

# **Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych**

Wydział Nauk o Zdrowiu

## **REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO W RAMACH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PIELEŃNIARSTWO od roku akademickiego 2025/2026**

Studia drugiego stopnia  
profil praktyczny

FILIA POWIŚLAŃSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W TORUNIU, 2025

## **PODSTAWY PRAWNE**

### **§1**

1. Podstawami prawnymi Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo są:
  - a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024, poz. 1571 z późn. zm.),
  - b) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2025, poz. 450),
  - c) Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz.U. 2024 poz. 814),
  - d) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023., poz. 2787),
  - e) Rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 10 października 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarstwa, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2024, poz. 1514),
  - f) Statut i Regulamin Studiów PSW oraz programy studiów i harmonogramy realizacji programów studiów dla kierunku pielęgniarstwo, studia II stopnia.

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§2**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji kształcenia praktycznego na studiach drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich studentów studiów drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
3. Każda (-y) studentka/student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

## **ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**

### **§3**

1. Kształcenie praktyczne realizowane w formie praktyki zawodowej.
2. Każda studentka/Każdy student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk zawodowych zgodnie z harmonogramem kształcenia praktycznego w określonym cyklu kształcenia.
3. Proces kształcenia odbywa się z wykorzystaniem infrastruktury pozwalającej na osiągnięcie efektów uczenia się.
4. Praktyki zawodowe są prowadzone w oparciu o infrastrukturę uczelni lub infrastrukturę podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia, w szczególności w oddziałach szpitalnych oraz gabinetach pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
5. Praktyki zawodowe (grupa zajęć D) są realizowane pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa, będącej pracownikiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz wykonującej zadania zawodowe w komórce organizacyjnej podmiotu, w której student odbywa praktykę zawodową, a nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk z uczelni.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

### **§4**

*Studentka/Student ma prawo do:*

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, odpowiedniego do wymagań Uczelni

- i instytucji, w której odbywają się praktyki zawodowe zgodnie z programem studiów;
2. Czynnego współdziałania w organizacji i przebiegu kształcenia praktycznego oraz dostępu do informacji niezbędnych do realizacji zadań;
  3. Opieki dydaktycznej, warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę oraz poszanowanie godności osobistej;
  4. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
  5. Konsultacji i pomocy ze strony opiekuna praktyk zawodowych;
  6. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny dokonanej przez opiekuna/opiekunkę, zgodnej z ustalonymi kryteriami;
  7. Pomocy w planowaniu i realizowaniu samorozwoju;
  8. Przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez opiekuna praktyk zawodowych.

### §3

*Studentka/Student ma obowiązek:*

1. Studentka/Student zobowiązana/zobowiązany jest do rozpoczęcia, zrealizowania oraz zaliczenia kształcenia praktycznego w wyznaczonym terminie i zgodnie z planem określonym przez Uczelnię;
2. Studentkę/Studenta obowiązuje punktualność i systematyczne realizowanie kształcenia praktycznego, w dniach i godzinach określonych przez opiekuna, któremu student podlega podczas odbywania kształcenia praktycznego w danej placówce/oddziale;
3. Nieobecność na praktykach zawodowych studentka/student jest zobowiązana/zobowiązany zgłosić opiekunowi i ją usprawiedliwić, a udokumentowane nieobecności (zwolnienia lekarskie, zdarzenia losowe) studentka/student winna/winien odpracować w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyki zawodowe;
4. W każdym dniu zajęć studentka/student może pełnić tylko jeden dyżur w danym oddziale/zakładzie, niedopuszczalne jest łączenie dyżurów w ramach jednego oddziału/zakładu;
5. Studentka/Student ma obowiązek zapoznania się ze specyfiką, organizacją i rozkładem pracy danej placówki/oddziału oraz przestrzegania ustalonych zasad współpracy z personelem;
6. W czasie realizacji kształcenia praktycznego studentka/student włącza się w pracę zespołu pielęgniarskiego, poprzez wykonywanie i zaliczanie czynności określonych w wykazie umiejętności praktycznych oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez opiekuna praktyk;
7. Zadania wynikające z programu kształcenia praktycznego i wyznaczone przez opiekuna na praktykach zawodowych studentka/student winna/winien wykonywać wyłącznie za jego zgodą;
8. Zadaniem studentki/studenta odbywającej/odbywającego kształcenie praktyczne jest planowanie i sprawowanie indywidualnej opieki nad pacjentką/pacjentem oraz bieżące dokumentowanie tej opieki, na obowiązującej w danej placówce/oddziale dokumentacji (na arkuszu procesu pielęgnowania);
9. W trakcie wykonywania czynności pielęgniarskich studentka/student zobowiązana/zobowiązany jest do zapewnienia pacjentowi bezpieczeństwa i przestrzegania praw pacjenta;
10. Studentkę/Studenta obowiązuje postępowanie zgodne z zasadami etyki zawodowej i zachowanie tajemnicy zawodowej;
11. Przestrzegania przepisów funkcjonujących w danej placówce/na danym oddziale oraz dbałości o powierzony sprzęt medyczny;

12. Studentkę/Studenta obowiązuje kulturalne zachowanie się w stosunku do pacjentek/pacjentów i ich rodzin, pracowników placówki i innych studentek/studentów odbywających praktykę;
13. Studentka/Student nie może samowolnie opuszczać miejsca pracy, w sytuacji koniecznej jest to możliwe po uzyskaniu zgody opiekuna praktyki zawodowej.
14. Studentka/Student odbywająca/odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do posiadania właściwego orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, potwierdzenia odbycia szczepienia przeciwko WZW typu B, dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, NNW, ubezpieczenie poekspozycyjne oraz posiadania stosownego dokumentu z Krajowego Rejestru Karnego - popełnienie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub przestępstwo na tle seksualnym.
15. Ponadto studentka/student zobowiązana/zobowiązany jest do noszenia odzieży ochronnej i zmiennego obuwia na płaskim obcasie oraz identyfikatora z imieniem, nazwiskiem i nazwą Uczelni.

#### §4

1. Brak właściwej polisy ubezpieczeniowej, orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, poświadczenia odbytych szczepień przeciwko WZW typu B i pełnego umundurowania oraz identyfikatora stanowi podstawę do odmówienia przyjęcia studentki/studenta na praktykę zawodową.
2. W przypadku, gdy studentka/student figuruje w rejestrze wymienionym w §4 punkt 14 nie kieruje się studentkę/studenta do odbywania kształcenia praktycznego.

#### §5

W czasie realizacji praktyki zawodowej zabrania się ze względów sanitarno-epidemiologicznych oraz bezpieczeństwa własnego i pacjentki/pacjenta: noszenia biżuterii; noszenia sztucznych paznokci; utrzymywania długich i lakierowanych paznokci; nakładania dodatkowej odzieży na mundurek; wnoszenia i korzystania z urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz telefonów komórkowych.

#### §6

1. Studentka ciężarna jest zobowiązana do poinformowania o tym fakcie opiekuna praktyk zawodowych oraz przedstawienia aktualnego zaświadczenia od lekarza specjalisty stwierdzającego możliwość odbywania praktyki zawodowej;
2. Studentka ciężarna jest ponadto zobowiązana do przedłożenia pisemnej deklaracji o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję odbywania/kontynuowania planowych praktyk zawodowych;
3. Studentka karmiąca piersią po dostarczeniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego może ubiegać się o przerwę w praktyce zawodowej zgodnie z art. 187 §1 Kodeksu Pracy. Jeżeli praktyka zawodowa trwa w danym dniu dłużej niż 6 godzin zegarowych studentka karmiąca dziecko piersią ma prawo do dwóch półgodzinnych przerw w praktyce zawodowej wliczanych do czasu praktyk zawodowych. Przerwy na karmienie mogą być udzielane łącznie.
4. Jeżeli czas praktyk zawodowych jest krótszy niż 4 godziny zegarowe przerwy na karmienie nie przysługują. Jeżeli czas praktyk zawodowych w ciągu jednego dnia nie przekracza 6 godzin zegarowych wówczas przysługuje jedna przerwa na karmienie.

## **ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH**

### **§7**

1. Studentka/Student realizuje praktyki zawodowe zgodnie z harmonogramem kształcenia praktycznego w ciągu roku akademickiego i/lub w okresie wakacyjnym.
2. Studentka/Student realizuje praktykę zawodową w placówkach wyznaczonych przez Uczelnię lub może samodzielnie wskazać placówkę, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
3. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, w placówkach wyznaczonych przez Uczelnię, studentka/student pobiera w dziekanacie dokumenty niezbędne do zaplanowania terminu praktyki zawodowej - harmonogram kształcenia praktycznego i dziennik kształcenia praktycznego.
4. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej we wskazanej przez studentkę/studenta placówce, studentka/student pobiera z dziekanatu skierowanie do odbycia praktyki zawodowej.
5. Wskazana przez studentkę/studenta placówka musi spełniać kryteria doboru placówek do realizacji praktyk zawodowych.
6. W przypadku wskazania przez studentkę/studenta placówki do realizacji praktyki zawodowej, o czym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Uczelnia zawiera umowę z tą placówką, a placówka ta wskazuje opiekuna praktyki zawodowej. Opiekun musi spełniać kryteria doboru opiekuna praktyk zawodowych.
7. Na podstawie dostarczonych dokumentów studentka/student otrzymuje w dziekanacie dokumentację stanowiącą podstawę odbycia i zaliczenia praktyk zawodowych, tj.: program praktyki zawodowej, niniejszy Regulamin kształcenia praktycznego oraz Dziennik kształcenia praktycznego.
8. Praktyka zawodowa realizowana jest w formie dyżuru 8-godzinnego lub 10- godzinnego.
9. Po zrealizowanych praktykach, wypełnione i podpisane dokumenty przez opiekuna praktyki zawodowej z ramienia placówki (dziennik kształcenia praktycznego) - należy przedłożyć w dziekanacie.
10. Po uzyskaniu zaliczenia studentce/studentowi udostępnia się do wypełnienia ankietę jakości kształcenia lub odpowiadającą wersję ankiety w formie elektronicznej.

## **WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI**

### **§8**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji z odbycia praktyki (dziennik kształcenia praktycznego) opiekunowie z ramienia Uczelni.
2. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia semestru w danym roku studiów, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Na wniosek studentki/studenta Prorektor ds. kształcenia praktycznego może wyznaczyć inny niż przewidziany w harmonogramie realizacji programu studiów, okres realizacji praktyki zawodowej, jeżeli zaistnieją niezależne od studentki/studenta okoliczności uniemożliwiające wykonanie praktyki zgodnie z harmonogramem.
4. Studentka, która/Student, który nie odbyła/nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk zawodowych, nie może być dopuszczona/dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
5. Oceny praktyk zawodowych dokonuje opiekun praktyki zawodowej z ramienia placówki na podstawie określonych kryteriów oceny umiejętności praktycznych.
6. Zaliczenie praktyki z określonego przedmiotu dokonuje Prorektor ds. kształcenia

praktycznego, po zapoznaniu się z oceną wystawioną przez opiekuna praktyki zawodowej z ramienia placówki.

7. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
8. Prorektor ds. kształcenia praktycznego określa skutki wynikające z odwołania studentki/studenta na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej.

## **NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK ZAWODOWYCH**

### **§9**

1. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych w placówkach sprawuje opiekun praktyki zawodowej z ramienia placówki, w której studentka/student odbywa praktykę (*załącznik nr 8*).
2. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych z ramienia Uczelni prowadzi Prorektor ds. kształcenia praktycznego.

## **ZADANIA PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**

### **§10**

1. Dobór placówek, opiekunów kształcenia praktycznego według opracowanych kryteriów w porozumieniu z Komisją Programowo-Dydaktyczną. Opracowywanie i aktualizowanie planu i programu praktyk zawodowych.
2. Pozyskiwanie, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Senatu ds. współpracy instytucjonalnej, placówek, w których ma się odbywać kształcenie praktyczne i przygotowanie umów do zawarcia z tymi placówkami.
3. Weryfikacja dokumentacji kształcenia praktycznego w celu dokonania procedury dopuszczenia studentki/studenta do egzaminu dyplomowego w części praktycznej.
4. Opracowywanie procedur kontroli przebiegu praktyk zawodowych.
5. Kontrola i ocena przebiegu praktyk zawodowych.
6. Prowadzenie hospitacji praktyk zawodowych z osobą posiadającą prawo do wykonania zawodu i analiza wniosków pohospitacyjnych zawartych w protokołach hospitacji praktyk zawodowych.
7. Współpraca z Komisją ds. jakości kształcenia w zakresie prowadzenia kontroli praktyk zawodowych.
8. Pozyskiwanie, gromadzenie i opracowanie wyników ankiety oceny jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej.
9. Pozyskiwanie i gromadzenie kryteriów doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych oraz kryteriów doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych.

## **EKSPOZYCJA NA KREW I INNY POTENCJALNIE INFEKCYJNY**

### **MATERIAŁ - IPIM**

### **§11**

1. Studentka/Student podczas praktyki zawodowej może być narażona/narażony na materiał potencjalnie zakaźny – materiał biologiczny zawierający patogen, w tym wirusa w ilości niezbędnej do zakażenia.
2. Najniebezpieczniejszym źródłem zakażenia wirusami HBV, HCV, HIV jest krew i każda wydalina i wydzielina zawierająca krew.
3. W przypadku wystąpienia u praktykantki/praktykanta ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny, Szpital niezwłocznie wdroży procedury postępowania obowiązujące w stosunku do pracowników Szpitala.

## **DOKUMENTY I FORMULARZE**

### **§ 12**

*Do ogólnej dokumentacji praktyk zawodowych należą:*

1. Harmonogram kształcenia praktycznego;
2. Skierowanie do odbycia praktyki zawodowej;
3. Kryteria doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych;
4. Umowa na realizację praktyk zawodowych;
5. Kryteria doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych;
6. Dziennik kształcenia praktycznego;
7. Ankieta oceny jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej;
8. Zadania opiekuna praktyk zawodowych;
9. Zadania Prorektora ds. kształcenia praktycznego;
10. Protokół z hospitacji praktyk zawodowych.

dr Katarzyna Strzała-Osuch, prof. PANS

Rektor

