

Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych

Wydział Nauk Medycznych

**REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
W RAMACH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU RATOWNICTWO MEDYCZNE
od roku akademickiego 2025/2026**

Studia drugiego stopnia
profil praktyczny

PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Podstawami prawnymi Regulaminu kształcenia praktycznego w ramach praktyk zawodowych na kierunku ratownictwo medyczne są:
 - a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024, poz. 1571 z późn. zm.),
 - b) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2025, poz. 450),
 - c) Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2025, poz. 91),
 - d) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023., poz. 2787),
 - e) Rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 10 października 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2024, poz. 1514),
 - f) Statut i Regulamin Studiów PSW oraz programy studiów i harmonogramy realizacji programów studiów dla kierunku ratownictwo medyczne, studia II stopnia.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji kształcenia praktycznego w ramach praktyk zawodowych na studiach drugiego stopnia na kierunku ratownictwo medyczne.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkie studentki/wszystkich studentów studiów drugiego stopnia na kierunku ratownictwo medyczne.
3. Każda studentka/każdy student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3

1. Kształcenie praktyczne jest integralną częścią edukacji na kierunku ratownictwo medyczne, którego celem jest przygotowanie studentki/studenta do realizacji zadań zawodowych.
2. Praktyki zawodowe (grupa zajęć D) służą doskonaleniu w warunkach klinicznych efektów uczenia się osiągniętych w kategorii umiejętności w grupach zajęć A i B.
3. Celem praktyki zawodowej jest kształtowanie, doskonalenie i utrwalenie umiejętności zawodowych. Szczegółowy wykaz umiejętności przeznaczony do realizacji w ramach praktyk zawodowych oraz metody ich weryfikacji załączone zostały w sylabusach

przedmiotowych i Dzienniku kształcenia praktycznego.

4. Praktyki zawodowe są obowiązkowe.
5. Obecność na praktykach zawodowych jest obowiązkowa.
6. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej zwolnieniem lekarskim) studentka/student jest zobowiązana/zobowiązany do odpracowania nieobecności w danej placówce w uprzednio ustalonym terminie z pracownikiem dziekanatu i osobą prowadzącą praktyki wg harmonogramu w danym roku akademickim.
7. Uczestnicy procesu kształcenia praktycznego zobowiązani są do przestrzegania odpowiednich regulaminów i przepisów BHP.
8. Z tytułu odbywania praktyk studentka/student nie otrzymuje wynagrodzenia.
9. Harmonogram realizacji programu studiów określa czas trwania oraz semestr i rok studiów, na którym poszczególne praktyki są realizowane.
10. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z programem studiów.
11. Realizacja zajęć w ramach praktyk zawodowych (grupa zajęć D) w warunkach naturalnych jest poprzedzona realizacją zajęć w warunkach symulowanych w oparciu o scenariusze wysokiej wierności prowadzonych w grupie zajęć B w wymiarze co najmniej 60 godzin.
12. W ramach zajęć w grupach zajęć B i D studentka/student wykonuje i dokumentuje co najmniej:
 - 20 intubacji dotchawiczych u dzieci, w tym co najmniej 50 % z zastosowaniem środków zwiotczających;
 - 30 intubacji dotchawiczych u dorosłych, w tym co najmniej 50 % z zastosowaniem środków zwiotczających;
 - 20 badań ultrasonograficznych (USG) w protokołach FAST, eFAST, BLUE, RUSH, RADiUS.

Intubacje wykonuje się w warunkach symulowanych wysokiej wierności, z tym że co najmniej 20 % intubacji wykonywanych jest w ramach zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych.

13. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia, w szczególności w oddziale anestezjologii i intensywnej terapii dorosłych, oddziale anestezjologii i intensywnej terapii dzieci oraz w pracowni ultrasonograficznej.
14. Dobór placówek do realizacji kształcenia praktycznego odbywa się na podstawie kryteriów określonych przez Uczelnię (załącznik do Regulaminu kształcenia praktycznego w ramach praktyk zawodowych), uwzględniających osiągnięcie efektów uczenia się.
15. Praktyki zawodowe odbywają się w ciągu roku i mogą być realizowane

przez studentkę/studenta w miejscu przez niego wskazanym i pod nadzorem opiekuna z ramienia placówki.

16. Praktyki zawodowe realizowane są w formie zblokowanej, co oznacza, że jeden tydzień zajęć to 40 godzin dydaktycznych, przy czym 1 godzina dydaktyczna to 45 minut.
17. Praktyki studenckie muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje ich wykonanie.
18. Studentka/Student powinna/powinien wykazać dbałość o aparaturę i sprzęt, w razie jego uszkodzenia jest współodpowiedzialna/współodpowiedzialny za przywrócenie stanu wyjściowego.
19. Studentka/Student jest zobowiązana/zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej.

ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 4

1. Praktyki zawodowe w SOR są realizowane pod kierunkiem lekarza systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2025 r., poz. 91), ratownika medycznego lub pielęgniarki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, o której mowa w art. 3 pkt 6 tej ustawy, przy czym pod kierunkiem lekarza systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne – w wymiarze nie mniejszym niż połowa liczby godzin przeznaczonych na praktyki w SOR.
2. Praktyki zawodowe w zakładzie medycyny sądowej lub prosektorium szpitalnym są realizowane pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu lekarza i tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny sądowej lub w dziedzinie patomorfologii.
3. Praktyki zawodowe w oddziale anestezjologii i intensywnej terapii dorosłych są realizowane pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu lekarza i tytuł specjalisty anestezjologii i intensywnej terapii lub osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki, lub osoby posiadającej kwalifikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego, przy czym pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu lekarza i tytuł specjalisty – w wymiarze nie mniejszym niż połowa liczby godzin przeznaczonych na praktyki w tym oddziale.
4. Praktyki zawodowe w oddziale anestezjologii i intensywnej terapii dzieci są realizowane pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu lekarza i tytuł specjalisty anestezjologii i intensywnej terapii, osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego

i intensywnej opieki lub osoby posiadającej kwalifikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego, przy czym pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu lekarza i tytuł specjalisty – w wymiarze nie mniejszym niż połowa liczby godzin przeznaczonych na praktyki w tym oddziale.

5. Praktyki zawodowe w pracowni ultrasonograficznej są realizowane pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu lekarza i tytuł specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej lub osoby posiadającej kwalifikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego, która ukończyła kurs kwalifikacyjny w zakresie wykonania badania USG według protokołów ratunkowych.
6. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk z uczelni. Opiekun praktyk monitoruje postępy studentki/studenta w zdobywaniu umiejętności, kompetencji nabytych w ramach praktyk oraz ocenia i poświadcza efekty uczenia się (pracy studenta) w Dzienniku kształcenia praktycznego.
7. W trakcie kształcenia praktycznego w ramach praktyk zawodowych realizowane są efekty uczenia się zgodne ze standardem kształcenia przygotowującym do wykonywania zawodu ratownika medycznego (zał. nr 3 do Rozporządzenia Ministra Nauki z dnia 10 października 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2024, poz. 1514)).

PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 5

1. Praktyki zawodowe studentka/student odbywa w określonym zakładzie, zgodnie z obowiązującym w danym roku akademickim programem studiów i harmonogramem jego realizacji.
2. Nadzór nad realizacją praktyki zawodowej sprawuje Prorektor ds. kształcenia praktycznego, który jest uprawniony do hospitowania przebiegu praktyk zawodowych. Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych realizowanych w danej placówce jest osoba wyznaczona przez dyrektora, czy osobę decyzyjną w danej placówce. Opiekun ten jest bezpośrednim przełożonym studentów odbywających praktykę w danym zakładzie pracy i czuwa nad realizacją praktyki zgodnie z jej celem i ustalonym programem. Współpracuje on z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych w zakresie spraw związanych z przebiegiem praktyki.

3. Praktyka zawodowa odbywa się na podstawie umowy/porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią i zakładem pracy.
4. Studenci na praktyce zawodowej muszą posiadać:
 - orzeczenie lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - zaświadczenie o szczepieniu WZW typu B lub wpis w książeczce zdrowia,
 - aktualne ubezpieczenie OC, NNW,
 - zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939) oraz Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (przestępstwo na tle seksualnym).
5. Brak właściwej polisy ubezpieczeniowej, orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, poświadczenia odbytych szczepień przeciwko WZW typu B i pełnego umundurowania oraz identyfikatora stanowi podstawę do odmówienia przyjęcia studentki/studenta na praktykę zawodową.
6. W przypadku, gdy studentka/student figuruje w rejestrze wymienionym w punkcie 4 studentka/studenta nie otrzyma skierowania do odbywania kształcenia praktycznego.
7. Studenci każdego roku akademickiego i każdego semestru składają deklarację o odbyciu praktyk zawodowych w miejscu przez nich wskazanych oraz kryteria doboru opiekuna w dziekanacie.
8. W przypadku, gdy studentka/student zdecyduje się na realizację praktyki w podmiocie, który nie ma jeszcze podpisanej umowy z Uczelnią, całe postępowanie przebiega analogicznie, z tym wyjątkiem, iż na deklaracji należy dopisać „oraz umowa”. Wówczas Uczelnia rozpocznie procedurę zawarcia współpracy z zadeklarowaną placówką medyczną.
9. Po przesłaniu dokumentów dopuszczających do praktyk oraz deklaracji i kryterium doboru opiekuna, pracownicy dziekanatu wystawiają skierowanie na praktykę, które należy przedłożyć w jednostce, w której będzie realizowana praktyka zawodowa.
10. Termin realizacji praktyk zawodowych jest zgodny z planem studiów i harmonogramem roku akademickiego.
11. Praktykodawca ma prawo przerwać odbywanie praktyki zawodowej przez studenta/studentkę w przypadku:
 - narusza ona/on dyscyplinę pracy lub porządek pracy;
 - nie przedstawi potwierdzenia orzeczenia lekarza medycyny pracy do celów

sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia o szczepieniu WZW typu B lub wpisu w książeczce zdrowia, ubezpieczenia NNW, OC oraz zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – popełnienie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023, poz. 1939) lub przestępstwo na tle seksualnym na okres trwania praktyki skutkują niezaliczeniem praktyki.

12. Potwierdzeniem odbycia praktyki jest wypełniony, podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk i opieczętowany pieczętą zakładu pracy dziennik kształcenia praktycznego.
13. Odbywanie praktyk zawodowych ma charakter nieodpłatny.
14. Studentka/Student, która/który nie odbyła/nie dożył wszystkich praktyk zawodowych określonych w programie studiów, nie może być dopuszczona/dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

§ 6

1. Studentkę/Studentka realizującą/realizującego praktykę zawodową obowiązuje:
 - a) przygotowanie teoretyczne zgodne z programem i założonymi celami kształcenia praktycznego,
 - b) kształtowanie umiejętności zawodowych,
 - c) punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym planem nauczania. Spóźnienie/spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
 - d) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Usprawiedliwione będą tylko nieobecności uzasadnione i udokumentowane (zwolnienia lekarskie). Na praktyce zawodowej obowiązuje 100% frekwencja. Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk,
 - e) noszenie estetycznego umundurowania – odzieży ochronnej, obuwia na zmianę, identyfikatora zgodnie z wymogami/regulaminem placówki,
 - f) braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia,
 - g) przynoszenie na zajęcia aktualnej książeczki zdrowia oraz dokumentacji – dziennik kształcenia praktycznego,
 - h) bezwzględny zakaz przynoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.,
 - i) bezwzględny zakaz palenia tytoniu, elektronicznych papierosów jednorazowych

oraz spożywania alkoholu w miejscu realizacji praktyk zawodowych. Zapoznanie się i bezwzględne przestrzeganie regulaminu zakładu, na terenie którego odbywa się praktyka zawodowa oraz korzystanie z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej,

- j) udział w szkoleniu BHP i bezwzględne przestrzeganie zasad bhp oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie danego zakładu, oraz szkolenia ppoż regulaminu pracy,
 - k) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.
 - l) prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z praktyką,
 - m) godne reprezentowanie uczelni podczas odbywania praktyki,
 - n) terminowego rozliczania się z odbytej praktyki z opiekunem praktyk zawodowych,
 - o) zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody opiekuna praktyki zawodowej, przestrzeganie praw pacjenta a w szczególności zachowanie w tajemnicy informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej w danym zakładzie,
 - p) dbałość o bezpieczeństwo pacjentów/klientów i ich rodzin i/lub opiekunów,
 - q) przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów/klientów i ich rodzin, personelu, opiekunów praktyki zawodowej, koleżanek i kolegów,
 - r) dbałość o powierzony sprzęt i używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
 - s) odbycie praktyki zawodowej w wymiarze 400 godzin, co odpowiada 20 punktom ECTS.
2. Studentka/Student realizująca/realizujący praktykę zawodową ma prawo do:
- a) prawidłowo zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej,
 - c) konsultacji i pomocy opiekuna praktyk zawodowych,
 - d) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny,
 - e) pomocy w przypadku trudności w nauce/kształtowaniu umiejętności praktycznych,
 - f) przerwy na posiłek w wyznaczonym przez opiekuna praktyki czasie i miejscu.

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

§7

1. Ocena końcowa w kształceniu praktycznym w ramach praktyk zawodowych składa się z oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się w obszarze umiejętności oraz kompetencji społecznych przewidzianych dla danego obszaru (zgodnie z kartą przedmiotu).
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studentkę/studenta stosownej dokumentacji z odbycia praktyki (dziennik kształcenia praktycznego) opiekunowi z ramienia Uczelni.
3. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia semestru w danym roku studiów, zgodnie z założeniami programu studiów.
4. Na wniosek studentki/studenta Prorektor ds. kształcenia praktycznego może wyznaczyć inny, niż przewidziany w harmonogramie realizacji programu studiów, okres realizacji praktyki zawodowej, jeżeli zaistnieją niezależne od studentki/studenta okoliczności uniemożliwiające wykonanie praktyki zgodnie z harmonogramem.
5. Studentka/Student, która/który nie odbyła/odbył wszystkich wymaganych programem studiów praktyk zawodowych, nie może być dopuszczona/dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
6. Oceny praktyk zawodowych dokonuje opiekun praktyki zawodowej z ramienia placówki na podstawie określonych kryteriów oceny umiejętności praktycznych.
7. Zaliczenie praktyki z określonego przedmiotu dokonuje Prorektor ds. kształcenia praktycznego, po zapoznaniu się z oceną wystawioną przez opiekuna praktyki zawodowej z ramienia placówki.
8. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
9. Zaliczenie praktyk zawodowych kończy się wystawieniem zaliczenia – *zal* w dzienniku kształcenia praktycznego.
10. Brak zaliczenia – *bzal* w dzienniku praktyki zawodowej otrzymuje studentka/student, która/który:
 - nie posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych o niewielkim stopniu trudności,
 - wymaga stałego ukierunkowania i nadzoru w rozpoznaniu stanu psychospołecznego pacjenta, planowaniu, realizacji i ocenie działań ratowniczych,
 - nie przestrzega zasad i procedur mimo ukierunkowania, zabiegi wykonuje pod

kontrolą, niesamodzielnie,

- nie przestrzega regulaminu, wykazuje pewne braki w kulturze i życzliwości do pacjentów, rodziny personelu i koleżanek/kolegów,
- nie respektuje praw pacjenta,
- wykazuje brak motywacji do nauki i pracy, małe poczucie odpowiedzialności, oraz braki w umiejętności samooceny,
- wykazuje brak umiejętności współpracy w zespole.

11. Prorektor ds. kształcenia praktycznego określa skutki wynikające z odwołania studentki/studenta na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej.

NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK ZAWODOWYCH

§8

1. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych w placówkach sprawuje opiekun praktyki zawodowej z ramienia placówki, w której studentka/student odbywa praktykę.
2. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych z ramienia Uczelni prowadzi Prorektor ds. kształcenia praktycznego.

ZADANIA PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§9

1. Dobór placówek, opiekunów kształcenia praktycznego według opracowanych kryteriów w porozumieniu z Komisją Programowo-Dydaktyczną i Prorektorem ds. dydaktycznych.
2. Opracowywanie i aktualizowanie planu i programu praktyk zawodowych.
3. Pozyskiwanie placówek, w których ma się odbywać kształcenie praktyczne i przygotowanie umów do zawarcia z tymi placówkami.
4. Weryfikacja dokumentacji kształcenia praktycznego w celu dokonania procedury dopuszczenia studentki/studenta do egzaminu dyplomowego.
5. Opracowywanie procedur kontroli przebiegu praktyk zawodowych.
6. Kontrola i ocena przebiegu praktyk zawodowych.
7. Prowadzenie hospitacji praktyk zawodowych z osobą posiadającą prawo do wykonania zawodu i analiza wniosków pohospitacyjnych zawartych w protokołach hospitacji praktyk zawodowych.
8. Współpraca z Komisją ds. jakości kształcenia w zakresie prowadzenia kontroli praktyk zawodowych.
9. Pozyskiwanie, gromadzenie i opracowanie wyników ankiet oceny jakości kształcenia

w trakcie praktyki zawodowej.

10. Pozyskiwanie i gromadzenie kryteriów doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych oraz kryteriów doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych.

EKSPOZYCJA NA KREW I INNY POTENCJALNIE INFEKCYJNY

MATERIAŁ - IPIM

§10

1. Studentka/Student podczas praktyk zawodowych może być narażona/narażony na materiał potencjalnie zakaźny – materiał biologiczny zawierający patogen, w tym wirusa w ilości niezbędnej do zakażenia.
2. Najniebezpieczniejszym źródłem zakażenia wirusami HBV, HCV, HIV jest krew i każda wydalina i wydzielina zawierająca krew.
3. W przypadku wystąpienia u praktykantki/praktykanta ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny, szpital niezwłocznie wdroży procedury postępowania obowiązujące w stosunku do pracowników szpitala.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Kwestie szczegółowe, które wynikną podczas realizacji kształcenia praktycznego, a nie zostały uregulowane niniejszym regulaminem mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
2. Niniejszy Regulamin, stanowiący załącznik do programu studiów, może być zmieniony uchwałą właściwego organu Uczelni, wskazanego w Statucie Powiślańskiej Szkoły Wyższej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

DOKUMENTY I FORMULARZE

§ 12

Do ogólnej dokumentacji praktyk zawodowych należą:

1. Harmonogram kształcenia praktycznego;
2. Deklaracja w sprawie praktyki zawodowej;
3. Skierowanie do odbycia praktyki zawodowej;
4. Kryteria doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych;
5. Umowa na realizację praktyk zawodowych;

6. Kryteria doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych;
7. Dziennik kształcenia praktycznego;
8. Kryteria oceny praktyki zawodowej;
9. Ankieta oceny jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej;
10. Zadania opiekuna praktyk zawodowych;
11. Zadania Prorektora ds. kształcenia praktycznego;
12. Protokół z hospitacji praktyk zawodowych.
13. Wniosek o częściowe zwolnienie /zaliczenie praktyk zawodowych

