

Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych

Wydział Nauk o Zdrowiu

REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

dla kierunku

PIELĘGNIARSTWO

od roku akademickiego 2025/2026

Studia pierwszego stopnia

profil praktyczny

PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Podstawami prawnymi Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo są:
 - a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024, poz. 1571 z późn. zm.),
 - b) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2025, poz. 450),
 - c) Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz.U. 2024 poz. 814),
 - d) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023., poz. 2787),
 - e) Rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 10 października 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarstwa, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2024, poz. 1514),
 - f) Statut i Regulamin Studiów PSW oraz programy studiów i harmonogramy realizacji programów studiów dla kierunku pielęgniarstwo, studia I stopnia.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji kształcenia praktycznego na studiach pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich studentów studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
3. Każdy/a student/studentka przed przystąpieniem do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§3

1. Kształcenie praktyczne realizowane jest w formie: zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.
2. Każdy/a student/studentka ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zgodnie z harmonogramem kształcenia praktycznego w określonym cyklu kształcenia.
3. W przypadku kształcenia praktycznego realizowanego przez studentów kierunku pielęgniarstwo dla dyplomowanych pielęgniarek odbywa się ono z uwzględnieniem zapisów Uchwały nr 6/VI/2022 z dnia 20 stycznia 2022 roku Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie określenia szczegółowych zaleceń dotyczących zaliczenia udokumentowanego doświadczenia zawodowego na poczet zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach dla pielęgniarek i położnych, które posiadają świadectwo dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną albo szkołę pomaturalną, kształcącą w zawodzie pielęgniarstwa i położnej.
4. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe, realizowane w warunkach klinicznych w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, służą osiągnięciu i doskonaleniu przez studenta efektów uczenia się w kategorii umiejętności.
5. Realizacja praktyk zawodowych jest poprzedzona realizacją zajęć praktycznych w

warunkach klinicznych i zajęć w warunkach symulowanych w oparciu o scenariusze wysokiej wierności prowadzonych w grupie zajęć „Nauki w zakresie opieki specjalistycznej” w wymiarze co najmniej 180 godzin.

6. Zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe odbywają się w oparciu o infrastrukturę uczelni lub infrastrukturę podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są prowadzone w szczególności w:
 - 1) oddziałach szpitalnych: internistycznych, geriatrycznych, chirurgicznych, pediatrycznych, neurologicznych, psychiatrycznych, intensywnej terapii, opieki paliatywnej, położniczo - noworodkowych, ginekologicznych i w szpitalnych oddziałach ratunkowych oraz w blokach operacyjnych;
 - 2) gabinetach pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania, w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta oraz w punkcie szczepień;
 - 3) zakładach opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych.
7. Zajęcia praktyczne są prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza lub zawodu położnej/położnego oraz co najmniej **dwuletnią praktykę zawodową** w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć lub inne osoby posiadające takie kompetencje i taką praktykę.
8. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza lub zawodu położnej/położnego, będących pracownikami podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz wykonującej zadania zawodowe w komórce organizacyjnej podmiotu, w której student odbywa praktykę zawodową, a nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun/opiekunka praktyk z uczelni.
9. Zajęcia w pracowniach umiejętności pielęgniarskich, pracowniach symulacji wysokiej wierności oraz zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są realizowane w grupach liczących nie więcej niż 8 studentów, z tym że zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w oddziałach szpitalnych intensywnej terapii, neonatologicznych i pediatrycznych oraz w blokach operacyjnych i podstawowej opiece zdrowotnej są realizowane w grupach liczących nie więcej niż 4 studentów.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§4

Student/studentka ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, odpowiedniego do wymagań Uczelni i podmiotów, w których odbywają się zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe zgodnie z programem studiów;
2. Czynnego współdziałania w organizacji i przebiegu kształcenia praktycznego oraz dostępu do informacji niezbędnych do realizacji zadań;
3. Opieki dydaktycznej, warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę oraz poszanowanie godności osobistej;
4. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
5. Konsultacji i pomocy ze strony nauczyciela akademickiego i opiekuna/opiekunki

praktyk zawodowych;

6. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny dokonanej przez nauczyciela akademickiego oraz opiekuna/opiekunkę, zgodnej z ustalonymi kryteriami;
7. Pomocy w planowaniu i realizowaniu samorozwoju;
8. Przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez nauczyciela lub opiekuna/opiekunkę praktyk zawodowych.

§5

Student/studentka ma obowiązek:

1. Student/studentka zobowiązany/na jest do rozpoczęcia, zrealizowania oraz zaliczenia kształcenia praktycznego w wyznaczonym terminie i zgodnie z planem określonym przez Uczelnię;
2. Studenta/studentkę obowiązuje punktualność i systematyczne realizowanie praktyki zawodowej, w dniach i godzinach określonych przez opiekuna/opiekunkę, któremu student/studentka podlega podczas odbywania praktyki zawodowej w danej placówce/oddziale;
3. Nieobecność na zajęciach praktycznych student/studentka jest zobowiązany/na zgłosić nauczycielowi akademickiemu, a nieobecność na praktyce opiekunowi/opiekunce i ją usprawiedliwić, a udokumentowane nieobecności (zwolnienia lekarskie, zdarzenia losowe) student/studentka winien/winna odpracować w terminie uzgodnionym z nauczycielem akademickim zajęć praktycznych, opiekunem/opiekunką praktyki zawodowej;
4. W każdym dniu zajęć student/studentka może pełnić tylko jeden dyżur w danym oddziale/zakładzie, niedopuszczalne jest łączenie dyżurów w ramach jednego oddziału/zakładu;
5. Student/studentka ma obowiązek zapoznania się ze specyfiką, organizacją i rozkładem pracy danej placówki/oddziału oraz przestrzegania ustalonych zasad współpracy z personelem;
6. W czasie realizacji kształcenia praktycznego student/studentka włącza się w pracę zespołu pielęgniarskiego, poprzez wykonywanie i zaliczanie czynności określonych w wykazie umiejętności praktycznych oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez opiekuna/opiekunkę zajęć praktycznych i praktyk;
7. Zadania wynikające z programu kształcenia praktycznego i wyznaczone przez nauczyciela akademickiego na zajęciach praktycznych i opiekuna/opiekunkę na praktykach zawodowych student/studentka winien/winna wykonywać wyłącznie za jego zgodą;
8. Zadaniem studenta/studentki odbywającego/ej kształcenie praktyczne jest planowanie i sprawowanie indywidualnej opieki nad pacjentem/pacjentką oraz bieżące dokumentowanie tej opieki, na obowiązującej w danej placówce/oddziale dokumentacji (na arkuszu procesu pielęgnowania);
9. W trakcie wykonywania czynności pielęgniarskich student/studentka zobowiązany/na jest do zapewnienia pacjentowi bezpieczeństwa i przestrzegania praw pacjenta;
10. Studenta/studentkę obowiązuje postępowanie zgodne z zasadami etyki zawodowej i zachowanie tajemnicy zawodowej;

11. Przestrzegania przepisów funkcjonujących w danej placówce/na danym oddziale oraz dbałości o powierzony sprzęt medyczny;
12. Studenta/studentkę obowiązuje kulturalne zachowanie się w stosunku do pacjentów i ich rodzin, pracowników placówki i innych studentów odbywających kształcenie praktyczne;
13. Student/studentka nie może samowolnie opuszczać miejsca pracy (w którym realizuje kształcenie praktyczne), w sytuacji koniecznej jest to możliwe po uzyskaniu zgody nauczyciela akademickiego, a w przypadku praktyki zawodowej opiekuna/opiekunki praktyki zawodowej.
14. Po zakończeniu praktyki zawodowej student/studentka zobowiązany/na jest do przekazania zrealizowanego planu opieki (wypełnionego arkusza procesu pielęgnowania, opisu wykonywanych zadań/poz) opiekunowi/opiekunce, w celu potwierdzenia i dokonania oceny sporządzonej pracy pisemnej (dotyczy zajęć praktycznych).
15. Student/studentka odbywający/ca zajęcia praktyczne i praktykę zawodową zobowiązany/na jest do posiadania właściwego orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, potwierdzenia odbycia szczepienia przeciwko WZW typu B, dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, NNW, ubezpieczenia poekspozycyjnego oraz posiadania stosownego dokumentu z Krajowego Rejestru Karnego - popełnienie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub przestępstwo na tle seksualnym.
16. Ponadto student/studentka zobowiązany/na jest do noszenia odzieży ochronnej i zmiennego obuwia na płaskim obcasie oraz identyfikatora z imieniem, nazwiskiem i nazwą Uczelni.

§6

1. Brak właściwej polisy ubezpieczeniowej, orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, poświadczenia odbytych szczepień przeciwko WZW typu B i pełnego umundurowania oraz identyfikatora stanowi podstawę do odmówienia przyjęcia studenta/studentki na zajęcia praktyczne i praktykę zawodową.
2. W przypadku, gdy student/studentka figuruje w rejestrze wymienionym w §5 punkt 15 nie kieruje się studenta/studentkę do odbywania kształcenia praktycznego.

§7

W czasie realizacji zajęć praktycznych i praktyki zawodowej zabrania się ze względów sanitarno-epidemiologicznych oraz bezpieczeństwa własnego i pacjenta/pacjentki: noszenia biżuterii; noszenia sztucznych paznokci; utrzymywania długich i lakierowanych paznokci; nakładania dodatkowej odzieży na mundurek; wnoszenia i korzystania z urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz telefonów komórkowych.

§8

1. Studentka ciężarna jest zobowiązana do poinformowania o tym fakcie nauczyciela

akademickiego przed rozpoczęciem planowych zajęć praktycznych, a w przypadku praktyki zawodowej opiekuna/opiekunkę praktyk zawodowych oraz przedstawienia aktualnego zaświadczenia od lekarza/lekarzki specjalisty stwierdzającego możliwości odbywania zajęć praktycznych i praktyki zawodowej;

2. Studentka ciężarna jest ponadto zobowiązana do przedłożenia pisemnej deklaracji o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję odbywania/kontynuowania planowych zajęć praktycznych i praktyki zawodowej;
3. Studentka karmiąca piersią po dostarczeniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego może ubiegać się o przerwę w zajęciach praktycznych i w praktyce zawodowej zgodnie z art. 187 §1 Kodeksu Pracy. Jeżeli zajęcia praktyczne lub praktyka zawodowa trwają w danym dniu dłużej niż 6 godzin zegarowych studentka karmiąca dziecko piersią ma prawo do dwóch półgodzinnych przerw w zajęciach praktycznych/ praktyce zawodowej wliczanych do czasu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Przerwy na karmienie mogą być udzielane łącznie.
4. Jeżeli czas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych jest krótszy niż 4 godziny zegarowe przerwy na karmienie nie przysługują. Jeżeli czas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych w ciągu jednego dnia nie przekracza 6 godzin zegarowych wówczas przysługuje jedna przerwa na karmienie.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH

§9

1. Student/studentka realizuje praktyki zawodowe zgodnie z harmonogramem kształcenia praktycznego w ciągu roku akademickiego i/lub w okresie wakacyjnym.
2. Praktyki zawodowe mogą być realizowane po zaliczeniu zajęć praktycznych z danego przedmiotu.
3. Student/studentka realizuje praktykę zawodową w placówkach wyznaczonych przez Uczelnię lub może samodzielnie wskazać placówkę, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
4. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, student/studentka pobiera w dziekanacie dokumenty niezbędne do zaplanowania terminu praktyki zawodowej - harmonogram kształcenia praktycznego i dziennik kształcenia praktycznego.
5. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej we wskazanej przez studenta/studentki placówce, student/studentka pobiera z dziekanatu skierowanie do odbycia praktyki zawodowej.
6. Wskazana przez studenta/studentkę placówka musi spełniać kryteria doboru placówek do realizacji praktyk zawodowych.
7. W przypadku wskazania przez studenta/studentki placówki do realizacji praktyki zawodowej, o czym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Uczelnia zawiera umowę z tą placówką, a placówka ta wskazuje opiekuna/opiekunkę praktyki zawodowej. Opiekun/opiekunka musi spełniać kryteria doboru opiekuna/opiekunki praktyk zawodowych.
8. Komisja Programowo - Dydaktyczna nadzoruje odpowiedni wybór placówek do realizacji praktyki zawodowych.
9. Praktyka zawodowa realizowana jest w formie dyżuru 8-godzinnego lub 10-godzinnego.
10. Po zrealizowanych praktykach, wypełnione i podpisane dokumenty przez

opiekuna/opiekunkę praktyki zawodowej z ramienia placówki (dziennik kształcenia praktycznego) należy przedłożyć w dziekanacie.

11. Po uzyskaniu zaliczenia studentowi/studentce udostępnia się do wypełnienia ankietę jakości kształcenia lub odpowiadającą wersję ankiety w formie elektronicznej.
12. Wobec studentów kierunku pielęgniarstwo nie stosuje się procedury zwalniania z odbycia praktyki zawodowej z wyłączeniem studentów których dotyczy Uchwała Nr 6/VI/2022 Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych z dnia 20 stycznia 2022 roku w sprawie określenia szczegółowych zaleceń dotyczących zaliczenia udokumentowanego doświadczenia zawodowego na poczet zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach dla pielęgniarek i położnych, które posiadają świadectwo dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną albo szkołę pomaturalną, kształcącą w zawodzie pielęgniarki i położnej.

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

§10

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta/studentkę stosownej dokumentacji z odbycia praktyki (dziennik kształcenia praktycznego) opiekunowie z ramienia Uczelni.
2. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia semestru w danym roku studiów, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Na wniosek studenta/studentki Prorektor ds. kształcenia praktycznego może wyznaczyć inny niż przewidziany w harmonogramie realizacji programu studiów, okres realizacji praktyki zawodowej, jeżeli zaistnieją niezależne od studenta/studentki okoliczności uniemożliwiające wykonanie praktyki zgodnie z harmonogramem.
4. Student/studentka, który/która nie odbył/a wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk zawodowych, nie może być dopuszczony/a do egzaminu dyplomowego.
5. Oceny praktyk zawodowych dokonuje opiekun/opiekunka praktyki zawodowej z ramienia placówki na podstawie określonych kryteriów oceny praktyki zawodowej.
6. Zaliczenie praktyki z określonego przedmiotu dokonuje Prorektor ds. kształcenia praktycznego, po zapoznaniu się z oceną wystawioną przez opiekuna/opiekunkę praktyki zawodowej z ramienia placówki.
7. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
8. Prorektor ds. kształcenia praktycznego określa skutki wynikające z odwołania studenta/studentki na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej.

NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK ZAWODOWYCH

§11

1. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych w placówkach sprawuje opiekun/opiekunka praktyki zawodowej z ramienia placówki, w której student/studentka odbywa praktykę.
2. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych z ramienia Uczelni prowadzi Prorektor ds. kształcenia praktycznego.

ZADANIA PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§12

1. Dobór placówek, opiekunów kształcenia praktycznego według opracowanych kryteriów w porozumieniu z Komisją Programowo-Dydaktyczną i Prorektorem s. dydaktycznych. Opracowywanie i aktualizowanie planu i programu praktyk zawodowych.
2. Pozyskiwanie placówek, w których ma się odbywać kształcenie praktyczne i przygotowanie umów do zawarcia z tymi placówkami.
3. Weryfikacja dokumentacji kształcenia praktycznego w celu dokonania procedury dopuszczenia studenta/studentkę do egzaminu dyplomowego w części praktycznej.
4. Opracowywanie procedur kontroli przebiegu zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
5. Kontrola i ocena przebiegu zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
6. Wraz z Prorektorem ds. dydaktycznych oraz osobą posiadającą prawo do wykonania zawodu prowadzenie hospitacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych i analiza wniosków pohospitacyjnych zawartych w protokołach hospitacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
7. Współpraca z Komisją ds. jakości kształcenia w zakresie prowadzenia kontroli zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
8. Pozyskiwanie, gromadzenie i opracowanie wyników ankiety oceny jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej.
9. Pozyskiwanie i gromadzenie kryteriów doboru opiekuna/opiekunki do realizacji praktyk zawodowych oraz kryteriów doboru placówki do realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.

EKSPOZYCJA NA KREW I INNY POTENCJALNIE INFEKCYJNY

MATERIAŁ – IPIM

§13

1. Student/studentka podczas zajęć praktycznych i praktyki zawodowej może być narażona/-y na materiał potencjalnie zakaźny – materiał biologiczny zawierający patogen, w tym wirusa w ilości niezbędnej do zakażenia.
2. Najniebezpieczniejszym źródłem zakażenia wirusami HBV, HCV, HIV jest krew i każda wydalina i wydzielina zawierająca krew.
3. W przypadku wystąpienia u praktykanta/praktykantki ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny, Szpital niezwłocznie wdroży procedury postępowania obowiązujące w stosunku do pracowników Szpitala.

DOKUMENTY I FORMULARZE

§ 15

Do ogólnej dokumentacji praktyk zawodowych należą:

1. Harmonogram kształcenia praktycznego;
2. Skierowanie do odbycia praktyki zawodowej;
3. Kryteria doboru placówki do realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych;
4. Umowa na realizację zajęć praktycznych / praktyk zawodowych;

5. Kryteria doboru opiekuna/opiekunki praktyki z ramienia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
6. Dziennik kształcenia praktycznego;
7. Kryteria oceny umiejętności praktycznych;
8. Ankieta oceny jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej;
9. Zadania opiekuna/opiekunki praktyk zawodowych;
10. Zadania Prorektora ds. kształcenia praktycznego;
11. Protokół z hospitacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.

dr Katarzyna Strzała-Osuch, prof. PANS

Rektor

