

Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych

Wydział Nauk Medycznych

REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO NA KIERUNKU RATOWNICTWO MEDYCZNE od roku akademickiego 2025/2026

Studia pierwszego stopnia
profil praktyczny

PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Podstawami prawnymi Regulaminu kształcenia praktycznego w ramach kształcenia praktycznego na kierunku ratownictwo medyczne są:
 - a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024, poz. 1571 z późn. zm.),
 - b) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2025, poz. 450),
 - c) Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2025, poz. 91),
 - d) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023., poz. 2787),
 - e) Rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 10 października 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2024, poz. 1514),
 - f) Statut i Regulamin Studiów PSW oraz programy studiów i harmonogramy realizacji programów studiów dla kierunku ratownictwo medyczne, studia I stopnia.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji kształcenia praktycznego w ramach praktyk zawodowych oraz zajęć praktycznych na studiach pierwszego stopnia na kierunku ratownictwo medyczne.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich studentów studiów pierwszego stopnia na kierunku ratownictwo medyczne.
3. Każda studentka/każdy student przed przystąpieniem do kształcenia praktycznego ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3

1. Kształcenie praktyczne jest integralną częścią edukacji na kierunku ratownictwo medyczne, którego celem jest przygotowanie studentki/studenta do realizacji zadań zawodowych.
2. Kształtowanie umiejętności praktycznych jest realizowane w ramach zajęć w grupach zajęć C i D.
3. Celem praktyki zawodowej jest kształtowanie, doskonalenie i utrwalenie umiejętności

zawodowych. Szczegółowy wykaz umiejętności przeznaczony do realizacji w ramach praktyk zawodowych oraz metody ich weryfikacji załączone zostały w sylabusach przedmiotowych i Dzienniku kształcenia praktycznego.

4. Praktyki zawodowe są obowiązkowe.
5. Obecność na praktykach zawodowych jest obowiązkowa.
6. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej zwolnieniem lekarskim) studentka/student jest zobowiązana/zobowiązany do odpracowania nieobecności w danej placówce w uprzednio ustalonym terminie z pracownikiem dziekanatu i osobą prowadzącą praktyki wg harmonogramu w danym roku akademickim.
7. Uczestnicy procesu kształcenia praktycznego zobowiązani są do przestrzegania odpowiednich regulaminów i przepisów BHP.
8. Z tytułu odbywania praktyk studentka/student nie otrzymuje wynagrodzenia.
9. Harmonogram realizacji programu studiów określa czas trwania oraz semestr i rok studiów, na którym poszczególne praktyki są realizowane.
10. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z programem studiów.
11. Proces kształcenia odbywa się z wykorzystaniem infrastruktury pozwalającej na osiągnięcie efektów uczenia się.
12. Realizacja zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach naturalnych jest poprzedzona realizacją zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach symulowanych – w pracowniach symulacji medycznej.
13. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w grupach zajęć C i D odbywają się w oparciu o infrastrukturę uczelni lub infrastrukturę podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia, w szczególności w zespołach ratownictwa medycznego, w SOR oraz w innych wybranych oddziałach szpitalnych.
14. Praktyki zawodowe, przewidziane do realizacji w SOR, mogą być realizowane w izbie przyjęć szpitala, jeżeli w jego strukturze znajdują się oddziały, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 652 i 1222).
15. Dobór placówek do realizacji kształcenia praktycznego odbywa się na podstawie kryteriów określonych przez Uczelnię (załącznik do Regulaminu kształcenia praktycznego w ramach praktyk zawodowych), uwzględniających osiągnięcie efektów uczenia się.
16. Praktyki zawodowe odbywają się w ciągu roku i mogą być realizowane przez studentkę/studenta w miejscu przez niego wskazanym i pod nadzorem opiekuna z ramienia placówki.

17. Praktyki zawodowe realizowane są w formie zblokowanej, co oznacza, że jeden tydzień zajęć to 40 godzin dydaktycznych, przy czym 1 godzina dydaktyczna to 45 minut.
18. Praktyki studenckie muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje ich wykonanie.
19. Studentka/Student powinna/powinien wykazać dbałość o aparaturę i sprzęt, w razie jego uszkodzenia jest współodpowiedzialna/współodpowiedzialny za przywrócenie stanu wyjściowego.
20. Studentka/Student jest zobowiązana/zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej.

ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 4

1. Kształcenie umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się w grupach zajęć jest prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających kompetencje zawodowe lub naukowe oraz doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć lub inne osoby posiadające takie kompetencje i doświadczenie, z tym że w grupie zajęć C jest prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających kompetencje zawodowe lub naukowe i trzyletnie doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć oraz prawo wykonywania zawodu lekarza, pielęgniarki, położnej lub kwalifikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego lub przez inne osoby posiadające takie kompetencje i doświadczenie oraz prawo wykonywania zawodu lekarza, pielęgniarki, położnej lub kwalifikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego.
2. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby posiadającej:
 - 1) kwalifikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego lub
 - 2) prawo wykonywania zawodu lekarza i tytuł specjalisty w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć, lub
 - 3) prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej i tytuł specjalisty w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć – zatrudnionych w podmiocie wykonującym działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
3. Praktyki zawodowe w dyspozytorni medycznej są realizowane pod kierunkiem kierownika dyspozytorni medycznej lub dyspozytora medycznego wyznaczonego przez tego kierownika.
4. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk z uczelni. Opiekun praktyk monitoruje postępy studentki/studenta w zdobywaniu umiejętności, kompetencji

nabytych w ramach praktyk oraz ocenia i poświadcza efekty uczenia się (pracy studenta) w Dzienniku kształcenia praktycznego.

5. W trakcie kształcenia praktycznego w ramach praktyk zawodowych realizowane są efekty uczenia się zgodne ze standardem kształcenia przygotowującym do wykonywania zawodu ratownika medycznego (zał. nr 3 do Rozporządzenia Ministra Nauki z dnia 10 października 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2024, poz. 1514)).

PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 5

1. Praktyki zawodowe studentka/student odbywa w określonym zakładzie, zgodnie z obowiązującym w danym roku akademickim programem studiów i harmonogramem jego realizacji.
2. Nadzór nad realizacją praktyki zawodowej sprawuje Prorektor ds. kształcenia praktycznego, który jest uprawniony do hospitowania przebiegu praktyk zawodowych. Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych realizowanych w danej placówce jest osoba wyznaczona przez dyrektora, czy osobę decyzyjną w danej placówce. Opiekun ten jest bezpośrednim przełożonym studentów odbywających praktykę w danym zakładzie pracy i czuwa nad realizacją praktyki zgodnie z jej celem i ustalonym programem. Współpracuje on z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych w zakresie spraw związanych z przebiegiem praktyki.
3. Praktyka zawodowa odbywa się na podstawie umowy/porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią i zakładem pracy.
4. Studenci na praktyce zawodowej muszą posiadać:
 - orzeczenie lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - zaświadczenie o szczepieniu WZW typu B lub wpis w książeczce zdrowia,
 - aktualne ubezpieczenie OC, NNW,
 - zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939) oraz Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (przestępstwo na tle seksualnym)).

5. Brak właściwej polisy ubezpieczeniowej, orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, poświadczenia odbytych szczepień przeciwko WZW typu B i pełnego umundurowania oraz identyfikatora stanowi podstawę do odmówienia przyjęcia studentki/studenta na praktykę zawodową.
6. W przypadku, gdy studentka/student figuruje w rejestrze wymienionym w punkcie 4 studentka/studenta nie otrzyma skierowania do odbywania kształcenia praktycznego.
7. Studenci każdego roku akademickiego i każdego semestru składają deklarację o odbyciu praktyk zawodowych w miejscu przez nich wskazanych oraz kryteria doboru opiekuna w dziekanacie.
8. W przypadku, gdy studentka/student zdecyduje się na realizację praktyki w podmiocie, który nie ma jeszcze podpisanej umowy z Uczelnią, całe postępowanie przebiega analogicznie, z tym wyjątkiem, iż na deklaracji należy dopisać „oraz umowa”. Wówczas Uczelnia rozpocznie procedurę zawarcia współpracy z zadeklarowaną placówką medyczną.
9. Po przesłaniu dokumentów dopuszczających do praktyk oraz deklaracji i kryterium doboru opiekuna, pracownicy dziekanatu wystawiają skierowanie na praktykę, które należy przedłożyć w jednostce, w której będzie realizowana praktyka zawodowa.
10. Termin realizacji praktyk zawodowych jest zgodny z planem studiów i harmonogramem roku akademickiego.
11. Praktykodawca ma prawo przerwać odbywanie praktyki zawodowej przez studenta/studentkę w przypadku:
 - narusza ona/on dyscyplinę pracy lub porządek pracy;
 - nie przedstawi potwierdzenia orzeczenia lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia o szczepieniu WZW typu B lub wpisu w książeczce zdrowia, ubezpieczenia NNW, OC oraz zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – popełnienie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023, poz. 1939) lub przestępstwo na tle seksualnym na okres trwania praktyki skutkują niezaliczeniem praktyki.
12. Potwierdzeniem odbycia praktyki jest wypełniony, podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk i opieczetowany pieczętą zakładu pracy dziennik kształcenia praktycznego.
13. Odbywanie praktyk zawodowych ma charakter nieodpłatny.
14. Studentka/Student, która/który nie odbyła/nie dobył wszystkich praktyk zawodowych określonych w programie studiów, nie może być dopuszczona/dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

§ 6

1. Studentkę/Studentka realizującą/realizującego kształcenie praktyczne obowiązują:
 - a) przygotowanie teoretyczne zgodne z programem i założonymi celami kształcenia praktycznego,
 - b) kształtowanie umiejętności zawodowych,
 - c) punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym planem nauczania. Spóźnienie/spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
 - d) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Usprawiedliwione będą tylko nieobecności uzasadnione i udokumentowane (zwolnienia lekarskie). Na praktyce zawodowej obowiązuje 100% frekwencja. Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk,
 - e) noszenie estetycznego umundurowania – odzieży ochronnej, obuwia na zmianę, identyfikatora zgodnie z wymogami/regulaminem placówki,
 - f) braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia,
 - g) przynoszenie na zajęcia aktualnej książeczki zdrowia oraz dokumentacji – dziennik kształcenia praktycznego,
 - h) bezwzględny zakaz przynoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.,
 - i) bezwzględny zakaz palenia tytoniu, elektronicznych papierosów jednorazowych oraz spożywania alkoholu w miejscu realizacji praktyk zawodowych. Zapoznanie się i bezwzględne przestrzeganie regulaminu zakładu, na terenie którego odbywa się praktyka zawodowa oraz korzystanie z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej,
 - j) udział w szkoleniu BHP i bezwzględne przestrzeganie zasad bhp oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie danego zakładu, oraz szkolenia ppoż regulaminu pracy,
 - k) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.
 - l) prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z praktyką,
 - m) godne reprezentowanie uczelni podczas odbywania praktyki,
 - n) terminowego rozliczania się z odbytej praktyki z opiekunem praktyk zawodowych,
 - o) zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody opiekuna, przestrzeganie praw pacjenta

- a w szczególności zachowanie w tajemnicy informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej/zajęć praktycznych w danym zakładzie,
- p) dbałość o bezpieczeństwo pacjentów/klientów i ich rodzin i/lub opiekunów,
- q) przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów/klientów i ich rodzin, personelu, opiekunów praktyki zawodowej, koleżanek i kolegów,
- r) dbałość o powierzony sprzęt i używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- s) odbycie praktyki zawodowej w wymiarze 960 godzin, co odpowiada 36 punktom ECTS.

2. Studentka/Student realizująca/realizujący kształcenie praktyczne ma prawo do:

- a) prawidłowo zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej,
- c) konsultacji i pomocy opiekuna praktyk zawodowych,
- d) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny,
- e) pomocy w przypadku trudności w nauce/kształtowaniu umiejętności praktycznych,
- f) przerwy na posiłek w wyznaczonym przez opiekuna praktyki czasie i miejscu.

WARUNKI ZALICZENIA

§7

1. Ocena końcowa w kształceniu praktycznym w ramach praktyk zawodowych/zajęć praktycznych składa się z oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się w obszarze umiejętności oraz kompetencji społecznych przewidzianych dla danego obszaru (zgodnie z kartą przedmiotu).
2. Warunkiem zaliczenia praktyki/zajęć praktycznych jest realizacja zadań określonych w dzienniku kształcenia praktycznego oraz przekazanie opiekunowi z ramienia Uczelni wymaganej dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki/zajęć praktycznych (dziennika kształcenia praktycznego).
3. Zaliczenie kształcenia praktycznego jest warunkiem zaliczenia semestru w danym roku studiów, zgodnie z założeniami programu studiów.
4. Na wniosek studentki/studenta Prorektor ds. kształcenia praktycznego może wyznaczyć inny, niż przewidziany w harmonogramie realizacji programu studiów, okres realizacji praktyki zawodowej, jeżeli zaistnieją niezależne od studentki/studenta okoliczności uniemożliwiające wykonanie praktyki zgodnie z harmonogramem.

5. Studentka/Student, która/który nie odbyła/odbył wszystkich wymaganych programem studiów praktyk zawodowych, nie może być dopuszczona/dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
6. Oceny praktyk zawodowych/zajęć praktycznych dokonuje opiekun praktyki zawodowej z ramienia placówki na podstawie określonych kryteriów oceny umiejętności praktycznych.
7. Zaliczenie praktyki z określonego przedmiotu dokonuje Prorektor ds. kształcenia praktycznego, po zapoznaniu się z oceną wystawioną przez opiekuna praktyki zawodowej z ramienia placówki.
8. Zaliczenie praktyk zawodowych/zajęć praktycznych odbywa się przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
9. Zaliczenie praktyk zawodowych kończy się wystawieniem zaliczenia – *zal* w dzienniku kształcenia praktycznego.
10. Brak zaliczenia – *bzal* w dzienniku praktyki zawodowej otrzymuje studentka/student, która/który:
 - nie posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych o niewielkim stopniu trudności,
 - wymaga stałego ukierunkowania i nadzoru w rozpoznaniu stanu psychospołecznego pacjenta, planowaniu, realizacji i ocenie działań ratowniczych,
 - nie przestrzega zasad i procedur mimo ukierunkowania, zabiegi wykonuje pod kontrolą, niesamodzielnie,
 - nie przestrzega regulaminu, wykazuje pewne braki w kulturze i życzliwości do pacjentów, rodziny personelu i koleżanek/kolegów,
 - nie respektuje praw pacjenta,
 - wykazuje brak motywacji do nauki i pracy, małe poczucie odpowiedzialności, oraz braki w umiejętności samooceny,
 - wykazuje brak umiejętności współpracy w zespole.
11. Zaliczenie zajęć praktycznych jako części danego przedmiotu jest wpisywane do protokołu przez prowadzącego dany przedmiot.
12. Jeśli zajęcia praktyczne są zaliczone, student widzi na swoim koncie ocenę (5, 4, 3). Jeśli nie uczestniczył w zajęciach lub nie uzyskał z jakiegokolwiek innego powodu zaliczenia, widzi (2 lub N).
13. Po zamknięciu semestru Dziekanat informuje o konieczności odebrania dziennika kształcenia praktycznego.

14. Prorektor ds. kształcenia praktycznego określa skutki wynikające z odwołania studentki/studenta na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej.

NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§8

1. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych/zajęć praktycznych w placówkach sprawuje opiekun praktyki zawodowej z ramienia placówki, w której studentka/student odbywa praktykę (*załącznik nr 8*).
2. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych/zajęć praktycznych z ramienia Uczelni prowadzi Prorektor ds. kształcenia praktycznego (*załącznik nr 9*).

ZADANIA PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§9

1. Dobór placówek, opiekunów kształcenia praktycznego według opracowanych kryteriów w porozumieniu z Komisją Programowo-Dydaktyczną i Prorektorem ds. dydaktycznych.
2. Opracowywanie i aktualizowanie planu i programu praktyk zawodowych.
3. Pozyskiwanie placówek, w których ma się odbywać kształcenie praktyczne i przygotowanie umów do zawarcia z tymi placówkami.
4. Weryfikacja dokumentacji kształcenia praktycznego w celu dokonania procedury dopuszczenia studentki/studenta do egzaminu dyplomowego.
5. Opracowywanie procedur kontroli przebiegu praktyk zawodowych.
6. Kontrola i ocena przebiegu praktyk zawodowych.
7. Prowadzenie hospitacji praktyk zawodowych z osobą posiadającą prawo do wykonania zawodu i analiza wniosków pohospitacyjnych zawartych w protokołach hospitacji praktyk zawodowych (*załącznik nr 10*).
8. Współpraca z Komisją ds. jakości kształcenia w zakresie prowadzenia kontroli praktyk zawodowych.
9. Pozyskiwanie, gromadzenie i opracowanie wyników ankiet oceny jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej.
10. Pozyskiwanie i gromadzenie kryteriów doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych oraz kryteriów doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych.

EKSPOZYCJA NA KREW I INNY POTENCJALNIE INFEKCYJNY MATERIAŁ - IPIM

§10

1. Studentka/Student podczas kształcenia praktycznego może być narażona/narażony na materiał potencjalnie zakaźny – materiał biologiczny zawierający patogen, w tym wirusa w ilości niezbędnej do zakażenia.
2. Najniebezpieczniejszym źródłem zakażenia wirusami HBV, HCV, HIV jest krew i każda wydalina i wydzielina zawierająca krew.
3. W przypadku wystąpienia u praktykantki/praktykanta ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny, szpital niezwłocznie wdroży procedury postępowania obowiązujące w stosunku do pracowników szpitala.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Kwestie szczegółowe, które wynikną podczas realizacji kształcenia praktycznego, a nie zostały uregulowane niniejszym regulaminem mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
2. Niniejszy Regulamin, stanowiący załącznik do programu studiów, może być zmieniony uchwałą właściwego organu Uczelni, wskazanego w Statucie Powiślańskiej Szkoły Wyższej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

DOKUMENTY I FORMULARZE

§ 12

Do ogólnej dokumentacji kształcenia praktycznego należą:

1. Harmonogram kształcenia praktycznego;
2. Deklaracja w sprawie praktyki zawodowej;
3. Skierowanie do odbycia praktyki zawodowej;
4. Kryteria doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych;
5. Umowa na realizację praktyk zawodowych;
6. Kryteria doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych;
7. Dziennik kształcenia praktycznego;
8. Kryteria oceny praktyki zawodowej;
9. Ankieta oceny jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej;

10. Zadania opiekuna praktyk zawodowych;
11. Zadania Prorektora ds. kształcenia praktycznego;
12. Protokół z hospitacji praktyk zawodowych.