

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/02/25. Rektora
Powiślańskiej Szkoły Wyższej z dnia 13 lutego 2025 r.*



REGULAMIN KONKURSU NA PROJEKTY BADAWCZE „GRANTY POWIŚLAŃSKIEJ”

Kwidzyn, Gdańsk, Toruń, Kościerzyna 2025 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Cel regulaminu

1. Regulamin określa zasady naboru, wyboru i realizacji projektów badawczych w ramach konkursu grantowego Powiślańskiej Szkoły Wyższej.
2. Celem konkursu jest udzielenie wsparcia finansowego innowacyjnym projektom badawczym wpisującym się merytorycznie w misję i strategię Powiślańskiej Szkoły Wyższej, szczególnie z zakresu nauk społecznych i nauk medycznych oraz nauk o zdrowiu.
3. Celem projektów badawczych jest rozwój wiedzy naukowej, wspieranie innowacji oraz promowanie współpracy międzysektorowej.

§ 2 Adresaci konkursu

1. W konkursie o przyznanie środków na realizację projektu badawczego mogą ubiegać się:
 - 1) Etatowi pracownicy Powiślańskiej Szkoły Wyższej;
 - 2) Osoby współpracujące z Powiślańską Szkołą Wyższą w oparciu o inne umowy; zarówno pracownicy naukowo-dydaktyczni jak i pełniący w Powiślańskiej Szkole Wyższej inne role.
2. Do konkursu może przystąpić pojedynczy uczestnik lub zespół badawczy. Wniosek zespołu badawczego musi wskazywać, spośród jego członków, kierownika.
3. Zespół badawczy może obejmować studentów Powiślańskiej Szkoły Wyższej.

II. ORGANIZACJA I REALIZACJA PROJEKTÓW

§ 3 Zasady zgłaszania projektów

1. Wniosek o projekt badawczy (wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu) wraz z wyszczególnieniem kosztów należy składać w Instytucie Naukowo-Rozwojowym Powiślańskiej Szkoły Wyższej w formie elektronicznej w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Wniosek musi zawierać:
 - 1) tytuł projektu,
 - 2) dane kierownika projektu i składu zespołu badawczego,
 - 3) cele i hipotezy badawcze,
 - 4) harmonogram realizacji projektu,

- 5) planowany budżet projektu,
 - 6) plan upowszechnienia wyników.
3. Warunkiem zgłoszenie projektu badawczego w konkursie jest ujęcie w nim publikacja wyników w przygotowanym artykule w czasopiśmie naukowym lub przygotowanej monografii naukowej. W przypadku artykułu w czasopiśmie naukowym minimalny dopuszczalny IF wynosi 0,5 a punktacja MNiSW aktualna na dzień przyjęcia regulaminu 100 pkt. W przypadku monografii minimalna dopuszczalna punktacja wynosi 100 pkt MNiSW według zasad aktualnych na dzień przyjęcia regulaminu. Punktacja MNiSW może ulec zmianie zgodnie z decyzjami ministra.
 4. Projekty badawczy obejmujący eksperymenty z udziałem ludzi lub zwierząt wymaga dla realizacji uzyskania zgody właściwej komisji etycznej.

§ 4 Kryteria oceny wniosków

1. Oceny wniosków i rozstrzygnięć dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Rektora Powiślańskiej Szkoły Wyższej.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków, z czego jeden jako przewodniczący wskazany przez Rektora. Rektor może być członkiem komisji konkursowej oraz jej przewodniczącym. Członkowie komisji konkursowej muszą posiadać co najmniej stopień doktora oraz dorobek naukowy.
3. W pierwszym etapie wnioski podlegają ocenie formalnej przez Instytut Naukowo-Rozwojowy Powiślańskiej Szkoły Wyższej. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest wzywany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. W przypadku niedopełnienia terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, które przeszły ocenę formalną podlegają następnie ocenie merytorycznej komisji konkursowej według kryteriów i zasad wskazanych w załączniku nr 2 do regulaminu. Oceny dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zamknięcia naboru wniosków.
5. Wnioski mogą uzyskać dodatkowe punkty jeśli:
 - 1) w składzie zespołu realizującego projekt badawczy są studenci PSW – do 3 pkt.;
 - 2) projekt zawiera autorski wkład własny wnioskodawcy – do 4 pkt;
 - 3) projekt przewiduje finansowy wkład własny wnioskodawcy – do 4 pkt;
 - 4) projekt zawiera organizacyjny wkład własny wnioskodawcy – do 4 pkt;
 - 5) projekt zawiera promocyjny wkład własny wnioskodawcy – do 4 pkt.

6. Komisja konkursowa sporządza listę rankingową wniosków na podstawie przyznanych punktów i decyduje ile projektów z listy otrzyma finansowanie oraz w jakiej wysokości.
7. Decyzje komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy składu komisji konkursowej. Decyzje komisji konkursowej są ostateczne.
8. Informacje o przebiegu i wynikach konkursu są publikowane na stronie internetowej Powiślańskiej Szkoły Wyższej.

§ 5 Realizacja projektu

1. Środki na realizację projektu badawczego przyznawane są na podstawie umowy (wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu) na okres do 2 lat z finalizacją projektu do końca wskazanego roku kalendarzowego.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane w wysokości od 2.500zł do 10.000zł.
3. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego mogą zostać przeznaczone na:
 - 1) zakup materiałów;
 - 2) zakup środków trwałych o wartości powyżej 10.000zł;
 - 3) usługi obce, w tym m.in. koszty przygotowania publikacji (opłaty publikacyjne i wydawnicze oraz konferencyjne, koszty tłumaczeń, koszty korekty językowej);
 - 4) pokrycie pozostałych kosztów, w tym delegacji i usług wewnętrznych.
4. Każdy wydatek z projektu realizowany jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym prawo zamówień publicznych oraz procedury wewnętrzne Powiślańskiej Szkoły Wyższej.
5. Wszelkie zmiany warunków realizacji projektu wymagają uzyskania pisemnej zgody Powiślańskiej Szkoły Wyższej, w szczególności w razie:
 - 1) przesunięcia środków między poszczególnymi grupami;
 - 2) zmiany w kosztorysie (np. zakup innego rodzaju materiału niż zaplanowany w kosztorysie a mieszczący się w kwocie przyznanej na projekt badawczy, rezygnacja z zakupu zaplanowanych materiałów czy usług).Kierownik projektu badawczego zobowiązany jest do wskazania wszystkich zmian w raporcie końcowym.

III. ROZLICZENIE PROJEKTU BADAWCZEGO

§ 6

1. Warunkiem rozliczenia projektu badawczego jest:
 - 1) publikacja naukowa, o której mówi § 3 pkt 3, w wersji online i/lub tradycyjnej, której wnioskodawca jest autorem lub wiodącym współautorem;
 - 2) złożenie do Instytutu Naukowo-Rozwojowego, w terminie do 31 marca roku następującego po zakończeniu projektu, raportu wraz z rozliczeniem kosztów (wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu);
 - 3) dopuszcza się uzupełnienie raportu końcowego, w okresie do 1 roku od zakończenia projektu, o informacje dotyczące złożonych wniosków o finansowanie badań ze źródeł zewnętrznych oraz opublikowanych artykułów naukowych.
2. Przyjęcia raportu końcowego dokonuje komisja konkursowa w oparciu o kartę oceny, której wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu. Ocena raportu końcowego kończy się decyzją o pozytywnym lub negatywnym rozliczeniu projektu.
3. Badania realizowane w ramach projektu badawczego powinny być opatrzone klauzulą: Praca finansowana ze środków Powiślańskiej Szkoły Wyższej w ramach projektu badawczego o numerze, finansowanego w ramach konkursu „.....”, lub w języku angielskim: This work was supported by Powiślański University of Life Sciences as the research program „.....”, no.

IV. MONITOROWANIE I KONTROLA PROJEKTÓW

§ 7 Kontrola projektów

1. Komisja konkursowa lub osoby przez nią wskazane mogą przeprowadzać kontrole realizacji projektów.
2. Kontrola może obejmować sprawdzenie dokumentacji projektowej, zgodności z harmonogramem oraz efektywności wydatkowania środków.

§ 8 Ewaluacja projektów

1. Po zakończeniu projektu przeprowadzana jest ewaluacja, która obejmuje ocenę osiągnięcia celów badawczych oraz wartości naukowej wyników.

2. Wyniki ewaluacji są podstawą do oceny przyszłych projektów badawczych.

V. UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW BADAŃ

§ 9 Publikacje i prezentacje

1. Wyniki projektu badawczego mogą być prezentowane, także podczas jego realizacji, w formie m.in. publikacji naukowych i wystąpień konferencyjnych.
2. Wszelkie publikacje i prezentacje wyników projektu badawczego muszą wskazać afiliację Powiślańskiej Szkoły Wyższej.

§ 10 Własność intelektualna

1. Prawa autorskie do wyników badań przysługują autorom oraz PSW zgodnie z odrębnymi regulacjami.
2. W przypadku komercjalizacji wyników badań uczelnia może uczestniczyć w podziale zysków.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora Powiślańskiej Szkoły Wyższej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają ogólne przepisy dotyczące działalności badawczej w Powiślańskiej Szkole Wyższej.

dr Katarzyna Strzała-Osuch, prof. PSW

Rektor