

Załącznik nr 3 do Programu studiów dla kierunku pielęgniarstwo,
od roku akademickiego 2025/2026, studia II stopnia

Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych

Wydział Nauk o Zdrowiu

REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO W RAMACH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PIEŁĘGNIARSTWO od roku akademickiego 2025/2026

Studia drugiego stopnia
profil praktyczny

POWIŚLAŃSKA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
KWIDZYN
2025

PODSTAWY PRAWNE

§1

1. Podstawami prawnymi Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo są:
 - a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024, poz. 1571 z późn. zm.),
 - b) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2025, poz. 450),
 - c) Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz.U. 2024 poz. 814),
 - d) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023., poz. 2787),
 - e) Rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 10 października 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarstwa, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2024, poz. 1514),
 - f) Statut i Regulamin Studiów PSW oraz programy studiów i harmonogramy realizacji programów studiów dla kierunku pielęgniarstwo, studia II stopnia.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji kształcenia praktycznego na studiach drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich studentów studiów drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
3. Każda (-y) studentka/student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§3

1. Kształcenie praktyczne realizowane w formie praktyki zawodowej.
2. Każda studentka/Każdy student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk zawodowych zgodnie z harmonogramem kształcenia praktycznego w określonym cyklu kształcenia (*załącznik nr 1*).
3. Proces kształcenia odbywa się z wykorzystaniem infrastruktury pozwalającej na osiągnięcie efektów uczenia się.
4. Praktyki zawodowe są prowadzone w oparciu o infrastrukturę uczelni lub infrastrukturę podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia, w szczególności w oddziałach szpitalnych oraz gabinetach pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
5. Praktyki zawodowe (grupa zajęć D) są realizowane pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa, będącej pracownikiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz wykonującej zadania zawodowe w komórce organizacyjnej podmiotu, w której student odbywa praktykę zawodową, a nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk z uczelni.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§4

Studentka/Student ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, odpowiedniego do wymagań Uczelni i instytucji, w której odbywają się praktyki zawodowe zgodnie z programem studiów;
2. Czynnego współdziałania w organizacji i przebiegu kształcenia praktycznego oraz dostępu do informacji niezbędnych do realizacji zadań;
3. Opieki dydaktycznej, warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę oraz poszanowanie godności osobistej;
4. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
5. Konsultacji i pomocy ze strony opiekuna praktyk zawodowych;
6. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny dokonanej przez opiekuna/opiekunkę, zgodnej z ustalonymi kryteriami;
7. Pomocy w planowaniu i realizowaniu samorozwoju;
8. Przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez opiekuna praktyk zawodowych.

§3

Studentka/Student ma obowiązek:

1. Studentka/Student zobowiązana/zobowiązany jest do rozpoczęcia, zrealizowania oraz zaliczenia kształcenia praktycznego w wyznaczonym terminie i zgodnie z planem określonym przez Uczelnię;
2. Studentkę/Studenta obowiązuje punktualność i systematyczne realizowanie kształcenia praktycznego, w dniach i godzinach określonych przez opiekuna, któremu student podlega podczas odbywania kształcenia praktycznego w danej placówce/oddziale;
3. Nieobecność na praktykach zawodowych studentka/student jest zobowiązana/zobowiązany zgłosić opiekunowi i ją usprawiedliwić, a udokumentowane nieobecności (zwolnienia lekarskie, zdarzenia losowe) studentka/student winna/winien odpracować w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyki zawodowe;
4. W każdym dniu zajęć studentka/student może pełnić tylko jeden dyżur w danym oddziale/zakładzie, niedopuszczalne jest łączenie dyżurów w ramach jednego oddziału/zakładu;
5. Studentka/Student ma obowiązek zapoznania się ze specyfiką, organizacją i rozkładem pracy danej placówki/oddziału oraz przestrzegania ustalonych zasad współpracy z personelem;
6. W czasie realizacji kształcenia praktycznego studentka/student włącza się w pracę zespołu pielęgniarskiego, poprzez wykonywanie i zaliczanie czynności określonych w wykazie umiejętności praktycznych oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez opiekuna praktyk;
7. Zadania wynikające z programu kształcenia praktycznego i wyznaczone przez opiekuna na praktykach zawodowych studentka/student winna/winien wykonywać wyłącznie za jego zgodą;
8. Zadaniem studentki/studenta odbywającej/odbywającego kształcenie praktyczne jest planowanie i sprawowanie indywidualnej opieki nad pacjentką/pacjentem oraz bieżące dokumentowanie tej opieki, na obowiązującej w danej placówce/oddziale dokumentacji (na arkuszu procesu pielęgnowania);
9. W trakcie wykonywania czynności pielęgniarskich studentka/student zobowiązana/zobowiązany jest do zapewnienia pacjentowi bezpieczeństwa i przestrzegania praw pacjenta;
10. Studentkę/Studenta obowiązuje postępowanie zgodne z zasadami etyki zawodowej i zachowanie tajemnicy zawodowej;
11. Przestrzegania przepisów funkcjonujących w danej placówce/na danym oddziale

- oraz dbałości o powierzony sprzęt medyczny;
12. Studentkę/Studenta obowiązuje kulturalne zachowanie się w stosunku do pacjentek/pacjentów i ich rodzin, pracowników placówki i innych studentek/studentów odbywających praktykę;
 13. Studentka/Student nie może samowolnie opuszczać miejsca pracy, w sytuacji koniecznej jest to możliwe po uzyskaniu zgody opiekuna praktyki zawodowej.
 14. Studentka/Student odbywająca/odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do posiadania właściwego orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, potwierdzenia odbycia szczepienia przeciwko WZW typu B, dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, NNW, ubezpieczenie poekspozycyjne oraz posiadania stosownego dokumentu z Krajowego Rejestru Karnego - popełnienie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub przestępstwo na tle seksualnym.
 15. Ponadto studentka/student zobowiązana/zobowiązany jest do noszenia odzieży ochronnej i zmiennego obuwia na płaskim obcasie oraz identyfikatora z imieniem, nazwiskiem i nazwą Uczelni.

§4

1. Brak właściwej polisy ubezpieczeniowej, orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, poświadczenia odbytych szczepień przeciwko WZW typu B i pełnego umundurowania oraz identyfikatora stanowi podstawę do odmówienia przyjęcia studentki/studenta na praktykę zawodową.
2. W przypadku, gdy studentka/student figuruje w rejestrze wymienionym w §4 punkt 14 nie kieruje się studentkę/studenta do odbywania kształcenia praktycznego.

§5

W czasie realizacji praktyki zawodowej zabrania się ze względów sanitarno-epidemiologicznych oraz bezpieczeństwa własnego i pacjentki/pacjenta: noszenia biżuterii; noszenia sztucznych paznokci; utrzymywania długich i lakierowanych paznokci; nakładania dodatkowej odzieży na mundurek; wnoszenia i korzystania z urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz telefonów komórkowych.

§6

1. Studentka ciężarna jest zobowiązana do poinformowania o tym fakcie opiekuna praktyk zawodowych oraz przedstawienia aktualnego zaświadczenia od lekarza specjalisty stwierdzającego możliwości odbywania praktyki zawodowej;
2. Studentka ciężarna jest ponadto zobowiązana do przedłożenia pisemnej deklaracji o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję odbywania/kontynuowania planowych praktyk zawodowych;
3. Studentka karmiąca piersią po dostarczeniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego może ubiegać się o przerwę w praktyce zawodowej zgodnie z art. 187 §1 Kodeksu Pracy. Jeżeli praktyka zawodowa trwa w danym dniu dłużej niż 6 godzin zegarowych studentka karmiąca dziecko piersią ma prawo do dwóch półgodzinnych przerw w praktyce zawodowej wliczanych do czasu praktyk zawodowych. Przerwy na karmienie mogą być udzielane łącznie.
4. Jeżeli czas praktyk zawodowych jest krótszy niż 4 godziny zegarowe przerwy na karmienie nie przysługują. Jeżeli czas praktyk zawodowych w ciągu jednego dnia nie przekracza 6

godzin zegarowych wówczas przysługuje jedna przerwa na karmienie.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH

§7

1. Studentka/Student realizuje praktyki zawodowe zgodnie z harmonogramem kształcenia praktycznego (*załącznik nr 1*) w ciągu roku akademickiego i/lub w okresie wakacyjnym.
2. Studentka/Student realizuje praktykę zawodową w placówkach wyznaczonych przez Uczelnię lub może samodzielnie wskazać placówkę, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
3. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, w placówkach wyznaczonych przez Uczelnię, studentka/student pobiera w dziekanacie dokumenty niezbędne do zaplanowania terminu praktyki zawodowej - harmonogram kształcenia praktycznego i dziennik kształcenia praktycznego.
4. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej we wskazanej przez studentkę/studenta placówce, studentka/student pobiera z dziekanatu skierowanie do odbycia praktyki zawodowej (*załącznik nr 2*).
5. Wskazana przez studentkę/studenta placówka musi spełniać kryteria doboru placówek do realizacji praktyk zawodowych (*załącznik nr 3*).
6. W przypadku wskazania przez studentkę/studenta placówki do realizacji praktyki zawodowej, o czym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Uczelnia zawiera umowę z tą placówką (*załącznik nr 4*), a placówka ta wskazuje opiekuna praktyki zawodowej. Opiekun musi spełniać kryteria doboru opiekuna praktyk zawodowych (*załącznik nr 5*).
7. Na podstawie dostarczonych dokumentów studentka/student otrzymuje w dziekanacie dokumentację stanowiącą podstawę odbycia i zaliczenia praktyk zawodowych, tj.: program praktyki zawodowej, niniejszy Regulamin kształcenia praktycznego oraz Dziennik kształcenia praktycznego (*załącznik nr 6*).
8. Praktyka zawodowa realizowana jest w formie dyżuru 8-godzinnego lub 10- godzinnego.
9. Po zrealizowanych praktykach, wypełnione i podpisane dokumenty przez opiekuna praktyki zawodowej z ramienia placówki (dziennik kształcenia praktycznego) - należy przedłożyć w dziekanacie.
10. Po uzyskaniu zaliczenia studentce/studentowi udostępnia się do wypełnienia ankietę jakości kształcenia lub odpowiadającą wersję ankiety w formie elektronicznej (*załącznik nr 7*).

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

§8

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji z odbycia praktyki (dziennik kształcenia praktycznego) opiekunowie z ramienia Uczelni.
2. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia semestru w danym roku studiów, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Na wniosek studentki/studenta Prorektor ds. kształcenia praktycznego może wyznaczyć inny niż przewidziany w harmonogramie realizacji programu studiów, okres realizacji praktyki zawodowej, jeżeli zaistnieją niezależne od studentki/studenta okoliczności uniemożliwiające wykonanie praktyki zgodnie z harmonogramem.
4. Studentka, która/Student, który nie odbyła/nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk zawodowych, nie może być dopuszczona/dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

5. Oceny praktyk zawodowych dokonuje opiekun praktyki zawodowej z ramienia placówki na podstawie określonych kryteriów oceny umiejętności praktycznych.
6. Zaliczenie praktyki z określonego przedmiotu dokonuje Prorektor ds. kształcenia praktycznego, po zapoznaniu się z oceną wystawioną przez opiekuna praktyki zawodowej z ramienia placówki.
7. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
8. Prorektor ds. kształcenia praktycznego określa skutki wynikające z odwołania studentki/studenta na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej.

NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK ZAWODOWYCH

§9

1. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych w placówkach sprawuje opiekun praktyki zawodowej z ramienia placówki, w której studentka/student odbywa praktykę (*załącznik nr 8*).
2. Nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych z ramienia Uczelni prowadzi Prorektor ds. kształcenia praktycznego (*załącznik nr 9*).

ZADANIA PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§10

1. Dobór placówek, opiekunów kształcenia praktycznego według opracowanych kryteriów w porozumieniu z Komisją Programowo-Dydaktyczną. Opracowywanie i aktualizowanie planu i programu praktyk zawodowych.
2. Pozyskiwanie, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Senatu ds. współpracy instytucjonalnej, placówek, w których ma się odbywać kształcenie praktyczne i przygotowanie umów do zawarcia z tymi placówkami.
3. Weryfikacja dokumentacji kształcenia praktycznego w celu dokonania procedury dopuszczenia studentki/studenta do egzaminu dyplomowego w części praktycznej.
4. Opracowywanie procedur kontroli przebiegu praktyk zawodowych.
5. Kontrola i ocena przebiegu praktyk zawodowych.
6. Prowadzenie hospitacji praktyk zawodowych z osobą posiadającą prawo do wykonania zawodu i analiza wniosków pohospitacyjnych zawartych w protokołach hospitacji praktyk zawodowych (*załącznik nr 10*).
7. Współpraca z Komisją ds. jakości kształcenia w zakresie prowadzenia kontroli praktyk zawodowych.
8. Pozyskiwanie, gromadzenie i opracowanie wyników ankiety oceny jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej.
9. Pozyskiwanie i gromadzenie kryteriów doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych oraz kryteriów doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych.

EKSPOZYCJA NA KREW I INNY POTENCJALNIE INFEKCYJNY

MATERIAŁ - IPIM

§11

1. Studentka/Student podczas praktyki zawodowej może być narażona/narażony na materiał potencjalnie zakaźny – materiał biologiczny zawierający patogen, w tym wirusa w ilości niezbędnej do zakażenia.
2. Najniebezpieczniejszym źródłem zakażenia wirusami HBV, HCV, HIV jest krew i każda wydalina i wydzielina zawierająca krew.
3. W przypadku wystąpienia u praktykantki/praktykanta ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny, Szpital niezwłocznie wdroży procedury postępowania obowiązujące w stosunku do pracowników Szpitala.

DOKUMENTY I FORMULARZE

§ 12

Do ogólnej dokumentacji praktyk zawodowych należą:

1. Harmonogram kształcenia praktycznego (*załącznik nr 1*);
2. Skierowanie do odbycia praktyki zawodowej (*załącznik nr 2*);
3. Kryteria doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych (*załącznik nr 3*);
4. Umowa na realizację praktyk zawodowych (*załącznik nr 4*);
5. Kryteria doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych (*załącznik nr 5*);
6. Dziennik kształcenia praktycznego (*załącznik nr 6*);
7. Ankieta oceny jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej (*załącznik nr 7*);
8. Zadania opiekuna praktyk zawodowych (*załącznik nr 8*);
9. Zadania Prorektora ds. kształcenia praktycznego (*załącznik nr 9*);
10. Protokół z hospitacji praktyk zawodowych (*załącznik nr 10*).

dr Katarzyna Strzała-Osuch, prof. PANS

Rektor

Harmonogram kształcenia praktycznego

Tabela 1. *Praktyki zawodowe – semestr, wymiar godzin, liczba punktów ECTS*

Praktykizawodowe	Praktyki zawodowe	semestr 1	semestr 2	semestr 3	semestr 4
		PZ	PZ	PZ	PZ
Zarządzanie w praktyce zawodowej pielęgniarstwa	20	-	-	-	20
Opieka i edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych	160	-	50	50	60
Ordynowanie leków i wystawianie recept	20	-	20	-	-
Suma godzin	200	-	70	50	80

SKIEROWANIE

do odbycia studenckiej praktyki zawodowej

w okresie oddo.....

Nazwa Wydziału/Uczelni i adres

.....

kieruje studenta/studentkę

.....

imię i nazwisko

kierunku

.....roku.....

w celu odbycia praktyki zawodowej z przedmiotu

Czas trwania praktyki godz.

Opiekunem/opiekunką praktyki studenckiej z ramienia instytucji przyjmującej jest Pan/Pani

.....

/imię i nazwisko, telefon kontaktowy/

który/a potwierdza w dzienniku kształcenia praktycznego zrealizowane przez
studenta/studentkę efekty uczenia się.

.....
pieczęć i podpis

Student/studentka zobowiązany/a jest do prowadzenia dziennika kształcenia praktycznego,
który po potwierdzeniu przez opiekuna /opiekunki praktyki jest podstawą zaliczenia praktyki.

**Student/studentka posiada aktualne badania lekarskie oraz polisę OC, NNW,
ubezpieczenie poekspozycyjne oraz stosowny dokument z Krajowego Rejestru Karnego.**

**KRYTERIA DOBORU PLACÓWKI
DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH
W ROKU AKADEMICKIM.....**

Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych w Kwidzynie
Wydział Nauk o Zdrowiu
Kierunek *pielęgniarstwo*

Rodzaj praktyki zawodowej.....

Kryterium			Punkty	Liczba otrzymanych punktów
1.	Dana placówka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych i/lub leczniczych (terapeutycznych lub rehabilitacyjnych) i cieszy się uznaniem środowiska	posiada akredytację	2	
		przygotowuje się doakredytacji	1	
		nie posiada akredytacji	0	
2.	Wykształcenie personelu	<50% z wyższym wykształceniem	2	
		>50% z wyższym wykształceniem	1	
		wyłącznie średnie wykształcenie	0	
3.	Średni staż pracy personelu	powyżej 5 lat	2	
		3-5 lat	1	
		poniżej 3 lat	0	
4.	Doświadczenie personelu w pracy ze studentami	powyżej 5 lat	2	
		poniżej 3 lat	1	
		brak	0	
5.	Czy charakter i zakres świadczonej opieki zdrowotnej umożliwia realizację efektów zawartych w programie praktyk?	tak	2	
		w ograniczonym zakresie	1	
		nie	0	
6.	Czy jednostka/ zakład wyposażona jest w nowoczesną aparaturę umożliwiającą zdobycie umiejętności przewidzianych w programie praktyk?	100% nowoczesna aparatura	2	
		>50% nowoczesna aparatura	1	
		dominuje przestarzała	0	
7.	Czy świadczenia medyczne realizowane są zgodne z obowiązującymi standardami i procedurami?	tak	2	
		raczej tak	1	
		nie	0	
8.	Czy jednostka/ zakład posiada szatnie dla studentów?	tak	2	
		dążenie do zaadoptowania	1	
		nie	0	
9.	Czy w jednostce/zakładzie są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć?	tak	2	
		dążenie do zaadoptowania	1	
		nie	0	
10.	Czy w jednostce/zakładzie jest pokój socjalny (stołówka, bar)?	tak	2	
		jest wyodrębnione pomieszczenie	1	
		nie	0	
11.	Czy w jednostce odbywają się wewnętrzne szkolenia, wykłady itp., w których mogliby brać udział studenci?	tak	2	
		rzadko	1	
		nie	0	

Liczba uzyskanych punktów:

Kryterium oceny:

22-12 – jednostka/zakład spełnia kryteria wymagane do prowadzenia praktyk studenckich

11-6 – jednostka/zakład warunkowo spełnia kryteria wymagane do prowadzenia praktyk studenckich

5-0 – jednostka/zakład nie spełnia kryteriów wymaganych do prowadzenia praktyk studenckich

U M O W A
na realizację praktyk zawodowych

zawarta w dniu roku w,
pomiędzy:

Powisłańską Akademią Nauk Stosowanych z siedzibą główną w Kwidzynie przy ul. 11
Listopada 29 wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych, prowadzonej przez Ministra
Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 166, NIP 581 17 22 066, REGON:191871175,
reprezentowaną przez:

Prorektor ds. kształcenia praktycznego – **dr Mariia Lutsyk**
zwaną dalej **Uczelnią**

a

_____, wpisanym do Rejestru KRS pod
numerem....., NIP
REGON.....
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Praktykodawcą (PD)**

§ 1.

1. Niniejsza umowa reguluje zasady odbywania przez studentów Powisłańskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kwidzynie (zwanych dalej zamiennie praktykantami lub odbywającymi praktyki) praktyk zawodowych prowadzonych u PD.
2. Praktykanci odbywają praktykę w jednostkach organizacyjnych PD według harmonogramów uzgodnionych pomiędzy Uczelnią i PD.
3. Uczelnia oświadcza, że liczba praktykantów nie przekracza w roku akademickim 60 osób legitymujących się statusem studenta na kierunku:
a) Pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia.
4. Podstawę odbywania praktyk zawodowych stanowią imienne listy praktykantów, określające terminy odbywania praktyki oraz wskazujące kierowników/opiekunów dydaktycznych praktyk realizujących praktykę ze strony Uczelni. Listy praktykantów przedstawiane będą PD przez Uczelnię w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed rozpoczęciem praktyk.
5. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, będącej pracownikiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz wykonującej zadania zawodowe w komórce organizacyjnej podmiotu, w której student odbywa praktykę zawodową, a nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk z uczelni.
6. PD zapewni Opiekuna/Opiekunkę praktyk zawodowych będącego pracownikiem/współpracownikiem PD samodzielnie, bez udziału Uczelni, informując Uczelnię o wyborze w formie pisemnej na adres mailowy dziekanat_psw_gdansk@powislanska.edu.pl.
7. Praktyka zawodowa odbywać się mogą/może w Oddziałach PD, zgodnie z Programem

Praktyk i możliwościami PD.

§ 2.

Strony ustalają, że na czas odbywania praktyk zawodowych zostaną udostępnione jednostki organizacyjne PD wskazanym przez Uczelnię praktyk zawodowych (jeśli dotyczy) i uczestnikom praktyk zawodowych, na potrzeby realizacji praktyk.

§ 3.

1. PD oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie wybranego kierunku kształcenia organizowanego przez Uczelnię.
2. Uczelnia zapoznała się z warunkami techniczno – organizacyjnymi PD i oświadcza, iż są one wystarczające do należytego wykonania niniejszej umowy
3. PD zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia szkolenia, a następnie upoważnienia praktykanta/praktykantkę do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurą określoną w PD. Za przeprowadzenie szkolenia, oraz nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla praktykanta/praktykantkę odpowiedzialny/ą jest Koordynator/Oddziałowa/wy Oddziału lub Kierownik komórki organizacyjnej,
 - b) ewidencjonowania i przechowywania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia praktykanta/praktykantki o zachowaniu danych osobowych w poufności. Za w/w proces odpowiedzialna jest odpowiednia komórka organizacyjna PD.

§ 4.

1. Uczelnia odpowiada za dobór praktykantów, tak by mieli oni wymagane prawem kwalifikacje umożliwiające im odbywanie zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz spełniali wymagania wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Uczelnia oświadcza i gwarantuje, że uczestnicy zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych posiadają aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia, a w szczególności zawierające:
 - a) aktualny wpis dokonany przez Terenową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o treści: „*nie figuruje w rejestrze stałych i okresowych nosicieli pałeczek z grupy salmonella*” (jeśli dotyczy),
 - b) wpis o przebytych szczepieniu przeciw WZW typu B (jeśli dotyczy),
 - c) badanie krwi w kierunku HCV (jeśli dotyczy),
 - d) aktualne badania podstawowe.
3. Warunkiem dopuszczenia do udziału w praktykach zawodowych jest posiadanie przez praktykanta/praktykantkę i okazanie Opiekunowi Praktyk Zawodowych, zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2, oraz zaświadczenia wystawionego przez lekarza/lekarzkę z Poradni Medycyny Pracy uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników, stwierdzającego brak przeciwwskazań do studiowania wybranego kierunku studiów i/lub podjęcia praktyki zawodowej (jeśli dotyczy).

§ 5.

1. Uczelnia ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania praktykantów i ich kierowników/opiekunów dydaktycznych realizujących praktyki zawodowe ze strony Uczelni – do pełnej wysokości szkody poniesionej przez PD w wyniku działania lub

zaniechania wyżej wymienionych osób. W szczególności Uczelnia ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez praktykantów i kierowników/opiekunów dydaktycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Szpitalowi i osobom trzecim, zwłaszcza pacjentom. Uczelnia zobowiązuje się do zwrotu PD wszelkich kwot wypłaconych osobie trzeciej tytułem odszkodowania lub zadośćuczynienia w związku ze szkodą wyrządzoną przez praktykanta, kierownika/opiekuna dydaktycznego, a także do zwrotu ewentualnych kosztów postępowania poniesionych przez PD w ramach obrony przed roszczeniami osób trzecich.

2. Uczelnia odpowiada również za szkody, jakie poniesie PD w związku z nienależytym przygotowaniem przez Uczelnię szkolenia praktycznego oraz jego organizacją.
3. Praktykant/praktykantka zobowiązany/a jest posiadać i przedłożyć Opiekunowi/Opiekunce Praktyk, najpóźniej do dnia rozpoczęcia praktyk zawodowych, kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC, NNW oraz ubezpieczenie poekspozycyjne, obejmującego cały okres odbywania praktyki zawodowej (jeśli dotyczy). Praktykant/praktykantka zobowiązany/a jest w szczególności do odbycia szkolenia z ochrony danych osobowych oraz podpisania oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania danych osobowych w poufności oraz przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych oraz wewnętrznych aktów normatywnych PD dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z określoną procedurą. Odbycie szkolenia z ochrony danych osobowych oraz upoważnienie studenta/studentki do przetwarzania danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia do odbywania praktyki.
4. Uczelnia oświadcza, że jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej.
5. PD przekazuje klauzulę informacyjną dla praktykanta/praktykantki.
6. PD przekazuje klauzulę informacyjną dla Uczelni oraz jej przedstawicieli.
7. Za przekazanie klauzuli informacyjnej o której mowa w ust. 5 powyżej odpowiedzialny jest Koordynator Oddziału lub Kierownik komórki organizacyjnej.
8. Za przekazanie klauzuli informacyjnej o której mowa w ust. 6 powyżej odpowiedzialna jest odpowiednia komórka organizacyjna PD.
9. Za ewidencjonowanie i przechowywanie potwierdzenia zapoznania się z klauzulami informacyjnymi odpowiedzialna jest odpowiednia komórka organizacyjna PD.

§ 6.

1. Uczelnia oświadcza, że wprowadzono Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące studentów Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kwidzynie odbywających kształcenie praktyczne (praktyki zawodowe) oraz opiekunów kształcenia praktycznego w placówkach, o których mowa w art. 12 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
2. Student/studentka może zostać dopuszczony/a do odbywania kształcenia praktycznego tylko w przypadku posiadania stosownego dokumentu z Krajowego Rejestru Karnego – popełnienie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub przestępstwo na tle seksualnym.
3. W przypadku, gdy student/studentka figuruje w wyżej wymienionym rejestrze - nie kieruje się studenta/studentkę do odbywania kształcenia praktycznego.
4. Praktykanci i Opiekunowie Praktyki zobowiązani są do przestrzegania wszelkich przepisów obowiązującego prawa oraz aktów wewnętrznych obowiązujących PD.
5. Przed dopuszczeniem Opiekuna/Opiekunkę Praktyki do wykonywania obowiązków, Uczelnia sprawdza osobę zatrudnioną w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle

Seksualnym.

6. Praktykanci nie mogą udzielać świadczeń zdrowotnych pacjentom PD. Niniejszy zapis nie dotyczy Opiekunów Praktyk ze strony PD, będących pracownikami/ współpracownikami PD. (dot. kierunków medycznych / nauk o zdrowiu).

§ 7.

1. Do obowiązków PD należy:

- a) zapoznanie Praktykantów z organizacją PD, przepisami w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, tajemnicy służbowej, higieny i bezpieczeństwa pracy, z uwzględnieniem ochrony radiologicznej przed promieniowaniem jonizującym, elektromagnetycznym, ochrony p/poż., ochrony danych osobowych, obsługi sprzętu i urządzeń technicznych, oraz nadzorowanie ich przestrzegania w niezbędnym zakresie,
- b) zapewnienie środków czystości i pomieszczeń do przechowywania odzieży,
- c) zapoznanie Praktykantów z Regulaminem Porządkowym PD,
- d) umożliwienie Prorektorowi ds. kształcenia praktycznego – wykonania czynności związanych z nadzorem dydaktycznym nad praktyką i jej uczestnikami.

2. Do obowiązków Uczelni należy:

- a) sporządzanie dokumentacji powypadkowej przy udziale PD;
- b) opracowanie szczegółowych programów praktyk i zapoznanie z nimi praktykantów;
- c) ustalenie w uzgodnieniu z PD harmonogramu praktyk zgodnego z programem;
- d) sprawowanie kierownictwa/opieki dydaktycznej nad praktykami oraz kontroli i oceny tych praktyk;
- e) poinformowanie studentów o konieczności:
 - posiadania ubezpieczenia OC i ubezpieczenia NNW rozszerzonego o ekspozycję zawodową (zakażenie wirusem HIV i żółtaczką),
 - posiadania książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnymi badaniami,
 - spełnienia aktualnie obowiązujących wymogów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w placówkach medycznych,
 - posiadania obowiązującej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki.
- f) posiadania odzieży ochronnej oraz identyfikatora przygotowanego we własnym zakresie;
- g) poinformowanie praktykantów o ich obowiązkach wynikających z niniejszej umowy.

3. Do obowiązków odbywającego praktykę należy:

- a) posiadanie przez cały okres trwania praktyki zawodowej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) rozszerzonego o ubezpieczenie dodatkowe z tytułu ryzyka ekspozycji odbywającego praktykę na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny (styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV) i żółtaczką) w trakcie wykonywania przez odbywającego praktykę czynności zgodnych z programem praktyk zawodowych,
- b) zaopatrzenie się w odzież roboczą i ochroną oraz stosowanie jej w czasie odbywania praktyki (jeśli dotyczy).

4. W przypadku wystąpienia u praktykanta ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny, Szpital niezwłocznie wdroży procedury postępowania obowiązujące w stosunku do pracowników Szpitala, natomiast koszty wdrożenia procedur i postępowania poekspozycyjnego w przypadku wystąpienia u praktykanta ekspozycji na materiał

potencjalnie zakaźny ponosi Uczelnia.

§ 8

W okresie odbywania zajęć objętych umową uczestnikom praktyk zawodowych nie przysługuje wynagrodzenie za pracę.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do.....r./ nieokreślony.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, przez każdą ze stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku wystąpienia trudności w realizacji umowy przez jedną ze stron umowy lub stwierdzenia jej nieopłacalności dla jednej ze stron umowy.
3. W przypadku niestosowania się przez stronę do ustalonych w niniejszej Umowie zapisów, drugiej stronie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania drugiej strony do zaprzestania naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego w tym celu terminu.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Strony zgadzają się na renegotjację postanowień umowy i jej zmiany w formie aneksów, w przypadku propozycji zmiany umowy zaproponowanej przez jedną ze stron.
2. Sądem właściwym do rozpoznawania ewentualnych sporów będzie Sąd właściwy dla siedziby PD.
3. Wszystkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11.

Do współpracy objętej umową na szczeblu roboczym upoważnia się następujące osoby funkcyjne:

1. w imieniu Uczelni – dr Mariia Lutsyk, Prorektor ds. kształcenia praktycznego;
2. w imieniu PD -.....

§12.

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - a) Filia Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych w Gdańsku, ul. Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk,
e-mail:ksztalcenie_praktyczne@powislanska.edu.pl
 - b) _____
e-mail: _____
2. Wszelkie doręczenia i zawiadomienia przewidziane niniejszą umową dokonywane będą na adresy wskazane w ust. 1 i doręczane bezpośrednio Stronom, listem lub e-mailem.

§13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia:

Praktykodawca:

**KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA/OPIEKUNKĘ
DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH
W ROKU AKADEMICKIM**

Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych w Kwidzynie

Wydział Nauk o Zdrowiu

Kierunek *pielęgniarstwo*

Przedmiot

Nazwisko i imię opiekuna/opiekunki praktyk

Miejsce realizacji praktyki.....

Stanowisko:.....

Telefon komórkowy:

E-mail.....

Kryterium oceny		Punkty	Proszę wstawić „X” we właściwe miejsce (Wypełnia Opiekun praktyki)	Ocena (wypełnia Prorektor ds. kształcenia praktycznego)
Ukończone studia wyższe: kierunek pielęgniarstwo	Mgr pielęgniarstwa	3		
	Licencjat pielęgniarstwa	2		
	Nie posiada studiów wyższych kierunkowych	0		
Aktualne prawo wykonywania zawodu	Tak \ na podstawie dyplomu ukończenia studiów upoważniającego do wykonywania zawodu	2		
	Nie posiada	0		
Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu	Powyżej 5 lat	3		
	2-5lat	2		
	Poniżej roku, 1 rok	0		
Przygotowanie pedagogiczne	Tak	1		
	Nie posiada	0		
Specjalizacje / kursy/ inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych	Specjalizacja (jaka?)	2		
	Kursy zawodowe i inne szkolenia (jakie?)	1		
	Nie posiada specjalizacji i kursów	0		
Prowadził/a już wcześniej zajęcia z danego przedmiotu	Tak	1		
	Nie	0		
Oddział na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami zawodowymi				
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM				

.....
Podpis i pieczęć opiekuna praktyk

Opiniowana osoba otrzymała punktów w związku z powyższym spełnia / nie spełnia^{*1} kryteria wymagane w Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kwidzynie do prowadzenia praktyk zawodowych.

Decyzja doboru opiekuna do prowadzenia praktyk zawodowych: pozytywna/negatywna^{*2}

.....
Podpis Prorektora ds. Kształcenia praktycznego

^{*1} Podstawa do powierzenia opieki ≥ 5 pkt.,

Brak podstaw do powierzenia opieki: poniżej 5 pkt.

^{*2} niepotrzebne skreślić

Dziennik Kształcenia Praktycznego

Kierunek *PIELEGNIARSTWO* **– studia drugiego stopnia**

.....
(imię i nazwisko studenta/studentki)

.....
(nr albumu)

KRYTERIA OCENY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kryteria oceny poszczególnych elementów (co najmniej 1 pkt za każdy element): zasady, sprawność, skuteczność, samodzielność, komunikowanie, postawa.

Student otrzymuje zaliczenie przy uzyskaniu co najmniej 6 punktów, po 1 punkcie za każdy element.

Liczba pkt	Kryteria oceny poszczególnych elementów działania (wykonania zadania/ćwiczenia) przez studenta					
	Zasady	Sprawność	Skuteczność	Samodzielność	Komunikowanie	Postawa
2	przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności	czynności wykonuje pewnie, energicznie	postępowanie uwzględnia sytuację pacjenta, osiąga cel	planuje i wykonuje działania samodzielnie	poprawny, samodzielny, skuteczny dobór treści	analizuje swoje postępowanie, współpracuje z zespołem terapeutycznym, pełna identyfikacja z rolą zawodową
1	przestrzega zasad po ukierunkowaniu	czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu	wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach	wymaga naprowadzania, ukierunkowania w wyborze treści	ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem terapeutycznym oraz w identyfikacji z rolą zawodową
0	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania	czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji pacjenta, nie osiąga celu	wymaga stałego naprowadzania i przypominania w każdym działaniu	nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z pacjentem	nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem terapeutycznym, nie identyfikuje się z rolą zawodową

* Źródło: W. Ciechaniewicz: Kształtowanie umiejętności praktycznych słuchaczy szkół pielęgniarstwa. CKPPIP, Warszawa

SEMESTR II

Rok akademicki _____

ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE

Praktyki zawodowe	Liczba godzin dydaktycznych	Liczba ECTS

.....
Miejsce realizacji kształcenia praktycznego

KARTA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Semestr: II

Wymiar godzin dydaktycznych: ____

Termin realizacji zajęć (dzień, miesiąc, rok) od.....do.....

Nazwa przedmiotu: Opieka i edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych

Symbol efektu	Umiejętności praktyczne – student/studentka	Potwierdzenie osiągniętych efektów uczenia się		
		Zaliczone/ brak zaliczenia	Data	Podpis opiekuna/ opiekunki
B.U9.	Diagnostuje zagrożenia zdrowotne pacjenta z chorobą przewlekłą;			
B.U10.	Ocenia adaptację pacjenta do choroby przewlekłej;			
B.U13.	Wykorzystuje zasoby technologiczne dla potrzeb poradnictwa zdrowotnego;			
B.U24.	Planuje i prowadzi edukację terapeutyczną pacjenta w zakresie samoobserwacji i samopielęgnacji oraz jego rodziny lub opiekuna w zakresie opieki nad pacjentem z chorobą przewlekłą (przewlekłą niewydolnością krążenia, zaburzeniami rytmu serca i nadciśnieniem tętniczym, POChP, cukrzycą);			
B.U25.	Wykorzystuje nowoczesne technologie informacyjne do monitorowania stanu pacjentów z chorobami przewlekłymi;			
B.U30.	Planuje i sprawuje opiekę pielęgniarską nad pacjentem z niewydolnością narządową przed przeszczepieniem narządów i po ich przeszczepieniu;			
B.U62.	Wykorzystuje standaryzowane narzędzia w przeprowadzaniu oceny stanu odżywienia pacjenta;			
B.U80.	Stwierdza wskazania zdrowotne wynikające ze stanu pacjenta.			
		Zaliczone/ brak zaliczenia	Data	Podpis opiekuna/ opiekunki
K.1.	Dokonuje krytycznej oceny działań własnych i działań współpracowników z poszanowaniem różnic światopoglądowych i kulturowych.			
K.2.	Formułuje opinie dotyczące różnych aspektów działalności zawodowej i zasięgania porad ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.			
K.3.	Okazuje dbałość o prestiż związany z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i solidarnością zawodową.			
K.4.	Rozwiązuje złożone problemy etyczne związane z wykonywaniem zawodu pielęgniarskiego i wskazuje priorytety w realizacji określonych zadań.			

K.5.	Ponosi odpowiedzialność za realizowane świadczenia zdrowotne.			
K.6.	Wykazuje profesjonalne podejście do strategii marketingowych przemysłu farmaceutycznego i reklamy jego produktów.			

Data.....

.....
(pieczętka i podpis opiekuna praktyk)

Uwagi o przebiegu praktyki (spóźnienia studenta, zachowania niezgodne z normami społecznymi, przyjętymi procedurami, postawa względem regulaminu dydaktycznego)

.....
.....
.....

Studentka/Student opanowała/opanował* /nie opanowała/nie opanował* przedmiotowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych zawarte w opisie danego przedmiotu kształcenia.

Zaliczam/nie zaliczam (*słownie*).....

Data.....

.....
(pieczętka i podpis opiekuna praktyk)

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przepisami BHP, regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w placówce oraz regulaminem kształcenia praktycznego, dokumentacją i kryteriami oceny praktyk zawodowych i zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących reguł.

Data.....

.....
(podpis studentki/studenta)

Data.....

.....
(podpis Prorektora ds. kształcenia praktycznego)

*niepotrzebne skreślić

**ANKIETA OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
W TRAKCIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Szanowna studentko/studencie,

Zwracamy się do Pani/Pana z uprzejmą prośbą o dokonanie oceny zrealizowanych już praktyk zawodowych. Ankieta ma charakter anonimowy. Uzyskane dane będą dla nas źródłem informacji o jakości prowadzonych praktyk zawodowych i pozwolą na ich doskonalenie zarówno pod względem miejsca ich realizacji jak i osób prowadzących.

W związku z powyższym prosimy o uzupełnienie danych, wybranie właściwej odpowiedzi i zaznaczenie X oceny.

a. Rodzaj praktyki (zgodnie z programem praktyk zawodowych)

.....

b. Nazwa szpitala/placówki, w którym realizowana była praktyka zawodowa:

.....
.....

c. Termin odbycia praktyki zawodowej, od..... do.....

1. Nazwa jednostki organizacyjnej (oddziału), w którym odbywała się praktyka zawodowa

.....

d. Ocena realizacji praktyki zawodowej w skali ocen od 1 do 5, gdzie:

[1=bardzo nisko, 2=raczej nisko, 3=trudno powiedzieć, 4=raczej wysoko, 5=bardzo wysoko]

Kategorie oceny	Skala oceny				
	1	2	3	4	5
Warunki, w którym odbywała się praktyka (wyposażenie w nowoczesny sprzęt, zakres diagnostyki i leczenia, nowoczesne łóżka, dostęp do szatni dla studentów), wyposażenie w sprzęt ochrony osobistej (rękawiczki jednorazowe: higieniczne i jałowe, inny materiał/sprzęt)					
Stosunek personelu do studentów					
Stosunek opiekuna praktyki do studentów (życzliwość, gotowość do udzielania wsparcia)					
Umiejętności opiekuna praktyk (doświadczenie, wiedza, przystępność przy przekazywaniu nowych informacji)					
Stopień doskonalenia umiejętności zawodowych (możliwość częstego wykonywania czynności zawodowych)					

Stopień pogłębienia umiejętności wymienionych w programie praktyk (uzyskanie nowych umiejętności lub możliwość pogłębienia i utrwalenia już znanych)					
Ogólna ocena wskazanej praktyki zawodowej					
Proszę wskazać jakie czynności najczęściej wykonywał/a Pan/i w czasie ocenianej praktyki zawodowej					
Proszę wskazać jakich czynności nie miał/a Pan/i możliwości wykonać w czasie ocenianej praktyki zawodowej					
Czy Pani/Pana zdaniem praktyka zawodowa powinna odbywać się w tym ocenianym przez Pana/Panią miejscu?					
[] tak [] nie					
Czy Pani/Pana zdaniem opiekunem praktyk zawodowych powinna być nadal wyznaczona Osoba?					
[] tak [] nie					

Inne Pani/Pana uwagi odnoszące się do ocenianej praktyki zawodowej:

.....

.....

.....

Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych w Kwidzynie
Wydział Nauk o Zdrowiu
Kierunek *pielęgniarstwo*

ZADANIA OPIEKUNA/OPIEKUNKI PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Opiekuna/opiekunkę zakładowego praktyki zawodowej (zwanej dalej opiekunem/opiekunką) wyznacza kierownik jednostki organizacyjnej placówki, w której realizowane jest kształcenia praktyczne w porozumieniu z Prorektorem ds. kształcenia praktycznego.
2. Do ogólnych zadań opiekuna/opiekunki należy:
 - a. zapewnienie studentom bezpośredniej opieki;
 - b. realizacja programu praktyki zgodnie z celami i efektami uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonymi w wykazie efektów uczenia,
 - c. współpraca z nauczycielem akademickim pełniącym z ramienia uczelni funkcję koordynatora przedmiotu;
 - d. prowadzenie bieżącej i końcowej dokumentacji przebiegu praktyki.
3. Do szczegółowych zadań opiekuna/opiekunki należy:
 - a. zapoznanie studentów z pracownikami oddziału, organizacją pracy, zakresem udzielanych świadczeń zdrowotnych, obowiązującym przepisami BHP i dokumentacją medyczną;
 - b. przedstawienie studentom celów, efektów uczenia, które mają osiągnąć w czasie praktyki zawodowej oraz kryteriami ich oceniania;
 - c. organizacja studentom każdego dnia praktyki zawodowej, w tym harmonogramu, przydziału zadań, nadzór nad wykonywaniem czynności i ich dokumentowaniem oraz ustalenie zakresu samodzielności i odpowiedzialności;
 - d. udzielanie studentom wsparcia w realizacji procesu pielęgnowania i prowadzeniu indywidualnej dokumentacji oraz współudział w ocenie dokumentacji;
 - e. bieżące omawianie spraw problemowych pojawiających się w trakcie realizacji praktyki w odniesieniu do relacji z pacjentem i jego rodziny, grupy studentów i pracowników oddziału;
 - f. uzupełnianie brakującej wiedzy, jej aktualizacja i korygowanie niewłaściwych nawyków i postaw zawodowych;
 - g. bieżące dokumentowanie w Dzienniku kształcenia praktycznego studenta/studentki osiągniętych efektów uczenia się zgodnie z przyjętymi kryteriami.
4. Jeżeli w czasie realizacji praktyk zawodowych pojawiają się sytuacje trudne np.: nieobecność studenta/studentki, wystąpienie ekspozycji zawodowej, problemy z zaliczeniem efektów uczenia się lub zachowanie studenta/studentki niezgodne z regulaminem, opiekun/opiekunka niezwłocznie informuje o tym Prorektora ds. kształcenia praktycznego.

Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych w Kwidzynie
Wydział Nauk o Zdrowiu
Kierunek *pielęgniarstwo*

ZADANIA PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Do zadań Prorektora ds. kształcenia praktycznego należy:
 - a) zapoznanie opiekuna/opiekunkę zakładowego praktyki z obowiązującymi efektami uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z zatwierdzonymi sylabusem, regulaminem praktyk oraz dokumentacją praktyk, w tym kryteriami oceny studentów i zasadami wpisu zaliczonych efektów uczenia się do Dziennik kształcenia praktycznego,
 - b) utrzymywanie kontaktu z zakładowym opiekunem/opiekunką i z grupą studentów w czasie realizacji praktyki,
 - c) pomoc opiekunowi/opiekunce zakładowemu w rozwiązywaniu bieżących spraw związanych z realizacją praktyki np. nieobecność studenta/studentki, problemy z zaliczeniem efektów uczenia się lub zachowanie studenta/studentki niezgodne z regulaminem,
 - d) współpraca w ocenie i/lub ocena przygotowanej dokumentacji.
2. Jeżeli w czasie realizacji praktyk zawodowych pojawiają się sytuacje trudne opiekun/opiekunka jest zobowiązany/a zgłosić zaistniałą sytuację do Prorektora ds. kształcenia praktycznego.

Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych w Kwidzynie
Wydział Nauk o Zdrowiu
Kierunek *pielęgniarstwo*

Protokół z hospitacji praktyk zawodowych
Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych w Kwidzynie
Wydział Nauk o Zdrowiu

1. Imię i nazwisko studenta/studentki

.....

2. Nr albumu

3. Termin realizacji praktyki

.....

4. Kierunek studiów/rok/semestr:.....

5. Adres i miejsce odbywania praktyki

.....

6. Imię i nazwisko opiekuna/opiekunki praktyki zawodowej

.....

7. Imię i nazwisko hospitującego studenta/studentki(ów) z ramienia PANS

.....

8. Data odbycia hospitacji

.....

.....

(podpis opiekuna/opiekunki praktyk z ramienia JSOZ lub innej upoważnionej osoby)

L.p.	II. Rozmowa z opiekunem/opiekunką praktyk w JSOZ: (w przypadku odpowiedzi NIE proszę podać krótki opis w uwagach)	TAK/ NIE
1.	Czy student/studentka zgłosił/a się do JSOZ w ustalonym terminie i dopełnił wszelkich formalności związanych z realizowaną praktyką?	
2.	Czy student/studentka zapoznał/a się ze swoim stanowiskiem pracy, zakresem swoich obowiązków i kompetencji, przepisami obowiązującymi wszystkich pracowników (w tym przepisami BHP, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej i państwowej, aktualnym regulaminem pracy), a także formami współpracy wymaganymi w relacjach: zwierzchnik - podwładny, praktykant - pacjent (m.in. drogą służbową itp.)?	
4.	Czy student/studentka ma bezpośredni kontakt z opiekunem/opiekunką praktyki z ramienia JSOZ i czy może uzyskać jego pomoc w zakresie realizacji praktyki?	
5.	Czy student/studentka ma możliwość poznania zasad organizacji pracy obowiązujących w JSOZ, w której odbywa się praktyka?	
6.	Czy student/studentka może samodzielnie/zespołowo** zdobywać doświadczenia w wykonywaniu obowiązków zawodowych?	
7.	Czy student/studentka radzi sobie w trudnych sytuacjach oraz potrafi rozwiązywać realne problemy zawodowe?	

8.	Czy student/studentka ma możliwość doskonalenia i utrwalenia umiejętności planowania i analizowania własnej pracy oraz jej efektów?	
9.	Czy student/studentka potrafi zdobyć się na samoocenę, dostrzega własne błędy, umie eliminować i naprawiać?	
10.	Czy student/studentka jest zainteresowany/a i zmotywowany do pracy w danej JSOZ (np. aktywność, pomysłowość, kreatywność)?	
11.	Czy student/studentka przestrzega dyscypliny pracy (spóźnienia, absencje)?	
12.	Jak opiekun/opiekunka praktyki ocenia przygotowanie student/studentki do realizacji praktyki? <i>Ocena punktowa</i> (5 - ocena najwyższa; 1 - ocena najniższa)	
13.	Czy opiekun/opiekunka praktyk/pracodawca ma zastrzeżenia dotyczące sposobu wstępnego kontaktowania się studentów z JSOZ w sprawie praktyk? (np. zgoda na odbycie praktyki, kultura osobista, itp.)?	☐ - Ma zastrzeżenia ☐ - Brak zastrzeżeń
14.	Czy opiekun/opiekunka praktyki/JSOZ zgłasza postulaty dotyczące dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej?	
15.	Czy istnieje możliwość kontynuacji współpracy w zakresie realizacji praktyk nawet w innych terminach?	
16.	Czy opiekun/opiekunka praktyki/JSOZ zgłasza postulaty dotyczące hospitalowania studentów przez osobę wyznaczoną z ramienia uczelni?	

L.p.	III. Rozmowa ze studentką/studentem/mi realizującą/cym/cymi praktykę zawodową	TAK/NIE
1.	Czy student/studentka na bieżąco prowadzi dokumentację praktyk (dziennik praktyk)?	
2.	Czy student/studentka zgłasza uwagi dotyczące praktyki?	

Uwagi:.....
.....

Inne zagadnienia dotyczące praktyk nieobjęte pytaniami kwestionariusza:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis hospitującego
studenta(ów) na praktyce)

pkt.2, 13 dotyczy praktyk

* - ** właściwe zakreślić

*** krótki opis proszę umieścić w uwagach