odbyty w PSW (w tym egzaminy i inne formy oceny).

Definicje

§1

Terminy używane w dalszej treści Regulaminu uznawania przez Powiślańską Szkołę Wyższą okresu studiów odbytych w instytucji przyjmującej w ramach Programu Erasmus+ otrzymują następujące znaczenie:

1. Regulamin – Regulamin zaliczania okresów studiów zrealizowanych za granicą w ramach programu Erasmus + obowiązujący w Powiślańskiej Szkole Wyższej;
2. PSW – Powiślańska Szkoła Wyższa (ang. Powiślański University);
3. instytucja przyjmująca – instytucja szkolnictwa wyższego z państwa członkowskiego UE lub państwa trzeciego stowarzyszonego z Programem, której przyznano ECHE lub instytucja szkolnictwa wyższego z państwa trzeciego niestowarzyszonego z Programem uznana przez właściwe organy, która podpisała właściwą umowę z PSW przed rozpoczęciem mobilności.
4. student – student studiów I stopnia, studiów II stopnia
5. kształcenie on-line – kształcenie bez mobilności fizycznej;
6. Koordynator – Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+;
7. ECTS – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów;
8. Transcript of Records (wykaz zaliczeń) – lista zaliczonych przedmiotów, zdanych egzaminów i uzyskanych punktów podczas mobilności w instytucji przyjmującej;
9. Porozumienie – „Porozumienie o programie studiów” (Learning Agreement for Studies)

Postanowienia ogólne

§2

1. Niniejszy regulamin określa zasady zaliczania okresów studiów zrealizowanych za granicą w ramach programu Erasmus+ przez studentów Powiślańskiej Szkoły Wyższej.
2. Regulamin jest zgodny z zasadami programu Erasmus+ oraz wewnętrznymi przepisami Uczelni.

Zasady i warunki odbywania studiów za granicą w ramach Programu Erasmus+

§3

1. Okres studiów odbytych za granicą w ramach Programu Erasmus+ traktowany jest jako część programu studiów studenta.
2. PSW uznaje okres studiów za granicą w oparciu o zastosowanie systemu ECTS.

3. Studenci muszą zrealizować za granicą zajęcia w wymiarze nie mniejszym niż wymiar ECTS przewidziany na dany semestr w ramach programu studiów realizowanego w PSW.
4. Student powinien wybrać program najbardziej zbliżony z programem studiów, który realizuje na PSW. Punktem odniesienia w dokonaniu tego wyboru jest katalog przedmiotów obowiązujący w instytucji przyjmującej. Dotyczy to zarówno zakresu merytorycznego programu, efektów uczenia się, liczby godzin, jak również formy zaliczenia danego przedmiotu. Wybór ten zatwierdza Koordynator w porozumieniu z Prorektorem ds. dydaktycznych.
5. W wyjątkowych przypadkach, gdy spełniony jest wymóg z ust. 4, student może wybrać przedmioty z wyższych lat studiów, pod warunkiem, że posiada przygotowanie merytoryczne do uczęszczania na takie przedmioty. Decyzję w tej sprawie podejmuje Koordynator oraz Prorektor ds. dydaktycznych w uzgodnieniu z właściwym Dziekanem (lub osobą upoważnioną w tym zakresie) w instytucji przyjmującej.
6. Student wyjeżdżający za granicę realizuje przedmioty w wymiarze godzinowym i zakresie zgodnym z katalogiem przedmiotów instytucji przyjmującej. Powinien on uczestniczyć w całym zakresie danego przedmiotu, któremu odpowiada określona liczba punktów ECTS, zgodnie z katalogiem przedmiotów instytucji przyjmującej.
7. Po zakończeniu ustalonego okresu studiów student otrzymuje wykaz zaliczeń (Transcript of Records) wystawiony przez uczelnię przyjmującą, zawierający oceny wraz z punktami ECTS, a także certyfikat poświadczający długość pobytu studenta na wyjeździe (data rozpoczęcia i zakończenia pobytu w instytucji przyjmującej), w ramach program Erasmus +. Dokumenty te są podstawą uznania okresu studiów realizowanego w uczelni partnerskiej. Należy dostarczyć je Koordynatorowi Programu Erasmus+ niezwłocznie po ich otrzymaniu.
8. Warunkiem uznania okresu studiów za granicą jest podpisanie przed wyjazdem na studia przez PSW, instytucję przyjmującą oraz studenta Porozumienia. Wzór Porozumienia będzie corocznie zatwierdzany przez Koordynatora, przed rozpoczęciem roku akademickiego w oparciu o zalecenia Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Wszystkie zmiany wprowadzone do tego dokumentu przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie. Za przygotowanie wzoru Porozumienia i monitorowanie ewentualnych zmian odpowiada International Office wraz z Prorektorem ds. dydaktycznych.
9. Decyzję o zaliczeniu okresu studiów odbytego w instytucji przyjmującej podejmuje Prorektor ds. dydaktycznych.

Zasady zaliczenia okresów studiów

§4

1. PSW zalicza okres studiów odbytych za granicą i uznaje go za równoważny z okresem studiów w PSW na podstawie wykazu zaliczeń (Transcript of Records) wystawionego studentowi przez instytucję przyjmującą oraz na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt w instytucji przyjmującej, określającego czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu oraz zawierającego:
 - a) listę przedmiotów ustaloną w Porozumieniu,
 - b) wykaz punktów w systemie ECTS,
2. Zasady przepisywania osiągnięć uzyskanych za granicą są następujące:
 - a) osiągnięcia są przepisywane zgodnie z nazewnictwem obowiązującym w PSW,
 - b) przedmioty zrealizowane w instytucji przyjmującej przepisywane są zgodnie z liczbą godzin i z ilością punktów ECTS obowiązującą w PSW,
 - c) w przypadku, gdy w PSW obowiązuje forma zakończenia „egzamin”, a w instytucji przyjmującej „zaliczenie” – student zobowiązany jest do zdania egzaminu po powrocie w PSW,
 - d) nie ma możliwości realizowania jednocześnie przedmiotu w instytucji przyjmującej i w PSW (np. w formie kształcenia on-line),
 - e) przedmioty, które nie są ujęte w planie studiów studenta, opisane zostaną w suplemencie do dyplomu, w dziale „Dodatkowe informacje”,
 - f) student ma obowiązek zrealizowania wszystkich przedmiotów przewidzianych w Porozumieniu. Brak realizacji jakiegokolwiek przedmiotu oznacza brak jego zaliczenia i skutkuje postępowaniem przewidzianym w Regulaminie Studiów,
 - g) w przypadku niezaliczenia poprawianie przedmiotu w instytucji przyjmującej przeprowadzane jest na zasadach obowiązujących w tej instytucji (studentowi przysługuje tyle poprawek, ile jest przewidziane w Regulaminie Studiów),
 - h) w przypadku niezyskania zaliczenia przedmiotu wskazanego w Porozumieniu w instytucji przyjmującej z powodu braku możliwości podejścia do egzaminu poprawkowego (np. z powodu zakończenia wyjazdu zgodnie z terminem wskazanym w Porozumieniu lub z innych ważnych przyczyn), student ma obowiązek zdawania egzaminu/zaliczenia przedmiotu w PSW. Każdorazowo wymaga to pisemnego uzasadnienia, które powinno uzyskać akceptację Prorektora ds. dydaktycznych.

3. Student po rozpoczęciu mobilności zobowiązany jest do uzyskania podpisu organizacji przyjmującej na dokumencie *Certificate of arrival* i przesłania skanu na adres mailowy International Office. Po zakończeniu mobilności zobowiązany jest natomiast do dostarczenia oryginału tego dokumentu wraz z potwierdzeniem daty zakończenia mobilności (*Certificate of departure*).
4. Po powrocie z mobilności student zobowiązany jest do złożenia podania o zaliczenie przedmiotów zrealizowanych podczas trwania mobilności. W tym celu student zobligowany jest do złożenia w dziekanacie właściwych dokumentów, tj. wykazu przedmiotów wraz z potwierdzeniem ich zaliczenia, w celu uzyskania zaliczenia przez Prorektora ds. dydaktycznych.
5. Po powrocie z instytucji przyjmującej, student jest zobowiązany wypełnić online ankietę Stypendysty programu Erasmus+, który zostanie przesłany przez system drogą mailową na skrzynkę pocztową stypendysty.

Zasady przyznawania punktów ECTS i ocen

§5

1. Punkty ECTS są przyznawane za pozytywne oceny – liczba punktów za dany przedmiot jest z góry ustalona i taka sama dla wszystkich studentów po uzyskaniu zaliczenia przedmiotu.
2. Jakość pracy studenta jest wyrażona za pomocą ocen (skala stosowana w PSW: 2 – 5).
3. W celu unifikacji przepisanych ocen, w PSW przyjmuje się skalę ocen zgodnie z poniższą tabelą.

Ocena	Definicja	Ocena PSW
A	BARDZO DOBRY – powyżej średniego standardu, z pewnymi błędami.	5
B	DOBRY PLUS – powyżej przeciętnego standardu, z kilkoma błędami	4,5
C	DOBRY – generalnie solidna praca z szeregiem zauważalnych błędów.	4
D	ZADOWALAJĄCY – zadowalający, ale ze znaczącymi (istotnymi) brakami.	3,5
E	DOSTATECZNY – praca (wyniki) spełniają minimalne kryteria.	3
FX/F	NIEDOSTATECZNY – nie spełnia minimalnych kryteriów.	2

Postanowienia końcowe

§5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne akty prawne Uczelni.
3. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane przez odpowiednie organy Uczelni.

dr Katarzyna Strzała-Osuch, prof. PSW

Rektor