



Powiślańska Szkoła Wyższa

Wydział Nauk o Zdrowiu

REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

dla kierunku

PIEŁĘGNIARSTWO

od roku akademickiego 2023/2024, 2024-2025

Studia pierwszego stopnia

profil praktyczny

FILIA POWIŚLAŃSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W GDAŃSKU

PODSTAWY PRAWNE I INNE

Regulamin kształcenia praktycznego na studiach pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo opracowany na podstawie przepisów:

- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego. (Dz.U. 2021 r., poz. 755 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. 2024 poz. 814).
- Rekomendacje w zakresie modelu współpracy uczelni kształcącej na kierunku pielęgniarstwo i/lub położnictwo z podmiotami leczniczymi, Warszawa, 2020.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji kształcenia praktycznego na studiach pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich studentów studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
3. Każdy/a student/studentka przed przystąpieniem do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§2

1. Kształcenie praktyczne realizowane jest w formie: zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.
2. Każdy/a student/studentka ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zgodnie z harmonogramem kształcenia praktycznego w określonym cyklu kształcenia (*załącznik nr 1*).
3. W przypadku kształcenia praktycznego realizowanego przez studentów kierunku pielęgniarstwo dla dyplomowanych pielęgniarek odbywa się ono z uwzględnieniem zapisów Uchwały nr 6/VI/2022 z dnia 20 stycznia 2022 roku Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie określenia szczegółowych zaleceń dotyczących zaliczenia udokumentowanego doświadczenia zawodowego na poczet zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach dla pielęgniarek i położnych, które posiadają świadectwo dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną albo szkołę pomaturalną, kształcącą w zawodzie pielęgniarki i położnej.
4. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe organizuje się tak, aby zdobywanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych było poprzedzone zdobywaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych niskiej wierności (w pracowniach umiejętności pielęgniarstkich).
5. Zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe odbywają się w oparciu o infrastrukturę podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w podmiotach wykonujących działalność leczniczą są prowadzone w szczególności w:

- 1) oddziałach internistycznych, geriatrycznych, chirurgicznych, pediatrycznych, neurologicznych, psychiatrycznych, intensywnej terapii, położniczych, ginekologicznych i noworodkowych;
 - 2) gabinetach podstawowej opieki zdrowotnej (pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania oraz lekarza podstawowej opieki zdrowotnej);
 - 3) zakładach opieki długoterminowej;
 - 4) hospicjach.
6. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się również w szkołach oraz żłobkach, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia.
 7. Zajęcia praktyczne są prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadających prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniara oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
 8. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniara lub zawodu położnej/położnego, będących pracownikami danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją praktyk sprawuje opiekun/opiekunka praktyk z uczelni.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

§3

W zakresie wiedzy absolwent/absolwentka zna i rozumie:

- 1) rozwój, budowę i funkcje organizmu człowieka w warunkach prawidłowych i patologicznych;
- 2) etiologię, patomechanizm, objawy kliniczne, przebieg i sposoby postępowania diagnostycznego i terapeutycznego w wybranych jednostkach chorobowych;
- 3) uwarunkowania i mechanizmy funkcjonowania człowieka zdrowego i chorego;
- 4) system opieki zdrowotnej w Rzeczypospolitej Polskiej i wybranych państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 5) zasady promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
- 6) modele opieki pielęgniarskiej nad osobą zdrową, chorą, z niepełnosprawnością i umierającą;
- 7) etyczne, społeczne i prawne uwarunkowania wykonywania zawodu pielęgniarki.

W zakresie umiejętności absolwent/absolwentka potrafi:

- 1) udzielać świadczeń w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
- 2) udzielać pierwszej pomocy i podejmować działania ratownicze w ramach resuscytacji krążeniowo-oddechowej;
- 3) rozpoznawać problemy zdrowotne i określać priorytety w opiece pielęgniarskiej;
- 4) samodzielnie organizować, planować i sprawować całościową i zindywidualizowaną opiekę pielęgniarską nad osobą chorą, z niepełnosprawnością i umierającą, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej;
- 5) samodzielnie udzielać świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych (w zakresie określonym w przepisach);
- 6) decydować o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
- 7) współpracować z rodziną lub opiekunem pacjenta/pacjentki w realizacji ustalonych

- celów opieki pielęgniarskiej oraz prowadzonych działań edukacyjnych;
- 8) przeprowadzać badanie podmiotowe i przedmiotowe w celu postawienia diagnozy pielęgniarskiej;
 - 9) wystawiać recepty na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne, niezbędne do kontynuacji leczenia w ramach realizacji zleceń lekarskich;
 - 10) dokonywać analizy jakości opieki pielęgniarskiej;
 - 11) organizować pracę własną i podległego personelu oraz współpracować w zespołach opieki zdrowotnej.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent/absolwentka jest gotów/owa do:

- 1) kierowania się dobrem pacjenta/pacjentki, poszanowania godności i autonomii osób powierzonych opiece, okazywania zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatii w relacji z pacjentem/pacjentką i jego rodziną;
- 2) przestrzegania praw pacjenta/pacjentki;
- 3) samodzielnego i rzetelnego wykonywania zawodu zgodnie z zasadami etyki, w tym przestrzegania wartości i powinności moralnych w opiece nad pacjentem/pacjentką;
- 4) ponoszenia odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe;
- 5) zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;
- 6) przewidywania i uwzględniania czynników wpływających na reakcje własne i pacjenta/pacjentki;
- 7) dostrzegania i rozpoznawania własnych ograniczeń w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonywania samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§4

Student/studentka ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, odpowiedniego do wymagań Uczelni i instytucji, w której odbywają się zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe zgodnie z programem studiów;
2. Czynnego współdziałania w organizacji i przebiegu kształcenia praktycznego oraz dostępu do informacji niezbędnych do realizacji zadań;
3. Opieki dydaktycznej, warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę oraz poszanowanie godności osobistej;
4. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
5. Konsultacji i pomocy ze strony nauczyciela akademickiego lub opiekuna/opiekunki praktyk zawodowych;
6. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny dokonanej przez opiekuna/opiekunkę, zgodnej z ustalonymi kryteriami;
7. Pomocy w planowaniu i realizowaniu samorozwoju;
8. Przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez nauczyciela lub opiekuna/opiekunki praktyk zawodowych.

§5

Student/studentka ma obowiązek:

1. Student/studentka zobowiązany/na jest do rozpoczęcia, zrealizowania oraz zaliczenia kształcenia praktycznego w wyznaczonym terminie i zgodnie z planem określonym przez Uczelnię;
2. Studenta/studentkę obowiązuje punktualność i systematyczne realizowanie praktyki zawodowej, w dniach i godzinach określonych przez opiekuna/opiekunkę, któremu student/studentka podlega podczas odbywania praktyki zawodowej w danej placówce/oddziale;
3. Nieobecność na zajęciach praktycznych student/studentka jest zobowiązany/na zgłosić nauczycielowi akademickiemu, a nieobecność na praktyce opiekunowi/opiekunce i ją usprawiedliwić, a udokumentowane nieobecności (zwolnienia lekarskie, zdarzenia losowe) student/studentka winien/winna odpracować w terminie uzgodnionym z nauczycielem akademickim zajęć praktycznych, opiekunem/opiekunką praktyki zawodowej;
4. W każdym dniu zajęć student/studentka może pełnić tylko jeden dyżur w danym oddziale/zakładzie, niedopuszczalne jest łączenie dyżurów w ramach jednego oddziału/zakładu;
5. Student/studentka ma obowiązek zapoznania się ze specyfiką, organizacją i rozkładem pracy danej placówki/oddziału oraz przestrzegania ustalonych zasad współpracy z personelem;
6. W czasie realizacji kształcenia praktycznego student/studentka włącza się w pracę zespołu pielęgniarskiego, poprzez wykonywanie i zaliczanie czynności określonych w wykazie umiejętności praktycznych oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez opiekuna/opiekunkę zajęć praktycznych i praktyk;
7. Zadania wynikające z programu kształcenia praktycznego i wyznaczone przez nauczyciela akademickiego na zajęciach praktycznych i opiekuna/opiekunkę na praktykach zawodowych student/studentka winien/winna wykonywać wyłącznie za jego zgodą;
8. Zadaniem studenta/studentki odbywającego/ej kształcenie praktyczne jest planowanie i sprawowanie indywidualnej opieki nad pacjentem/pacjentką oraz bieżące dokumentowanie tej opieki, na obowiązującej w danej placówce/oddziale dokumentacji (na arkuszu procesu pielęgnowania);
9. W trakcie wykonywania czynności pielęgniarskich student/studentka zobowiązany/na jest do zapewnienia pacjentowi bezpieczeństwa i przestrzegania praw pacjenta;
10. Studenta/studentkę obowiązuje postępowanie zgodne z zasadami etyki zawodowej i zachowanie tajemnicy zawodowej;
11. Przestrzegania przepisów funkcjonujących w danej placówce/na danym oddziale oraz dbałości o powierzony sprzęt medyczny;
12. Studenta/studentkę obowiązuje kulturalne zachowanie się w stosunku do pacjentów i ich rodzin, pracowników placówki i innych studentów odbywających kształcenie praktyczne;
13. Student/studentka nie może samowolnie opuszczać miejsca pracy, w sytuacji koniecznej jest to możliwe po uzyskaniu zgody nauczyciela akademickiego,

a w przypadku praktyki zawodowej opiekuna/opiekunki praktyki zawodowej.

14. Po zakończeniu praktyki zawodowej student/studentka zobowiązany/na jest do przekazania zrealizowanego planu opieki (wypełnionego arkusza procesu pielęgnowania, opisu wykonywanych zadań/poz) opiekunowi/opiekunce, w celu potwierdzenia i dokonania oceny sporządzonej pracy pisemnej (dotyczy zajęć praktycznych).
15. Student/studentka odbywający/ca zajęcia praktyczne i praktykę zawodową zobowiązany/na jest do posiadania właściwego orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, potwierdzenia odbycia szczepienia przeciwko WZW typu B, dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, NNW, ubezpieczenia poekspozycyjnego oraz posiadania stosownego dokumentu z Krajowego Rejestru Karnego - popełnienie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub przestępstwo na tle seksualnym.
16. Ponadto student/studentka zobowiązany/na jest do noszenia odzieży ochronnej i zmiennego obuwia na płaskim obcasie oraz identyfikatora z imieniem, nazwiskiem i nazwą Uczelni.

§6

1. Brak właściwej polisy ubezpieczeniowej, orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, poświadczenia odbytych szczepień przeciwko WZW typu B i pełnego umundurowania oraz identyfikatora stanowi podstawę do odmówienia przyjęcia studenta/studentki na zajęcia praktyczne i praktykę zawodową.
2. W przypadku, gdy student/studentka figuruje w rejestrze wymienionym w §5 punkt 15 nie kieruje się studenta/studentkę do odbywania kształcenia praktycznego.

§7

W czasie realizacji zajęć praktycznych i praktyki zawodowej zabrania się ze względów sanitarno-epidemiologicznych oraz bezpieczeństwa własnego i pacjenta/pacjentki: noszenia biżuterii; noszenia sztucznych paznokci; utrzymywania długich i lakierowanych paznokci; nakładania dodatkowej odzieży na mundurek; wnoszenia i korzystania z urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz telefonów komórkowych.

§8

1. Studentka ciężarna jest zobowiązana do poinformowania o tym fakcie nauczyciela akademickiego przed rozpoczęciem planowych zajęć praktycznych, a w przypadku praktyki zawodowej opiekuna/opiekunkę praktyk zawodowych oraz przedstawienia aktualnego zaświadczenia od lekarza/lekarki specjalisty stwierdzającego możliwości odbywania zajęć praktycznych i praktyki zawodowej;
2. Studentka ciężarna jest ponadto zobowiązana do przedłożenia pisemnej deklaracji o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję odbywania/kontynuowania planowych zajęć praktycznych i praktyki zawodowej;
3. Studentka karmiąca piersią po dostarczeniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego może

ubiegać się o przerwę w zajęciach praktycznych i w praktyce zawodowej zgodnie z art. 187 §1 Kodeksu Pracy. Jeżeli zajęcia praktyczne lub praktyka zawodowa trwają w danym dniu dłużej niż 6 godzin zegarowych studentka karmiąca dziecko piersią ma prawo do dwóch półgodzinnych przerw w zajęciach praktycznych/ praktyce zawodowej wliczanych do czasu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Przerwy na karmienie mogą być udzielane łącznie.

4. Jeżeli czas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych jest krótszy niż 4 godziny zegarowe przerwy na karmienie nie przysługują. Jeżeli czas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych w ciągu jednego dnia nie przekracza 6 godzin zegarowych wówczas przysługuje jedna przerwa na karmienie.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH

§9

1. Student/studentka realizuje praktyki zawodowe zgodnie z harmonogramem kształcenia praktycznego w ciągu roku akademickiego i/lub w okresie wakacyjnym.
2. Praktyki zawodowe mogą być realizowane po zaliczeniu zajęć praktycznych z danego przedmiotu.
3. Student/studentka realizuje praktykę zawodową w placówkach wyznaczonych przez Uczelnię lub może samodzielnie wskazać placówkę, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
4. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, student/studentka pobiera w dziekanacie dokumenty niezbędne do zaplanowania terminu praktyki zawodowej - harmonogram kształcenia praktycznego i dziennik kształcenia praktycznego.
5. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej we wskazanej przez studenta/studentki placówce, student/studentka pobiera z dziekanatu skierowanie do odbycia praktyki zawodowej.
6. Wskazana przez studenta/studentkę placówka musi spełniać kryteria doboru placówek do realizacji praktyk zawodowych.
7. W przypadku wskazania przez studenta/studentki placówki do realizacji praktyki zawodowej, o czym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Uczelnia zawiera umowę z tą placówką, a placówka ta wskazuje opiekuna/opiekunkę praktyki zawodowej. Opiekun/opiekunka musi spełniać kryteria doboru opiekuna/opiekunki praktyk zawodowych.
8. Komisja Programowo - Dydaktyczna nadzoruje odpowiedni wybór placówek do realizacji praktyki zawodowych.
9. Praktyka zawodowa realizowana jest w formie dyżuru 8-godzinnego lub 10-godzinnego.
10. Po zrealizowanych praktykach, wypełnione i podpisane dokumenty przez opiekuna/opiekunkę praktyki zawodowej z ramienia placówki (dziennik kształcenia praktycznego) należy przedłożyć w dziekanacie.
11. Po uzyskaniu zaliczenia studentowi/studentce udostępnia się do wypełnienia ankietę jakości kształcenia lub odpowiadającą wersję ankiety w formie elektronicznej.
12. Wobec studentów kierunku pielęgniarstwo nie stosuje się procedury zwalniania

z odbycia praktyki zawodowej z wyłączeniem studentów których dotyczy Uchwała Nr 6/VI/2022 Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych z dnia 20 stycznia 2022 roku w sprawie określenia szczegółowych zaleceń dotyczących zaliczenia udokumentowanego doświadczenia zawodowego na poczet zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach dla pielęgniarek i położnych, które posiadają świadectwo dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną albo szkołę pomaturalną, kształcącą w zawodzie pielęgniarki i położnej.

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

§10

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta/studentkę stosownej dokumentacji z odbycia praktyki (dziennik kształcenia praktycznego) opiekunowie z ramienia Uczelni.
2. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia semestru w danym roku studiów, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Na wniosek studenta/studentki Prorektor ds. kształcenia praktycznego może wyznaczyć inny niż przewidziany w harmonogramie realizacji programu studiów, okres realizacji praktyki zawodowej, jeżeli zaistnieją niezależne od studenta/studentki okoliczności uniemożliwiające wykonanie praktyki zgodnie z harmonogramem.
4. Student/studentka, który/która nie odbył/a wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk zawodowych, nie może być dopuszczony/a do egzaminu dyplomowego.
5. Oceny praktyk zawodowych dokonuje opiekun/opiekunka praktyki zawodowej z ramienia placówki na podstawie określonych kryteriów oceny zajęć praktycznych oraz kryteriów oceny praktyki zawodowej.
6. Zaliczenie praktyki z określonego przedmiotu dokonuje Prorektor ds. kształcenia praktycznego, po zapoznaniu się z oceną wystawioną przez opiekuna/opiekunkę praktyki zawodowej z ramienia placówki.
7. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
8. Prorektor ds. kształcenia praktycznego określa skutki wynikające z odwołania studenta/studentki na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej.

NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK ZAWODOWYCH

§11

1. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych w placówkach sprawuje opiekun/opiekunka praktyki zawodowej z ramienia placówki, w której student/studentka odbywa praktykę.
2. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych z ramienia Uczelni prowadzi Prorektor ds. kształcenia praktycznego.

ZADANIA PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§12

1. Dobór placówek, opiekunów kształcenia praktycznego według opracowanych kryteriów w porozumieniu z Komisją Programowo-Dydaktyczną i Prorektorem s. dydaktycznych. Opracowywanie i aktualizowanie planu i programu praktyk zawodowych.

2. Pozyskiwanie, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Senatu ds. współpracy instytucjonalnej, placówek, w których ma się odbywać kształcenie praktyczne i przygotowanie umów do zawarcia z tymi placówkami.
3. Weryfikacja dokumentacji kształcenia praktycznego w celu dokonania procedury dopuszczenia studenta/studentkę do egzaminu dyplomowego w części praktycznej.
4. Opracowywanie procedur kontroli przebiegu zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
5. Kontrola i ocena przebiegu zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
6. Wraz z Prorektorem ds. dydaktycznych oraz osobą posiadającą prawo do wykonania zawodu prowadzenie hospitacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych i analiza wniosków pohospitacyjnych zawartych w protokołach hospitacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
7. Współpraca z Komisją ds. jakości kształcenia w zakresie prowadzenia kontroli zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
8. Pozyskiwanie, gromadzenie i opracowanie wyników ankiety oceny jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej.
9. Pozyskiwanie i gromadzenie kryteriów doboru opiekuna/opiekunki do realizacji praktyk zawodowych oraz kryteriów doboru placówki do realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.

EKSPOZYCJA NA KREW I INNY POTENCJALNIE INFEKCYJNY MATERIAŁ – IPIM

§13

1. Student/studentka podczas zajęć praktycznych i praktyki zawodowej może być narażony na materiał potencjalnie zakaźny – materiał biologiczny zawierający patogen, w tym wirusa w ilości niezbędnej do zakażenia.
2. Najniebezpieczniejszym źródłem zakażenia wirusami HBV, HCV, HIV jest krew i każda wydalina i wydzielina zawierająca krew.
3. W przypadku wystąpienia u praktykanta/praktykantki ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny, Szpital niezwłocznie wdroży procedury postępowania obowiązujące w stosunku do pracowników Szpitala.

DOKUMENTY I FORMULARZE

§ 14

Do ogólnej dokumentacji praktyk zawodowych należą:

1. Harmonogram kształcenia praktycznego;
2. Skierowanie do odbycia praktyki zawodowej;
3. Kryteria doboru placówki do realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych;
4. Umowa na realizację zajęć praktycznych / praktyk zawodowych;
5. Kryteria doboru opiekuna/opiekunki praktyki z ramienia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
6. Dziennik kształcenia praktycznego;
7. Kryteria oceny umiejętności praktycznych;
8. Ankieta oceny jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej;

9. Zadania opiekuna/opiekunki praktyk zawodowych;
10. Zadania Prorektora ds. kształcenia praktycznego;
11. Protokół z hospitacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.

dr Katarzyna Strzała-Osuch, prof. PSW

Rektor

