

REGULAMIN KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ POWIŚLAŃSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH

Zgodnie z art. 152, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (tj. Dz.U. 2024 poz. 1571, z późn. zm.), niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z infrastruktury badawczej Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych, określa w szczególności prawa i obowiązki Uczelni oraz jej pracowników i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zasady korzystania i wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej przez inne podmioty.

§1 Definicje

1. Infrastruktura badawcza (IB) Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych - wszystkie elementy służące wykonywaniu badań, będące mieniem Uczelni, zakwalifikowanym i ujętym w ewidencji Uczelni jako środki trwałe [lub posiadające numer inwentarzowy PANS], w tym aparatura naukowo-badawcza¹ wraz z pomieszczeniami lub zespołami pomieszczeń do których jest ona przypisana. Do aparatury naukowo-badawczej zalicza się także sprzęt komputerowy, z wyłączeniem sprzętu komputerowego użytkowanego przez administrację Uczelni.
2. Uczelnia - rozumie się przez to Powiślańską Akademię Nauk Stosowanych..
3. Pracownik - osoba wykonująca zadania w Uczelni w ramach stosunku pracy.
4. Współpracownik - osoba nie związana stosunkiem pracy z Uczelnią, a biorąca udział w realizacji zadań na jej rzecz, w szczególności na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, wolontariackiej lub innej.
5. Opiekun infrastruktury – Dyrektor ds. infrastruktury/ Kierownik ds. organizacyjno-gospodarczych Uczelni odpowiedzialna/y za prawidłowe funkcjonowanie i użytkowanie

¹ to zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych) - wg definicji Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie

składników majątku stanowiących części składowe infrastruktury badawczej.

6. Użytkownik infrastruktury - osoba korzystająca z infrastruktury badawczej, operator.
7. Kierownik jednostki organizacyjnej – Rektor.

§2 Postanowienia ogólne

1. Infrastruktura badawcza jest mieniem Uczelni, które Rektor powierza jednostkom organizacyjnym określonym w Statucie Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych. IB jest przypisana do mienia Uczelni.
2. Rektor wyznacza Opiekuna IB, którym z ramienia Uczelni jest Dyrektor ds. infrastruktury/ Kierownik ds. organizacyjno-gospodarczych.
3. Rektor sprawuje bieżącą kontrolę środków finansowych związanych z korzystaniem z IB oraz ponosi odpowiedzialność materialną.
4. IB i dokumentacja dotycząca jej zakupu i wykorzystania musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.
5. Zakupiona lub wytworzona IB, po zakończeniu pracy badawczej (projektu) powinna być przyjęta na stan środków trwałych Uczelni, z przeznaczeniem dla jednostki realizującej projekt/inną umowę. Dalsze użytkowanie, eksploatacja i wykorzystanie IB musi przebiegać zgodnie z wytycznymi instytucji, z której środków aparatura została zakupiona.
6. Za korzystanie z infrastruktury badawczej, zgodnie z Regulaminem, odpowiadają Rektor oraz Dyrektor ds. infrastruktury/ Kierownik ds. organizacyjno-gospodarczych, a także pracownicy i studenci Uczelni, którzy ją wykorzystują do celów prowadzenia prac badawczych i dydaktycznych.
7. Dyrektor ds. infrastruktury/ Kierownik ds. organizacyjno-gospodarczych zobowiązany jest do prowadzenia gospodarki składnikami IB zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami. Dla wszystkich składników IB prowadzona jest ich ewidencja.
8. Infrastruktura badawcza powinna znajdować się w lokalizacjach wskazanych przez Dyrektora ds. infrastruktury/ Kierownika ds. organizacyjno-gospodarczych i tylko za jego zgodą może nastąpić zmiana miejsca użytkowania IB zgodnie z obowiązującymi w Uczelni regulacjami.
9. Infrastruktura badawcza może znajdować się poza terenem Uczelni tylko za zgodą Rektora w celu wykonania badań przez upoważnionych pracowników Uczelni lub napraw i przeglądów zgodnie z obowiązującymi regulacjami, bądź w celu udostępnienia podmiotom zewnętrznym na zasadach określonych w §4.

10. W przypadku, gdy infrastruktura badawcza ma zostać udostępniona podmiotom zewnętrznym, może to nastąpić tylko na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz za zgodą Rektora. W takim przypadku wymagane jest zawarcie pomiędzy Uczelnią, a tym podmiotem odpowiedniej umowy regulującej m.in. zakres odpowiedzialności podmiotu za wypożyczoną/udostępnioną infrastrukturę badawczą, w tym obowiązek ubezpieczenia tej IB. Umowa taka zgodnie z obowiązującymi regulacjami podlega obowiązkowi rejestracji zgodnie z obowiązującą w Uczelni procedurą obiegu umów. W przypadku gdy IB ma być udostępniana podmiotom zewnętrznym na terenie Uczelni i z obsługą operatora Uczelni do kwoty 5.000zł (pięć tysięcy złotych), umowa o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, a usługa realizowana jest na podstawie zlecenia.
11. Składniki IB mogą być grupowane w zestawy. Dla każdego składnika lub zestawu IB przewidywanego do wykorzystania komercyjnego prowadzona jest przez Dyrektora ds. infrastruktury/ Kierownika ds. organizacyjno-gospodarczych ewidencja wykorzystania przy każdorazowym użyciu składnika infrastruktury badawczej przez użytkownika z poza jednostki dysponującej IB. Ewidencji nie prowadzi się dla komputerów osobistych, nie stanowiących elementu stanowiska badawczego.
12. Badania przy wykorzystaniu IB podlegają ewidencji w Karcie czasu pracy prowadzonej dla każdego stanowiska odrębnie. Ponadto rejestrowane są wszystkie wpływy za wykonane usługi oraz koszty eksploatacji IB.
13. Każdy użytkownik infrastruktury badawczej zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją użytkowania tej infrastruktury i do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i ppoż. zgodnie z właściwymi regulacjami i instrukcjami obowiązującymi w tym zakresie.
14. Infrastruktura badawcza o której mowa w § 1 ust. 1, może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z wytycznymi określonymi w umowie o realizację danego projektu, w programie badań prac naukowych i rozwojowych oraz zgodnie z celami i na warunkach określonych w obowiązujących ustawach i rozporządzeniach wydanych przez MNiSW i w innych wytycznych instytucji finansujących. W przypadku infrastruktury badawczej zakupionej w ramach projektów zewnętrznych oraz infrastruktury badawczej w laboratoriach akredytowanych obowiązują zasady jej użytkowania wynikające ze szczególnych uregulowań dotyczących tychże projektów bądź laboratoriów.
15. W celu zapewnienia zgodności z wymogami prawnymi i faktycznymi umów o dofinansowanie do korzystania z IB zakupionej w ramach projektów zewnętrznych

wymagane jest uzyskanie opinii Kierownika działu projektów Uczelni i zgody Dyrektora ds. infrastruktury/ Kierownika ds. organizacyjno-gospodarczych. Wykorzystanie infrastruktury badawczej musi być zawsze zgodne z warunkami zawartej umowy lub wniosku o dofinansowanie.

16. W przypadku realizacji projektu rozwojowego w formie konsorcjum naukowo-przemysłowego, w którym uczestniczy Uczelnia, przedsiębiorcy wchodzący w skład konsorcjum nie mogą mieć preferencyjnego dostępu do infrastruktury badawczej wspierającej projekt.
17. Zabrania się pracownikom i studentom Uczelni udostępniania IB podmiotom zewnętrznym bez zgody Uczelni.

§3 Zasady korzystania z infrastruktury badawczej przez pracowników, studentów i współpracowników

1. Nieodpłatne korzystanie z IB może nastąpić tylko przez pracowników i studentów Uczelni do celów prowadzenia wszelkich niekomercyjnych prac naukowo-badawczych zgodnie z przeznaczeniem w projekcie lub zadaniu realizowanym przez Uczelnię, w tym do prac związanych z uzyskaniem stopnia naukowego/zawodowego lub tytułu naukowego.
2. Współpracownicy korzystają z IB Uczelni nieodpłatnie, jeżeli biorą udział w realizacji zadań na rzecz Uczelni na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, wolontariackiej lub innej i są uprawnieni zapisami tej umowy do nieodpłatnego korzystania z IB Uczelni.
3. Dyrektor Działu projektów ponosi odpowiedzialność za racjonalne korzystanie z IB w przypadku realizacji niekomercyjnych projektów naukowo-badawczych.
4. Użytkownik IB zobowiązany jest do szczególnej dbałości o udostępnione mienie pod rygorem zwrotu kosztów napraw uszkodzonego, zagubionego, zniszczonego sprzętu, zgodnie z obowiązującym prawem powszechnym i regulacjami wewnętrznymi Uczelni.
5. Pierwszeństwo w dostępie do IB mają pracownicy, studenci oraz współpracownicy wydziału, w którym infrastruktura badawcza została zlokalizowana.

§4 Zasady korzystania z infrastruktury badawczej przez podmioty zewnętrzne

1. IB może być wykorzystywana nieodpłatnie przez przedstawicieli innych niż Uczelnia jednostek naukowych w ramach prowadzenia niekomercyjnych prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, o ile wynika to z zawartych z tymi

jednostkami umów o współpracy, a umowa przewiduje wzajemność świadczeń. W innych przypadkach, udostępnienie IB innym jednostkom na ww. cele wymaga pokrycia kosztów poniesionych przez Uczelnię z tytułu udostępnienia IB.

2. Infrastruktura badawcza Uczelni w przypadkach innych niż wskazane w § 3 pkt. 1 może zostać udostępniona odpłatnie podmiotom zewnętrznym, w tym spółce celowej Uczelni, tylko w przypadku, gdy nie będzie to kolidować z wykonywaniem zadań Uczelni, w szczególności w zakresie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i innych przyjętych zobowiązań.
3. Odpłatne wykorzystanie infrastruktury badawczej odbywa się na zasadach równego dostępu dla wszystkich podmiotów zewnętrznych.
4. IB może być udostępniana innym podmiotom do celów badań naukowych i badawczo-rozwojowych, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Wysokość opłat za udostępnianie IB określa Kwestor w porozumieniu z Rektorem.
6. Odpłatne udostępnienie IB może nastąpić po złożeniu przez podmiot zewnętrzny zapytania ofertowego do Dyrektora ds. infrastruktury/ Kierownika ds. organizacyjno-gospodarczych Uczelni. Po uzyskaniu akceptacji Dyrektora ds. infrastruktury/ Kierownika ds. organizacyjno-gospodarczych Uczelni pomiędzy Uczelnią a innym podmiotem zostaje zawarta odpowiednia umowa, która zgodnie z obowiązującymi regulacjami podlega obowiązkowi rejestracji zgodnie z obowiązującą w Uczelni procedurą obiegu umów.
7. Zarządzaniem umową, w tym jej realizacją i rozliczeniem, zajmuje się Kwestor, zgodnie z regulacjami przyjętymi w Uczelni.
8. Przepisy §4 stosuje się także do pracowników, doktorantów, studentów i współpracowników Uczelni, występujących jako osoby prywatne chcące wykorzystywać IB do celów innych niż określone w §3 ust 1.
9. Udostępnienie IB do prowadzenia badań instytucjom zewnętrznym następuje na ich wniosek i wymaga zgody Rektora, który określa szczegółowe warunki udostępnienia infrastruktury.

§5 Zasady korzystania z infrastruktury badawczej w przypadku realizacji usług naukowo-badawczych na rzecz podmiotów zewnętrznych

1. Korzystanie z IB do świadczenia usług naukowo-badawczych może się odbywać wówczas, gdy Uczelnia jest podmiotem świadczącym te usługi naukowo-badawcze na podstawie zawartej z podmiotem zewnętrznym umowy lub zlecenia wykonania usługi naukowo-

badawczej na rzecz podmiotu zewnętrznego.

2. W przypadku wykonywania usług naukowo-badawczych na rzecz podmiotów zewnętrznych należy uwzględnić w kalkulacji ceny usługi wynagrodzenie za korzystanie z IB Uczelni.

§6 Obowiązki Dyrektora ds. infrastruktury/ Kierownika ds. organizacyjno-gospodarczych w zakresie zarządzania infrastrukturą badawczą

1. Do obowiązków Dyrektora ds. infrastruktury/ Kierownika ds. organizacyjno-gospodarczych w zakresie zarządzania infrastrukturą badawczą należy:
 - a) współpraca z osobami odpowiedzialnymi za IB mająca na celu lepsze jej wykorzystanie i obniżenie kosztów pracy IB,
 - b) kontrola kart czasu pracy IB,
 - c) organizacja obsługi administracyjno-księgowej w jednostce, parafowanie faktur związanych z wykorzystaniem IB zgodnie z wymogami Uczelni,
 - d) aktualizowanie cennika usług i przekazywanie informacji cenowych osobom zainteresowanym,
 - e) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykorzystaniem IB zgodnie z jej przeznaczeniem (zadania badawcze, prace naukowe związane z procesem dydaktycznym, współpraca naukowo-badawcza, działalność komercyjna),
 - f) racjonalne wykorzystywanie IB i kosztów pracy IB,
 - g) analiza ewidencji i wykorzystania IB,
 - h) rozpatrywanie wniosków i zapytań ofertowych o udostępnienie IB,
 - i) kontrola określenia wymogów kompetencyjnych dla użytkowników obsługujących IB,
 - j) kontrola przygotowywania instrukcji BHP i PPOŻ podległej IB.

§7 Obowiązki opiekuna IB

1. Opiekun IB jest odpowiedzialny za sprawne działanie, efektywne wykorzystanie oraz zabezpieczenie powierzonej infrastruktury badawczej.
2. Do obowiązków opiekunów IB należy w szczególności:
 - a) współpraca z Rektorem w zakresie efektywnego wykorzystania powierzonych składników IB,

- b) prowadzenie kart czasu pracy IB , kart eksploatacji aparatury, nadawanie numerów wniosków o udostępnienie IB oraz ich archiwizacja,
- c) prowadzenie ewidencji kosztów eksploatacji IB i określanie kosztów eksploatacyjnych pracy aparatury,
- d) kontrola prowadzenia kursów obsługi IB,
- e) kontrola rejestracji wydatków i wpływów związanych z pracą IB,
- f) aktualizacja bazy IB (baza aparatury i laboratoriów).

§8 Opłaty za korzystanie z IB

1. Korzystanie z IB oraz pobieranie opłat z tytułu jej użytkowania odbywa się zgodnie z zasadami gospodarki finansowej Uczelni.
2. Opłata za zlecenia zewnętrzne będzie ustalana przez Kwestora zgodnie z Kalkulacją kosztów wykorzystania IB. Pozyskane w ten sposób środki będą rozdzielone zgodnie z obowiązującymi przepisami Uczelni.
3. Wysokość opłat za udostępnianie IB określa się na poziomie ogólnouczelnianym. Wysokość opłat ustala się z uwzględnieniem stawki godzinowej lub dziennej według poniższych zasad:
 - a) dla IB wynajmowanej na terenie Uczelni (bez obsługi), biorąc pod uwagę co najmniej następujące elementy:
 - koszty amortyzacji lub przewidywany jednostkowy koszt odtworzenia,
 - koszty eksploatacyjne/materiałowe (o ile występują),
 - koszty ubezpieczenia (o ile występują po stronie Uczelni),
 - koszty pośrednie,
 - marża Uczelni;
 - b) dla IB wynajmowanej na zewnątrz Uczelni (bez obsługi), biorąc pod uwagę wszystkie koszty wymienione w punkcie ust. 3 pkt. a), a także:
 - koszty mediów,
 - koszty utrzymania powierzchni;
 - c) jeżeli w przypadkach określonych w punktach a) i b) konieczna jest także obsługa udostępnianej infrastruktury badawczej przez pracowników Uczelni lub opracowanie uzyskanych wyników, w kalkulacji opłat należy uwzględnić dodatkowo koszty obsługi, tj. koszty wynagrodzeń pracowników wraz z pozapłacowymi kosztami pracy (składki ZUS i in.).

§9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
2. W sprawach nie ujętych w Regulaminie decyzje podejmuje Rektor.
3. Wszyscy pracownicy Uczelni mają prawo do korzystania z IB pod warunkiem spełnienia wymogów kompetencyjnych Obsługi IB określonej przez Rektora.
4. Naprawy, przeglądy i remonty IB ewidencjonowane są w Karcie eksploatacji IB.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

dr Katarzyna Strzała-Osuch, prof. PANS

Rektor