

Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych

Wydział Nauk o Zdrowiu

REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO W RAMACH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PIELEŃNIARSTWO od roku akademickiego 2025/2026

Studia drugiego stopnia
profil praktyczny

PODSTAWY PRAWNE

§1

1. Podstawami prawnymi Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo są:
 - a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024, poz. 1571 z późn. zm.),
 - b) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2025, poz. 450),
 - c) Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz.U. 2024 poz. 814),
 - d) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023., poz. 2787),
 - e) Rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 10 października 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarstwa, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2024, poz. 1514),
 - f) Statut i Regulamin Studiów PSW oraz programy studiów i harmonogramy realizacji programów studiów dla kierunku pielęgniarstwo, studia II stopnia.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji kształcenia praktycznego na studiach drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich studentów studiów drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
3. Każda (-y) studentka/student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§3

1. Kształcenie praktyczne realizowane w formie praktyki zawodowej.
2. Każda studentka/Każdy student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk zawodowych zgodnie z harmonogramem kształcenia praktycznego w określonym cyklu kształcenia.
3. Proces kształcenia odbywa się z wykorzystaniem infrastruktury pozwalającej na osiągnięcie efektów uczenia się.
4. Praktyki zawodowe są prowadzone w oparciu o infrastrukturę uczelni lub infrastrukturę podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia, w szczególności w oddziałach szpitalnych oraz gabinetach pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
5. Praktyki zawodowe (grupa zajęć D) są realizowane pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa, będącej pracownikiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz wykonującej zadania zawodowe w komórce organizacyjnej podmiotu, w której student odbywa praktykę zawodową, a nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk z uczelni.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§4

Studentka/Student ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, odpowiedniego do wymagań Uczelni

- i instytucji, w której odbywają się praktyki zawodowe zgodnie z programem studiów;
2. Czynnego współdziałania w organizacji i przebiegu kształcenia praktycznego oraz dostępu do informacji niezbędnych do realizacji zadań;
 3. Opieki dydaktycznej, warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę oraz poszanowanie godności osobistej;
 4. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
 5. Konsultacji i pomocy ze strony opiekuna praktyk zawodowych;
 6. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny dokonanej przez opiekuna/opiekunkę, zgodnej z ustalonymi kryteriami;
 7. Pomocy w planowaniu i realizowaniu samorozwoju;
 8. Przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez opiekuna praktyk zawodowych.

§3

Studentka/Student ma obowiązek:

1. Studentka/Student zobowiązana/zobowiązany jest do rozpoczęcia, zrealizowania oraz zaliczenia kształcenia praktycznego w wyznaczonym terminie i zgodnie z planem określonym przez Uczelnię;
2. Studentkę/Studenta obowiązuje punktualność i systematyczne realizowanie kształcenia praktycznego, w dniach i godzinach określonych przez opiekuna, któremu student podlega podczas odbywania kształcenia praktycznego w danej placówce/oddziale;
3. Nieobecność na praktykach zawodowych studentka/student jest zobowiązana/zobowiązany zgłosić opiekunowi i ją usprawiedliwić, a udokumentowane nieobecności (zwolnienia lekarskie, zdarzenia losowe) studentka/student winna/winien odpracować w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyki zawodowe;
4. W każdym dniu zajęć studentka/student może pełnić tylko jeden dyżur w danym oddziale/zakładzie, niedopuszczalne jest łączenie dyżurów w ramach jednego oddziału/zakładu;
5. Studentka/Student ma obowiązek zapoznania się ze specyfiką, organizacją i rozkładem pracy danej placówki/oddziału oraz przestrzegania ustalonych zasad współpracy z personelem;
6. W czasie realizacji kształcenia praktycznego studentka/student włącza się w pracę zespołu pielęgniarskiego, poprzez wykonywanie i zaliczanie czynności określonych w wykazie umiejętności praktycznych oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez opiekuna praktyk;
7. Zadania wynikające z programu kształcenia praktycznego i wyznaczone przez opiekuna na praktykach zawodowych studentka/student winna/winien wykonywać wyłącznie za jego zgodą;
8. Zadaniem studentki/studenta odbywającej/odbywającego kształcenie praktyczne jest planowanie i sprawowanie indywidualnej opieki nad pacjentką/pacjentem oraz bieżące dokumentowanie tej opieki, na obowiązującej w danej placówce/oddziale dokumentacji (na arkuszu procesu pielęgnowania);
9. W trakcie wykonywania czynności pielęgniarskich studentka/student zobowiązana/zobowiązany jest do zapewnienia pacjentowi bezpieczeństwa i przestrzegania praw pacjenta;
10. Studentkę/Studenta obowiązuje postępowanie zgodne z zasadami etyki zawodowej i zachowanie tajemnicy zawodowej;
11. Przestrzegania przepisów funkcjonujących w danej placówce/na danym oddziale oraz dbałości o powierzony sprzęt medyczny;

12. Studentkę/Studenta obowiązuje kulturalne zachowanie się w stosunku do pacjentek/pacjentów i ich rodzin, pracowników placówki i innych studentek/studentów odbywających praktykę;
13. Studentka/Student nie może samowolnie opuszczać miejsca pracy, w sytuacji koniecznej jest to możliwe po uzyskaniu zgody opiekuna praktyki zawodowej.
14. Studentka/Student odbywająca/odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do posiadania właściwego orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, potwierdzenia odbycia szczepienia przeciwko WZW typu B, dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, NNW, ubezpieczenie poekspozycyjne oraz posiadania stosownego dokumentu z Krajowego Rejestru Karnego - popełnienie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub przestępstwo na tle seksualnym.
15. Ponadto studentka/student zobowiązana/zobowiązany jest do noszenia odzieży ochronnej i zmiennego obuwia na płaskim obcasie oraz identyfikatora z imieniem, nazwiskiem i nazwą Uczelni.

§4

1. Brak właściwej polisy ubezpieczeniowej, orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, poświadczenia odbytych szczepień przeciwko WZW typu B i pełnego umundurowania oraz identyfikatora stanowi podstawę do odmówienia przyjęcia studentki/studenta na praktykę zawodową.
2. W przypadku, gdy studentka/student figuruje w rejestrze wymienionym w §4 punkt 14 nie kieruje się studentkę/studenta do odbywania kształcenia praktycznego.

§5

W czasie realizacji praktyki zawodowej zabrania się ze względów sanitarno-epidemiologicznych oraz bezpieczeństwa własnego i pacjentki/pacjenta: noszenia biżuterii; noszenia sztucznych paznokci; utrzymywania długich i lakierowanych paznokci; nakładania dodatkowej odzieży na mundurek; wnoszenia i korzystania z urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz telefonów komórkowych.

§6

1. Studentka ciężarna jest zobowiązana do poinformowania o tym fakcie opiekuna praktyk zawodowych oraz przedstawienia aktualnego zaświadczenia od lekarza specjalisty stwierdzającego możliwość odbywania praktyki zawodowej;
2. Studentka ciężarna jest ponadto zobowiązana do przedłożenia pisemnej deklaracji o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję odbywania/kontynuowania planowych praktyk zawodowych;
3. Studentka karmiąca piersią po dostarczeniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego może ubiegać się o przerwę w praktyce zawodowej zgodnie z art. 187 §1 Kodeksu Pracy. Jeżeli praktyka zawodowa trwa w danym dniu dłużej niż 6 godzin zegarowych studentka karmiąca dziecko piersią ma prawo do dwóch półgodzinnych przerw w praktyce zawodowej wliczanych do czasu praktyk zawodowych. Przerwy na karmienie mogą być udzielane łącznie.
4. Jeżeli czas praktyk zawodowych jest krótszy niż 4 godziny zegarowe przerwy na karmienie nie przysługują. Jeżeli czas praktyk zawodowych w ciągu jednego dnia nie przekracza 6 godzin zegarowych wówczas przysługuje jedna przerwa na karmienie.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH

§7

1. Studentka/Student realizuje praktyki zawodowe zgodnie z harmonogramem kształcenia praktycznego w ciągu roku akademickiego i/lub w okresie wakacyjnym.
2. Studentka/Student realizuje praktykę zawodową w placówkach wyznaczonych przez Uczelnię lub może samodzielnie wskazać placówkę, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
3. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, w placówkach wyznaczonych przez Uczelnię, studentka/student pobiera w dziekanacie dokumenty niezbędne do zaplanowania terminu praktyki zawodowej - harmonogram kształcenia praktycznego i dziennik kształcenia praktycznego.
4. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej we wskazanej przez studentkę/studenta placówce, studentka/student pobiera z dziekanatu skierowanie do odbycia praktyki zawodowej.
5. Wskazana przez studentkę/studenta placówka musi spełniać kryteria doboru placówek do realizacji praktyk zawodowych.
6. W przypadku wskazania przez studentkę/studenta placówki do realizacji praktyki zawodowej, o czym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Uczelnia zawiera umowę z tą placówką, a placówka ta wskazuje opiekuna praktyki zawodowej. Opiekun musi spełniać kryteria doboru opiekuna praktyk zawodowych.
7. Na podstawie dostarczonych dokumentów studentka/student otrzymuje w dziekanacie dokumentację stanowiącą podstawę odbycia i zaliczenia praktyk zawodowych, tj.: program praktyki zawodowej, niniejszy Regulamin kształcenia praktycznego oraz Dziennik kształcenia praktycznego.
8. Praktyka zawodowa realizowana jest w formie dyżuru 8-godzinnego lub 10- godzinnego.
9. Po zrealizowanych praktykach, wypełnione i podpisane dokumenty przez opiekuna praktyki zawodowej z ramienia placówki (dziennik kształcenia praktycznego) - należy przedłożyć w dziekanacie.
10. Po uzyskaniu zaliczenia studentce/studentowi udostępnia się do wypełnienia ankietę jakości kształcenia lub odpowiadającą wersję ankiety w formie elektronicznej.

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

§8

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji z odbycia praktyki (dziennik kształcenia praktycznego) opiekunowie z ramienia Uczelni.
2. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia semestru w danym roku studiów, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Na wniosek studentki/studenta Prorektor ds. kształcenia praktycznego może wyznaczyć inny niż przewidziany w harmonogramie realizacji programu studiów, okres realizacji praktyki zawodowej, jeżeli zaistnieją niezależne od studentki/studenta okoliczności uniemożliwiające wykonanie praktyki zgodnie z harmonogramem.
4. Studentka, która/Student, który nie odbyła/nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk zawodowych, nie może być dopuszczona/dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
5. Oceny praktyk zawodowych dokonuje opiekun praktyki zawodowej z ramienia placówki na podstawie określonych kryteriów oceny umiejętności praktycznych.
6. Zaliczenie praktyki z określonego przedmiotu dokonuje Prorektor ds. kształcenia

praktycznego, po zapoznaniu się z oceną wystawioną przez opiekuna praktyki zawodowej z ramienia placówki.

7. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
8. Prorektor ds. kształcenia praktycznego określa skutki wynikające z odwołania studentki/studenta na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej.

NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK ZAWODOWYCH

§9

1. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych w placówkach sprawuje opiekun praktyki zawodowej z ramienia placówki, w której studentka/student odbywa praktykę (*załącznik nr 8*).
2. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych z ramienia Uczelni prowadzi Prorektor ds. kształcenia praktycznego.

ZADANIA PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§10

1. Dobór placówek, opiekunów kształcenia praktycznego według opracowanych kryteriów w porozumieniu z Komisją Programowo-Dydaktyczną. Opracowywanie i aktualizowanie planu i programu praktyk zawodowych.
2. Pozyskiwanie, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Senatu ds. współpracy instytucjonalnej, placówek, w których ma się odbywać kształcenie praktyczne i przygotowanie umów do zawarcia z tymi placówkami.
3. Weryfikacja dokumentacji kształcenia praktycznego w celu dokonania procedury dopuszczenia studentki/studenta do egzaminu dyplomowego w części praktycznej.
4. Opracowywanie procedur kontroli przebiegu praktyk zawodowych.
5. Kontrola i ocena przebiegu praktyk zawodowych.
6. Prowadzenie hospitacji praktyk zawodowych z osobą posiadającą prawo do wykonania zawodu i analiza wniosków pohospitacyjnych zawartych w protokołach hospitacji praktyk zawodowych.
7. Współpraca z Komisją ds. jakości kształcenia w zakresie prowadzenia kontroli praktyk zawodowych.
8. Pozyskiwanie, gromadzenie i opracowanie wyników ankiety oceny jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej.
9. Pozyskiwanie i gromadzenie kryteriów doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych oraz kryteriów doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych.

EKSPOZYCJA NA KREW I INNY POTENCJALNIE INFEKCYJNY

MATERIAŁ - IPIM

§11

1. Studentka/Student podczas praktyki zawodowej może być narażona/narażony na materiał potencjalnie zakaźny – materiał biologiczny zawierający patogen, w tym wirusa w ilości niezbędnej do zakażenia.
2. Najniebezpieczniejszym źródłem zakażenia wirusami HBV, HCV, HIV jest krew i każda wydalina i wydzielina zawierająca krew.
3. W przypadku wystąpienia u praktykantki/praktykanta ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny, Szpital niezwłocznie wdroży procedury postępowania obowiązujące w stosunku do pracowników Szpitala.

DOKUMENTY I FORMULARZE

§ 12

Do ogólnej dokumentacji praktyk zawodowych należą:

1. Harmonogram kształcenia praktycznego;
2. Skierowanie do odbycia praktyki zawodowej;
3. Kryteria doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych;
4. Umowa na realizację praktyk zawodowych;
5. Kryteria doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych;
6. Dziennik kształcenia praktycznego;
7. Ankieta oceny jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej;
8. Zadania opiekuna praktyk zawodowych;
9. Zadania Prorektora ds. kształcenia praktycznego;
10. Protokół z hospitacji praktyk zawodowych.

dr Katarzyna Strzała-Osuch, prof. PANS

Rektor

