



**REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA
NA KIERUNKU PIELEGNIARSTWO
*DLA ROCZNIKA STUDIÓW 2024-2025***

GDAŃSK/KWIDZYN/TORUŃ/KOŚCIERZYNA 2024

PODSTAWY PRAWNE I INNE

Regulamin kształcenia praktycznego na studiach drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo opracowany na podstawie przepisów:

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2021, poz. 755);
- Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. 2024 poz. 814).
- Rekomendacje w zakresie modelu współpracy uczelni kształcącej na kierunku pielęgniarstwo i / lub położnictwo z podmiotami leczniczymi - Warszawa, 2020.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji kształcenia praktycznego na studiach drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkie studentki/wszystkich studentów studiów drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
3. Każda studentka/ Każdy student przed przystąpieniem do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§2

1. Kształcenie praktyczne realizowane jest w formie: zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.
2. Każda studentka/ Każdy student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zgodnie z harmonogramem kształcenia praktycznego w określonym cyklu kształcenia.
3. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach wykonujących działalność leczniczą o różnej specjalności, z którymi Uczelnia zawarła umowy lub porozumienia, w szczególności w oddziałach szpitalnych oraz gabinetach podstawowej opieki zdrowotnej (pielęgniarki/pielęgniarsza podstawowej opieki zdrowotnej i lekarki/lekarza podstawowej opieki zdrowotnej).
4. Proces kształcenia praktycznego odbywa się z wykorzystaniem infrastruktury pozwalającej na osiągnięcie przez studenta/studentkę efektów uczenia się.
5. Kształcenie służące osiągnięciu efektów uczenia się w grupach zajęć A, B i C jest prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadających kompetencje zawodowe lub naukowe oraz doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
6. Kształcenie służące osiągnięciu efektów uczenia się w grupie zajęć A, B i C, w ramach zajęć obejmujących treści kształcenia z zakresu opieki pielęgniarstwa, jest prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadających prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
7. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza będącej pracownikiem/będziego pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją praktyk sprawuje opiekun/opiekunka praktyk z uczelni.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

§3

W zakresie wiedzy absolwentka/absolwent zna i rozumie:

1. Zasady i metody monitorowania stanu zdrowia pacjentki/pacjenta oraz realizacji działań promocyjno-profilaktycznych w populacji osób zdrowych;
2. Standardy realizacji zaawansowanych i samodzielnych świadczeń pielęgniarских;
3. Mechanizmy działania produktów leczniczych i zasady ich ordynowania;
4. Wytyczne terapeutyczne i standardy opieki pielęgniarской w chorobach przewlekłych;
5. Zasady i metody edukacji osób zdrowych i chorych w chorobach przewlekłych;
6. Rolę pielęgniarki/pielęgniara w koordynowanej opiece zdrowotnej;
7. Problematykę zarządzania zespołami pielęgniarскими i organizacjami opieki zdrowotnej;
8. Uwarunkowania rozwoju jakości usług zdrowotnych;
9. Regulacje prawne dotyczące wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniara i udzielania świadczeń zdrowotnych;
10. Metodologię badań naukowych i zasady ich prowadzenia;
11. Wymagania dotyczące przygotowywania publikacji naukowych;
12. Kierunki rozwoju pielęgniarstwa w Europie i na świecie;
13. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w opiece długoterminowej;
14. Uwarunkowania kulturowe i religijne sprawowania opieki pielęgniarской nad pacjentami różnych narodowości i wyznań;
15. Metodykę kształcenia zawodowego przed dyplomowego i podyplomowego.

W zakresie umiejętności:

1. Monitorowanie stanu zdrowia dzieci i osób dorosłych, w tym osób starszych oraz wdrażanie działań edukacyjnych i promocyjno-profilaktycznych.
2. Rozwiązywanie problemów zawodowych, szczególnie związanych z podejmowaniem decyzji w sytuacjach trudnych, wynikających ze specyfiki zadań zawodowych i warunków ich realizacji;
3. Dobieranie, zlecanie i interpretowanie badań diagnostycznych w ramach posiadanych uprawnień oraz ordynowanie leków, środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych, w tym wystawianie na nie recepty lub zlecenia;
4. Samodzielne pielęgnowanie pacjenta z chorobą przewlekłą oraz koordynowanie opieki zdrowotnej nad pacjentem w systemie ochrony zdrowia;
5. Opracowywanie programu edukacji terapeutycznej pacjenta z chorobą przewlekłą, prowadzenie tej edukacji i dokonywanie ewaluacji tego programu oraz udzielanie samodzielnych porad zdrowotnych w zakresie posiadanych kompetencji zawodowych;
6. Tworzenie standardów opieki pielęgniarской, wdrażanie ich do praktyki pielęgniarской oraz stosowanie odpowiednich przepisów prawa w działalności zawodowej;
7. Określanie zapotrzebowania pacjentów na opiekę pielęgniarскую i opracowywanie założeń pielęgniarской polityki kadrowej oraz organizowanie i nadzorowanie pracy zespołu pielęgniarского i personelu pomocniczego;
8. Prowadzenie badań naukowych i upowszechnianie ich wyników oraz wykorzystywanie wyników badań naukowych i światowego dorobku pielęgniarstwa dla rozwoju praktyki pielęgniarской;
9. Stosowanie metodyki nauczania oraz ewaluacji w realizacji zadań z zakresu kształcenia zawodowego.

W zakresie kompetencji społecznych:

1. Dokonywanie krytycznej oceny działań własnych i działań współpracowników z poszanowaniem różnic światopoglądowych i kulturowych oraz formułowanie opinii dotyczących różnych aspektów działalności zawodowej oraz zasięganie porad ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;

2. Okazywanie dbałości o prestiż związany z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i solidarność zawodową oraz rozwiązywanie złożonych problemów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza i wskazywaniu priorytetów w realizacji określonych zadań;
3. Ponoszenie odpowiedzialności za realizowane świadczenia zdrowotne oraz wykazywanie profesjonalnego podejścia do strategii marketingowych przemysłu farmaceutycznego i reklamy jego produktów.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§4

Studentka/Student ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, odpowiedniego do wymagań Uczelni i instytucji, w której odbywają się zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe zgodnie z programem studiów;
2. Czynnego współdziałania w organizacji i przebiegu kształcenia praktycznego oraz dostępu do informacji niezbędnych do realizacji zadań;
3. Opieki dydaktycznej, warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę oraz poszanowanie godności osobistej;
4. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
5. Konsultacji i pomocy ze strony nauczyciela akademickiego lub opiekuna praktyk zawodowych;
6. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny dokonanej przez opiekuna/opiekunkę, zgodnej z ustalonymi kryteriami;
7. Pomocy w planowaniu i realizowaniu samorozwoju;
8. Przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez nauczyciela lub opiekuna praktyk zawodowych.

§5

Studentka/Student ma obowiązki:

1. Studentka/Student zobowiązana/zobowiązany jest do rozpoczęcia, zrealizowania oraz zaliczenia kształcenia praktycznego w wyznaczonym terminie i zgodnie z planem określonym przez Uczelnię;
2. Studentkę/Studenta obowiązuje punktualność i systematyczne realizowanie kształcenia praktycznego, w dniach i godzinach określonych przez opiekuna/mentora, któremu student podlega podczas odbywania kształcenia praktycznego w danej placówce/oddziale;
3. Nieobecność na zajęciach praktycznych studentka/student jest zobowiązana/zobowiązany zgłosić nauczycielowi akademickiemu, a nieobecność na praktyce opiekunowi i ją usprawiedliwić, a udokumentowane nieobecności (zwolnienia lekarskie, zdarzenia losowe) studentka/student winna/winien odpracować w terminie uzgodnionym z nauczycielem akademickim zajęć praktycznych, opiekunem praktyki zawodowej;
4. W każdym dniu zajęć studentka/student może pełnić tylko jeden dyżur w danym oddziale/zakładzie, niedopuszczalne jest łączenie dyżurów w ramach jednego oddziału/zakładu;
5. Studentka/Student ma obowiązek zapoznania się ze specyfiką, organizacją i rozkładem pracy danej placówki/oddziału oraz przestrzegania ustalonych zasad współpracy z personelem;
6. W czasie realizacji kształcenia praktycznego studentka/student włącza się w pracę zespołu pielęgniarskiego, poprzez wykonywanie i zaliczanie czynności określonych w wykazie umiejętności praktycznych oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez opiekuna zajęć praktycznych i praktyk;

7. Zadania wynikające z programu kształcenia praktycznego i wyznaczone przez nauczyciela akademickiego na zajęciach praktycznych i opiekuna na praktykach zawodowych studentka/student winna/winien wykonywać wyłącznie za jego zgodą;
8. Zadaniem studentki/studenta odbywającej/odbywającego kształcenie praktyczne jest planowanie i sprawowanie indywidualnej opieki nad pacjentką/pacjentem oraz bieżące dokumentowanie tej opieki, na obowiązującej w danej placówce/oddziale dokumentacji (na arkuszu procesu pielęgnowania);
9. W trakcie wykonywania czynności pielęgniarских studentka/student zobowiązana/zobowiązany jest do zapewnienia pacjentowi bezpieczeństwa i przestrzegania praw pacjenta;
10. Studentkę/Studenta obowiązuje postępowanie zgodne z zasadami etyki zawodowej i zachowanie tajemnicy zawodowej;
11. Przestrzegania przepisów funkcjonujących w danej placówce/na danym oddziale oraz dbałości o powierzony sprzęt medyczny;
12. Studentkę/Studenta obowiązuje kulturalne zachowanie się w stosunku do pacjentek/pacjentów i ich rodzin, pracowników placówki i innych studentek/studentów odbywających praktykę;
13. Studentka/Student nie może samowolnie opuszczać miejsca pracy, w sytuacji koniecznej jest to możliwe po uzyskaniu zgody nauczyciela akademickiego, a w przypadku praktyki zawodowej opiekuna praktyki zawodowej.
14. Po zakończeniu kształcenia praktycznego studentka/student zobowiązana/zobowiązany jest do przekazania zrealizowanego planu opieki (wypełnionego arkusza procesu pielęgnowania, opisu wykonywanych zadań/poz/) opiekunowi, w celu potwierdzenia i dokonania oceny sporządzonej pracy pisemnej (dotyczy zajęć praktycznych).
15. Studentka/Student odbywająca/odbywający zajęcia praktyczne i praktykę zawodową zobowiązany jest do posiadania właściwego orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, potwierdzenia odbycia szczepienia przeciwko WZW typu B, dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, NNW, ubezpieczenie poekspozycyjne oraz posiadania stosownego dokumentu z Krajowego Rejestru Karnego - popełnienie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub przestępstwo na tle seksualnym.
16. Ponadto studentka/student zobowiązana/zobowiązany jest do noszenia odzieży ochronnej i zmiennego obuwia na płaskim obcasie oraz identyfikatora z imieniem, nazwiskiem i nazwą Uczelni.

§6

1. Brak właściwej polisy ubezpieczeniowej, orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, poświadczenia odbytych szczepień przeciwko WZW typu B i pełnego umundurowania oraz identyfikatora stanowi podstawę do odmówienia przyjęcia studentki/studenta na zajęcia praktyczne i praktykę zawodową.
2. W przypadku, gdy studentka/student figuruje w rejestrze wymienionym w §5 punkt 15 nie kieruje się studentkę/studenta do odbywania kształcenia praktycznego.

§7

W czasie realizacji zajęć praktycznych i praktyki zawodowej zabrania się ze względów sanitarno-epidemiologicznych oraz bezpieczeństwa własnego i pacjentki/pacjenta: noszenia biżuterii; noszenia sztucznych paznokci; utrzymywania długich i lakierowanych paznokci;

nakładania dodatkowej odzieży na mundurek; wnoszenia i korzystania z urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz telefonów komórkowych.

§8

1. Studentka ciężarna jest zobowiązana do poinformowania o tym fakcie nauczyciela akademickiego przed rozpoczęciem planowych zajęć praktycznych, a w przypadku praktyki zawodowej opiekuna praktyk zawodowych oraz przedstawienia aktualnego zaświadczenia od lekarza specjalisty stwierdzającego możliwości odbywania zajęć praktycznych i praktyki zawodowej;
2. Studentka ciężarna jest ponadto zobowiązana do przedłożenia pisemnej deklaracji o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję odbywania/kontynuowania planowych zajęć praktycznych i praktyki zawodowej;
3. Studentka karmiąca piersią po dostarczeniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego może ubiegać się o przerwę w zajęciach praktycznych i w praktyce zawodowej zgodnie z art. 187 §1 Kodeksu Pracy. Jeżeli zajęcia praktyczne lub praktyka zawodowa trwają w danym dniu dłużej niż 6 godzin zegarowych studentka karmiąca dziecko piersią ma prawo do dwóch półgodzinnych przerw w zajęciach praktycznych/ praktyce zawodowej wliczanych do czasu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Przerwy na karmienie mogą być udzielane łącznie.
4. Jeżeli czas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych jest krótszy niż 4 godziny zegarowe przerwy na karmienie nie przysługują. Jeżeli czas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych w ciągu jednego dnia nie przekracza 6 godzin zegarowych wówczas przysługuje jedna przerwa na karmienie.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH

§9

1. Studentka/Student realizuje praktyki zawodowe zgodnie z harmonogramem kształcenia praktycznego i programem praktyk zawodowych w ciągu roku akademickiego i/lub w okresie wakacyjnym.
2. Praktyki zawodowe mogą być realizowane po zaliczeniu zajęć praktycznych z danego przedmiotu.
3. Studentka/Student realizuje praktykę zawodową w placówkach wyznaczonych przez Uczelnię lub może samodzielnie wskazać placówkę, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
4. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, w placówkach wyznaczonych przez Uczelnię, studentka/student pobiera w dziekanacie dokumenty niezbędne do zaplanowania terminu praktyki zawodowej - harmonogram kształcenia praktycznego i dziennik kształcenia praktycznego.
5. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej we wskazanej przez studentkę/studenta placówce, studentka/student pobiera z dziekanatu skierowanie do odbycia praktyki zawodowej.
6. Wskazana przez studentkę/studenta placówka musi spełniać kryteria doboru placówek do realizacji praktyk zawodowych.
7. W przypadku wskazania przez studentkę/studenta placówki do realizacji praktyki zawodowej, o czym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Uczelnia zawiera umowę ze tą placówką, a placówka ta wskazuje opiekuna praktyki zawodowej. Opiekun musi spełniać kryteria doboru opiekuna praktyk zawodowych.
8. Komisja Programowo - Dydaktyczna nadzoruje odpowiedni wybór placówek

- do realizacji praktyki zawodowej.
9. Na podstawie dostarczonych dokumentów studentka/student otrzymuje w dziekanacie dokumentację stanowiącą podstawę odbycia i zaliczenia praktyk zawodowych, tj.: program praktyki zawodowej, niniejszy Regulamin kształcenia praktycznego oraz Dziennik kształcenia praktycznego.
 10. Praktyka zawodowa realizowana jest w formie dyżuru 8-godzinnego lub 10- godzinnego.
 11. Po zrealizowanych praktykach, wypełnione i podpisane dokumenty przez opiekuna praktyki zawodowej z ramienia placówki (dziennik kształcenia praktycznego) - należy przedłożyć w dziekanacie.
 12. Po uzyskaniu zaliczenia studentce/studentowi udostępnia się do wypełnienia ankietę jakości kształcenia lub odpowiadającą wersję ankiety w formie elektronicznej.

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

§10

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji z odbycia praktyki (dziennik kształcenia praktycznego) opiekunowie z ramienia Uczelni.
2. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia semestru w danym roku studiów, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Na wniosek studentki/studenta Prorektor ds. kształcenia praktycznego może wyznaczyć inny niż przewidziany w harmonogramie realizacji programu studiów, okres realizacji praktyki zawodowej, jeżeli zaistnieją niezależne od studentki/studenta okoliczności uniemożliwiające wykonanie praktyki zgodnie z harmonogramem.
4. Studentka, która/Student, który nie odbyła/nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk zawodowych, nie może być dopuszczona/dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
5. Oceny praktyk zawodowych dokonuje opiekun praktyki zawodowej z ramienia placówki na podstawie określonych kryteriów oceny umiejętności praktycznych.
6. Zaliczenie praktyki z określonego przedmiotu dokonuje Prorektor ds. kształcenia praktycznego, po zapoznaniu się z oceną wystawioną przez opiekuna praktyki zawodowej z ramienia placówki.
7. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
8. Prorektor ds. kształcenia praktycznego określa skutki wynikające z odwołania studentki/studenta na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej.

NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK ZAWODOWYCH

§11

1. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych w placówkach sprawuje opiekun praktyki zawodowej z ramienia placówki, w której studentka/student odbywa praktykę.
2. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych z ramienia Uczelni prowadzi Prorektor ds. kształcenia praktycznego.

ZADANIA PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§12

1. Dobór placówek, opiekunów kształcenia praktycznego według opracowanych kryteriów w porozumieniu z Komisją Programowo-Dydaktyczną i Prorektorem ds. dydaktycznych. Opracowywanie i aktualizowanie planu i programu praktyk zawodowych.
2. Pozyskiwanie, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Senatu ds. współpracy instytucjonalnej,

placówek, w których ma się odbywać kształcenie praktyczne i przygotowanie umów do zawarcia z tymi placówkami.

3. Weryfikacja dokumentacji kształcenia praktycznego w celu dokonania procedury dopuszczenia studentki/studenta do egzaminu dyplomowego w części praktycznej.
4. Opracowywanie procedur kontroli przebiegu zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
5. Kontrola i ocena przebiegu zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
6. Prowadzenie hospitacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych z osobą posiadającą prawo do wykonania zawodu i analiza wniosków pohospitacyjnych zawartych w protokołach hospitacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
7. Współpraca z Komisją ds. jakości kształcenia w zakresie prowadzenia kontroli zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
8. Pozyskiwanie, gromadzenie i opracowanie wyników ankiety oceny jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej.
9. Pozyskiwanie i gromadzenie kryteriów doboru opiekuna/mentora do realizacji praktyk zawodowych oraz kryteriów doboru placówki do realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.

EKSPOZYCJA NA KREW I INNY POTENCJALNIE INFEKCYJNY

MATERIAŁ - IPIM

§13

1. Studentka/Student podczas zajęć praktycznych i praktyki zawodowej może być narażona/narażony na materiał potencjalnie zakaźny – materiał biologiczny zawierający patogen, w tym wirusa w ilości niezbędnej do zakażenia.
2. Najniebezpieczniejszym źródłem zakażenia wirusami HBV, HCV, HIV jest krew i każda wydalina i wydzielina zawierająca krew.
3. W przypadku wystąpienia u praktykantki/praktykanta ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny, Szpital niezwłocznie wdroży procedury postępowania obowiązujące w stosunku do pracowników Szpitala.

DOKUMENTY I FORMULARZE

§ 14

Do ogólnej dokumentacji praktyk zawodowych należą:

1. Harmonogram kształcenia praktycznego;
2. Skierowanie do odbycia praktyki zawodowej;
3. Kryteria doboru placówki do realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych;
4. Umowa na realizację zajęć praktycznych / praktyk zawodowych;
5. Kryteria doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych;
6. Dziennik kształcenia praktycznego;
7. Ankieta oceny jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej;
8. Zadania opiekuna praktyk zawodowych;
9. Zadania Prorektora ds. kształcenia praktycznego;
10. Protokół z hospitacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.

dr Katarzyna Strzała-Osuch, prof. PSW

Rektor

