



5. Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla studentów na rok akademicki 2025/2026

1. Wysokość stypendiów jest określana przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w dokumencie ZASADY ALOKACJI DOFINANSOWANIA DLA PROJEKTÓW MOBILNOŚCI W SEKTORZE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO W PROGRAMIE ERASMUS+ dla konkursu wniosków 2025. Dotyczy projektów mobilności studentów i pracowników z krajami UE oraz krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem Erasmus+ (czyli projektów mobilności wspieranych z funduszy polityki wewnętrznej). dostępnym na stronach Narodowej Agencji Erasmus+ https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2025/02/19/nsdw3f/zasady-alokacji-i-stawki-stypendialne-ka131-2025.pdf
2. Około 4 tygodnie przed planowaną datą wyjazdu studenci podpisują z uczelnią macierzystą umowę stanowiącą podstawę do przekazania stypendium Erasmus+. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus którego członkiem jest Uczelnia, stroną umowy finansowej z Beneficjentem może być Koordynator Konsorcjum (po nominacji beneficjenta przez Uczelnię do finansowania przez Konsorcjum).
3. Stawki stypendialne (wsparcie indywidualne) dla projektów mobilności z krajami UE i krajami trzecimi stowarzyszonymi z Erasmus+:

A. Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS) oraz kraje należące do danej grupy. Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2025:

Grupa	kraje	stawka
Grupa 1	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14	670 €
Grupa 2	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 €
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600 €

B. Długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę (SMT) – zgodnie z „Przewodnikiem po programie” miesięczna stawka SMT musi być o 150 € wyższa od stawki przyporządkowanej na wyjazdy na studia (SMS). Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2025:



Powiślańska Szkoła Wyższa

ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
ul. M. Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk
ul. Włocławska 133, 87-100 Toruń
ul. W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna
tel.: 55 279 58 73
NIP 581-17-22-066; REGON 191871175
e-mail: rektorat@powislanska.edu.pl

Grupa	kraje	stawka
Grupa 1	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14	820 €
Grupa 2	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	820 €
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750 €

- Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (students and graduates with fewer opportunities) będą otrzymywać dodatkowo kwotę **250 €** na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.
- Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
Osoby ze środowisk uboższych	Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego. Dla studentów, którzy będą wyjeżdżać jako absolwenci będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.
Osoby z niepełnosprawnościami	Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności potwierdzone orzeczeniem (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności do wglądu uczelni)
Studenci, absolwenci i doktoranci posiadający dzieci w wieku do lat 8 (w roku realizacji mobilności)	Oświadczenie potwierdzone aktem urodzenia dziecka (akt urodzenia do wglądu uczelni)
Osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadające status uchodźcy	Oświadczenie o przyznanej prawie do azylu/statusie uchodźcy (dokumenty do wglądu uczelni)



Inne grupy osób określone przez uczelnię	Określone przez Beneficjenta w uczelnianych zasadach dla projektów KA131-2025
--	---

- Zgodnie z zarządzeniem Rektora PSW, w roku akademickim 2025/2026 **definicja „osób z mniejszymi szansami”** obejmuje:
 - wszystkie osoby, które złożyły wniosek o stypendium socjalne, w roku poprzedzającym wyjazd oraz w roku wyjazdu Erasmus,
 - wszystkie osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.
 - studentów, którzy pracują lub pracowali zawodowo, w roku poprzedzającym planowaną mobilność, co najmniej 20 h w miesiącu na umowach cywilnoprawnych lub o pracę,
 - studentów posiadających dzieci,
 - studentów uprawiających sport amatorsko lub zawodowo z udokumentowanymi osiągnięciami co najmniej na poziomie województwa,
 - studenci specjalności pod-reprezentowanych, z których w poprzednim roku akademickim nikt nie wyjechał na studia i praktyki.
 - inne osoby zdefiniowane w osobnym zarządzeniu Rektora uczelni.
 - Wejście w życie rozszerzonej definicji Rektora studenta z mniejszymi szansami (poza studentami z orzeczeniem o niepełnosprawności i z prawem do stypendium socjalnego) jest warunkowane uzyskaniem ostatecznej interpretacji przez Narodową Agencję. Umowy finansowe studentów będą warunkowane (dopłata) zgodą NA.
 - Dla absolwentów wyjeżdżających na praktykę – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.

Dla absolwentów wyjeżdżających na praktykę – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.

C. Wyjazdy długoterminowe studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

kwota miesięcznego stypendium - wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę	700 €/miesiąc
---	---------------



dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250€/miesiąc
--	--------------

D. Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE – dotyczy również mobilności mieszanych (*blended mobility*):

długość pobytu	kwota dziennego stypendium	dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
od 5 do 14 dni	79€ / dzień	100 € / wyjazd
od 15 do 30 dni	56€ / dzień	150€ / wyjazd

E. Krótkoterminowe wyjazdy studentów (SMS BIP i praktyki) i absolwentów (praktyki) (pobyty od 5 do 30 dni, w tym minimum 1 dzień online) do krajów programu i krajów partnerskich - dotyczy również mobilności mieszanych (*blended mobility*):

pobyt	kwota dziennego stypendium	dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
od 5 do 14 dni	79 € / dzień	100 € / wyjazd
od 15 do 30 dni	56 € / dzień	150 € / wyjazd

F. Koszty podróży dotyczą tylko:

- krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”;
- wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131-2025 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14



Powiślańska Szkoła Wyższa

ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
ul. M. Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk
ul. Włocławska 133, 87-100 Toruń
ul. W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna
tel.: 55 279 58 73
NIP 581-17-22-066; REGON 191871175
e-mail: rektorat@powislanska.edu.pl

odległość	ryczałt na koszty podróży	"green travel"
od 10 do 99 km	28 € na uczestnika	56 € na uczestnika
od 100 do 499 km	211 € na uczestnika	285 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	309 € na uczestnika	417 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	395 € na uczestnika	535 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	580 € na uczestnika	785 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika
wyjazdy do krajów programu	0 €	50€

G. Green travel. W przypadku spełnienia wymogów związanych z „green travel” studenci i absolwenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do 4 dodatkowych dni. Studenci i absolwenci nie otrzymujący standardowego ryczałtu na koszty podróży są uprawnieni do uzyskania 50 € z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel”. Uczestnik jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie o rodzaju środka transportu w przypadku „green travel” na 51 % podróży oraz przedstawić dokumenty potwierdzające zrealizowanie takiej podróży. Studenci podpisując umowę z dodatkiem Green Travel zobowiązują się do podróży transportem publicznym z wyłączeniem statków i samolotów, oraz zobowiązują się przechowywać lub wysyłać koordynatorowi na wezwanie dokumenty potwierdzające podróż zgodnie z zasadami Gren Travel Erasmus.

4. Lista wymaganych dokumentów przed realizacją przelewu płatności zaliczkowej zgodnie z punktem 4.1 umowy finansowej:
 - a) Learning Agreement lub Training Agreement
 - b) Podanie do Prorektora ds. dydaktycznych oraz studenckich
 - c) Potwierdzenie wypełnienia I testu OLS przesłane mailem na adres erasmus@powislanska.edu.pl
 - d) Oświadczenie do wypłaty grantu (dane rachunku bankowego potrzebne do sporządzenia umowy finansowej)
 - e) Dokument potwierdzający ubezpieczenie EKUZ lub inne zgodnie z artykułem 5 umowy finansowej.
 - f) Dokument potwierdzający legalizację pobytu w kraju mobilności (szczególnie istotne w przypadku studentów nie będących obywatelami krajów UE - wiza studencka, karta pobytu).



5. Umowa finansowa musi być dostarczona w oryginale na adres siedziby strony umowy finansowej listem poleconym lub innym rejestrowanym listem. Termin wymagalności dokumentów towarzyszących umowie finansowej wynosi dwa tygodnie przed wyjazdem. W przypadku, gdy płatność zaliczkowa jest wstrzymana z uwagi na brakujące dokumenty wymienione powyżej, uczelnia wypłaci płatność zaliczkową, gdy student do 5 dni po rozpoczęciu mobilności przedstawi podpisany przez instytucję przyjmującą Certificate of Arrival.
6. Stypendium przyznawane jest na okres pobytu w uczelni partnerskiej, obliczane z dokładnością do 1 dnia. Stypendium jest wypłacane po podpisaniu umowy przez studenta i uczelnię oraz dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów według w/w listy. Sposób wypłaty stypendium określa umowa finansowa.
7. Ostateczna wysokość stypendium jest ustalana po powrocie studenta, na podstawie zaświadczenia wydanego przez uczelnię partnerską. W sytuacji, gdy okres pobytu podany w zaświadczeniu nie jest tożsamy z podanym w umowie, wysokość stypendium może ulec zmianie.
8. Otrzymane stypendium z budżetu Programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych, kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej.
9. Okres pobytu za granicą jest obliczany na podstawie tzw. „Confirmation” (Potwierdzenie okresu pobytu) z uczelni partnerskiej z określonymi datami pobytu lub After the mobility lub inny dokument potwierdzający czas mobilności.
10. Jeżeli różnica między potwierdzonym okresem pobytu a okresem wskazanym w umowie o udzielenie dotacji wynosi ponad 5 dni, kwota dotacji będzie obliczona ponownie a student zobowiązany jest do zwrotu obliczonej różnicy. Jeśli natomiast różnica ta wynosi maksymalnie 5 dni, uczestnik może zachować finansowanie (zasada pięciodniowej elastyczności). Szczegóły finansowania są zgodne z Załącznikiem III do umowy finansowej z NA dostępnym pod adresem <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>
11. Studenci, którzy wyjeżdżają na semestr zimowy mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na semestr letni. W tym celu należy:
 - uzyskać zgodę uczelni macierzystej (Koordynatora Uczelnianego Erasmus+ lub Koordynatora Konsorcjum Erasmus+)
 - uzyskać zgodę uczelni partnerskiej
 - sporządzić Learning Agreement na II semestr.

Okres ten może być finansowany z budżetu Programu Erasmus+ pod warunkiem posiadania przez Uczelnię wystarczających środków finansowych. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania studenta o przedłużenie okresu nauki za granicą, podpisywany jest aneks do umowy przedłużający pobyt i ewentualne przyznanie środków finansowych na podstawie nowej umowy finansowej.

12. W przypadku wyjazdów krótkoterminowych student otrzymuje 100% finansowania przed wyjazdem.



Powiślańska Szkoła Wyższa

ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
ul. M. Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk
ul. Włocławska 133, 87-100 Toruń
ul. W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna
tel.: 55 279 58 73
NIP 581-17-22-066; REGON 191871175
e-mail: rektorat@powislanska.edu.pl

13. W przypadku wyjazdów długoterminowych student otrzymuje 80% przed wyjazdem i 20% po wypełnieniu ankiety on-line.

14. Student może skontaktować się z Koordynatorem Programu Erasmus+ z prośbą o wcześniejszą niż wynikająca z umowy płatność 15% finansowania, z prośbą o zostawienie tylko 5% na końcowe rozliczenie.

15. Ma to zapobiec problemom studentów w krajach, gdzie koszty zakwaterowania są znaczne a w innej sytuacji student miałby problemy z regulowaniem zobowiązań. Każdy taki przypadek jest analizowany indywidualnie.