



UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

zwana dalej umową zawartą pomiędzy:

Powiślańską Szkołą Wyższą z siedzibą główną w Kwidzynie, przy ul. 11 Listopada 29, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod liczbą porządkową 166, reprezentowaną przez **Kwestor – mgr Małgorzatę Szymańską**,
zwaną dalej „Uczelnią” lub „PSW”,

a

Panią/Panem.....

PESEL, **Seria i nr dokumentu tożsamości:**

zam,

zwaną/ym dalej „Studentem” („Słuchaczem”)
lub łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Studia wyższe w PSW są odpłatne, zaś przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania wszelkich opłat związanych ze studiami, w tym wysokość i terminy opłat.
2. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się w stosunku do Studenta do realizacji programu studiów na studiach podyplomowych na poziomie, w formie i kierunku określonych poniżej oraz w informacji o wpisie na listę studentów na studia, rozpoczynających się w semestrze zimowym roku akademickiego **2025/2026**.

Poziom studiów: studia podyplomowe

Forma studiów: niestacjonarne

Kierunek studiów:

3. Program studiów będzie realizowany na zasadach określonych harmonogramem realizacji programu studiów i Regulaminem studiów. Obowiązujący dla studenta jest program studiów i harmonogram realizacji programu studiów uchwalony przez Senat Uczelni.
4. Warunki studiowania i ukończenia **studiów podyplomowych** określa ustawa z dn. 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1571) oraz Regulamin studiów.
5. Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez Studenta studiów wskazanych w ust. 3. O decyzji Uczelnia poinformuje Studenta najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
6. Jeśli Student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5 nie złoży pisemnego wniosku o przyjęcie na innym kierunku studiów lub nie otrzyma informacji o wpisie na listę studentów na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji, czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.

§ 2.

1. Wysokość czesnego i terminy wnoszenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów określa załącznik numer 1 do niniejszej umowy oraz Regulamin opłat.
2. Terminy wnoszenia czesnego dla każdego z systemów płatności przypadają w następujących dniach:
 - a. za cały rok akademicki: do 15 września;
 - b. w dwóch ratach semestralnych: do 15 września i 15 lutego;
 - c. w ośmiu ratach miesięcznych: do 15 dnia: września, października, listopada, grudnia, lutego, marca, kwietnia i maja,
 - d. w dziesięciu ratach miesięcznych: do 15 dnia: września, października, listopada, grudnia, stycznia, lutego, marca, kwietnia, maja i czerwca.
3. Student zobowiązuje się uiszczać czesne w systemie płatności:

Forma płatności:	I rata – za cały rok akademicki	II raty – każda za semestr	VIII rat – każda za miesiąc wskazany w pkt.2, lit.c	X rat – każda za miesiąc wskazany w pkt.2, lit.d
Wybór formy płatności (zaznacz „X”)				

4. Strony postanawiają, że jeżeli student nie będzie uiszczał opłat czesnego w wysokości i w terminach wynikających z wybranego przez niego systemu płatności, dokonany przez niego wybór płatności zostanie automatycznie unieważniony i w to miejsce zostanie ustalony system płatności w 10 (dziesięciu) ratach - zgodnie z załącznikiem wskazanym w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
5. Dla studentów, którzy zostali wpisani na listę studentów w dniu i po dniu 1 września br. pierwsza płatność z tytułu czesnego w zależności od wybranej formy płatności musi zostać dokonana w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych. Czesne za studia nie ulega zmianie w zależności od okresu przyjęcia na studia, kwota czesnego ustalana jest na rok akademicki.
6. Student może zmienić system płatności na kolejny rok akademicki w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września, podpisując stosowny aneks do niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy Student zmieni kierunek, poziom, formę studiów będzie zobowiązany do uregulowania opłat na podstawie aneksu do niniejszej umowy w wysokości obowiązującej dla nowego kierunku, od najbliższego semestru, od którego rozpoczyna studia na nowym kierunku.
8. Student, który przyspiesza lub spowalnia tok studiów, obowiązany jest do wnoszenia opłat proporcjonalnie do tempa realizacji programu studiów.
9. W przypadku, gdy Student w następstwie uzyskania urlopu od zajęć w Uczelni lub powtarzania roku studiów zmieni rocznik naboru, rozumiany jako grupa studentów danego kierunku lub specjalności realizująca zajęcia w regularnym toku studiów według roku rekrutacji, będzie wносił opłaty obowiązujące dla rocznika, do którego przystępuje.
10. Czesne od Studenta przyjętego na studia w trakcie roku akademickiego lub na wyższy niż pierwszy rok studiów należne jest za bieżący rok studiów poczynając od początku semestru, na który został przyjęty.
11. W przypadku podjęcia studiów na drugim kierunku na tym samym wydziale równolegle, czesne za studia naliczane jest w wysokości 80% czesnego dla jednego z kierunków na którym obowiązuje niższe czesne (nie dotyczy cudzoziemców). Powyższa obniżka obowiązuje do czasu ukończenia kierunku studiów na który została udzielona. W przypadku podjęcia studiów na drugim kierunku na tym samym wydziale, po ukończeniu pierwszego kierunku, czesne za studia na kolejnym kierunku naliczane jest w wysokości 80% czesnego obowiązującego na tym kierunku (nie dotyczy cudzoziemców).
12. W przypadku rezygnacji z jednego z kierunków, powtarzania roku na którymś z kierunków lub przebywania na urlopie dziekańskim na jednym z kierunków, student traci prawo do zniżki na drugim kierunku studiów. Jeśli w danym roku akademickim Student studiujący równolegle dwa kierunki studiów powtarza rok lub przebywa na urlopie dziekańskim na jednym z kierunków studiów, traci prawo do zniżki na drugim kierunku studiów.
13. Student zobowiązany jest:
 - a. Terminowo uiszczać opłaty związane z tokiem studiów w wysokości ustalonej w obowiązującym Regulaminie opłat.
 - b. Opłaty, o których mowa pod lit. a), Student zobowiązany jest wpłacać na właściwy rachunek bankowy Uczelni wskazany dla studenta. Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu należności na konto Uczelni.
 - c. W przypadku nieterminowej wpłaty czesnego Student zobowiązany jest do uiszczania odsetek za zwłokę w wysokości stopy odsetek ustawowych zgodnie z § 7 ust. 1 i ust.2 Regulaminu opłat.
 - d. Jeżeli Student nie uiszcza w terminie opłat, o których mowa pod lit. a) oraz nie stawia się na wezwanie w celu wyjaśnienia zadłużenia, Proroktor ds. dydaktycznych może, zgodnie z postanowieniami art. 108 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz postanowieniami Regulaminu studiów, skreślić go z listy studentów i rozwiązać niniejszą umowę.
 - e. Wpisowe i pozostałe opłaty (np. czesne), należne i uiszczone w czasie trwania niniejszej umowy zgodnie z przepisami Regulaminu opłat nie podlegają zwrotowi niezależnie od przyczyny skreślenia z listy studentów, w tym szczególnie w przypadku niepodjęcia nauki w Uczelni lub braku kontynuacji nauki oraz w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Uczelnię z innych przyczyn, o których mowa w Regulaminie Studiów. Zwrotowi podlega jedynie nadpłata czesnego zgodnie z przepisami Regulaminu opłat.
 - f. W przypadku niepodjęcia lub przerwania nauki Student zobowiązany jest do stosownego poinformowania o tym fakcie Uczelnię poprzez:
 - złożenie podania o rezygnacji ze studiów w dziekanacie, lub
 - nadania podania o rezygnacji ze studiów w placówce pocztowej, lub
 - złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej o skreślenie z listy studentów, przy czym oświadczenie woli nastąpić musi z systemu elektronicznego, gdzie Uczelnia ma możliwość identyfikacji studenta, a identyfikacja osoby będzie tożsama z danymi zarejestrowanymi w systemie WD.

Obowiązkiem studenta jest rozliczyć kartę obiegową i wszelkie zobowiązania względem Uczelni.

- g. Brak w formie wyżej wskazanej informacji o skreśleniu z listy studentów jest równoznaczne z posiadaniem statusu Studenta Uczelni i obliguje do regulowania zobowiązań finansowych należnych za okres do czasu skreślenia z listy studentów przez Prorektora ds. dydaktycznych zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Regulaminem Studiów.
14. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa studenta do uregulowania, a następnie, w przypadku jego bezskuteczności, wysła pisemne wezwanie do zapłaty, za które Uczelnia pobiera opłatę w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

§ 3.

1. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu studiów, Regulaminu opłat za studia oraz pozostałych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
2. Student potwierdza niniejszym, że zapoznał się z *Regulaminem studiów*, *Zasadami rekrutacji* i *Regulaminem opłat za studia*.
3. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekanat o zmianie nazwiska, imienia, stanu cywilnego oraz danych adresowych. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu pisma wysyłane na ostatni podany adres lub ostatnie przekazane Uczelni dane osobowe uważa się za doręczone.

§ 4.

1. Wysokość i terminy opłat dodatkowych wynikających z toku studiów określone są w załączniku numer 1 do niniejszej umowy.
2. Opłatę dodatkową za powtarzany semestr zajęć lub moduł wnosi Student, który powtarza zajęcia lub realizuje za zgodą Prorektora ds. dydaktycznych zajęcia dodatkowe, nieobjęte harmonogramem realizacji programu studiów – w tym dodatkowy blok zajęć stanowiący dodatkową specjalność, specjalizację lub ścieżkę specjalizacyjną, oraz Student, któremu wyznaczono płatne różnice programowe w związku ze zmianą toku studiów.
3. Student wznawiający studia jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wznowienie studiów w wysokości ustalonej na dany rok akademicki w Tabeli Opłat stanowiącej załącznik do Regulaminu opłat za studia.
4. Student, który złożył wniosek o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej lub dyplomu, wnosi opłatę za wystawienie duplikatu. Wydanie dokumentu następuje po udokumentowaniu wpłaty.
5. Opłaty dodatkowe nie obejmują kosztów:
 - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych,
 - 2) powielania materiałów dydaktycznych,
6. Opłacenie czesnego nie czyni Studenta akcjonariuszem ani udziałowcem oraz nie nadaje mu uprawnień kontrolnych w stosunku do Uczelni.

§ 5

1. Student, który otrzymał zgodę Prorektora ds. dydaktycznych na urlop zdrowotny i w wyniku tej zgody nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie, którego przebywa na urlopie.
2. Student, który otrzymał zgodę Prorektora ds. dydaktycznych na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie, którego przebywa na urlopie.
3. Student, który otrzymał zgodę Prorektora ds. dydaktycznych na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w ust. 2, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek, w wysokości określonej w § 7 ust. 7 Regulaminu odpłatności za studia. Czesnego wniesionego za ten okres nie wlicza się do rozliczenia czesnego za studia.

§ 6

1. W każdym kolejnym roku akademickim wysokość czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów podlega zwiększeniu o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwszym rokiem waloryzacji jest rok akademicki następujący po pierwszym roku obowiązywania umowy.
2. Uczelnia może odstąpić od waloryzacji, o której mowa w ust. 1 lub dokonać waloryzacji o wartość niższą. Informacje o wysokości czesnego i opłat po waloryzacji Uczelnia publikuje w Wirtualnym Dziekanacie, na stronie Uczelni i na tablicy informacyjnej w terminie do 30 czerwca.
3. Na dzień podpisania niniejszej umowy czesne oraz dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów są zwolnione z podatku VAT. W przypadku zmiany przepisów czesne lub dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów zostaną

powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.

§ 7

1. Umowę niniejszą strony zawarły na czas trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z powodu skreślenia Studenta z listy studentów.
3. Skreślenie Studenta z listy studentów może nastąpić na wniosek Studenta (rezygnacja). Za datę rezygnacji ze studiów przyjmuje się datę złożenia w dziekanacie podania o skreślenie z listy studentów, datę stempla pocztowego wysłanego podania o skreślenie z listy studentów lub dzień złożenia oświadczenia woli o skreślenie z listy studentów w postaci elektronicznej, przy czym oświadczenie woli nastąpić musi z systemu elektronicznego, gdzie Uczelnia ma możliwość identyfikacji studenta, a identyfikacja osoby będzie tożsama z danymi zarejestrowanymi w systemie WD.
4. Student zostaje skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia czesnego lub dodatkowych opłat za studia albo z innych powodów wskazanych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w trybie określonym w Regulaminie Studiów.
5. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy.
6. W przypadku reaktywacji, student składa podanie o reaktywację do Dziekanatu. Za reaktywację w prawach studentach jest pobierana opłata w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wraz z wymaganym terminem jej uiszczenia.
7. Student, któremu została wydana pozytywna decyzja o reaktywacji w prawach studenta zawiera nową umowę o świadczenie usług edukacyjnych z obowiązującym na dzień reaktywacji Regulaminem opłat za studia.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz postanowienia Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów i Regulaminu opłat a także pozostałych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
2. W terminie 14 dni od podania do wiadomości zmian Regulaminu Studiów i Regulaminu opłat Student ma prawo odmówić na piśmie przyjęcia tych zmian. Odmowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest równoznaczna z wypowiedzeniem przez Studenta w trybie natychmiastowym niniejszej umowy i rezygnacją ze studiów w Uczelni.
3. Wszelkie zmiany umowy niewynikające ze zmian regulaminów i innych aktów wewnętrznych Uczelni wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6.

§ 9

Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, w innym przypadku strony poddają je do rozstrzygnięcia sądu właściwego według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 10

1. Integralną część umowy stanowi załącznik, o którym mowa w treści umowy.
2. Umowa zostaje zawarta w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.

UCZELNIA

STUDENT

.....
/podpisywano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym/

.....
/podpisywano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym/

* właściwe zaznaczyć

Zobowiązanie finansowe

Niniejszy załącznik jest integralną częścią umowy, na podstawie którego student zobowiązuje się uiszczać czesne za studia, które rozpocznie od semestru zimowego roku akademickiego 2025/2026, zgodnie z wyborem wskazanym w §1 ust.2 i w §2 ust.3 oraz przyjmuje do wiadomości wysokość pozostałych opłat obowiązujących w Powiślańskiej Szkole Wyższej.

Wykaz opłat dla studentów i kandydatów na studia podyplomowe

Tabela nr 1- Opłaty z tytułu wpisowego (opłata rekrutacyjna):

Opłaty w okresie rekrutacji na studia tj. od 1 kwietnia do 30 września	
Wysokość opłaty	Okres obowiązywania
200 zł	od 1 kwietnia do 30 września

Tabela nr 2- Harmonogram wnoszenia opłat czesnego wg wybranej formy płatności (wskazana w ujęciu całego roku akademickiego):

<u>Forma płatności</u>	<u>Forma płatności z podziałem na ilość rat</u>	<u>Termin płatności</u>
opłata jednorazowa za cały rok	I rata	15 września br.*
opłata semestralna	I rata	15 września br. w semestrze zimowym*
	II rata	15 lutego br. w semestrze letnim
opłata ratalna/ 8 rat	I rata	do 15 września br.*
	II rata	do 15 października br.
	III rata	do 15 listopada br.
	IV rata	do 15 grudnia br.
	V rata	do 15 lutego br.
	VI rata	do 15 marca br.
	VII rata	do 15 kwietnia br.
	VIII rata	do 15 maja br. **
opłata ratalna/ 10 rat	I rata	do 15 września br.*
	II rata	do 15 października br.
	III rata	do 15 listopada br.
	IV rata	do 15 grudnia br.
	V rata	do 15 stycznia br.
	VI rata	do 15 lutego br.
	VII rata	do 15 marca br.
	VIII rata	do 15 kwietnia br.
	IX rata	do 15 maja br.
	X rata	do 15 czerwca br. **

*Dla studentów, którzy zostali wpisani na listę studentów w dniu i po dniu 1 września br. pierwsza płatność z tytułu czesnego w zależności od wybranej formy płatności musi zostać dokonana w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

Tabela nr 3- Opłaty z tytułu czesnego - studia podyplomowe

Studia podyplomowe: Akademia Compliance– 2 semestry

	Opłata jednorazowa	Opłata semestralna	8 rat	10 rat
Kwota ogółem	6.000,00	6.200,00	6.400,00	6.600,00
Jednostkowo	1 x 6.000,00	2 x 3.100,00	8 x 800,00	10 x 660,00

Tabela nr 4 – Oplaty inne niż czesne

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata końcowa (w tym opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów)	95 zł	zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego na ostatnim roku studiów
Opłata za wystawienie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim	65 zł	wraz z podaniem o wystawienie świadectwa w języku angielskim
Opłata za powtarzanie semestru (w przypadku zaliczenia co najmniej jednego przedmiotu z semestru, na którego powtarzanie Student został skierowany)	70% wysokości czesnego standardowego obowiązującego na powtarzanym semestrze	zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za powtarzanie seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów (gdy powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe)	1250 zł / za semestr	15.11 w semestrze zimowym / 15.04 w semestrze letnim
Opłata za reaktywację (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	450 zł	wraz z podaniem o reaktywację (potwierdzenie wniesienia opłaty - załącznik do podania)
Powtarzanie przedmiotu/warunkowe zaliczenie przedmiotu –zaliczenie	250 zł	zgodnie z terminem wskazanym w WD
Powtarzanie przedmiotu/warunkowe zaliczenie przedmiotu –egzamin	250 zł	zgodnie z terminem wskazanym w WD
Powtarzanie przedmiotu/warunkowe zaliczenie przedmiotu –ćwiczenia i egzamin	400 zł	zgodnie z terminem wskazanym w WD
Zaliczenie przedmiotu w trybie B.U.N.A	150 zł	zgodnie z terminem wskazanym w WD
Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą	26 zł (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego-Dz.U. 2018, poz. 1791)	14 dni od dnia złożenia podania
Opłata za wydanie indeksu**	4 zł	zbieżny z datą 1 raty czesnego
Odsetki w opóźnieniu za wnoszenie opłat	ustawowe	niezwłocznie z kolejną płatnością
Dokonanie wypisu ocen z protokołu	150 zł	7 dni od dnia złożenia podania
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł/ za jedną książkę- za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia ustalonego terminu zwrotu	w terminie 7 dni od dnia zwrotu książki do Biblioteki
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/i za potwierdzeniem odbioru dotyczące zaległości we wnoszeniu płatności za studia	15 zł / adres w Polsce 40 zł / inny adres	14 dni od dnia wezwania do zapłaty
<u>Różnice programowe:</u>		
Powtarzanie przedmiotu/warunkowe zaliczenie przedmiotu –zaliczenie	250 zł za semestr	zgodnie z umową
Powtarzanie przedmiotu/warunkowe zaliczenie przedmiotu –egzamin	250 zł za semestr	zgodnie z umową
Powtarzanie przedmiotu/warunkowe zaliczenie przedmiotu –ćwiczenia i egzamin	400 zł za semestr	zgodnie z umową
Zaliczenie przedmiotu w trybie B.U.N.A	150 zł	zgodnie z umową

*Dla studentów, którzy zostali wpisani na listę studentów w dniu i po dniu 1 września br. pierwsza płatność z tytułu czesnego w zależności od wybranej formy płatności musi zostać dokonana w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.