



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Wychowanie fizyczne				Punkty ECTS: 0		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 1	0	0	0	12 (Z)	0	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zapoznanie studentów z problematyką kształtowania nawyków zdrowego stylu życia i dbania o kulturę fizyczną.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia praktyczne, pokaz.</i>						
Wymagania wstępne: <i>brak.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: Atletyka terenowa: test Coopera, wycieczki piesze. Gimnastyka: • doskonalenie elementów gimnastyki porządkowej, • elementy fitness, • aerobik. Gry zespołowe – nauka i doskonalenie techniki i taktyki gry. Lekkoatletyka – technika biegów krótkich, średnich i przełajowych.					
V	BUNA: nie dotyczy					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:						
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:						
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:						
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role		Student potrafi aktywnie współpracować w drużynie, przyjmować różne role, szanuje i przestrzega normy społeczne oraz zasady sportowe – fair play.		



		w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Student rozumie potrzebę asertywnego i empatycznego podchodzenia do stawianych wyzwań, dynamicznych zmian zachodzących w otoczeniu oraz adaptacji do sytuacji.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (**WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE**)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_K02								X			
E1_K06								X			

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: obecność oraz aktywność podczas zajęć.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	12
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	
Razem	12
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/esaju	
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	0
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	12



		0 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA		0 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy		0 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym		
Rodzaje zajęć	Ilość godzin	
Udział w ćwiczeniach		
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego		
Razem		
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS	
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) nie dotyczy		
Literatura uzupełniająca: nie dotyczy		
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych		



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: BHP				Punkty ECTS: 0		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 1	4 e-learning (Z)	0	0	0	0	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zapoznanie studentów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. Studenci poznają przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w szkołach wyższych, metody i kryteria oceny zagrożenia i narażenia w miejscu pracy oraz metody ochrony przed tymi zagrożeniami. Studenci są także zapoznawani z zasadami postępowania w razie wypadku i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez e-learning.</i>						
Wymagania wstępne: <i>ogólna wiedza dotycząca bhp zdobyta na poprzednim etapie nauczania.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: Analiza ergonomiczna. Ocena uciążliwości psychofizycznej pracy, ocena szkodliwości pracy, ocena stanowiska pracy, ocena organizacji pracy, znaczenie ergonomii w ocenie ryzyka zawodowego, aspekty ergonomiczne w tworzeniu systemów zarządzania bezpieczeństwem pracy, audyty. Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawowe źródła prawa w Polsce i Unii Europejskiej dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, podstawowe definicje z zakresu prawa pracy, podstawowe obowiązki i uprawnienia Rektora uczelni, podstawowe obowiązki osoby kierującej pracownikami i studentami, podstawowe uprawnienia i obowiązki studenta w zakresie BHP. Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na studentów. Klasyfikacja czynników szkodliwych, niebezpiecznych i uciążliwych, najczęściej występujące zagrożenia i uciążliwości w sektorze szkolnictwa wyższego. Zasady postępowania w razie wypadku i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku. Przyczyny i zasady zapobiegania pożarom i wybuchom, organizacja ochrony przeciwpożarowej w zakładach pracy, zasady postępowania w sytuacjach zagrożeń – ewakuacja i działania ratownicze, zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: nie dotyczy					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:						



P6U_W	P6S_WG	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych systemów i technik informatycznych i informacyjnych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanym kierunkiem w praktyce.	Student zna i stosuje podstawowe zasady organizacji miejsca pracy, potrafi zadbać o dostosowanie warsztatu pracy do potrzeb.

w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:

P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	Student zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy na uczelni oraz stosuje procedury postępowania w sytuacjach wyjątkowych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W12	X										
E1_U09	X										

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: test on-line.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS	
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	4
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	
Razem	4
Praca własna studenta dzielona na czas (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	



Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwίων/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	0
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	4
	0 ECTS
W tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	0 ECTS
W tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860 2. Czynniki niebezpieczne w środowisku pracy: https://www.pip.gov.pl/pl/f/v/228182/czynniki%20szkodliwe%20badania%20i%20pomiar.pdf	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych
KIERUNEK: Ekonomia
POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia
FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne
PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU
(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Technologia informacyjna				Punkty ECTS: 4	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć					
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne/ Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 1	6 (E)	0	12 (ZO)	15 (Z)	E/ZO/Z
* E – egzamin; z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego					
Cel przedmiotu: <i>zapoznanie z podstawowymi pojęciami i budową komputerów, oprogramowaniem komputerów, technologią informacyjną, sieciami rozległymi oraz systemami informacyjnymi funkcjonującymi w organizacjach gospodarczych i instytucjach; rozwijanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wyniesionych z poprzednich etapów edukacyjnych w zakresie zastosowań multimediiów w działalności gospodarczej, przygotowanie studentów do korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych i ich praktycznego zastosowania.</i>					
Metody dydaktyczne: <i>wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych, ćwiczenia laboratoryjne, komputerowe, praca semestralna – projekt wykonany indywidualnie lub w grupie 2-3 osobowej</i>					
Wymagania wstępne: <i>posługiwanie się komputerem w zakresie edytorów tekstu, kalkulacji, graficznych, dźwięku; aktywne uczestniczenie w konwersatoriach, wykonywanie zalecanych zadań do samodzielnego rozwiązania.</i>					
Nr	Tematyka zajęć				
	WYKŁADY: 1. Rozwój sektora produkcji oprogramowania: historia, organizacja sektora ICT, konsekwencje ekonomiczne, oprogramowanie masowe, oprogramowanie Open Source, ochrona prawna programów komputerowych. 2. Informacja, dane, przetwarzania informacji, reprezentacja danych. 3. Wprowadzenie do relacyjnych baz danych. Trendy w rozwoju baz danych: bazy NOSQL. Hurtownie danych. 4. Dokumenty elektroniczne. Formatowanie wizualne i strukturalne. XML, HTML. 5. Internet, usługi sieciowe, narzędzia do eksploracji informacji zawartych w sieciach, możliwości wykorzystania Internetu. Software as service (SaaS). Internet rzeczy. Przegląd wybranych usług dostępnych w modelu SaaS.				
	II KONWERSATORIA: nie dotyczy				
	III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: 1. Edytowanie dokumentów tekstowych w typowym pakiecie biurowym. Definiowanie struktury dokumentu i automatyzacja pracy (definiowanie stylów, automatyczne numerowanie rozdziałów, generowanie spisu treści itp.). 2. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych w typowym pakiecie biurowym. Opisywanie obliczeń za pomocą formuł. Typowe funkcje arkusza (suma, jeżeli, wyszukaj pionowo itp.). Tworzenie wykresów. Tabele przestawne. 3. Tworzenie prezentacji w typowym programie biurowym. 4. Wykorzystanie wybranych usług dostępnych w modelu Saas (GoogleDocs).			
		IV ĆWICZENIA: nie dotyczy			
		V	BUNA: Realizacja projektu stanowiącego pracę semestralną – tematyka wskazana przez prowadzącego z zakresu ww. treści przedmiotu, z uwzględnieniem zagadnień takich jak: działanie na arkuszu kalkulacyjnym – obliczenie, prezentacje graficzne, powiązanie z edytorem tekstu, przeniesienie danych do prezentacji multimedialnej.		



Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Student zna metody i narzędzia informatyczne właściwe dla dyscypliny naukowej ekonomia służące do pozyskiwania danych ze źródeł pierwotnych i wtórnych, pozwalające analizować oraz interpretować zjawiska, procesy, podmioty, struktury i działalność organizacji. Zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z użytkowaniem komputerów, systemem operacyjnym, pakietem biurowym w tym: edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym, bazą danych. Student ma wiedzę o użyteczności i istocie informatycznego wsparcia przedsiębiorczości. Student wykorzystuje wiedzę z zakresu dyscypliny naukowej ekonomia w kontekście funkcjonowania organizacji w sieci oraz identyfikacji wizualnej firmy w przestrzeni cyfrowej. Posiada niezbędną wiedzę, dzięki której potrafi dopasować wybrane narzędzie technologii informacyjnej do efektywniejszego wykonywania swoich zadań. Zna i rozumie zaawansowane pojęcia związane z użytkowaniem komputerów, systemem operacyjnym, pakietem biurowym w tym: edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym, bazą danych. Ma wiedzę z zakresu funkcjonowania lokalnej i globalnej sieci komputerowej oraz usług dostępnych w Internecie. Posiada wiedzę na temat bezpiecznego użytkowania komputera i korzystania z zasobów dostępnych w sieci.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych systemów i technik informatycznych i informacyjnych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanym kierunkiem w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych	



		ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Student potrafi brać czynny udział (jako współpracownik lub lider) w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów informatyczno-ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty (programy) pozwalające praktycznie je realizować. Student posiada umiejętność obserwacji, rozumienia oraz analizowania zjawisk w świecie realnym oraz wirtualnym, dokumentować i doskonalić procesy gospodarczych za pomocą odpowiednich narzędzi (programów) informatycznych. Student posiada umiejętność przygotowania i zrealizowania wystąpień ustnych właściwych dla realizowanego przedmiotu i zagadnień szczegółowych dotyczących możliwości stosowania technologii informacyjnych w działalności podmiotów rynkowych. Student posiada umiejętność przygotowania w formie elektronicznej typowych prac dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem zasad gromadzenia danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania wspomaganego podstawowym oprogramowaniem pakietów biurowych.
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.	
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UO P6S_UU	E1_U06 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym dynamicznego rozwoju nauk, z wykorzystaniem zdobytej wiedzy	



		ekonomicznej oraz praktycznych wniosków i doświadczeń specjalistycznych w samodzielnym realizowaniu zadań, a także prowadzeniu działalności gospodarczej i rozstrzyganiu dylematów pracy zawodowej.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student samodzielnie udoskonala nabytą wiedzę za pomocą specyficznych narzędzi oraz z wykorzystaniem technologii informacyjnej. Student dostrzega nowe możliwości rozwoju, jak i jego potencjalne zagrożenia oraz potrafi w sposób oryginalny rozwijać swoją kompetencję badawczą oraz kierować swoją karierą zawodową. Student potrafi aktywnie współpracować w zespołach zadaniowych w kontakcie bezpośrednim i wirtualnym (również o charakterze międzynarodowym). Student potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role. Student przedstawia swoje argumenty za pomocą nowoczesnych technologii, prezentując treści zgodne z prawem oraz poszanowaniem godności odbiorców. Student w zmienności otoczenia dostosowuje metody interakcji do danego społeczeństwa.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa	



		odporność na niepowodzenia i stres.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W02, E1_W12, E1_W4	X		X		X			X			X
E1_U02...04, E1_U06	X		X		X			X	X		X
E1_K01, E1_K02, E1_K06			X					X			X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: egzamin w formie pisemnej - zagadnienia o charakterze zamkniętym i otwartym interpretacyjnym, zaliczenie w oparciu o praktyczne zadania omawiane podczas zajęć, kolokwium, BUNA - forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego – projekt, case study.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	6
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	12
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA - forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	33

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	14
Napisanie referatu/projektu/eseju	33
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwiów/sprawdzianów	10
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	20
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	87
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	120
	4 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	3 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w zajęciach laboratoryjnych	12
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	33



(przygotowanie projektu)	
Razem	45
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	1,5 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Materiały własne przygotowane przez wykładowcę. 2. Buczkowski B., Kuna-Marszałek A., <i>Biznes we współczesnej gospodarce</i> , WUŁ, Łódź, 2016.	
Literatura uzupełniająca: 1. Sikorski W., <i>ECUK Podstawy technik informatycznych</i> , PWN, Warszawa 2013. 2. Wrycza S., Maślankowski J., <i>Informatyka ekonomiczna</i> , PWN, Warszawa, 2021.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Matematyka					Punkty ECTS: 6	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 1	12 (E)	0	0	12 (ZO)	18 (Z)	E/ZO/Z
* E – egzamin; z– zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, ** BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy z zakresu zastosowania wybranych aspektów matematyki w problematyce ekonomicznej.</i>						
Metody dydaktyczne: Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych, ćwiczenia, praca semestralna – samodzielnie wykonany projekt.						
Wymagania wstępne: Wiedza z matematyki w zakresie szkoły średniej.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej. 2. Funkcje wielu zmiennych: pochodne cząstkowe, ekstrema funkcji - zastosowania ekonomiczne. 3. Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej - całka nieoznaczona, oznaczona i niewłaściwa. 4. Macierze, układy równań liniowych, wyznaczniki – zastosowania: modele Input-Output, zadania z zakresu badań operacyjnych.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Klasyfikacja macierzy. Rachunek macierzowy. Wyznacznik i jego własności. Rząd macierzy. Nieosobliwość macierzy. Macierz odwrotna i jej wyznaczanie metodą dopełnień algebraicznych. Układ równań liniowych, zastosowanie metody Cramera i/lub macierzy odwrotnej. Operacje elementarne i ich zastosowanie do ustalenia rzędu i nieosobliwości macierzy. Rozwiązanie ogólne i bazowe. Układ m równań liniowych z n niewiadomymi, problem rozwiązywalności. Przykłady ekonomiczne: modele Input – Output, zadania z zakresu badań operacyjnych. 2. Funkcja, definicja, dziedzina, przeciwdziedzina, wykres funkcji, funkcja złożona i odwrotna, monotoniczność, różnowartościowość, parzystość, granice funkcji, granice niewłaściwe, ciągłość funkcji, definicja, badanie ciągłości, zadania. 3. Ciągi, pojęcie ciągu, ciąg arytmetyczny i geometryczny, granica ciągu, zadania. 4. Rachunek różniczkowy, pochodna funkcji, ekstrema i punkty przegięcia, wartość najmniejsza i największa na przedziale, monotoniczność, zastosowanie pochodnych do badania monotoniczności, ekstremów, wypukłości (wklęsłości), punktów przegięcia. Badanie przebiegu zmienności funkcji, Pochodne cząstkowe rzędu pierwszego i drugiego. Twierdzenie o pochodnych mieszanych. Elastyczności cząstkowe. zadania. Rachunek całkowy (podstawy), Funkcja pierwotna, całka nieoznaczona, metody całkowania przez podstawienie, przez części i elementarne przypadki całkowania funkcji wymiernych. Całka oznaczona, jej interpretacja geometryczna i ekonomiczna. Zasadnicze twierdzenie rachunku całkowego. Zastosowanie całki oznaczonej do obliczenia a) wartości średnich funkcji, b) pola obszaru płaskiego. Całka niewłaściwa rodzaju a) pierwszego, b) drugiego, jej zbieżność lub rozbieżność, definicja i zastosowania, zadania.					
V	BUNA: Realizacja pracy semestralnej w formie wskazanej przez prowadzącego. Problematyka w obszarze:					



1. Przykłady układów równań liniowych, zadania.
2. Funkcje – wykresy, zadania.
3. Całka oznaczona, jej interpretacja geometryczna i ekonomiczna

Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie WIEDZY :			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Posiada teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat metod matematycznych stosowanych w analizach ekonomicznych. Przedstawia powiązania matematyki z ekonomią. Analizuje i interpretuje zjawiska, procesy, podmioty, struktury i działalność organizacji funkcjonujących na rynku. Zna warunki i zasady podejmowania optymalnych decyzji przez podmioty rynkowe w skali mikro i makro, również w praktyce. Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę matematyczną do analiz ilościowych procesów ekonomicznych. Rozumie abstrakcyjny aspekt analizy matematycznej (np. przejście graniczne, rachunek na nieskończonościach).
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	



w zakresie UMIEJETNOŚCI:

P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Student wykorzystuje wiedzę teoretyczną w zakresie matematyki. Zna pojęcia rachunku różniczkowego i całkowego (funkcji jednej zmiennej) i właściwą dla niego symbolikę matematyczną Efektywnie oraz skutecznie pozyskuje dane, umożliwiające przeprowadzenie stosownych obliczeń. Prognozuje procesy i zjawiska ekonomiczne z wykorzystaniem standardowych metod stosowanych w matematyce Analizuje konkretne procesy i zjawiska gospodarcze z wykorzystaniem narzędzi matematycznych. Wykonuje innowacyjne zadania i rozwiązuje nietypowe problemy matematyczne. Posiada umiejętność racjonalnego myślenia i wnioskowania oraz analizowania zjawisk mikro- i makroekonomicznych. Wpływa na zachowania członków organizacji przy wykorzystaniu racjonalnych argumentów matematycznych.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	
P6U_U	P6S_UW P6S_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	



w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:**

P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie konieczność doskonalenia swej wiedzy i umiejętności poprzez rozwiązywanie kolejnych zadań. Widzi potrzebę pogłębienia i uzupełnienia wiedzy z zakresu metod matematyki stosowanej w zależności od potrzeb swojej pracy zawodowej.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.		Wykonuje zadania indywidualnie oraz zespołowo. Charakteryzuje się otwartością na nowe pomysły prowadzące do uzyskania rezultatów. Planuje przebieg pracy własnej i zespołu. Przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty pracy zarówno własnej, jak też grupy zadaniowej.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.		

Rozumie konieczność doskonalenia swej wiedzy i umiejętności poprzez rozwiązywanie kolejnych zadań. Widzi potrzebę pogłębienia i uzupełnienia wiedzy z zakresu metod matematyki stosowanej w zależności od potrzeb swojej pracy zawodowej.

Wykonuje zadania indywidualnie oraz zespołowo. Charakteryzuje się otwartością na nowe pomysły prowadzące do uzyskania rezultatów. Planuje przebieg pracy własnej i zespołu. Przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty pracy zarówno własnej, jak też grupy zadaniowej.

Potrafi przedstawiać swoje stanowisko (swoój sposób myślenia) i bronić go, używając rzeczowych argumentów w dyskusji. Umie dostosować język matematyczny do otaczającego go otoczenia ludzi.



Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (**WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE**)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W02, E1_W03	X		X		X	X		X		X	
E1_U01, E1_U02, E1_U09, E1_U110	X		X		X	X		X		X	
E1_K01, E1_K02, E1_K06,			X		X	X		X		X	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie ćwiczeń w formie testu, pytania otwarte/zamknięte/mieszane, dodatkowo kolokwia wejściowe 5-7 min., egzamin w formie pisemnej – zagadnienia o charakterze zamkniętym i otwartym interpretacyjnym. . BUNA - forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego – np. zadanie, projekt, prezentacja.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	12
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	12
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	18
Razem	42

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	38
Napisanie referatu/projektu/eseju	15
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	15
Samodzielna lektura	30
Przygotowanie się do kolokwiów/sprawdzianów	15
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	25
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	138
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	180
	6 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	4,5 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu	0 ECTS



praktycznym

Literatura podstawowa:

1. J. Klukowski, Nabiałek I. Algebra dla studentów, Wyd. PWN, Warszawa 2016 **Ibuk Libra**
2. W. Krysicki, Włodarski L., *Analiza matematyczna w zadaniach, tom 1 i 2*, Wyd. PWN, Warszawa 2000.
3. A. Maławski, *Elementy algebry dla studentów ekonomii i zarządzania*, UE, Kraków 2011.
4. T. Szapiro, Dubnicki W., Kłopotowski J., *Analiza matematyczna. Podręcznik dla ekonomistów*, Wyd. PWN, Warszawa 2010 **Ibuk Libra**

Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)

1. M. Ekes, Kłopotowski J., *Zbiór zadań z algebry liniowej, część I*, BELL Studio, 2019 **Ibuk Libra**
2. K. Kukuła, Jędrzejczyk Z., Skrzypek J., *Badania operacyjne w przykładach i zadaniach*, Wyd. PWN, Warszawa 2016 (**Ibuk Libra**)

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Prawo				Punkty ECTS: 4		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 1	12 (E)	0	0	0	30 (Z)	E/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu prawoznawstwa i wyposażenie w wiedzę praktyczną z zakresu prawa administracyjnego, gospodarczego, cywilnego ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień pozwalających na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej. Student powinien poruszać się w normach prawnych obowiązujących przyszłego przedsiębiorcę, które mają także wpływ na życie społeczne i gospodarcze.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>wykład informacyjny, wykład problemowy, projekt , prezentacja (BUNA).</i>						
Wymagania wstępne: Ogólna wiedza o prawie; umiejętność logicznego myślenia.						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Pojęcie prawa i system prawny w życiu gospodarczym. 2. Norma prawna i przepis prawa podstawą uprawnień przedsiębiorcy. 3. System źródeł prawa w RP. 4. Tworzenie norm prawnych i jego wpływ na rozwój MSP. 5. Stosowanie norm prawnych przez organy administracji publicznej podstawą wspierania przedsiębiorców. 6. Podstawy prawa administracyjnego, a rozpoczęcie działalności gospodarczej. 7. Działalność gospodarcza, a pojęcie przedsiębiorcy. 8. Regulowana działalność gospodarcza jako sposób na prowadzenie działalności w sektorze MSP. 9. Publicznoprawna ochrona interesów konsumentów (w tym przedsiębiorców). 10. Podstawy prawa cywilnego w relacjach przedsiębiorca klient.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: Realizacja pracy semestralnej w formie wskazanej przez prowadzącego. Problematyka w obszarze: 1. Umowy jako podstawy zobowiązań w działalności gospodarczej. 2. Odpowiedzialność odszkodowawcza przedsiębiorcy. 3. Wygaśnięcie zobowiązań przedsiębiorcy wobec klientów.					



4. Czynniki mające wpływ na przestrzeganie prawa przez przedsiębiorców.

Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	
		E1_W10	

Student posiada wiedzę z zakresu prawa gospodarczego oraz potrafi ją odnieść do zagadnień ekonomicznych zachodzących w gospodarce. Klasyfikuje nauki prawne w systemie nauk oraz rozpoznaje ich odrębności przedmiotowe i metodologiczne

Student posiada podstawową wiedzę o strukturach administracyjnych państwa mających wpływ na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności gospodarczej. Zna istotę prawa, jego źródeł oraz procesy tworzenia i stosowania prawa, a także dokonuje krytycznej oceny tych poglądów.

Student posiada wiedzę na temat aktów prawnych stanowiących podstawę zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Definiuje również struktury administracji publicznej odpowiedzialne za rejestrację działalności koncesyjnej, jako działalności gospodarczej oraz zakres ich kompetencji.



P6U_W	P6S_WG P6S_WK	Zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem studiowanej specjalności na kierunku ekonomia.	Student posiada podstawową wiedzę na temat prawa własności przemysłowej, niezbędną do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Posługuje się prawnym aparatem pojęciowym przy analizie norm prawnych, celem rozwiązania konkretnego problemu w sferze gospodarczej o ekonomii. Stosuje pojęcia języka prawnego i prawniczego. Rozumie doskonale korelacje, kody lingwistyczne i zwroty prawne; oparte na podstawowej siatce pojęciowej związanej z prawem, procedurami oraz danym obszarem jurysdykcyjnym)
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystając z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U05 Potrafi znaleźć i właściwie dobrać źródła informacji, dokonać krytycznej analizy, oceny i syntezy tych informacji oraz brać udział w debacie, przedstawiając różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.	
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</u>:			
P6U_K	P6S_KK	E1_K01 Jest gotów do	Rozumie potrzebę uczenia się podstaw prawa oraz



	P6S_KR	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	zagadnień prawnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz podchodzenia do ich zmian w skali mikro- i makroekonomicznej. Student potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić zdobytą wiedzę z zakresu prawa administracyjnego, gospodarczego i cywilnego, przy wykorzystaniu wszelkich dostępnych technik wykorzystanych w procesie uczenia się. Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) przy rozwiązywaniu wybranych problemów. Potrafi przedstawiać swoje stanowisko (swoój sposób myślenia) i bronić go, używając rzeczowych argumentów w dyskusji. Umie dostosować język matematyczny do otaczającego go otoczenia ludzi.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01	x					x			x	x	
E1_W02	x					x			x	x	
E1_W07	x					x			x	x	
E1_W10	x					x			x	x	



E1_U01	X					x			x	x	
E1_U04	X					X			X	X	
E1_U05	X					X			X	X	
E1_K01	X					X			X	X	
E1_K03	X					x			x	x	
E1_K06	x					x			x	x	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Wykład kończy się egzaminem pisemnym; BUNA – zaliczenie na podstawie indywidualnej prezentacji lub projektu – tematy do opracowania wg wykazu udostępnionego przez prowadzącego wykład.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	12
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	30
Razem	42

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	10
Napisanie referatu/projektu/eseju	10
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	10
Samodzielna lektura	28
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	20
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	78

Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)

	120
	4 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2,5 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS

Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. Kidyba A., Prawo dla ekonomistów, C.H. Beck, 2018.
2. P. Dąbek, B. Gneta (red.), Podstawy prawa dla ekonomistów. Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
3. Olejniczak A., Radwański Z., Zobowiązania – część ogólna, C.H. Beck, 2018.
- 4.T. Chauvin, T. Stawecki, P. Winczorek, Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)

1. T. Kocowski, K. Marak (red.) *Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu*,



nr 362 *Zmiany prawodawstwa gospodarczego w okresie transformacji ustrojowej w Polsce.*,
Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, 2014.

2. G. Michniewicz, *Prawo w działalności gospodarczej*, Wydawnictwo Brandta, Warszawa 2014.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Statystyka opisowa				Punkty ECTS: 6		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 2	18 (E)	0	0	12 (ZO)	30 (Z)	E/ZO/Z
*E – egzamin; z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: Zdobycie wiedzy z zakresu statystyki opisowej oraz praktycznych umiejętności pozyskiwania, analizowania, prezentowania i interpretowania danych statystycznych						
Metody dydaktyczne: Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych, konwersatoria, praca semestralna – projekt wykonany w grupie 2 – 3 osobowej (BUNA).						
Wymagania wstępne: Opanowanie terminologii ekonomicznej, matematycznej oraz umiejętności w zakresie stosowania metod matematycznych, statystycznych a także wykorzystania arkusza kalkulacyjnego.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: Przedmiot, funkcje i zadania statystyki - dane i normy statystyczne, procesy masowe. Badania statystyczne - rodzaje badań, proces badania statystycznego, prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych, wykorzystanie wyników badań statystycznych. Analiza struktury na podstawie parametrów klasycznych i pozycyjnych - miar przeciętnych, dyspersji, asymetrii i koncentracji, kompleksowej analizy struktury. Analiza współzależności - korelacja i regresja zmiennych ilościowych, korelacja cech jakościowych. Analiza dynamiki - metody indeksowe, dekompozycja szeregów czasowych					
I	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: Korelacja cech jakościowych (wybrane współczynniki asocjacji i kontyngencji). Liniowa funkcja regresji (szacowanie i interpretacja parametrów funkcji, ocena dopasowania funkcji). Wybrane nieliniowe funkcje regresji (wykładnicza, potęgowa, hiperboliczna szacowanie parametrów i ocena dopasowania funkcji). Istota i rodzaje szeregów czasowych, prezentacja graficzna. Analiza dynamiki: wskaźniki indywidualne, średnie tempo zmian, średni poziom zjawiska w szeregach czasowych. Indeksy agregatowe wartości absolutnych. Dekompozycja szeregów czasowych: szacowanie i interpretacja parametrów liniowej i wybranych nieliniowych funkcji trendu, ocena dopasowania. Prognozowanie zjawisk. Wyodrębnianie wahań sezonowych. Pojęcie i metody statystyki, zastosowanie statystyki, podstawowe pojęcia i definicje (populacja, próba, cecha), badanie statystyczne (klasyfikacja, etapy, istota badań reprezentacyjnych, schematy losowania). Opracowanie danych: porządkowanie i grupowanie. Prezentacja danych: szeregi, tablice, wykresy. Analiza rozkładu: parametry klasyczne i pozycyjne położenia, rozproszenia i asymetrii, nierównomierny podział wartości. Współczynnik korelacji liniowej. Współczynniki korelacji rang.					
V	BUNA: Realizacja projektu stanowiącego pracę semestralną, w zakresie opracowanie danych surowych; analizy i interpretacji danych empirycznych.					



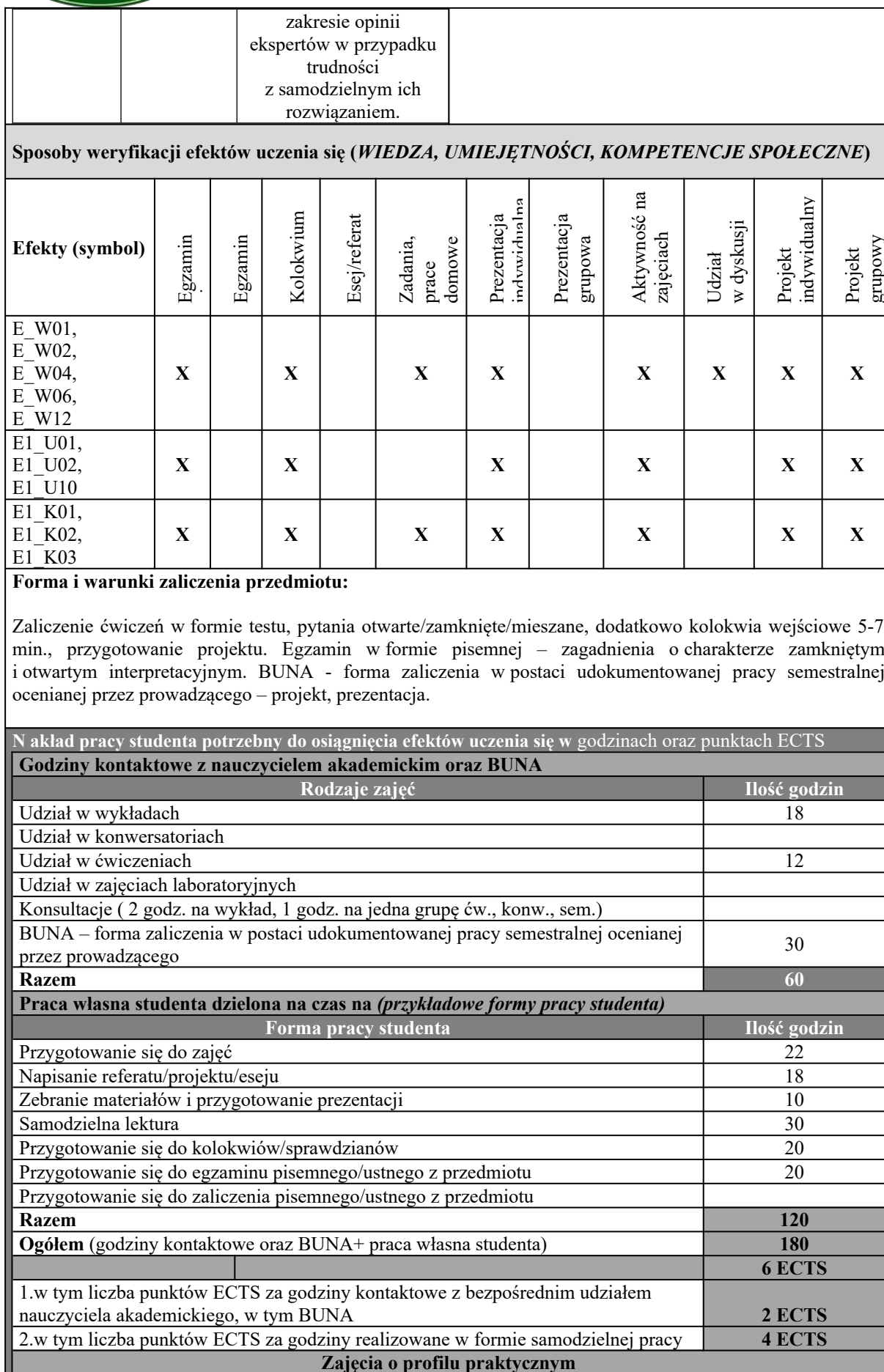
Efekty uczenia się			
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u> :			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Opisuje zastosowanie statystyki w ekonomii. Student ma wiedzę na temat standardowego postępowania w zakresie metod i narzędzi (w tym technik) statystycznych. Zna metody opisu statystycznego jednowymiarowego rozkładu empirycznego Opisuje zasady pozyskiwania danych ze źródeł pierwotnych i wtórnych, pozwalających odpowiednio je w analizować oraz interpretować, opisując zjawiska, procesy, podmioty, struktury i działalność. Zna podejścia badawcze oraz typowe metody i narzędzia statystyczne. Opisuje zasady wykorzystania danych statystycznych do uzyskania wiedzy o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne. Zna metody statystyki opisowej wykorzystywane w badaniu zjawisk ekonomicznych i zarządzaniu. Posiada wiedzę dotyczącą wykorzystania pakietów komputerowych w statystycznej analizie danych.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę	



		wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych systemów i technik informatycznych i informacyjnych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanym kierunkiem w praktyce.	Posiada wiedzę dotyczącą wykorzystania pakietów komputerowych w statystycznej analizie danych. Posiada umiejętności samodzielnego analizowania i interpretacji zjawisk i procesów ilościowych w różnych dziedzinach życia gospodarczego i społecznego z wykorzystaniem nowoczesnych technik informatycznych.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI:</u>			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Student potrafi obserwować otoczenie, wykorzystując odpowiednie metody i techniki obliczeniowe charakterystyczne dla obszaru statystyki. Korzysta z narzędzi statystycznych.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Ma umiejętności opisu zachodzących zjawisk a także prognozowania ich przyszłego przebiegu, wskazując konsekwencje oraz ryzyko ich wystąpienia. Formułuje praktyczne wnioski, rozwiązuje problemy ekonomiczne przy użyciu narzędzi statystycznych.
P6U_U	P6S_UW	E1_U10 Samodzielnie	Analizuje, dokumentuje symptomy, przebieg i przyczyny określonych zjawisk przy użyciu narzędzi statystycznych. Prezentuje dane statystyczne.



	P6S_UO	identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Samodzielnie uzupełnia i doskonali wiedzę i umiejętności w zakresie statystyki opisowej. Ma świadomość dalszego uczenia się oraz podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych. Potrafi doskonalić i uzupełniać swoje dotychczasowe kompetencje.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym	
			Dostosowuje się do nowych sytuacji wykorzystując dane statystyczne. Student jest gotów do rozwiązywania złożonych problemów wymagających stosowania analizy statystycznej.





Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	12
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	18
Razem	30
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	1 ECTS
Literatura podstawowa: <i>(do 3 pozycji)</i> 1. Podgórski J., Statystyka dla studiów licencjackich, PWE, Warszawa 2016. 2. Piłatowska M., Repetytorium ze statystyki, Wyd. PWN, Warszawa 2023 (druk).	
Literatura uzupełniająca: <i>(do 5 pozycji)</i> 1. Amir D. Aczel, Jayavel Sounderpandian, <i>Statystyka w zarządzaniu</i>, PWN, Warszawa 2017. 2. P. Kruszewski, J. Podgórski, <i>Statystyka. Wzory i tablice</i>, SGH, Warszawa 2015.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

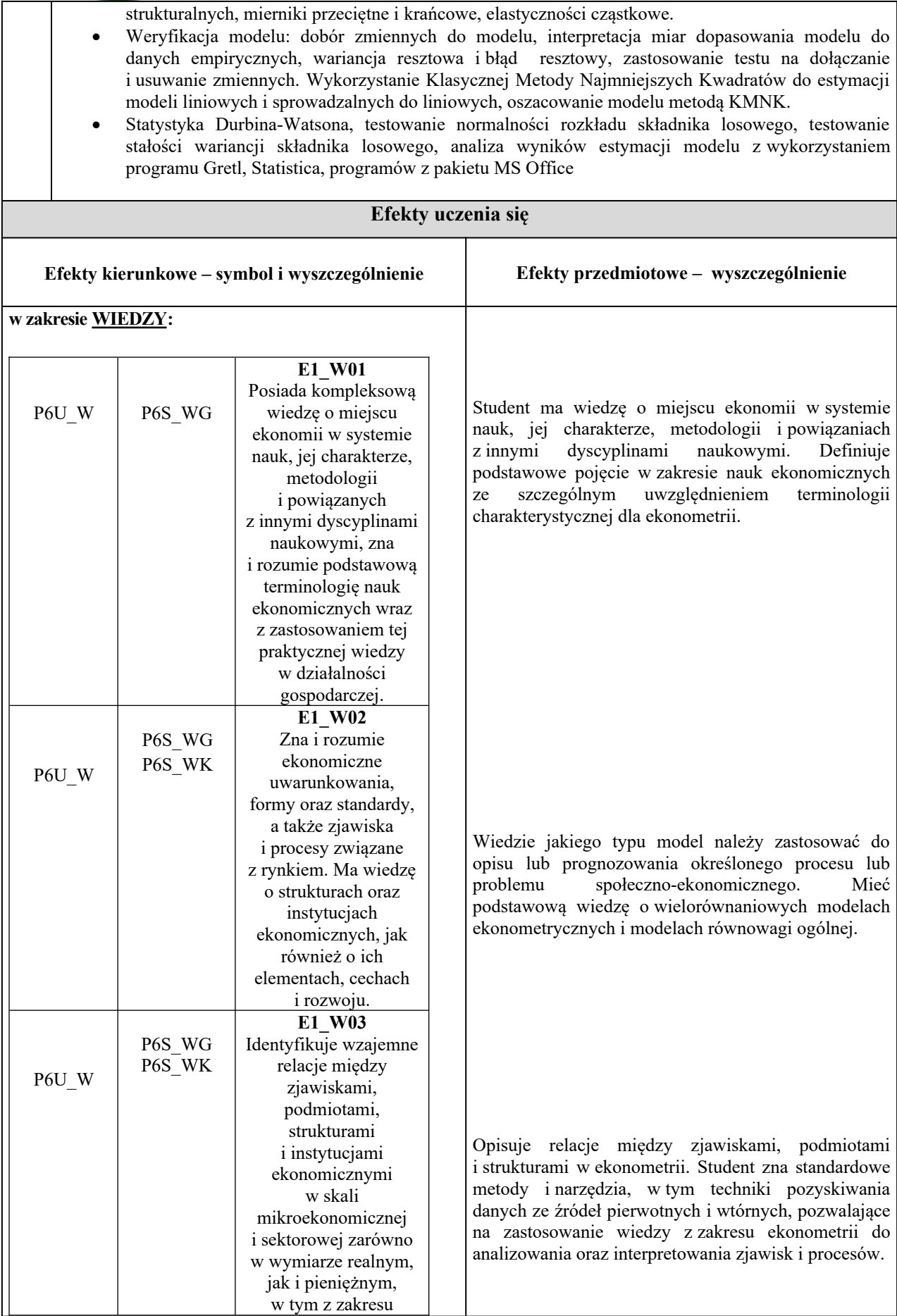
FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Ekonometria				Punkty ECTS: 6		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 3	9 (E)	0	0	12 (ZO)	45 (Z)	E/ZO/Z
* E – egzamin; z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>Zdobycie wiedzy z zakresu zagadnień modelowania i prognozowania zależności ekonomicznych oraz praktycznych umiejętności w zakresie posługiwania się narzędziami statystycznymi i ekonometrycznymi do opisu zależności i współzależności ekonomicznych</i>						
Metody dydaktyczne: Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych, ćwiczenia – laboratorium komputerowe (z wykorzystaniem oprogramowania Gretl, Statistica, programów z pakietu MS Office), praca semestralna – projekt/prezentacja wykonany/a w grupie 2-3 osobowej (BUNA).						
Wymagania wstępne: <i>Znajomość terminologii ekonomicznej, statystycznej, matematycznej oraz umiejętności w zakresie stosowania metod matematycznych, statystycznych a także wykorzystania arkusza kalkulacyjnego</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: Teoria ekonomii a modelowanie ekonometryczne. Model ekonomiczny, model ekonometryczny. Cele i metody ekonometrii, klasyfikacja modeli ekonometrycznych, etapy modelowania ekonometrycznego, specyfikacja zmiennych modelu. Regresja liniowa z jedną zmienną objaśniającą. Metoda najmniejszych kwadratów. Podstawy analizy szeregów czasowych. Zasady prognozowania.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: - Powtórzenie elementów rachunku macierzowego. - Zasady interpretacji parametrów strukturalnych w modelach statycznych: oceny parametrów strukturalnych, mierniki przeciętne i krańcowe, elastyczności cząstkowe. - Weryfikacja modelu: dobór zmiennych do modelu, interpretacja miar dopasowania modelu do danych empirycznych, wariancja resztowa i błąd resztowy, zastosowanie testu na dołączanie i usuwanie zmiennych. Wykorzystanie Klasycznej Metody Najmniejszych Kwadratów do estymacji modeli liniowych i sprowadzalnych do liniowych, oszacowanie modelu metodą KMNK. - Statystyka Durbina-Watsona, testowanie normalności rozkładu składnika losowego, testowanie stałości wariancji składnika losowego, analiza wyników estymacji modelu z wykorzystaniem programów Gretl, Statistica, programów z pakietu MS Office					
V	BUNA: Realizacja projektu stanowiącego pracę semestralną, tematyka w obszarze zagadnień poruszanych na ćwiczeniach: - zasady prognozowania i ich zastosowania w praktyce - Powtórzenie elementów rachunku macierzowego. - Zasady interpretacji parametrów strukturalnych w modelach statycznych: oceny parametrów					





		wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	Opisuje zastosowanie aparatu statystycznego w badaniach w ekonometrii. Znać teoretyczne podstawy budowy modeli ekonometrycznych, ich weryfikacji i prognozowania na podstawie tych modeli.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Student potrafi obserwować otoczenie, określać zmiany zjawisk gospodarczych posługując się terminologią ekonometryczną. Potrafi interpretować zaobserwowane elementarne zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze. Wykorzystuje podstawową wiedzę z ekonometrii w praktyce. Posługuje się wiarygodnymi danymi by analizować i dokumentować symptomy, przyczyny, przebieg, konsekwencje i ryzyko określonych zjawisk. Student potrafi prognozować procesy i formułować praktyczne wnioski dla decydentów na różnych poziomach decyzyjnych.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole	



		pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	Wykorzystuje argumentację odwołując się do odpowiednich teorii, poglądów oraz wyników uzyskiwanych z przeprowadzonych badań własnych.
P6U_U	P6S_UW P6S_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	Posiada umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do opisu i analizowania procesów gospodarczych. Potrafi dokonać oceny merytorycznej i statystycznej oraz zinterpretować uzyskane wyniki analizy, dokonać oceny merytorycznej i statystycznej modeli nieliniowych oraz interpretacji wyników analizy.
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie potrzebę doskonalenia własnego warsztatu analitycznego. Student potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności z zakresu ekonometrii.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role	Potrafi współdziałać w zespole, jest zdolny do włączania się w przygotowywanie projektów gospodarczych. Jest otwarty na zachodzące zmiany w otoczeniu i chętnie dzieli się doświadczeniami praktycznymi z innymi uczestnikami grup zadaniowych. Odpowiednio określa priorytety służące osiągnięciu określonego celu.



		w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem	Słuchacz jest przygotowany do samodzielnego przeprowadzenia analizy wybranego problemu dotyczącego funkcjonowania gospodarki w skali mikro i makroekonomicznej z uwzględnieniem metod ekonometrycznych i prognostycznych. Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy. Aktywnie i kreatywnie łączyć wiedzę z ekonomii, statystyki i ekonometrii, interpretować i prezentować wyniki analiz statystycznych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (**WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE**)

Efekty (symbol)	Egzamin mimo	Egzamin w	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01...04	X		X		X			X	X		X
E1_U01, E1_U02, E1_U04, E1_U10	X		X			X		X			X
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06	X		X			X		X			X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie ćwiczeń w formie testu, pytania otwarte/zamknięte/mieszane, dodatkowo kolokwia wejściowe 5-7 min., wykonanie projektu, egzamin w formie pisemnej – zagadnienia o charakterze zamkniętym i otwartym



interpretacyjnym. BUNA - forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego – np. projekt, prezentacja.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	9
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	12
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	45
Razem	66
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	26
Napisanie referatu/projektu/eseju	18
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	10
Samodzielna lektura	30
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	15
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	15
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	114
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	180
	6 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	2 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	4 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	12
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	18
Razem	30
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	1 ECTS

Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. Gruszczyński M., Kuszewski T., Podgórska M., Ekonometria i badania operacyjne, Wyd. PWN, Warszawa 2021.
2. Maddala G.S., Ekonometria, Wyd. PWN, Warszawa 2021.

Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)

1. T. Kufel, Ekonometria. Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem programu GRETL, wyd. 3 Wyd. PWN, Warszawa 2014.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Zarządzanie				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 2	9 (E)	0	0	15 (ZO)	15 (Z)	E/ZO/Z
* E – egzamin; z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; ** BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: przedstawienie kluczowych pojęć z zakresu zarządzania organizacją, ukazanie zasad realizowania funkcji zarządczych, a także czynników determinujących efektywność podejmowanych decyzji.						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez tradycyjny wykład oraz samodzielne dochodzenie do wiedzy poprzez analizę problemów wraz z burzą mózgów i studium przypadków (CASE STUDY). Projekt.</i>						
Wymagania wstępne: <i>ogólna wiedza dotycząca funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku, ogólna zdolność formułowania potrzeb ludzkich i organizacji oraz ogólne rozumienie zależności przyczynowo-skutkowych.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Ewolucje szkół zarządzania – poglądy. 2. Analogie organizacji. 3. Role i umiejętności kierownicze. 4. Style kierowania. Przykłady praktyczne. 5. Strategie organizacji. Case study. 6. Struktury organizacyjne. 7. Motywacja. Case study. 8. Kontrola. 9. Proces podejmowania decyzji i zmiana organizacyjna.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Istota działania kierownika. 2. Zasady i znaczenie procesu planowania. 3. Zasady i znaczenie procesu organizowania działalności. 4. Struktura organizacyjna, analogie organizacyjne. 5. Zasady, rodzaje i znaczenie procesu motywowania. 6. Zasady i znaczenie procesu kontrolnego. Audyt a kontrola.					
V	BUNA: Opracowanie pracy semestralnej na zaliczenie – forma referatu, eseju, przykładowe tematy: 1. Wybrane analogie organizacyjne – praktyczne przykłady. 2. Struktura organizacyjna a schemat organizacyjny. 3. Motywacja pracowników – efektywność a skuteczność systemów na przykładach organizacji.					



Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Posiada elementarną wiedzę o istocie zarządzania i ewolucji koncepcji związanych z zarządzaniem organizacją, zna podstawową terminologię odnoszącą się do procesów zarządzanych.
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	Ma wiedzę o zachowaniu człowieka w organizacji jego potrzebach związanych z funkcjonowaniem w strukturze organizacyjnej i wykonywaniem powierzonych obowiązków na stanowisku pracy.
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także	Charakteryzuje standardowe metody i narzędzia pozyskiwania danych i ich interpretacji pozwalające analizować oraz interpretować procesy zarządcze i efektywność, a także skuteczność działań zarządczych.



		prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Opisuje istotę przedsiębiorczości, zna podstawowe przepisy prawne i ogólne zasady związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem i jego zasobami.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Analizuje i dokumentuje symptomy, przyczyny i przebieg oraz skuteczność procesów, a także funkcji zarządczych w organizacji
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną i uzyskiwane dane charakteryzujące przebieg procesów oraz funkcji zarządczych w organizacji.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach	Formułuje praktyczne wnioski w oparciu o dokumentację zarządczą oraz formułuje pomysły i wątpliwości związane z funkcjonującym systemem zarządzania, prowadzącym do optymalizacji i doskonalenia funkcji zarządczych.



		alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	Bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów związanych z efektywnym, skutecznym i optymalnym zarządzaniem.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności z zakresu praktycznie realizowanych działań i funkcji zarządczych. Student rozumie konieczność czerpania wiedzy z dostępnych publikacji naukowych oraz poszukiwania literatury specjalistycznej (branżowej), omawiającej bieżące trendy z zakresu zarządzania organizacją - case study.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Student prawidłowo identyfikuje i diagnozuje determinanty zarządzania i rozwoju organizacji na rynku. Student potrafi określać sekwencję działań wynikających z funkcji zarządczych, służących osiągnięciu ustalonych celów.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03	



		Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Student uczestniczy w projektach odnoszących się do rozwoju podmiotów, jest przygotowany do merytorycznej dyskusji i przekazywania poglądów związanych z doskonaleniem strategii rozwoju organizacji.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, umiejętnie komunikuje się z otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym organizacji, a także potrafi oceniać ryzyko i konsekwencje podejmowanych decyzji zarządczych w różnych horyzontach czasowych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01	X		X	X						X	X
E1_W05	X		X	X						X	X
E1_W06	X		X	X						X	X
E1_W08	X		X	X						X	X
E1_U01	X		X	X				X		X	X
E1_U04	X		X	X				X		X	X
E1_U07	X		X	X				X		X	X
E1_U10				X				X		X	X
E1_K01			X	X						X	x
E1_K02										X	X
E1_K03										X	X
E1_K06										X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie ćwiczeń w formie testu, pytania otwarte/zamknięte/mieszane oraz obligatoryjnej pracy projektowej, dodatkowo kolokwia wejściowe 5-7 min., egzamin w formie pisemnej – zagadnienia o charakterze zamkniętym i otwartym interpretacyjnym. BUNA – opracowanie pracy semestralnej – esej/referat.



Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	9
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	15
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	39

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	45
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	6
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	51

Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)

	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	15
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	45
Razem	60
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS

Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. M. Dołhasz, J. Fudaliński, M. Kosała, H. Smutek, Podstawy zarządzania, PWN, Warszawa 2022.
2. U. Gros, Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, PWN, Warszawa 2022.

Literatura uzupełniająca:

1. Koźmiński A., Piotrowski W., Zarządzanie Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2022 (IBUK Libra).

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych
KIERUNEK: Ekonomia
POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia
FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne
PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Rachunkowość				Punkty ECTS: 4		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 3	12 (E)	0	0	12 (ZO)	30 (Z)	E/ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: podstawowym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zadaniami systemu informacyjnego rachunkowości w przedsiębiorstwie, jego strukturą oraz metodami i zasadami funkcjonowania. W szczególności student winien osiąść wiedzę na temat zawartości informacyjnej sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa, a także umiejętności jego czytania i rozumienia. W uzupełnieniu podstawowego celu przedmiotu, ma on kształtować umiejętności studenta w rozpoznaniu podstawowych kategorii ekonomiczno-finansowych w przedsiębiorstwie (aktywa/pasywa, przychody/koszty, wpływy/wydatki), a także umiejętność ich identyfikacji, pomiaru i ewidencjonowania.						
Metody dydaktyczne: wykład aktywizujący, metoda symulacyjna lub problemowa. Ćwiczenia aktywizujące, dyskusja, praca w grupach, metoda problemowa i sytuacyjna. Zadania do samodzielnego rozwiązania, ćwiczenia praktyczne, praca projektowa w grupach. BUNA – praca semestralna w postaci prezentacji.						
Narzędzia dydaktyczne: oprogramowanie Symfonia. Moduł: Finanse i Księgowość.						
Wymagania wstępne: wymagana jest znajomość ekonomicznych podstaw funkcjonowania przedsiębiorstwa, struktury i funkcji procesu zarządzania, a także podstawowych zagadnień z zakresu finansów. Umiejętność zastosowania narzędzi ewidencji w rachunkowości. Nabycie umiejętności ewidencjonowania podstawowych operacji gospodarczych na kontach księgowych. Umiejętność sporządzania bilansu oraz zestawienie obrotów i sald. Prawidłowa interpretacja podstawowych zapisów księgowych.						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Zasoby majątkowe i źródła ich pochodzenia. 2. Analiza bilansu jednostki gospodarczej. 3. Funkcjonowanie kont bilansowych. 4. Ewidencja analityczna na kontach księgowych. 5. Ogólna ewidencja kosztów. 6. Przychody operacyjne, koszty operacyjne oraz wyniki nadzwyczajne. 7. Ustalanie wyniku finansowego. 8. Podstawowe sprawozdania finansowe i ich analiza.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Konstrukcja bilansu. Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans jednostki gospodarczej. 2. Konstrukcja konta księgowego. Ćwiczenia w zakresie ewidencji operacji gospodarczych na kontach księgowych. Zasada podwójnego zapisu. 3. Ewidencja podstawowych operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Zestawienie obrotów i sald. Bilans zamknięcia. 4. Ewidencja w zakresie poprawiania błędów księgowych.					



	5. Ewidencja na kontach wynikowych. 6. Podstawowa ewidencja kosztów rodzajowych. Podstawowe kategorie kształtujące wynik finansowy (ćwiczenia).		
V	BUNA: Opracowanie jednego z poniższych zagadnień w postaci prezentacji (praca semestralna na zaliczenie). 1. Charakterystyka zasobów majątkowych i źródeł ich pochodzenia. 2. Analiza bilansu na przykładzie wybranej jednostki gospodarczej. 3. Techniki poprawiania błędów księgowych. 4. Wpływ operacji gospodarczych na bilans jednostki. 5. Podział i łączenie kont księgowych. 6. Zasady funkcjonowania kont niebilansowych. 7. Kategorie kształtujące wynik finansowy dowolnej jednostki gospodarczej. 8. Charakterystyka podstawowych sprawozdań finansowych.		
Efekty uczenia się			
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie	
w zakresie <u>WIEDZY</u>			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Student opisuje sprawozdania finansowe, tj. bilans i rachunek zysków i strat. Student charakteryzuje zasady rachunkowości i zasady księgowania operacji na kontach w oparciu o poznane normy prawne. Definiuje, wymienia i identyfikuje podstawowe pojęcia związane z tym przedmiotem. Prezentuje ewidencję operacji gospodarczych z rachunkowości. Opisuje zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwie. Ma wiedzę o poglądach na temat struktur, zjawisk i instytucji społecznych oraz rodzajów więzi społecznych a także o ich historycznej ewolucji. Zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W09 Zna i rozumie zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz zna podstawowe zasady tworzenia i	



		rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu ekonomii.
P6U_W	P6S_WG	E1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, zarządzania finansami przedsiębiorstw, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego oraz jej zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.	Ma wiedzę na temat zasad rachunkowości oraz systemu finansowego i jego wpływu na funkcjonowanie gospodarki. Zna koncepcje i metody zarządzania procesami gospodarczymi i kapitałem ludzkim, rozumie powiązania między obszarami i funkcjami zarządzania w podmiotach społeczno-gospodarczych.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Student projektuje i proponuje alternatywne rozwiązania w zakresie zarządzania i kierowania podstawowymi procesami gospodarczymi zachodzącymi w przedsiębiorstwie.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Student analizuje i wdraża zdobyte wiadomości do zarządzania i kierowania przedsiębiorstwem. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę naukową do interpretacji zjawisk społeczno-gospodarczych. Prawidłowo posługuje się normami oraz regułami prawno-organizacyjnymi w celu rozwiązywania konkretnego zadania z zakresu ekonomii.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U05 Potrafi znaleźć i właściwie dobrać źródła informacji, dokonać krytycznej analizy, oceny i syntezy tych informacji oraz brać udział w debacie,	Student przewiduje wyjście z sytuacji kryzysowych w przedsiębiorstwie. Student ustala kryteria rozwiązań optymalnych, podejmuje dyskusje nad tymi rozwiązaniami. Student poddaje krytyce nietrafne rozwiązania. Podaje swoje spostrzeżenia i wnioski.



		przedstawiając różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.	Student analizuje i dokonuje oceny funkcjonowania procesów gospodarczych w aspekcie podstaw rachunkowości. Posiada umiejętność raportowania zamierzeń i efektów zrealizowanych działań.
P6U_U	P6S_UW P6S_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			Student dąży do samodzielnej i skutecznej pracy w poznaniu funkcjonowania praw, norm i zasad rachunkowości na poziomie podstawowym. Student podejmuje chętnie pracę w zespole, zachowując postawę asertywną. Student wykazuje się dokładnością i rzetelnością w rozwiązywaniu problemów. Student różnego rodzaju nieprawidłowości i niedociągnięcia stara się jak najszybciej eliminować. Student wykazuje odpowiedzialność za podjęte decyzje oraz umie je obronić.
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do	



		nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.									
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)											
Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W04, E1_W09, E1_W13	X		X		X	X		X	X		X
E1_U01, E1_U02, E1_U05, E1_U10,	X		X			X		X			X
E1_K01, E1_K02, E1_K06,	X		X			X		X			X
Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie ćwiczeń w formie testu, pytania otwarte/zamknięte/mieszane, dodatkowo kolokwia wejściowe 5-7 min. + praca projektowa w grupach. Egzamin w formie pisemnej – zagadnienia o charakterze zamkniętym i otwartym interpretacyjnym. BUNA – opracowanie pracy semestralnej – prezentacja.											
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS											
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA											
Rodzaje zajęć								Ilość godzin			
Udział w wykładach								12			
Udział w konwersatoriach											
Udział w ćwiczeniach								12			
Udział w zajęciach laboratoryjnych											
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedna grupę ćw., konw., sem.)											
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego								30			
Razem								54			
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)											
Forma pracy studenta								Ilość godzin			
Przygotowanie się do zajęć								10			
Napisanie referatu/projektu/esaju								18			
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji								10			
Samodzielna lektura								8			
Przygotowanie się do kolokwiów/sprawdzianów								10			
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu								10			
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Razem								66			
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)								120			
								4 ECTS			
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA								2 ECTS			
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy								2 ECTS			
Zajęcia o profilu praktycznym											
Rodzaje zajęć						Ilość godzin					



Udział w ćwiczeniach	12
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	18
Razem	30
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	1 ECTS
Literatura obowiązkowa: 1. B. Gierusz, <i>Podręcznik samodzielnej nauki księgowania</i>, ODDiK, Gdańsk 2021. 2. Olchowicz I., <i>Podstawy rachunkowości. Zbór zadań z rozwiązaniami</i>. Tom 2., DIFIN, Warszawa 2016. 3. Szczypa P., <i>Podstawy rachunkowości. Od teorii do praktyki</i>. Wydanie IV zmienione, CeDeWu, Warszawa 2022. 4. D. Małkowska, <i>Rachunkowość od podstaw. Zbiór zadań z komentarzem i rozwiązaniami</i>, ODDiK Gdańsk 2023. Literatura uzupełniająca: 1. J. Jaworski, <i>Wstęp do rachunkowości przedsiębiorstw</i>, CeDeWu, Warszawa, Wyd. III zmienione, 2016. 2. R. Niemczyk, <i>Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw</i>, UNIMEX, Wrocław 2015. 3. R. Niemczyk, <i>Zbiór zadań z podstaw rachunkowości z rozwiązaniami</i>, PLACET, Warszawa 2013. 4. Snieżek E, Czechowski F, Doroba S.,(red), <i>Ewolucja rachunkowości w praktyce gospodarczej</i>, UŁ, 2016. IBUK Libra otwarty dostęp	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych
KIERUNEK: Ekonomia
POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia
FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne
PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Ekonomia MSP					Punkty ECTS: 2	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatori a	Ćwiczenia laboratoryjn e	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 4	0	0	0	21 (ZO)	21 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: przedstawienie kluczowych zagadnień z zakresu zachodzących procesów o charakterze ekonomiczno-finansowym w podmiotach zaliczanych do MSP; ukazanie czynników determinujących funkcjonowanie i rozwój tych podmiotów w otoczeniu rynkowym.						
Metody dydaktyczne: asymilacja wiedzy poprzez dyskusje problemowe i rozwiązywanie zadań typu case study podczas zajęć wraz z ich omówieniem – projekt w grupach. BUNA – projekt indywidualny.						
Wymagania wstępne: ogólna wiedza dotycząca funkcjonowania MSP, ogólna zdolność formułowania wniosków z zakresu funkcjonowania MSP oraz ogólne rozumienie zależności przyczynowo-skutkowych.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Rola MSP w nowoczesnej gospodarce. 2. Potrzeby rozwojowe małych przedsiębiorstw. Bariery i szanse rozwojowe MSP w zakresie nowoczesnej gospodarki. 3. Warunki prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce. 4. MSP wobec stosowania nowoczesnych technologii. Programy wspierania przedsiębiorczości. 5. Finansowe bariery rozwoju MSP i sposoby ich pokonywania. 6. Ryzyko, pomiar ryzyka w działalności MSP oraz sposoby jego ograniczania. 7. Optymalizacja podatkowa w działalności MSP. 8. Narzędzia polityki gospodarczej stosowane wobec MSP.					
V	BUNA: Praca semestralna – indywidualnie przygotowany projekt w tematyce zgodnej z treścią ćwiczeń. Przykładowe zagadnienia: 1. Internacjonalizacja i globalizacja w aspekcie funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw. 2. Strategie MSP. 3. Metody analiz strategicznych wykorzystywane w MSP.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:						
		E1_W01				



P6U_W	P6S_WG	Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z ekonomii MSP. Wymienia prawa ekonomiczne i zjawiska gospodarcze oraz ich efekty mające zastosowanie w małych i średnich przedsiębiorstwach.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	Ma wiedzę na temat relacji w ekonomii międzynarodowej, która ma zastosowanie w MSP. Ma pogłębioną wiedzę o formach prawno - organizacyjnych prowadzenia przedsiębiorstwa i ich wpływie na zakres i rodzaj podejmowanych decyzji.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Zna warunki i zasady podejmowania optymalnych decyzji przez podmioty MSP i rozumie ich użyteczność w badaniu zjawisk i procesów ekonomicznych. Wymienia normy i reguły prawne obowiązujące w MSP.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych	Omawia podstawowe podejścia badawcze i typowe metody i narzędzia stosowanie w ekonomii MSP. Charakteryzuje podmioty tworzące struktury MSP. Zna metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w przy poszukiwaniu, interpretowaniu i gromadzeniu danych.



		ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W09 Zna i rozumie zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Student zna zasady racjonalnego gospodarowania zasobami ludzkimi, naturalnymi i kapitałowymi. Student zna podstawowe metody diagnozowania i oceny racjonalnego funkcjonowania działalności gospodarczej w realiach gospodarczych.
w zakresie <u>UMIEJETNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Interpretuje mechanizmy funkcjonowania MSP analizuje i interpretuje podstawowe zjawiska przyczynowo-skutkowe w tych podmiotach, wykorzystuje standardowe narzędzia analizy ilościowej i jakościowej do prognozowania zdarzeń gospodarczych.
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	Posiada umiejętność racjonalnego myślenia i wnioskowania oraz analizowania zjawisk gospodarczych, potrafi przygotować wystąpienia ustne w zakresie ekonomii MSP. Student potrafi wykorzystać wybrane metody diagnozowania oraz oceny zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwie, potrafi interpretować uzyskane wyniki oraz zaproponować optymalne rozwiązania analizowanych problemów.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych	Potrafi skutecznie komunikować się w zespole, umieć przyjmować konstruktywną krytykę. Jest otwarty na pomysły i sugestie ze strony współpracowników. Ma poczucie odpowiedzialności za pracę zespołową.



		i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student w oparciu o uzyskaną wiedzę i umiejętności w obszarze gromadzenia i analizy danych, potrafi doskonalić i uzupełniać swoje dotychczasowe kompetencje; potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności. Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu MSP dla kreowania szans biznesowych. Potrafi współdziałać, pracować oraz komunikować się, a przy tym rozumie potrzebę doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w tym zakresie oraz wykazuje inicjatywę i odpowiedzialność za powierzone zadania Wykazuje gotowość do podejmowania racjonalnych decyzji na rynku pracy i przyjmowania postaw przedsiębiorczych. Prawidłowo identyfikuje uwarunkowania prowadzenia przedsiębiorstwa w różnych strukturach rynku i potrafi przełożyć to na specyfikę podejmowania decyzji w zależności od „środowiska”, w którym funkcjonuje.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na	



		niepowodzenia i stres.									
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)											
Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01...W04, E1_W09			X				X	X	X	X	X
E1_U01, E1_U04, E1_U07			X							X	X
E1_K01, E1_K02, E1_K06			X							X	X
Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Realizacja projektu grupowego wraz z omówieniem; zaliczenie w oparciu o kolokwium o charakterze zamkniętym i otwartym interpretacyjnym oraz test sprawdzający praktyczny. BUNA – projekt indywidualny na wybrany temat w obszarze zagadnień przedmiotu.											
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS											
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA											
Rodzaje zajęć									Ilość godzin		
Udział w wykładach											
Udział w konwersatoriach											
Udział w ćwiczeniach									21		
Udział w zajęciach laboratoryjnych											
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedna grupę ćw., konw., sem.)											
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego									21		
Razem									42		
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)											
Forma pracy studenta									Ilość godzin		
Przygotowanie się do zajęć											
Napisanie referatu/projektu/eseju									18		
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji											
Samodzielna lektura											
Przygotowanie się do kolokwii/sprawdzianów											
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Razem									18		
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)									60		
									2 ECTS		
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA									1,5 ECTS		
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy									0,5 ECTS		
Zajęcia o profilu praktycznym											
Rodzaje zajęć						Ilość godzin					
Udział w ćwiczeniach						21					
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego						39					
Razem						60					
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym						2 ECTS					
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)											
1. Grzywacz J. (red): Źródła finansowania działalności rozwojowej przedsiębiorstw w Polsce, Wydawnictwo SGH, Warszawa 2016.											



2. Kwalifikator MSP. Komisja Europejska, Bruksela 2019.
3. Lisowska R. Ropęga J., Przedsiębiorczość i zarządzanie w małej i średniej firmie, UŁ 2016.

Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)

1. Wykłady i materiały opracowane w oparciu o literaturę przedmiotu.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych
KIERUNEK: Ekonomia
POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia
FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne
PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Efektywność decyzji marketingowych				Punkty ECTS: 2		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	0	0	0	27 (ZO)	30 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: przedstawienie kluczowych pojęć z zakresu efektywności decyzji marketingowych oraz ukazanie funkcjonowania przedsiębiorstw w określonych uwarunkowaniach gospodarczych.						
Metody dydaktyczne: Asymilacja wiedzy poprzez ćwiczenia oraz rozwiązywanie zadań i problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw we wskazywanym zakresie podczas ćwiczeń. Praca semestralna w postaci autorskiego projektu						
Wymagania wstępne: praktyczna wiedza dotycząca funkcjonowania przedsiębiorstwa w gospodarce rynkowej, zdolność formułowania potrzeb ludzkich i organizacji oraz rozumienie zależności przyczynowo-skutkowych.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Podejmowanie decyzji marketingowych w przedsiębiorstwie. 2. Systemy podejmowania decyzji marketingowych w przedsiębiorstwie w oparciu o przykłady praktyczne. 3. Determinanty podejmowania decyzji marketingowych w przedsiębiorstwie. Case study. 4. Analiza podejmowania decyzji marketingowych w przedsiębiorstwie. 5. Efektywność decyzji marketingowych w przedsiębiorstwie – analiza i ocena na wybranych przykładach z praktyki gospodarowania.					
V	BUNA : Przygotowanie pracy semestralnej w postaci indywidualnego projektu, w zakresie praktycznego zastosowania wiedzy zdobytej w trakcie ćwiczeń. Proponowana tematyka: 1. Specyfika procesów podejmowania decyzji marketingowych w przedsiębiorstwie. 2. Efektywność decyzji marketingowych w przedsiębiorstwie - analiza konkretnego przypadku.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY :						
		E1_W01 Posiada kompleksową		Zna i rozumie podstawowe pojęcia, prawa		



P6U_W	P6S_WG	wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	ekonomiczne i zjawiska gospodarcze oraz ich efekty występujące w działalności przedsiębiorstwa. Zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania marketingowego. Określa warunki i zasady podejmowania optymalnych decyzji przez podmioty rynkowe w praktyce. Ma wiedzę z zakresu funkcjonowania poszczególnych podmiotów rynkowych oraz zasad podejmowania decyzji marketingowych. Charakteryzuje zachowania człowieka w kontekście podejmowania decyzji marketingowych. Podejmuje decyzje szersze, związane z dopasowaniem celów marketingowych. Potrafią realizować strategie, tak aby spełniały one cele marketingowe.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i	
			Posiada umiejętność racjonalnego myślenia i wnioskowania oraz analizowania zjawisk



		efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	marketingowych. Interpretuje mechanizmy funkcjonowania poszczególnych podmiotów rynkowych. Interpretuje zjawiska przyczynowo – skutkowe występujące w podmiotach rynkowych. Wykorzystuje standardowe narzędzia analizy ilościowej i jakościowej do prognozowania zjawisk gospodarczych.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Podejmuje decyzje operacyjne, które prowadzą się do indywidualnego poziomu zespołu. Student ma możliwość doskonalenia sprawności w komunikowaniu się, pracy samodzielnej, jak i współdziałania z innymi w grupie. Analizuje rzeczywistą i wirtualną sytuację rynkową, wyciąga wnioski oraz podejmuje decyzje.
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	Potrafi przygotować wystąpienia ustne w zakresie efektywności decyzji marketingowych w przedsiębiorstwie. Obserwuje zjawiska mające wpływ na podejmowanie decyzji marketingowych. Potrafi planować strategię marketingowe przedsiębiorstwa z uwzględnieniem jego sytuacji oraz wykorzystuje umiejętności interpretacji wyników badań marketingowych
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z rozwiązaniem	Samodzielnie uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności ekonomiczne w zakresie podejmowania decyzji marketingowych. Jest przygotowany do studiowania zagadnień praktycznych z zakresu ekonomii na poziomie średnim i wyższym.



		problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	
			Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, umiejętnie komunikuje się z otoczeniem. Charakteryzuje się etyką biznesu i społeczną odpowiedzialnością przy podejmowaniu decyzji marketingowych. Student komunikuje się, jak i współdziała z innymi w grupie. Analizuje rzeczywistą i wirtualną sytuację rynkową, wyciąga wnioski oraz podejmuje decyzje.
			Charakteryzuje się inicjatywą i samodzielnością w działaniach zawodowych. Wykazuje się umiejętnością formułowania sądów w ważnych kwestiach związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw. Jest gotów do odważnego i merytorycznego argumentowania własnych decyzji marketingowych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W04, E1_W05,			X					X	X	X	X
E1_U02, E1_U07, E1_U09			X					X	X	X	X
E1_K01, E1_K02, E1_K06								X	X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie w oparciu o realizację projektu grupowego wraz z omówieniem, dyskusją. BUNA – praca semestralna w postaci projektu indywidualnego.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin



Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	27
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	30
Razem	57
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	3
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	3
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	60
	2 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	2 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	27
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	33
Razem	60
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Pomykański A., <i>Zarządzanie i planowanie marketingowe.</i>, Wyd. PWN, Warszawa 2022 (druk). 2. Garbarski L., Krzyżanowska M., <i>Marketing. Sztuka konkurowania i współpracy.</i>, Wyd. MT Biznes, Warszawa 2023.	
Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 1. Michalski E., <i>Marketing. Podręcznik akademicki.</i>, WN PWN, Warszawa 2017. 2. Kalińska-Kula M., Gregor B., <i>Badania marketingowe na użytek decyzji menedżerskich.</i>, Wyd. UŁ, 2014.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Podstawy makroekonomii				Punkty ECTS: 5		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 1	12 (E)	0	0	15 (ZO)	30 (Z)	E/ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: przedstawienie kluczowych pojęć z zakresu makroekonomii oraz ukazanie zasad funkcjonowania gospodarki ze szczególnym uwzględnieniem praktycznych aspektów gospodarowania.						
Metody dydaktyczne: asymilacja wiedzy poprzez wykład problemowy i konwersatoryjny oraz rozwiązywanie zadań i problemów podczas konwersatoriów.						
Wymagania wstępne: ogólna wiedza dotycząca funkcjonowania zagadnień makroekonomicznych, ogólna zdolność formułowania wniosków oraz ogólne rozumienie zależności przyczynowo-skutkowych, myślenie abstrakcyjne.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY:					
	1. Makroekonomiczne ujęcie gospodarki. 1.1. Mikroekonomia i makroekonomia – najszerzy sposób podejścia do problemów gospodarczych. 1.2. Narzędzia analizy makroekonomicznej. 1.3. Podstawowe zagadnienia makroekonomiczne: wzrost gospodarczy, bezrobocie, inflacja. 1.4. Główne nurty współczesnej makroekonomii. 2. Opis gospodarki w systemie rachunków narodowych. 2.1. Produkt Krajowy Brutto, Produkt Narodowy Brutto – ujęcie od strony dochodów, wydatków i produktu. 2.2. Benchmarking w rachunkach narodowych i szybkie szacunki PKB. 2.3. Ruch okrężny – przepływ dochodów i wydatków. 2.4. Podstawowe kategorie i tożsamości makroekonomiczne. 2.5. PKB a dobrobyt społeczny – syntetyczne wskaźniki rozwoju społeczno-gospodarczego. 3. Keynesowski model makroekonomiczny. 3.1. Podstawowe założenia modelu Keynesa. 3.2. Funkcja konsumpcji, oszczędności, inwestycji, mnożnik. 3.3. Analiza równowagi makroekonomicznej na rynku dóbr i usług. Wpływ państwa na produkt w równowadze. 3.4 Instrumenty i cele polityki fiskalnej. 3.5 Budżet państwa: dochody, wydatki, nadwyżka, deficyt. 3.6 Analiza budżetów wybranych krajów w warunkach spowolnienia gospodarczego. 4. Pieniądz i system bankowy. 4.1. Popyt na pieniądz i jego determinanty. 4.2. Kreacja pieniądza przez system bankowy. 4.3. Bank centralny i jego funkcje, działania podejmowane w warunkach spowolnienia gospodarczego. 4.4. Warunki równowagi makroekonomicznej na rynku pieniądza. Model IS-LM. 4.5. Wyprowadzenie krzywych IS i LM. 4.6 Analiza równowagi na rynku dóbr i pieniądza. 4.7. Polityka fiskalna i monetarna w ramach modelu IS-LM. 5. Bezrobocie i inflacja. 5.1. Rodzaje i sposób mierzenia bezrobocia (rejestrowane i zgodne z metodologią Międzynarodowej Organizacji Pracy). 5.2. Istota, rodzaje i sposoby mierzenia inflacji. 5.3. Przyczyny i skutki inflacji. Polityka antyinflacyjna. 5.4. Krótkookresowa i długookresowa krzywa Phillipsa – czy opisuje rzeczywistość w warunkach spowolnienia gospodarczego (wybrane kraje)? 6. Model AS-AD. 6.1. Wyprowadzenie krzywych AS i AD krótko- i długookresowych. 6.2. Polityka fiskalna w krótkim i długim okresie. 6.3. Polityka monetarna w krótkim i długim okresie. 6.4. Szoki podażowe i popytowe w gospodarce. Teoria wzrostu gospodarczego. 6.5.					



	Czynniki wzrostu gospodarczego. 6.6. Wzrost ekstensywny i intensywny. 6.7. Właściwości cykli koniunkturalnych.		
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy		
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy		
IV	ĆWICZENIA: 1. Mierzenie gospodarki w skali makro – mierniki, słabe strony mierników, zależności. 2. Determinanty dochodu narodowego – model AD-AS, mnożnik. Model popytowy z budżetem państwa w gospodarce otwartej. 3. Pieniądz i system bankowy. Model IS-LM. Kompletny model makroekonomiczny. 4. Cykle koniunkturalne. Długookresowy rozwój gospodarczy. 5. Makroekonomia gospodarki otwartej. Model IS-LM. 6. Rynek pracy i bezrobocie – przyczyny, rodzaje, sposoby pomiaru, sposoby ograniczania.		
	BUNA: Realizacja projektu, zadania stanowiącego pracę semestralną, w obszarze ww. problematyki, w tym rozwiązywanie zadań.		
Efekty uczenia się			
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie	
w zakresie <u>WIEDZY</u> :			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Student definiuje podstawowe pojęcia oraz prawa ekonomiczne. Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą kluczowych pojęć i mechanizmów ekonomicznych na poziomie makroekonomii. Charakteryzuje zasady podejmowania optymalnych decyzji przez podmioty rynkowe w skali makro. Student posiada wiedzę ogólną z makroekonomii oraz jej miejscu w systemie nauk społecznych Student opisuje zjawiska gospodarcze oraz ich efekty w gospodarce rynkowej. Wyjaśnia znaczenie mierników gospodarki z uwzględnieniem ich słabych stron oraz zależności między nimi. Rozumienie mechanizmy sprawiające załamywanie się gospodarki, mechanizmów stymulujących ożywienie gospodarki i jej rozwój. Wyjaśnia zasady użyteczności aparatu statystycznego w badaniach ekonomicznych w skali makro-. Omawia pojęcie rozwoju gospodarczego z uwzględnieniem jego źródeł.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych	



		służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	Posiada wiedzę na temat istoty, przyczyn i sposobów przeciwdziałania inflacji oraz bezrobociu. Zna metody pomiaru i analizy wyników inflacji i bezrobocia. Posiada wiedzę o sposobach pomiaru wzrostu gospodarczego oraz kondycji gospodarczej danego państwa. Zna sposoby dokonywania obliczeń wskaźników makroekonomicznych.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Interpretuje mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz jej podmiotów. Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej ekonomisty.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Posiada umiejętność racjonalnego myślenia i wnioskowania oraz analizowania zjawisk gospodarczych oraz źródeł pierwotnych i wtórnych. Skutecznie pozyskuje dane na temat gospodarki w zakresie dyscyplin ekonomicznych
		E1_U06 Potrafi samodzielnie	Przygotowuje wystąpienia ustne, przedstawia



		planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym dynamicznego rozwoju nauk, z wykorzystaniem zdobytej wiedzy ekonomicznej oraz praktycznych wniosków i doświadczeń specjalistycznych w samodzielnym realizowaniu zadań, a także prowadzeniu działalności gospodarczej i rozstrzyganiu dylematów pracy zawodowej.	alternatywne rozwiązania problemów makroekonomicznych. Interpretuje mechanizmy funkcjonowania gospodarki, analizuje i interpretuje podstawowe zjawiska przyczynowo – skutkowe w gospodarce. Przygotowuje prace pisemne z uwzględnieniem terminologii makroekonomicznej oraz z wykorzystaniem standardowych narzędzi analizy ilościowej i jakościowej do prognozowania zjawisk ekonomicznych.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Potrafi komunikować się z otoczeniem i przekazywać wiedzę na temat sytuacji makroekonomicznej gospodarki. Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w grupach realizujących cele ekonomiczne.
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania zjawisk makroekonomicznych. Posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań ekonomicznych
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w	Samodzielnie uzupełnia wiedzę w zakresie makroekonomii. Student jest przygotowany do studiowania makroekonomii na poziomie średnim i wyższym, charakteryzuje się inicjatywą



		rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	i samodzielnością w działaniach zawodowych. Rozumie potrzebę systematycznego śledzenia sytuacji na rynku pracy i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych. Potrafi aktywnie uczestniczyć w grupie opracowującej projekty gospodarcze i społeczne, jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w dziedzinie ekonomii. Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w grupach realizujących cele ekonomiczne. Obserwacje i interpretuje problemy makroekonomiczne. Wykorzystuje wiedzę do opisu i analizowania zjawisk makroekonomicznych. Wskazuje na rolę polityki makroekonomicznej w integracji Polski ze światem i przedstawia swoje argumenty w zespołach – również międzynarodowych. Potrafi komunikować się z otoczeniem i przekazywać wiedzę na temat sytuacji makroekonomicznej gospodarki. Formułuje sądy w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych, w których podstawą są zagadnienia makroekonomiczne oraz ponosi odpowiedzialność za wygłaszane poglądy.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	



Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (**WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE**)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W02, E1_W04, E1_W06	x		x	X	x			x	x	X	x
E1_U01, E1_U02, E1_U06, E1_U07, E1_U09	x		x	X	x			x	x	X	x
E1_K01..., E1_K06	x		x	X	x			x	x	X	x

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie ćwiczeń w formie testu, pytania otwarte/zamknięte/mieszane, dodatkowo kolokwia wejściowe 5-7 min., projekt indywidualny lub grupowy. Egzamin w formie pisemnej – zagadnienia o charakterze zamkniętym i otwartym interpretacyjnym. BUNA - forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego – np. esej, referat, projekt, case study.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	12
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	15
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	30
Razem	57

Praca własna studenta dzielona na czas (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	13
Napisanie referatu/projektu/esaju	30
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	20
Przygotowanie się do kolokwiów/sprawdzianów	15
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	15
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	93

Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)

	150
	5 ECTS
W tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	2 ECTS
W tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	3 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	15



Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	30
Razem	45
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	1,5 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. S. Marciniak, <i>Mikro-, i makroekonomia. Podstawowe problemy współczesności</i>, PWN, Warszawa 2018. 2. R. Milewski, E. Kwiatkowski (red.), <i>Podstawy ekonomii</i>, PWN, Warszawa 2018. 3. D. Nordhaus, P. Samuelson, <i>Ekonomia</i>, PWN, Warszawa 2017. Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 1. D. Begg (red), <i>Makroekonomia</i>, PWE, Warszawa 2014. 2. Thaler, Richard H., <i>Tworzenie ekonomii behawioralnej</i>, Media Rodzina Poznań 2018. 3. Fine, Ben i Ourania Dimakou. <i>Macroeconomics. A Critical Companion</i>. Londyn: PlutoPress, 2016.	
Akceptacja: Prorektor ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych
KIERUNEK: Ekonomia
POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia
FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne
PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Mikroekonomia				Punkty ECTS: 5		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 2	12 (E)	0	0	12 (ZO)	30 (Z)	E/ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>przedstawienie kluczowych pojęć z zakresu mikroekonomii oraz ukazanie zasad funkcjonowania podmiotów rynkowych.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez wykład problemowy i konwersatoryjny oraz rozwiązywanie zadań i problemów podczas ćwiczeń. Praca semestralna – projekt wykonany indywidualnie lub w grupie 2-3 osobowej</i>						
Wymagania wstępne: <i>ogólna wiedza dotycząca funkcjonowania rynku, ogólna zdolność formułowania potrzeb ludzkich i organizacji oraz ogólne rozumienie zależności przyczynowo - skutkowych.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Istota mikroekonomii. Wiadomości wstępne. 2. Rynek i jego elementy. 3. Decyzje konsumenta na rynku. 4. Decyzje producenta na rynku. 5. Struktury rynkowe. 6. Rynek kapitałowy.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Rzadkość, koszty alternatywne, krzywa możliwości produkcyjnych – zadania. 2. Popyt, podaż, równowaga rynkowa – zadania. 3. Elastyczność popytu i podaży, jej determinanty – zadania. 4. Teoria wyboru konsumenta – zadania. 5. Teoria produkcji w krótkim okresie – zadania. 6 Koszty w krótkim okresie, wynik ekonomiczny – zadania.					
V	BUNA: Realizacja projektu stanowiącego pracę semestralną, w zakresie poniższych zagadnień: 1. Równowaga przedsiębiorstwa w warunkach konkurencji doskonałej, monopolu, oligopolu – zadania. 2. Równowaga przedsiębiorstwa, przykłady i zadania. 3. Rynek czynników produkcji.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:						



P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Definiuje pojęcia i prawa ekonomiczne w zakresie mikroekonomii. Omawia zjawiska gospodarcze oraz ich efekty w gospodarce rynkowej. Zna relacje między podmiotami, strukturami i instytucjami w skali mikroekonomicznej. Zna i rozumie fakty i zjawiska mikroekonomiczne na podstawie wyjaśniających je teorii. Identyfikuje podmioty mikroekonomiczne i charakteryzuje zasady ich funkcjonowania. Zna i rozumie zasady funkcjonowania rynku i jego elementów. Zna i wyjaśnia zasady użyteczności aparatu statystycznego w badaniach ekonomicznych w skali mikro-. Stosuje metody matematyczne w zakresie mikroekonomii. Próbuje znaleźć praktyczne przykłady. Zna warunki i zasady podejmowania optymalnych decyzji przez podmioty rynkowe w skali mikro, również w praktyce. Ma wiedzę z zakresu funkcjonowania poszczególnych podmiotów rynkowych. Zna rynek czynników produkcji i panujące zależności prawne. Omawia równowagę przedsiębiorstw w warunkach konkurencji.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W09 Zna i rozumie zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	



w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Interpretuje mechanizmy funkcjonowania poszczególnych podmiotów rynkowych. Potrafi zinterpretować zagadnienia gospodarcze przy użyciu narzędzi modelowych i metod analitycznych właściwych mikroekonomii. Wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi formułować i rozwiązywać problemy mikroekonomiczne, w tym podejmować decyzje w warunkach niepewności, dobierając odpowiednie źródła, dokonując ich oceny i stosując narzędzia typowe dla analizy mikroekonomicznej. Potrafi komunikować się wykorzystując terminologię z zakresu mikroekonomii, prezentować i oceniać różne stanowiska odnoszące się do problemów mikroekonomicznych, a także brać udział w dyskusji. Posiada umiejętność racjonalnego myślenia i wnioskowania. Analizuje zjawiska mikroekonomiczne. Potrafi przygotować wystąpienia ustne w zakresie mikroekonomii.
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	



w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:**

P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Jest gotowy do uzupełniania swojej wiedzy ekonomicznej w stale zmieniającym się świecie. Dostrzega potrzebę zdobywania nowych umiejętności, rozwój i pozyskanie wiedzy. Zakłada kontynuację kształcenia się.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z	
			Potrafi komunikować się stosując terminy ekonomiczne w sposób jednoznaczny oraz jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ekonomiczne.
			Jest gotów do uznawania roli wiedzy z zakresu mikroekonomii do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych w dokonywaniu wyborów ekonomicznych.



		samodzielnym ich rozwiązaniem.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Wykazuje się umiejętnością formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych, w których podstawą są zagadnienia mikroekonomiczne.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (**WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE**)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W02 E1_W04, E1_W09	X		X	X		X	X	X		x	x
E1_U01, E1_U04 E1_U07, E1_U10	X		X	x		X	X	X	X		x
E1_K01... K03 E1_K06	X			X		X	X	X			x

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie ćwiczeń w formie testu, pytania otwarte/zamknięte/mieszane, dodatkowo kolokwia wejściowe 5-7 min., projekt indywidualny lub grupowy. Egzamin w formie pisemnej – zagadnienia o charakterze zamkniętym i otwartym interpretacyjnym. BUNA - forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego – np. esej, referat, projekt, prezentacja.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	12
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	12
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	30
Razem	54

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	8
Napisanie referatu/projektu/eseju	48
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	10
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwiów/sprawdzianów	10
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	10



Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	96
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	150
	5 ECTS
W tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	2 ECTS
W tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	3 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	12
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	48
Razem	60
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. D.Begg (red), <i>Mikroekonomia</i> , PWE, Warszawa 2014. 2. Mankiw N.G., Taylor M.P.: <i>Mikroekonomia</i> , PWE, Warszawa 2017. 3. Milewski R., <i>Podstawy ekonomii (ćwiczenia, zadania, problemy)</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.	
Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 1. S. Marciniak, <i>Makro- i mikroekonomia. Podstawowe problemy współczesności</i> , PWN, Warszawa 2015. 2. D. Nordhaus, P. Samuelson, <i>Ekonomia</i> , PWN, Poznań 2019.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Historia gospodarcza				Punkty ECTS: 2		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 4	12 (ZO)	0	0	0	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA - forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: zapoznanie studentów z dziejami gospodarki światowej - od starożytności do czasów współczesnych; przedstawienie procesu ewolucji systemów gospodarczych i źródeł współczesnego zróżnicowania poziomu rozwoju gospodarczego.						
Metody dydaktyczne: Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych. Praca semestralna – w postaci przygotowania referatu/eseju.						
Wymagania wstępne: Podstawowa wiedza z zakresu historii na poziomie szkoły średniej.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: Przedmiot historii gospodarczej. Główne problemy i okresy w badaniach nad rozwojem gospodarczym świata. Wspólnota pierwotna. Neolityczna rewolucja rolnicza. Problemy rozwoju gospodarczego państw starożytnych. Gospodarka i system społeczny średniowiecznej Europy. Wielkie odkrycia geograficzne i ich wpływ na rozwój gospodarczy świata. Początki kapitalizmu – rewolucja przemysłowa w Anglii i jej rozprzestrzenianie się. Rozwój przemysłu i powstanie gospodarki światowej w XIX w. Ekonomiczno-społeczne konsekwencje I wojny światowej. System gospodarczy Związku Radzieckiego. Wielki kryzys gospodarczy lat 30. XX w. II wojna światowa, powojenna odbudowa gospodarcza i podział polityczny świata. Upadek bloku komunistycznego i kierunki transformacji ustrojowej krajów postkomunistycznych. Zróżnicowanie gospodarcze współczesnego świata. Współczesny kryzys gospodarczy.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: Przygotowanie eseju/referatu stanowiącego pracę semestralną, w zakresie zagadnień realizowanych w trakcie wykładów: Przedmiot historii gospodarczej. Wspólnota pierwotna. Neolityczna rewolucja rolnicza. Problemy rozwoju gospodarczego państw starożytnych. Gospodarka i system społeczny średniowiecznej Europy. Wielkie odkrycia geograficzne i ich wpływ na rozwój gospodarczy świata. Początki kapitalizmu – rewolucja przemysłowa w Anglii i jej rozprzestrzenianie się. Rozwój przemysłu i powstanie gospodarki światowej w XIX w. Ekonomiczno-społeczne konsekwencje I wojny światowej. System gospodarczy Związku Radzieckiego. Wielki kryzys gospodarczy lat 30. XX w. II wojna światowa, powojenna odbudowa gospodarcza i podział polityczny świata. Upadek bloku komunistycznego i kierunki transformacji ustrojowej krajów postkomunistycznych. Zróżnicowanie gospodarcze współczesnego świata. Współczesny kryzys gospodarczy.					



Efekty uczenia się												
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie						Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie						
w zakresie <u>WIEDZY</u> :						Zna relacje między gospodarkami narodowymi a gospodarką globalną oraz opisuje procesy prowadzące do integracji gospodarek na szczeblu ponadnarodowym.						
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.										
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u> :						Posiada umiejętność obserwacji, rozumienia i analizowania zachodzących zjawisk w kontekście historycznym oraz interpretuje i analizuje wybrane przyczyny, kierunki oraz siły procesów gospodarczych.						
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.										
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</u> :						Jest gotów do krytycznego i otwartego stosunku do nowych idei i koncepcji w badaniach nad różnorodnymi aspektami historii, do okazywania zrozumienia dla świata wartości i postaw ludzi w różnych okresach i kontekstach historycznych oraz zmiany własnych przekonań w świetle nowej wiedzy i argumentów.						
P6S_UK	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.										
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (<u>WIEDZA</u> , <u>UMIEJĘTNOŚCI</u> , <u>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</u>)												
Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	
E1_W01, E1_W05, E1_W07	X			X				X	X			
E1_U05	X			X				X	X			
E1_K02, E1_K05	X			X				X	X			



Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: BUNA - indywidualne przygotowanie referatu/eseju na zadany temat, wykład – egzamin pisemny z pytaniami zamkniętymi.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS	
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	12
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA - forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	27
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	5
Napisanie referatu/projektu/eseju	10
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	5
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	13
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	33
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	60
	2 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	1 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Skodlarski J., Historia gospodarcza, PWN, Warszawa 2021. 2. Szpak J., <i>Historia gospodarcza powszechna</i>, Wyd. III, PWE, Warszawa, 2016 Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 1. Clark G.: Pożegnanie z jałmużną. Krótka historia gospodarcza świata, Zysk i S-ka, Poznań 2015.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych
KIERUNEK: Ekonomia
POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia
FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne
PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Filozofia				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	15 (ZO)	0	0	0	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: ukazanie studentom nie tylko faktów z dziejów kultury zachodniej, ale także uświadomienie im znaczenia argumentacji i poglądów filozoficznych, zarówno dla rozwoju społeczeństw, jak i życia każdego człowieka.						
Metody dydaktyczne: wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych, praca semestralna.						
Wymagania wstępne: Ogólna wiedza historyczna i wiedza o kulturze.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Historia powstania i periodyzacja filozofii europejskiej 2. Dziedziny filozofii i podstawowe pytania filozoficzne 3. Nurty i kierunki zainteresowania filozofii współczesnej 4. Filozofia kultury 5. Filozofia sztuki 6. Filozofia nauki 7. Filozofia polityki 8. Filozofia gospodarki 9. Komunikacja społeczna 10. Etyka – podstawowe problemy i stanowiska 11. Etyka – współczesne problemy moralne					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: Przygotowanie pracy semestralnej w postaci eseju/referatu. Tematyka w obszarze: Filozofia współczesna: fenomenologia, pragmatyzm, psychoanaliza, marksizm, filozofia analityczna, neopozytywizm, egzystencjalizm, neotomizm, personalizm, strukturalizm, filozofia spotkania, hermeneutyka, postmodernizm.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY :				Ma elementarną wiedzę o istocie filozofii i jej miejscu i roli w powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi, zna jej terminologię i odniesienie do kwestii ekonomiczno-społecznych		
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi				



		dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W5 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	Posiada wiedzę o człowieku jako jednostce reprezentującej poglądy filozoficzne oraz charakterystyczne metody określania relacji filozoficznych oraz określania prawidłowości wnioskowania w zakresie współczesnych poglądów filozoficznych.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Objaśnia i ilustruje poglądy filozoficzne, prawidłowości oraz kierunki ewolucji w tym zakresie.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI:</u>			
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U05 Potrafi znaleźć i właściwie dobrać źródła informacji, dokonać krytycznej analizy, oceny i syntezy tych informacji oraz brać udział w debacie, przedstawiając różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.	Posiada umiejętności obserwacji, rozumienia i analizowania zachodzących zjawisk w kontekście poglądów filozoficznych. Uczestniczy w projektach mających na celu odważne i merytoryczne dyskusje z zakresu poglądów filozoficznych i ich wpływu na rozwój społeczno-ekonomiczny.
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z	Rozumie potrzebę empatycznego i asertywnego podchodzenia do poglądów filozoficznych i zmian zachodzących w ich ewoluowaniu. Określa priorytety służące osiągnięciu celów na podstawie koncepcji filozoficznych.



		poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur; dba o dorobek i tradycję zawodu	Kieruje się wartościami etyczno-moralnymi i poszanowaniem dla innych w zakresie reprezentowanych poglądów filozoficznych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W05, E1_W07	X			X				X	X		
E1_U05	X			X				X	X		
E1_K02, E1_K05	X			X				X	X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

BUNA - indywidualne przygotowanie referatu na zadane tematy z późniejszą dyskusją, zaliczenie wykładu - egzamin pisemny z otwartymi pytaniami.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS	
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	15
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	



BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	30
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	10
Napisanie referatu/projektu/eseju	25
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	15
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	60
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Wł. Tatarkiewicz, Historia filozofii, t.1-3, PWN, Warszawa, 2022. 2. B. Russell, Dzieje filozofii zachodu i jej związki z rzeczywistością polityczno-społeczną od czasów najdawniejszych do dnia dzisiejszego, Aletheia, Warszawa, 2020.	
Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 1. Oleksyn T., <i>Filozofia a zarządzanie</i>, Wolters Kluwer, 2013. 2. Tischner J., <i>Historia filozofii po góralsku</i>, wyd. 2, dodr., "Znak", Kraków 2018.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU
(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Polityka gospodarcza				Punkty ECTS: 1,5		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 4	12 (E)	0	0	0	30 (Z)	E/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy z zakresu polityki gospodarczej, umiejętność krytycznej analizy doktrynalnej i praktycznej sfery gospodarczej oraz nabycie umiejętności przedstawiania kwestii gospodarczych.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych E-LEARNING, podejście problemowe i procesowe do analiz poszczególnych dziedzin polityki gospodarczej. Praca semestralna – esej/referat.</i>						
Wymagania wstępne: <i>Podstawowa wiedza o polityce gospodarczej, umiejętność pracy na odległość z użyciem komputera.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Pojęcia podstawowe polityki gospodarczej: definicja polityki gospodarczej i jej podmioty, nauka polityki ekonomicznej. 2. Funkcje polityki gospodarczej: funkcje polityki gospodarczej a różne ustroje społeczno-ekonomiczne i systemy funkcjonowania gospodarki. Definicja gospodarki narodowej. 3. Doktryny w ujęciu historycznym. 4. Procesy transformacji w Polsce: rola sektora Małej i Średniej Przedsiębiorczości. Polityka rozwoju gospodarczego: programowanie rozwoju gospodarczego. Polityka strukturalna. 5. Polityka regionalna: pojęcie regionalistyki w ujęciu filozoficznym, przestrzennym i politycznym. Definicja rozwoju regionalnego. 6. Polityka innowacyjna: definicja innowacji. Koncepcja klastrów. 7. Mechanizmy oddziaływania na rynek: polityka pieniężna, budżetowa, rynek pracy. Przykłady praktyczne.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: Praca semestralna w postaci referatu/eseju – na zaliczenie. Przykładowa problematyka: 1. Doktryny polityki gospodarczej od XVII wieku do współczesności. 2. Reformy systemowe w Polsce po 1989 r. 3. Znaczenie akcesji do Unii Europejskiej. 4. Klastry w Polsce i na świecie, case study.					



Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie WIEDZY:			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Ma wiedzę o miejscu i funkcjach polityki gospodarczej w obszarze nauk społeczno-ekonomicznych. Zna pojęcia i definicje w tym zakresie. Ma wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk, zna rolę nauk ekonomicznych w tym systemie i posługuje się uniwersalną terminologią ekonomiczną. Rozróżnia i analitycznie charakteryzuje wszystkie relacje łączące państwo i gospodarkę. Umie zidentyfikować cele i konsekwencje gospodarcze projektowanych celów. Opisuje procesy charakterystyczne doktryny dla polityki gospodarczej wynikające ze zmienności historycznej. Student ma zaawansowaną wiedzę o różnych rodzajach podmiotów i organizacji gospodarczych oraz instytucji publicznych. Student ma zaawansowaną wiedzę o relacjach między podmiotami gospodarczymi i instytucjami publicznymi funkcjonującymi w sferze krajowej. Omawia procesy transformacyjne i politykę rozwoju gospodarczego w Polsce, rozumie istotę MSP i ich rolę w rozwoju gospodarczym. Prezentuje metody badania relacji i więzi pomiędzy podmiotami gospodarczymi, wskazując znaczenie tych relacji dla rozwoju gospodarczego (regionalnego).
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji	



		podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Posiada wiedzę na temat transformacji ustroju społeczno-ekonomicznego i systemie funkcjonowania gospodarki, a także polityce innowacyjnej.
P6U_W	P6S_WG	E1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, zarządzania finansami przedsiębiorstw, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego oraz jej zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.	Omawia mechanizmy i struktury oddziaływania na rynek wynikające z różnych poglądów głoszonych przez określone środowiska społeczno-gospodarcze
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Obserwuje oraz interpretuje zachodzące zjawiska gospodarcze. Potrafi stosować wiedzę z zakresu ekonomii i finansów do wyjaśniania zjawisk gospodarczych. Współuczestniczy w zjawiskach związanych z polityką gospodarczą.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Wykorzystuje odpowiednie źródła danych opisujących rozwój gospodarczy, posługuje się charakterystyczną terminologią związaną z polityką gospodarczą.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Uzupełnia i doskonali wiedzę z zakresu rozwoju gospodarczego, wykazuje się otwartością na poglądy i pomysły związane z rozwojem gospodarczym.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz	Wykorzystuje dostępne środki komunikacyjne umożliwiające usprawnienie procesu



		umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	komunikacyjnego z otoczeniem (<i>e-learning</i>).

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01... W04;	X			X							
E1_W08, E1_W09, E1_W13	X			X					X		
E1_U01, E1_U02	X			X					X		
E1_K03, E1_K06				X	X				X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej - egzamin w formie pisemnej - zagadnienia o charakterze zamkniętym. BUNA – praca semestralna w postaci referatu lub eseju.

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	12
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	30
Razem	42

Praca własna studenta dzielona na czas na (*przykładowe formy pracy studenta*)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	3
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwiów/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	3

Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)

	45
	1,5 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu	0 ECTS



praktycznym	
Literatura <u>podstawowa</u>: (do 3 pozycji) 1. B. Winiarski (red.), <i>Polityka gospodarcza</i>, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2022 (druk). 2. Kosztowniak A., Sobol M., <i>Współczesna polityka gospodarcza.</i>, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2020. Literatura <u>uzupełniająca</u>: (do 5 pozycji) 1. Stiglitz J.E., <i>Ekonomia sektora publicznego</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017. 2. <i>Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.)</i>, Ministerstwo Rozwoju, Warszawa 2017.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych
KIERUNEK: Ekonomia
POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia
FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne
PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Analiza ekonomiczna				Punkty ECTS: 4		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 3	9 (E)	0	0	15 (ZO)	30 (Z)	E/ZO/Z
* E – egzamin; z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie podstawowej wiedzy na temat istot i zasad opracowywania analizy ekonomicznej, zachowań przedsiębiorstw oraz praktycznych umiejętności w zakresie sporządzania analizy ekonomicznej wybranego przedsiębiorstwa i jego oceny na rynku kapitałowym.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez tradycyjny wykład oraz samodzielne dochodzenie do wiedzy poprzez analizę problemów i studium przypadków (CASE STUDY). Praca semestralna – prezentacja.</i>						
Wymagania wstępne: <i>ogólna wiedza dotycząca funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku oraz z zakresu rachunkowości, ogólne rozumienie zależności przyczynowo-skutkowych.</i>						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Wprowadzenie do problematyki analizy ekonomicznej (istota, przedmiot, klasyfikacja, narzędzia). 2. Organizacja, jako przedmiot analizy ekonomicznej (rodzaje organizacji gospodarczych, cykl rozwoju organizacji, organizacja, jako system). 3. Analiza majątku przedsiębiorstwa (pojęcie, klasyfikacje, struktury aktywów, amortyzacja, zarządzanie majątkiem). 4. Analiza kosztów własnych przedsiębiorstwa (źródła, koszt całkowity, koszt jednostkowy, struktura kosztu jednostkowego, koszt jednostkowy a cena produktu). 5. Analiza kapitału ludzkiego (klasyfikacje zatrudnienia w przedsiębiorstwie, struktury zatrudnienia, wydajność pracy, koszt pracy). 6. Przedsiębiorstwo na rynku (zachowania przedsiębiorstwa, ocena przedsiębiorstwa na rynku kapitałowym, metody oceny zagrożenia przedsiębiorstwa upadłością).					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Analiza wstępna sprawozdań finansowych (znaczenie sprawozdania finansowego dla przedsiębiorstwa, budowa i wartość informacyjna poszczególnych elementów sprawozdania finansowego – bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych; analiza pozioma i pionowa). 2. Analiza majątku przedsiębiorstwa (struktura aktywów, amortyzacja, źródła finansowania majątku; rentowność, zadłużenie, produktywność – konstrukcja wskaźników, wyznaczanie i interpretacja osiągniętych wartości). 3. Analiza kosztów własnych przedsiębiorstwa (koszt całkowity, koszt jednostkowy – wyznaczanie i interpretacja osiągniętych wartości). 4. Analiza kapitału ludzkiego (klasyfikacje zatrudnienia w przedsiębiorstwie, struktury zatrudnienia, wydajność pracy, koszt pracy). 5. Płynność finansowa (rodzaje i konstrukcja wskaźników, wyznaczanie i interpretacja osiągniętych wartości). 6. Analiza piramidalna – Model Du Pont (wyznaczanie i interpretacja czynników wpływających na					



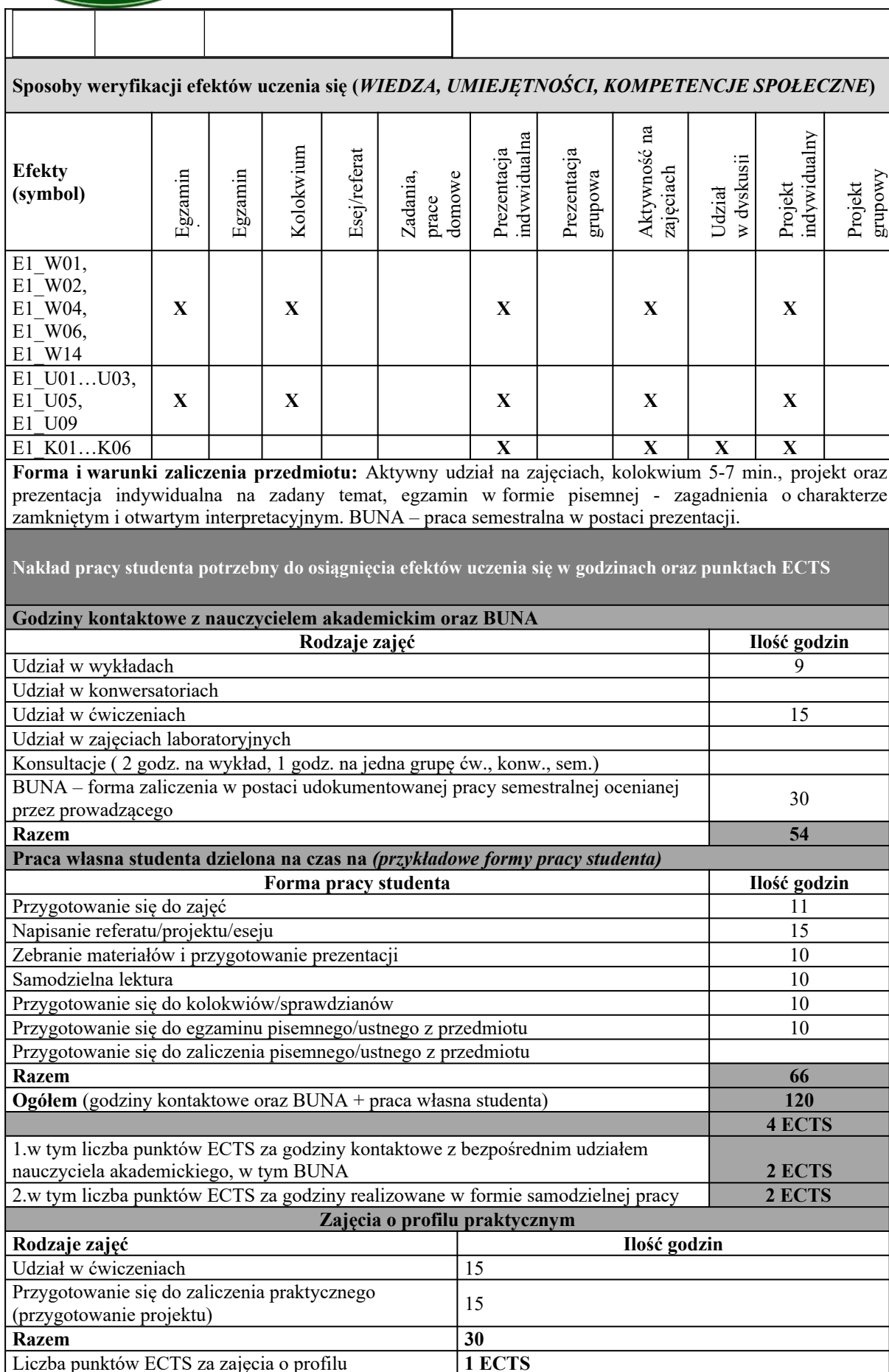
	rentowność kapitału własnego przedsiębiorstwa).		
V	BUNA: Praca semestralna – prezentacja w zakresie problematyki poruszanej na wykładzie i ćwiczeniach. Przykładowy temat: Analiza dyskryminacyjna – modele ostrzegania w cyklu życia przedsiębiorstwa (Model E.Altmana, Model A.Hołdy) – <i>Studia przypadków</i> .		
Efekty uczenia się			
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie	
w zakresie WIEDZY :			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Definiuje pojęcia i prawa ekonomiczne. Zna pojęcia z zakresu analizy ekonomicznej przedsiębiorstw. Prezentuje wysoki poziom wiedzy merytorycznej, samodzielnie i poprawnie dobiera i interpretuje techniki oceniające zjawiska i procesy gospodarcze, w sposób pełny i rzeczowy dokonuje analizy postawionych problemów i zagadnień tematycznych. Rozróżnia i opisuje rodzaje analizy ekonomicznej w działalności przedsiębiorstwa. Opisuje zjawiska gospodarcze oraz ich efekty mające zastosowanie w analizie ekonomicznej. Zna techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać i analizować procesy oraz zjawiska zachodzące na rynku, które wspomagają procesy podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie. Charakteryzuje warunki i zasady podejmowania optymalnych decyzji przez podmioty gospodarcze. Zna i rozumie metody i narzędzia analizy ekonomicznej pozwalające opisywać i oceniać zjawiska i procesy gospodarcze. Ma wiedzę na temat analizy ekonomicznej, która ma zastosowanie w przedsiębiorstwie oraz wiedzę z zakresu uwarunkowań finansowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Potrafi dobrze wykorzystać wiedzę teoretyczną do identyfikacji i interpretacji zjawisk i procesów gospodarczych, dokonuje analizy postawionych problemów i zagadnień tematycznych. Samodzielnie
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych	



		narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	prezentuje i poprawnie dobiera techniki oceniające zjawiska i procesy gospodarcze, w sposób pełny i rzeczowy dokonuje analizy postawionych problemów i zagadnień tematycznych.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Myśli i wnioskuje racjonalnie oraz analizuje zjawiska gospodarcze. Samodzielnie analizuje i interpretuje treści zawarte w sprawozdawczości rzeczowej i finansowej oraz praktycznie wykorzystuje nabytą wiedzę w celu badania efektywności podmiotów gospodarczych. Potrafi znakomicie wykorzystać wiedzę teoretyczną do identyfikacji i interpretacji zjawisk i procesów gospodarczych, w sposób pełny i rzeczowy dokonuje analizy postawionych problemów i zagadnień tematycznych, wykazuje się kreatywnością w działaniu i łatwością w argumentowaniu dokonanych analiz. Potrafi przygotować wystąpienia ustne w zakresie analizy ekonomicznej. Umie wykorzystać wiedzę z analizy ekonomicznej w praktyce, w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku. Interpretuje mechanizmy funkcjonowania gospodarki. Potrafi dokonywać obserwacji i analiz procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie z uwzględnieniem krytycznej oceny wpływu otoczenia na sytuację finansową przedsiębiorstwa Analizuje i interpretuje podstawowe zjawiska przyczynowo – skutkowe w przedsiębiorstwach. Wykorzystuje standardowe narzędzia analizy ilościowej i jakościowej, posiada umiejętność w zakresie nauk ekonomicznych.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U05 Potrafi znaleźć i właściwie dobrać źródła informacji, dokonać krytycznej analizy, oceny i syntezy tych informacji oraz brać udział w debacie, przedstawiając różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	



w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Aktywnie współpracuje w zespole dokonującym analizy ekonomicznej. Ma świadomość potrzeby doskonalenia i uczenia się przez całe życie. Wskazuje na rolę analizy ekonomicznej w gospodarce. Potrafi kreować zachowania dostosowawcze do różnych sytuacji w jakich znajduje się przedsiębiorstwo. Wykazuje się umiejętnością formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych, w których podstawą są zagadnienia analizy ekonomicznej. Charakteryzuje się inicjatywą i samodzielnością w działaniach zawodowych. Wykazuje się kreatywnością w działaniu. Potrafi argumentować dokonane analizy.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur; dba o dorobek i tradycję zawodu	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	





praktycznym	
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Daszyńska – Żygadło K., <i>Wycena przedsiębiorstwa. Podejście scenariuszowe.</i>, WN PWN, Warszawa 2015 (druk 2022). 2. Jerzemowska M. (red.), <i>Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie.</i>, PWE, Warszawa 2018.	
Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 1. Panfil M., Szablewski A., <i>Wycena spółek z WIG30 specyfika metody przykłady</i>, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2016.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Bazy danych				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	0	0	9 (ZO)	0	30 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>Nabycie podstawowej wiedzy nt. systemów informacji gospodarczej, ich możliwości i roli, jaką odgrywają w organizacjach gospodarczych. Zapoznanie się z funkcjonowaniem wybranych, ogólnopolskich i światowych systemów informacji gospodarczej. Wykształcenie umiejętności prawidłowego tworzenia baz danych i korzystania z baz danych.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>Asymilacja wiedzy poprzez ćwiczenia oraz samodzielne dochodzenie do wiedzy poprzez analizę problemów – praca semestralna w postaci projektu (stworzenie własnej bazy danych).</i>						
Narzędzia dydaktyczne: <i>oprogramowanie Gree Sql Database.</i>						
Wymagania wstępne: <i>Znajomość zagadnień z zakresu informatyki i ekonomii.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: Informacja, dane, wiedza. Informacja jako kategoria ekonomiczna. Informacja gospodarcza. Rodzaje informacji gospodarczej. Funkcje informacji w systemach społeczno-gospodarczych. Systemy informacyjne w organizacjach gospodarczych. Procesy informacyjne. Infrastruktura informacyjna współczesnej gospodarki. Bazy danych i ich rodzaje. Zastosowania programu MS Access do zarządzania informacją w przedsiębiorstwie. Obiekty bazy danych. Tworzenie i modyfikacja struktury tabeli. Importowanie danych z arkuszy kalkulacyjnych. Relacje i sprzężenia. Kwerendy i ich zastosowania, definiowanie kryteriów i wyrażeń, sortowanie i ograniczanie ilości wyświetlanych rekordów, wykorzystywanie informacji z wielu tabel w kwerendach. Definiowanie raportów i formularzy. Makropolecenia. Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego do analizy danych gospodarczych zestawionych w postaci list. Filtrowanie informacji. Definiowanie kryteriów, filtry zaawansowane i funkcje baz danych. Tworzenie tabel i wykresów przestawnych - stosowanie funkcji, przeglądanie informacji w różnych przekrojach, oglądanie szczegółów, dostosowywanie postaci wykresów, dołączanie danych do wykresów. Zasady korzystania z serwerów baz danych SQL. Podstawowe instrukcje SQL i ich składnia. Wyszukiwanie informacji za pomocą strukturalnego języka zapytań SQL. Tworzenie zapytań i podzapytań. Przykłady zastosowań. System informacji gospodarczej (Business Intelligence) i jego rola w zaspokajaniu potrzeb informacyjnych podmiotów gospodarczych. Architektura systemu BI. Systemy informacji przestrzennej - zasoby informacyjne systemów, zasady tworzenia. Ogólnopolskie systemy informacji gospodarczej, przykłady. Biura informacji gospodarczej. Aspekty prawne systemów informacji gospodarczej.					
V	BUNA: Praca semestralna w postaci indywidualnie przygotowanego projektu – zebranie danych oraz utworzenie bazy danych i zdefiniowanie jej obiektów.					



Efekty uczenia się			
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie WIEDZY:			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Definiuje podstawowe pojęcia, takie jak informacja, dane, wiedza w kontekście ekonomii. Umie opisać proces projektowania i tworzenia baz danych, scharakteryzować różne modele danych. Student biegle orientuje się w temacie projektowania relacyjnych baz danych - umie wymienić i dobrze scharakteryzować następujące po sobie fazy tego procesu. Opisuje prawa ekonomiczne i zjawiska gospodarcze oraz ich efekty mające zastosowanie w realizowanym przedmiocie. Zna warunki i zasady podejmowania optymalnych decyzji. Umie sprowadzić schemat bazy danych do odpowiedniej postaci normalnej. Omawia bazy danych, procesy informacyjne, tworzenie i modyfikację struktur tabel z danymi. Potrafi zastosować tę wiedzę w praktyce budując samodzielnie modele danych dla wybranych przykładów. Zna dobrze podstawy języka SQL i zasady jego użycia. Ma wiedzę na temat baz danych, mających zastosowanie w przedsiębiorstwie, rozumie użyteczność aparatu statystycznego w badaniu zjawisk i procesów w ekonomii. Omawia aspekty prawne systemów informacji gospodarczej.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także	



		prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	
w zakresie UMIEJETNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Myśli i wnioskuje racjonalnie, analizuje zjawiska gospodarcze przy wykorzystaniu baz danych. Student potrafi zaprojektować prostą bazę relacyjną. Przygotowuje wystąpienia ustne w zakresie baz danych. Student umie zastosować podstawowe komendy SQL do wyszukiwania danych z bazy danych. Potrafi wykorzystać język SQL do tworzenia, modyfikacji i zarządzania bazami danych. Interpretuje i analizuje podstawowe zjawiska przyczynowo – skutkowe. Wykorzystuje standardowe narzędzia analizy. Posiada umiejętność doskonalenia procesów w zakresie nauk ekonomicznych.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U05 Potrafi znaleźć i właściwie dobrać źródła informacji, dokonać krytycznej analizy, oceny i syntezy tych informacji oraz brać udział w debacie, przedstawiając różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student charakteryzuje się inicjatywą i samodzielnością w działaniach zawodowych z wykorzystaniem systemów informacyjnych.



P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Kreuje zachowania dostosowawcze do różnych sytuacjach w jakich znajduje się przedsiębiorstwo. Potrafi pracować w grupie przy tworzeniu projektu. Określa priorytety w wykorzystaniu baz danych. Współpracuje w zespole w zakresie współtworzenia i tworzenia pytań za pomocą strukturalnego języka zapytań SQL. Wykazuje się umiejętnością formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych. Samodzielnie uzupełnia wiedzę w zakresie korzystania z baz danych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur; dba o dorobek i tradycję zawodu	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W02 E1_W04, E1_W06			X					X		X	
E1_U01...U03, E1_U05			X					X		X	
E1_K01...K06								X	X	X	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zajęcia w pracowni komputerowej, aktywność na zajęciach, udział w dyskusji, wykonanie projektu



indywidualnego podlegającego ocenie, zaliczenie w formie kolokwium. Praca semestralna – projekt (BUNA).

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	9
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	30
Razem	39

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	10
Napisanie referatu/projektu/eseju	5
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	5
Przygotowanie się do kolokwiów/sprawdzianów	16
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	36
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	75
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	1,5 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w zajęciach laboratoryjnych	39
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	36
Razem	75
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	3 ECTS

Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. Mendrala D., Szeliga M., *Access 2016 PL. Kurs*, Wyd. Helion 2016, e-book
2. Rockoff L., *Język SQL: przyjazny podręcznik*, Wyd. Helion, Gliwice 2014.
3. Stefanowicz S., *Informacyjne systemy zarządzania: przewodnik*, Oficyna Wyd. SGH, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca:

1. Czekaj J., *Zarządzanie zasobami informacyjnymi w warunkach nowej gospodarki*, Difin, 2016.
2. *Hurtownie danych w Microsoft SQL Serwer*, Wydawnictwo Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania, Rzeszów 2014

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Gospodarka regionalna					Punkty ECTS: 4	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	0	0	0	12 (ZO)	30 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: umiejscowienie wiedzy o rozwoju regionalnym w naukach społecznych uwypuklając realizację fundamentalnej zasady konstytucyjnej społecznej gospodarki rynkowej i zasadami subsydiarności i rozwoju zrównoważonego. Przyswojenie wiedzy o zasadach polityki strukturalnej i polityki spójności. Umiejętność identyfikacji problemów ekonomicznych i społecznych w rozwoju regionalnym samorządów wojewódzkich.						
Metody dydaktyczne: Prezentacje i dyskusje z wykorzystaniem środków audiowizualnych + projekty przygotowane i omawiane w grupach przez studentów, podejście problemowe i procesowe do analiz poszczególnych dziedzin gospodarki regionalnej. Praca semestralna w postaci projektu indywidualnego.						
Wymagania wstępne: Znajomość podstaw ekonomii, podstaw integracji europejskiej, podstaw zarządzania w samorządzie terytorialnym.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. U źródeł regionalizmu - wartości, kultura, marzenie europejskie 2. Kierunki polityki regionalnej UE 3. Zasady i problemy koordynacji polityki regionalnej 4. Regiony w zagospodarowaniu przestrzennym kraju 5. Innowacyjny region 6. Droga do społeczeństwa obywatelskiego					
V	BUNA: Projekt indywidualny będący pracą semestralną – tematyka: • Podstawy polityki spójności i programowania w UE 2021 - 2027 • Zróżnicowania polskich regionów. Polskie regiony w Europie – przegląd. • Polityka spójności w Polsce.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY :						
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu		Student zna terminologię stosowaną w obszarze gospodarki regionalnej. Ma elementarną wiedzę		



		ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	z zakresu regionalizmu. Posiada wiedzę na temat regionu, klasyfikacji regionów, teorii rozwoju regionalnego oraz znaczenie gospodarki regionalnej w rozwoju gospodarczym na poziomie kraju i UE. Zna główne etapy kształtowania się polityki regionalnej w Polsce.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	Omawia istotę i kierunki polityki regionalnej. Posiada wiedzę dotyczącą potencjału gospodarczego regionów Polski. Student identyfikuje elementy budowy polityki regionalnej i wzajemne zależności pomiędzy nimi.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Prezentuje istotę, zakres oraz specyfikę polityki regionalnej UE. Charakteryzuje potencjał i uwarunkowania rozwoju gospodarki regionalnej UE. Omawia instrumenty polityki gospodarczej UE.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich	Opisuje istotę przedsiębiorczości i funkcjonowania indywidualnej przedsiębiorczości w kontekście gospodarki regionalnej.



		praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Charakteryzuje procesy transformacji w zakresie gospodarki regionalnej.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Student posiada umiejętność zaprezentowania i opisanego wybranego regionu Polski. Posiada zdolność do systematycznego przyswajania nowych obszarów wiedzy koniecznych ze względu na politykę gospodarczą.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną w zakresie gospodarki regionalnej i skutecznie pozyskuje wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych. Analizuje procesy gospodarcze w skali regionalnej. Posiada umiejętność identyfikacji i analizy elementów potencjału ekonomicznego poszczególnych regionów. Student potrafi analizować skutki wpływu podstawowych instrumentów polityki regionalnej na gospodarkę regionu.
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami	Obserwuje zjawiska zachodzące w gospodarce regionalnej. Student umiejętnie obserwuje i interpretuje zachodzące zjawiska w kontekście realizowanej polityki regionalnej UE.



		normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Samodzielnie doskonali nabytą wiedzę w zakresie gospodarki regionalnej, polityki strukturalnej i polityki spójności. Student rozumie potrzebę stałego uzupełniania wiedzy. Rozumie znaczenie i wagę polityki gospodarczej w funkcjonowaniu gospodarki regionalnej.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Uczestniczy w projektach odnoszących się do analizy programów rozwoju regionalnego, podejmuje się przekazywania poglądów w zakresie zróżnicowania rozwoju i problemów związanych z koordynacją programów rozwojowych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, 02,03,04,08					x		x		x	X	X
E1_U01,02,09					x		x		x	X	X
E1_K03,06					x		x	x	x	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Kolokwium 5-7 min., aktywność na zajęciach, realizacja projektu w grupie wraz z omówieniem. BUNA – realizacja projektu indywidualnego.



Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	12
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	30
Razem	42

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	78
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	78

Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)

	120
	4 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2,5 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	12
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	108
Razem	120
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	4 ECTS

Literatura obowiązkowa:

- Świstak M., *Polityka regionalna Unii Europejskiej jako polityka publiczna wobec potrzeby optymalizacji działania publicznego.*, Wyd. UJ, Kraków 2018.

Literatura uzupełniająca:

- Kudelko J., Wałachowski K., Żmija D., *Gospodarka regionalna w obliczu kryzysu wywołanego pandemią COVID-19*, Difin, Warszawa 2020.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

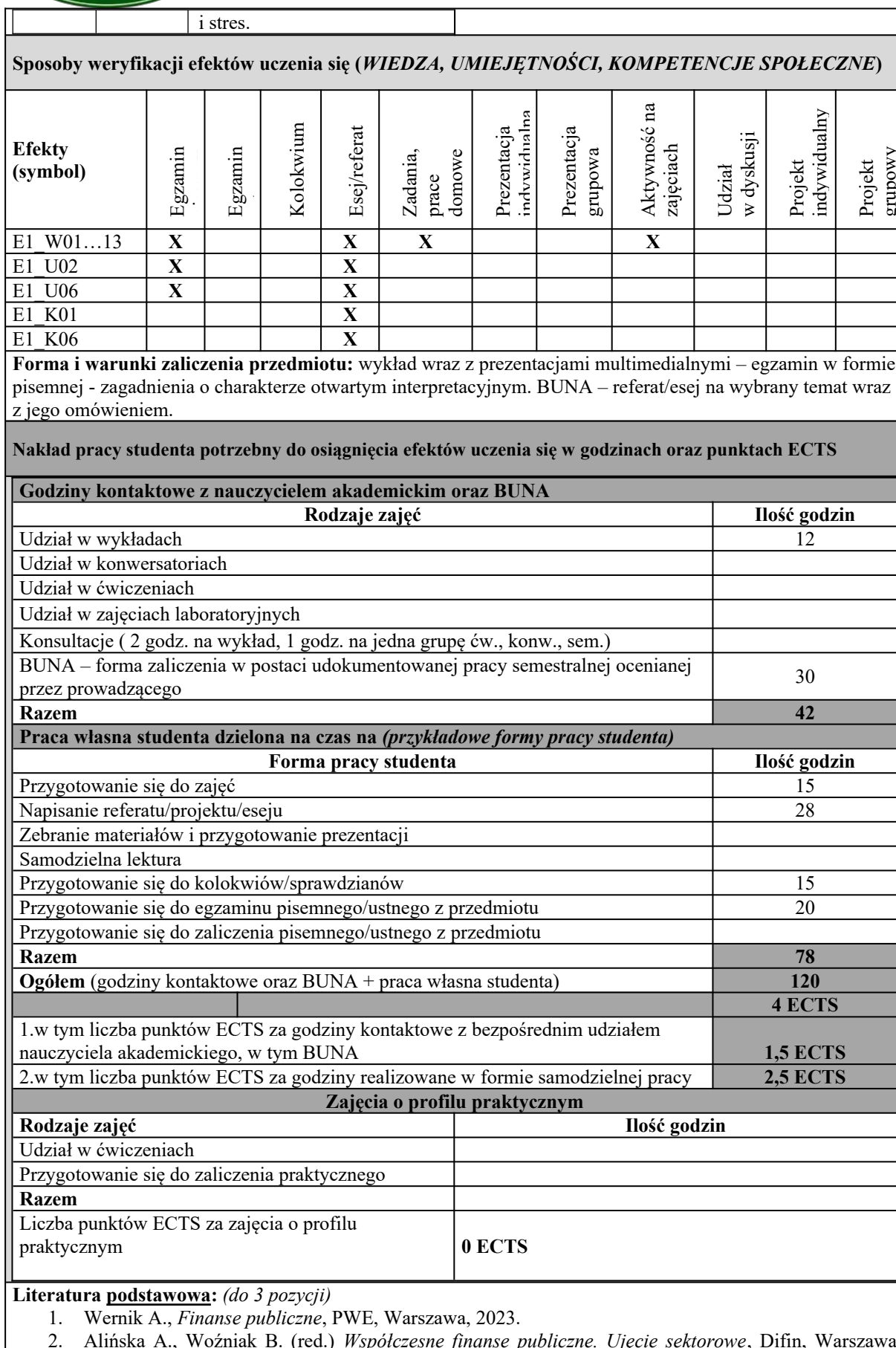
Nazwa przedmiotu: Finanse publiczne					Punkty ECTS: 4	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 2	12 (E)	0	0	0	30 (Z)	E/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: przedstawienie kluczowych pojęć z zakresu funkcjonowania rynków finansowych, nabycie umiejętności analizy mechanizmów rynkowych, wdrożenie do pracy zespołowej.						
Metody dydaktyczne: Asymilacja wiedzy poprzez wykład z prezentacjami multimedialnymi oraz dochodzenie do wiedzy poprzez analizę problemów w ramach omawianych przypadków praktycznych w ramach przygotowania pracy semestralnej.						
Wymagania wstępne: Ogólna wiedza dotycząca funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku, ogólna zdolność formułowania potrzeb ludzkich i organizacji oraz ogólne rozumienie zależności przyczynowo-skutkowych.						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁAD: 1. Istota finansów publicznych: przegląd teorii finansów publicznych, omówienie struktury, funkcji oraz przedmiotu finansów publicznych. 2. Dochody publiczne a wydatki publiczne: Równowaga budżetowa. Rodzaje podatków i ich wpływ na gospodarkę. Metody racjonalizacji podatków. Rodzaje wydatków publicznych i ich wpływ na gospodarkę. 3. Istota długu publicznego. Rodzaje, oraz cele zarządzania długiem publicznym. Rola NBP w finansowaniu długu publicznego. Poziom długu publicznego a wejście Polski do strefy euro. 4. Polityka fiskalna w Polsce. Wpływy polityki fiskalnej na gospodarkę, rozwój przedsiębiorczości, napływ bezpośrednich inwestycji zagranicznych. 5. Budżet państwa Zasady tworzenia budżetu państwa, województw, gmin. Uwarunkowania w tworzeniu budżetu państwa. Budżet państw a finansowanie gospodarki 6. Reforma finansów publicznych w Polsce w latach 1990-2006. Innowacje w systemie finansów publicznych. Budżet UE Kształtowanie budżetu Unii Europejskiej. Podstawowe zasady budżetowe. Kontrola wykonania budżetu. Finansowanie pozabudżetowe.. 7. Metody oceny inwestycji infrastrukturalnych Istota infrastruktury w rozwoju gminy. Strategie rozwoju gmin. Finansowanie inwestycji infrastrukturalnych. Metodyka ABC					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: Przygotowanie pracy semestralnej w formie eseju/referatu na wybrane zagadnienie w obszarze: 1. Podrynki rynku finansowego 2. Ocena efektywności funkcjonowania rynków 3. Ogólne kierunki zmian w systemie finansów publicznych w Polsce 4. Polityka harmonizacji podatków wśród członków Unii Europejskiej					



Efekty uczenia się		
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie WIEDZY:		
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W09 Zna i rozumie zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.
		Student ma wiedzę o finansach publicznych, zasadach i trybie określenia kluczowych elementów w tym zakresie, roli i działaniu UE tych obszarach. Student posiada wiedzę z zasad gospodarki budżetowej. Student ma wiedzę o relacjach między zjawiskami dochodów i wydatków publicznych, rozumie zależność długu publicznego, polityki fiskalnej, a w konsekwencji procesów związanych z reformowaniem finansów publicznych i budżetem państwa. Student posiada wiedzę z form funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych. Student zna stworzone metody badania w zakresie finansów publicznych, określa prawidłowości w tym zakresie. Student posiada wiedzę z elementów struktury podatku, systemu podatkowego, konstrukcji poszczególnych podatków. Student ma wiedzę o poglądach na temat finansów publicznych - dochodach, wydatkach, długu publicznym, polityce fiskalnej oraz reformach i działaniach UE w tym zakresie.



P6U_W	P6S_WG	E1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, zarządzania finansami przedsiębiorstw, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego oraz jej zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.	Student posiada zaawansowaną wiedzę z elementów podatku, systemu podatkowego, konstrukcji najważniejszych podatków.
w zakresie UMIEJETNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Student potrafi obserwować zjawiska gospodarcze ze szczególnym uwzględnieniem kwestii dotyczących finansów publicznych. Posiada umiejętność wskazania podstawowych źródeł prawa finansowego.
P6U_U	P6S_UW P6S_UO P6S_UU	E1_U06 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym dynamicznego rozwoju nauk, z wykorzystaniem zdobytej wiedzy ekonomicznej oraz praktycznych wniosków i doświadczeń specjalistycznych w samodzielnym realizowaniu zadań, a także prowadzeniu działalności gospodarczej i rozstrzyganiu dylematów pracy zawodowej.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student identyfikuje problemy w zakresie finansów publicznych, diagnozuje dylematy i poszukuje wspólnie z grupą możliwych alternatywnych rozwiązań dotyczących szeroko pojmowanych finansów publicznych – mając na uwadze ich ograniczoność.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia	Potrafi samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę w zakresie finansów publicznych





2022.

Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)

1. Owsiak S. (red.), *Finanse publiczne a nowe zarządzanie gospodarcze w Unii Europejskiej.*, WN PWN, Warszawa 2018.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Polityka społeczna				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 3	12 (ZO)	0	0	0	30 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy z zakresu polityki społecznej + umiejętność krytycznej analizy doktrynalnej i praktycznej sfery społecznej + nabycie umiejętności przedstawiania kwestii społecznej.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych + prezentacje studentów, podejście problemowe i procesowe do analiz poszczególnych dziedzin polityki społecznej. Praca semestralna.</i>						
Wymagania wstępne: <i>Podstawowa wiedza o polityce społecznej, zasadach działania administracji, umiejętność pracy na odległość z użyciem komputera.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Doktrynalne podstawy polityki społeczne – definicje i zakres 2. Polityka społeczna w doktrynie Kościoła Katolickiego 3. Gospodarcze i ustrojowe podstawy polityki społecznej 4. Podmioty polityki społecznej 5. Kwestie społeczne 6. System zabezpieczenia społecznego 7. Strategie i priorytety polityki społecznej 8. Wyzwania polityki społecznej					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: Praca semestralna oceniana przez prowadzącego. Forma – referat/prezentacja na wybrany temat w zakresie zagadnień omawianych na wykładzie, np. ubóstwo w polityce społecznej, polityka prorodzinna, wyzwania polityki społecznej.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:				Posiada wiedzę o polityce społecznej i jej związku ustrojowo-gospodarczym. Posiada wiedzę o okolicznościach i motywach powstania polityki		
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiazanych z innymi				



		dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	społecznej, o jej specyfice przedmiotowej i metodologicznej oraz o jej miejscu wśród nauk społecznych i znaczeniu dla rozwoju cywilizacyjnego.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	Przedstawia zakres i definicje charakteryzujące politykę społeczną państwa oraz dostrzega zależność i miejsce polityki społecznej w doktrynie Kościoła Katolickiego. Omawia metody badania więzi i stosunków ekonomiczno-społecznych oraz zachodzących prawidłowości w obszarze polityki społecznej. Charakteryzuje priorytety w zakresie polityki społecznej i struktury związane z zabezpieczeniem owej działalności. Ma wiedzę o wyzwaniach w zakresie realizacji polityki społecznej oraz ewoluowaniu koncepcji (poglądów) w tym zakresie.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Student potrafi analizować realizowaną politykę społeczną państwa, wskazując zalety i wady określonych rozwiązań, a także konsekwencje bieżące i przyszłe w tym zakresie. Posiada wiedzę na temat roli państwa w polityce społecznej oraz narzędzi i instrumentów działania (strategii). Rozwiązuje zadania zawodowe posługując się regułami, normami i systemami normatywnymi. Zna regulacje prawne z obszaru polityki społecznej oraz instytucje publiczne istotne dla polityki społecznej jako praktyczne działalności państwa.
P6U_U	P6S_UW P6S_UO P6S_UU	E1_U06 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym dynamicznego rozwoju nauk, z wykorzystaniem zdobytej wiedzy ekonomicznej oraz praktycznych wniosków i doświadczeń specjalistycznych w samodzielnym realizowaniu zadań, a także prowadzeniu działalności gospodarczej i rozstrzyganiu dylematów pracy zawodowej.	



w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:

P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.

Samodzielnie uzupełnia wiedzę odnoszącą się do strategii w zakresie polityki społecznej. Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.

Jest otwarty na nowe pomysły związane z walką z ubóstwem i społecznym wykluczeniem.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W02, E1_W07	X			X		X					
E1_U02				X		X			X		
E1_U06				X		X			X		
E1_K03, E1_K06				X		X			X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie wykładu – egzamin pisemny otwarty. BUNA - przygotowanie referatu wraz z prezentacją.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	12
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	30
Razem	42
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	



Forma pracy studenta		Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć		10
Napisanie referatu/projektu/eseju		18
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji		
Samodzielna lektura		10
Przygotowanie się do kolokwiiów/sprawdzianów		
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu		10
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu		
Razem		48
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)		90
		3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA		1,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy		1,5 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym		
Rodzaje zajęć	Ilość godzin	
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych		
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego		
Razem		
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS	
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)		
1. Przywojska J. Samorządowa polityka społeczna, UŁ, 2015. IBUK Libra		
2. Firlit – Fesnak G., Polityka społeczna., WN PWN, Warszawa 2018.		
Literatura uzupełniająca:		
1. Raport o kapitale intelektualnym Polski, http://www.innowacyjnosc.gpw.pl/kip/		
2. POLITYKA SPOŁECZNA - miesięcznik		
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych		



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Analiza rynku i badań marketingowych					Punkty ECTS: 2	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA *	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	0	0	0	15 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu realizacji badań marketingowych, a także wykorzystania materiału empirycznego do opisu zachodzących zjawisk w otoczeniu rynkowym podmiotów, co w konsekwencji służyć powinno optymalizacji podejmowanych decyzji rynkowych.</i>						
Metody dydaktyczne: Ćwiczenia z wykorzystaniem technik audiowizualnych, dyskusja problemowa, analiza przypadków, praca semestralna – samodzielnie wykonany projekt.						
Narzędzia dydaktyczne: <i>zasoby strony internetowej: https://marketingplatform.google.com/about/analytics/</i>						
Wymagania wstępne: Wiedza z zakresu mikroekonomii i statystyki.						
N	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Istota badań marketingowych i tworzenia systemu informacji marketingowej (SIM). 2. Projektowanie badań marketingowych. 3. Pomioar źródeł wtórnych a pomiar źródeł pierwotnych. 4. Opracowanie wstępne materiału empirycznego. 5. Obszary analizy rynku i analiza materiału empirycznego z wykorzystaniem przyjętych skal pomiaru. 6. Wnioskowanie i raportowanie w oparciu o zgromadzony oraz opracowany materiał empiryczny.					
V	BUNA: Praca semestralna – indywidualnie przygotowany projekt, w zakresie wskazanych przez prowadzącego zagadnień. Przykłady: 1. Zalety i wady pomiarów ze źródeł wtórnych i pierwotnych. 2. Etapy, zakres i znaczenie projektu badawczego. 3. Wybrane obszary analizy zjawisk rynkowych – (czas, przestrzeń, zależność, itp.).					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie <u>WIEDZY</u>:						
		E1_W01 Posiada kompleksową				



P6U_W	P6S_WG	wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Ma wiedzę o elementach związanych marketingową orientacją podmiotów na rynku i koniecznością badania charakterystycznych obszarów aktywności rynkowej.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Omawia relacje związane z rozwojem działalności gospodarczej determinowanej zachowaniami konkurentów, klientów i innych uczestników rynku.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	Opisuje metody realizacji pomiarów źródeł wtórnych i pierwotnych, określając ich zalety i wady w kontekście uzyskiwanych efektów analizy danych empirycznych.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych,	Prezentuje wymagania etyczne związane z realizacją pomiaru i analizy, zwłaszcza w odniesieniu do ochrony danych oraz poruszania w badaniach kwestii wrażliwych.



		techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Charakteryzuje możliwości i konsekwencje budowy i wykorzystywania SIM (Systemu Informacji Marketingowej) dla rozwoju podmiotów rynkowych.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Potrafi obserwować i interpretować zjawiska związane z rynkowym zachowaniem podmiotów. Potrafi dokonać analizy rynku.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Wykorzystuje wiedzę o zachowaniach podmiotów rynkowych, skutecznie i efektywnie gromadzi dane rynkowe, analizuje je oraz opisuje w odniesieniu do konkretnych sytuacji rynkowych.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami	Uczestniczy w grupach dyskusyjnych opracowując kierunki i wytyczne związane z przygotowaniem projektów badań marketingowych, realizacją



		w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	pomiarów pilotażowych i doskonaleniem ilościowych badań zasadniczych.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			Rozumie konieczność uzupełnienia wiedzy z zakresu istoty badań rynkowych. Wykazuje świadomość znaczenia gospodarki rynkowej dla rozwoju społeczno-gospodarczego regionu i kraju.
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Projektuje badania marketingowe we współpracy z zespołem z poszanowaniem norm społeczno-kulturowych, etycznych i prawnych. Odpowiednio określa priorytety w zakresie analizowania rynku. Identyfikuje role potrzeb społecznych w tworzeniu oferty asortymentowej przedsiębiorstwa. Empatycznego i asertywnie podchodzi do kwestii uwzględnianych w realizowanych badaniach rynkowych. Dostrzega celowe kreowanie zachowań konsumentów przez podmioty gospodarcze.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych	



		w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W08			X					X		X	X
E1_U01, E1_U02, E1_U07			X		X			X		X	X
E1_K01, E1_K02, E1_K03,								X	X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Realizacja projektu grupowego w ramach ćwiczeń, zaliczenie w oparciu o zadania o charakterze zamkniętym. BUNA – samodzielny projekt wraz z omówieniem.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	15
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	30

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	30
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	30
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	60
	2 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	1 ECTS



Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	15
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	45
Razem	60
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Kaczmarczyk S., <i>Zastosowania badań marketingowych: zarządzanie marketingowe i otoczenie</i> , PWE, Warszawa 2014. 2. Jaworowicz M., <i>Copywriting w zintegrowanej komunikacji marketingowej</i> , Wydawnictwo Difin, Warszawa 2015. 3. K. Mazurek-Łopacińska (red.), <i>Badania marketingowe.</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.	
Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 1. 1. Milic-Czerński R. (red.), <i>Badania marketingowe.</i> , Wyd. Difin, Warszawa 2022.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: EKON3

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Zamówienia publiczne					Punkty ECTS: 3	
Prowadzący: mgr Daniel Osuch						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA *	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	0	0	0	15	15	ZO
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego						
Cel przedmiotu: <i>zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami związanymi ze stosowaniem procedur zamówień publicznych w Unii Europejskiej. Zasady udzielania zamówień publicznych. Zakres podmiotowy obowiązywania dyrektyw regulujących problematykę zamówień publicznych.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>dyskusja, analiza przypadków, praca semestralna/prezentacja.</i>						
Narzędzia dydaktyczne: <i>zasoby strony internetowej: https://tiny.pl/677_1d8m, https://searchbzp.uzp.gov.pl/</i>						
Wymagania wstępne: <i>znajomość podstaw makroekonomii i rynku finansowego.</i>						
N	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Podstawowe pojęcia z zakresu zamówień publicznych. Zamawiający i wykonawca jako strony postępowania. Zamówienia objęte przepisami dyrektyw. Zasady zamówień publicznych. 2. Kwoty progowe zamówienia. Szacowanie wartości zamówienia. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia. 3. Procedury udzielania zamówień. 4. Kwestie ogłoszeń, rażąco niskiej ceny warunków podmiotowych kandydata lub oferenta oraz procedur odwoławczych.					
V	BUNA: 1. Słownik Zamówień Publicznych. 2. Procedura udzielenia zamówień. 3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie <u>WIEDZY</u>: 1. E1_W02 zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania i formy oraz standardy, zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma podstawową wiedzę o procesach, zjawiskach, podmiotach, strukturach i instytucjach ekonomicznych oraz o ich elementach i cechach.				Opisuje zasady, metody i techniki związane z pozyskiwaniem wiarygodnych źródeł danych, niezbędnych z perspektywy zamówień publicznych. Posługuje się terminologią z zakresu ochrony własności przemysłowej w kontekście zamówień publicznych.		



2. E1_W07 Objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska i złożone zależności między nimi.												Omawia normy i przepisy oraz procedury związane z zamówieniami publicznymi.											
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI: 1. E1_U03 potrafi właściwie analizować i dokumentować symptomy, przyczyny i przebieg konkretnych procesów oraz zjawisk ekonomiczno-społecznych. 2. E1_U08 Potrafi brać czynny udział (jako współpracownik lub lider) w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobrać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać a także optymalizować. 3. E1_U09 Posiada umiejętność obserwacji, rozumienia oraz analizowania zjawisk, dokumentowania i doskonalenia zachodzących procesów gospodarczych za pomocą ekonomicznych metod naukowych.												Wykorzystuje zdobytą wiedzę w zakresie opracowania elementów charakterystycznych dla zamówień publicznych. Wciela się w rolę współpracownika lub lidera zespołu zajmującego się zamówieniami publicznymi. Uczestniczy w grupach zadaniowych, analizując problemy związane określonymi aspektami dotyczącymi zamówień publicznych i wskazuje warianty racjonalnych rozwiązań.											
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH: 1. E1_K01 rozumie potrzebę uczenia się i asertywnego oraz empatycznego podchodzenia do zmian zachodzących w otoczeniu zawodowym w skali mikroekonomicznej i makroekonomicznej oraz adaptacji do nich. 2. E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role, z poszanowaniem norm społeczno-kulturowych, etycznych i prawnych. 3. E1_K03 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące osiągnięciu określonego przez siebie lub innych celu, planować oraz organizować zadania związane z jego realizacją, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i zespołu. 4. E1_K06 Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności ekonomiczne, jest otwarty na nowe pomysły i techniki, ma skłonność do nauki każdą metodą oraz naturalną potrzebę do interakcji z innymi uczestnikami procesu uczenia się.												Identyfikuje, diagnozuje i określa dylematy związane z procedurą zamówień publicznych. Student uczestniczy w pracach grup zadaniowych omawiając i diagnozując zagadnienia związane z procedurą zamówień publicznych merytorycznie i odważnie wyraża poglądy oraz argumenty. Student wyrażając poglądy w zakresie zamówień publicznych zwraca uwagę na kwestie etyki biznesu, społeczna odpowiedzialność, lojalność wobec uczestników relacji biznesowych, piętnując aspekty korupcyjne. Doskonali i uzupełnia wiedzę, samodzielnie korzysta ze słownika zamówień publicznych.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)																							
Efekty(symbol)		Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy											
E1_W02, E1_W07				X				X	X	X													
E1_U03, E1_U08, E1_U09				X				X	X	X													
E1_K01,				X				X	X	X													



E1_K02										
E1_K03,										
E1_K06										
Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: realizacja projektu (samodzielnie/grupa) wraz z omówieniem; zaliczenie w oparciu o praktyczne zadania zagadnienia o charakterze zamkniętym i otwartym interpretacyjnym.										
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS										
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim										
Rodzaje zajęć									Ilość godzin	
Udział w wykładach									0	
Udział w konwersatoriach									15	
Udział w ćwiczeniach										
Udział w zajęciach laboratoryjnych										
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedna grupę ćw., konw., sem.)										
Razem									15	
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)										
Forma pracy studenta									Ilość godzin	
Przygotowanie się do zajęć									12	
Napisanie referatu/projektu/eseju										
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji									10	
Samodzielna lektura									42	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów									6	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu										
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu									5	
Razem									75	
Ogółem (godziny kontaktowe + praca własna studenta)									90	
									3 ECTS	
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego									0,5 ECTS	
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy									2,5 ECTS	
Zajęcia o profilu praktycznym										
Rodzaje zajęć					Ilość godzin					
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych										
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego					60					
Razem					60					
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym					2 ECTS					
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)										
1. W. Starzyńska, J. Wiktorowicz, <i>Zamówienia publiczne a innowacyjność</i> , UŁ, 2012. IBUK LIBRA										
2. P. Trepte , <i>Przewodnik po procedurach zamówień publicznych w wybranych krajach Unii Europejskiej</i> , UZP Warszawa 2006.										
3. Ustawa: Prawo zamówień publicznych.										
Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)										
1. K. Błachut, J. Rybka, <i>Zamówienia publiczne w praktyce</i> , SYGMA, Wrocław 2003.										
2. M. Lemke, D. Piasta, <i>Analiza orzecznictwa Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości</i> , UZP, Warszawa 2006.										
3. M. Winiarz, Prawo zamówień publicznych. Orzecznictwo w zakresie dyscypliny finansów publicznych , Wolters Kluwer, Warszawa-Kraków 2009.										
Autor programu: mgr Daniel Osuch					Akceptacja Prrektora ds. dydaktycznych i studenckich					



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw					Punkty ECTS: 4	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 3	12 (E)	0	0	12 (ZO)	30 (Z)	E/ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: wprowadzenie studentów w problematykę funkcjonowania przedsiębiorstw, a przede wszystkim przybliżenie podstaw teoretycznych i praktycznych dotyczących ich działania, ogólnych zasad i specyfiki funkcjonowania, finansowania działalności, nowych metod zarządzania przedsiębiorstwami pomocnych w podejmowaniu właściwych decyzji zarządczych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień ekonomicznych.						
Metody dydaktyczne: wykłady z prezentacjami multimedialnymi, studia przypadków, aktywność w grupach, współpraca. Ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących. Praca semestralna.						
Wymagania wstępne: wiedza z zakresu organizacji i zarządzania podmiotem gospodarczym. Umiejętność przeprowadzania podstawowych analiz funkcjonowania przedsiębiorstwa. Kompetencje - współpraca w zespole, podejmowanie decyzji gospodarczych.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Podstawowe pojęcia z zakresu ekonomiki. 2. Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa: miary wartości adjustowane ryzykiem, alokacja kapitału. 3. Środki trwałe. Środki obrotowe. 4. Płace i wynagrodzenia. 5. Gospodarka materiałowo-magazynowa. 6. Gospodarka inwestycyjna. Gospodarka remontowa. 7. Zarządzanie produkcją. 8. Przestrzenna organizacja procesu produkcyjnego. 9. Harmonogramowanie produkcji powtarzalnej i niepowtarzalnej. 10. Niezawodność procesów produkcyjnych.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE : nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Przegląd i zależności podstawowych pojęć z zakresu ekonomiki. 2. Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa. Pomiar wartości przedsiębiorstwa i wartości dla akcjonariuszy. 3. Techniki finansowej restrukturyzacji naprawczej. 4. Zdolność produkcyjna. 5. Finansowanie działalności przedsiębiorstwa.					
V	BUNA: Praca semestralna – przygotowanie referatu/prezentacji na wybrane zagadnienie z treści poruszanych na wykładach i ćwiczeniach. Przykładowe tematy: 1. Rodzaje czasów pracy. 2. Normy pracy.					



3. Płace i wynagrodzenia.		
Efekty uczenia się		
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:		
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności
		Omawia zagadnienia z zakresu ekonomiki. Zna pojęcia z zakresu ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw, zasoby czynników produkcji i proponuje sposoby racjonalnego ich wykorzystania.
		Opisuje relacje związane z tworzeniem wartości podmiotu gospodarczego. Analizuje zasoby czynników produkcji i proponuje sposoby racjonalnego ich wykorzystania. Identyfikuje czynniki kształtujące efektywność przedsiębiorstw.
		Omawia kwestie związane z zatrudnieniem i wynagrodzeniem pracownika w organizacji. Rozumie planowanie i budżetowanie wynagrodzeń w przedsiębiorstwie. Przytacza kluczowe informacje, a także samodzielnie identyfikuje narzędzia potrzebne do rozwiązania zadanego problemu z jednoczesnym uzasadnieniem wyboru.



		zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	Przedstawia metody pomiaru wartości organizacji, określania skuteczności i efektywności oraz determinantach gospodarowania jej majątkiem.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Przedstawia normy i zasady gospodarowania majątkiem. Zna przepisy, procedury i procesy charakterystyczne dla działalności gospodarczej.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W09 Zna i rozumie zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Posiada wiedzę o procesach restrukturyzacyjnych. Zna techniki finansowej restrukturyzacji naprawczej w przedsiębiorstwie.
P6U_W	P6S_WG	E1_W15 Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie ekonomiki transportu; rozpoznaje jej miejsce w systemie nauk, procesy i zjawiska transportowe oraz zna metody, narzędzia, techniki pozyskiwania danych opisujące rynek	Zna i rozumie mierniki pracy transportu. Umie wyliczyć elastyczność dochodową popytu usług transportowych oraz przeprowadzić analizę obciążenia linii transportowej.



		transportowy. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Prawidłowo obserwuje i interpretuje zjawiska charakterystyczne dla działalności podmiotu. - Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania relacji przyczynowo - skutkowych w działalności i efektywności przedsiębiorstw.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Gromadzi wiarygodne dane charakteryzujące określone obszary gospodarowania w organizacji. Potrafi analizować czynniki i optymalizować przebieg procesów gospodarczych w przedsiębiorstwach i ich otoczeniu.
P6U_U	P6S_U W	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.	Prognozuje procesy i zjawiska oraz przewiduje konsekwencje i ryzyko działalności. Potrafi dokumentować zachodzące zjawiska i procesy gospodarcze w organizacjach. Potrafi oceniać procesy gospodarowania oraz wyniki finansowe i ekonomiczne im towarzyszące.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Formułuje wnioski dotyczące określonych obszarów działalności przedsiębiorstwa. Stosuje metody zarządzania przedsiębiorstwami pomocnych w podejmowaniu właściwych decyzji zarządczych.



P6U_U	P6S_UK P6S_UU	E1_U08 Posiada umiejętność planowania i organizowania procesu pisania prac pisemnych, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie aktualnej literatury naukowej (w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku ekonomia).	Wykorzystuje wiedzę do samodzielnego diagnozowania szczegółowych przypadków organizacji.
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	Uczestniczy w pracach zespołowych oceniając szczegółowe przypadki funkcjonowania organizacji. Rozwiązuje problemy decyzyjne w zakresie bieżącej działalności przedsiębiorstwa.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student rozumie konieczność uzupełniania wiedzy z zakresu ekonomiki MSP w kontekście zmian otoczenia. Chętnie poszerza wiedzę z zakresu ekonomiki transportu.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez	Student jest otwarty na koncepcje innowacyjne charakterystyczne dla przedsiębiorstw. Potrafi pracować w grupie opracowując studia przypadków oraz określać priorytety służące ekonomicznej efektywności przedsiębiorstw. Rozwiązuje problemy decyzyjne w zakresie bieżącej produkcyjnej przedsiębiorstwa. Pracuje w zespole, rozumie znaczenie współpracy.



		siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Student przejawia wartości etyczne w kontaktach społecznych i biznesowych, z szacunkiem odnosi się do problematyki dotyczącej organizacji i jej członków.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Samodzielnie uzupełnia i doskonali wiedzę w zakresie ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw. Wykazuje kreatywność w uzupełnianiu umiejętności dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstw.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W02...W05, E1_W07, E1_W09, E1_W15	X				X			X		X	X
E1_U01...U03, E1_U07...U09	X				X			X	X	X	X
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06					X			X	X	x	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie w oparciu o praktyczne zadania omawiane podczas zajęć, przygotowanie projektu indywidualnie lub w grupie. Egzamin w formie pisemnej - zagadnienia o charakterze zamkniętym i otwartym interpretacyjnym. BUNA – przygotowanie referatu/prezentacji.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	12



Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	12
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	30
Razem	54
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	10
Napisanie referatu/projektu/eseju	18
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	10
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwii/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	18
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	66
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	120
	4 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	2 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	12
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	18
Razem	30
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	1 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. J. Engelhardt, <i>Ekonomika przedsiębiorstw</i>, CeDeWu, Warszawa 2017. 2. R. Lisowska, J. Ropęga, <i>Przedsiębiorczość i zarządzanie w małej firmie</i>, Wyd. UŁ, Łódź 2016.	
Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 1. Paździor A., <i>Zarządzanie wartością współczesnego przedsiębiorstwa.</i>, e-book, Wyd. Politechnika Lubelska, Lublin 2015. 2. Chudzik D., Szymonik A., <i>Logistyka nowoczesnej gospodarki magazynowej.</i>, Wyd. Difin, Warszawa 2022.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Zarządzanie finansami				Punkty ECTS: 2		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	0	0	0	12 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: podstawowym celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu efektywnego gospodarowania finansami przedsiębiorstwa. Przedmiot ma również wskazać studentom powiązania pomiędzy różnymi decyzjami funkcjonalnymi, strategicznymi w przedsiębiorstwie i możliwości ich elastycznego korygowania.						
Metody dydaktyczne: Ćwiczenia aktywizujące, praca w grupach, ćwiczenia praktyczne, projekt. Praca semestralna w postaci indywidualnego projektu.						
Narzędzia dydaktyczne: oprogramowanie Symfonia. Moduł: Finanse i Księgowość.						
Wymagania wstępne: znajomość struktury sprawozdania finansowego oraz umiejętność odczytywania informacji ekonomicznych w nim zawartych. Wymagana jest również znajomość zasad funkcjonowania systemu rachunkowości w przedsiębiorstwie. Student powinien umieć definiować podstawowe cele przedsiębiorstwa, a także identyfikować je z wynikami finansowymi przedsiębiorstwa.						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Pojęcie, istota i cele zarządzania finansami w przedsiębiorstwie. 2. Wartość pieniądza w czasie (przyszła i bieżąca)- powtórzenie. 3. Efektywność finansowa w przedsiębiorstwie – gospodarowanie zasobami majątkowymi, działalność inwestycyjna. 4. Struktura finansowa w przedsiębiorstwie – źródła finansowania działalności, kształtowanie struktury kapitałów oraz koszt kapitału własnego i obcego. Analiza finansowa. 5. Kształtowanie wyniku finansowego w przedsiębiorstwie - dźwignia operacyjna, ryzyko finansowe i dźwignia finansowa, dźwignia połączona i jej wpływ na wynik finansowy.					
V	BUNA: Praca semestralna – indywidualny projekt – ocena kondycji finansowej przykładowego przedsiębiorstwa.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie <u>WIEDZY</u>:				Posiada wiedzę z zakresu planowania finansowego przedsiębiorstwa. Zna teorie dotyczące gospodarki		
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu				



		ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	finansowej przedsiębiorstwa oraz ich wykorzystanie, które służy realizacji kluczowych celów działania tego przedsiębiorstwa. Zna teorie dotyczące gospodarki finansowej oraz ich wykorzystanie, które służy realizacji kluczowych celów działania przedsiębiorstwa.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Omawia podstawową ewidencję operacji gospodarczych z rachunkowości finansowej. Charakteryzuje decyzje finansowe podejmowane w przedsiębiorstwie oraz skutki tych decyzji, w perspektywie krótko i długoterminowej.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	Charakteryzuje podstawowe metody i techniki, narzędzia i materiały stosowane przy planowaniu finansowym. Wymienia i definiuje podstawowe pojęcia związane z planowaniem finansowym. Zna zasady i metody analizy finansowej.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych,	Omawia zachowania przedsiębiorstwa na rynku finansowym podczas procedur planowania finansowego.



		techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Analizuje realizację planowania finansowego na rynku kapitałowym w oparciu w wskaźniki finansowe oraz o analizę płynności finansowej przedsiębiorstwa. Opisuje zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwie.
w zakresie UMIEJETNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Projektuje i proponuje alternatywne rozwiązania w zakresie zarządzania i kierowania podstawowymi procesami gospodarczymi zachodzącymi w przedsiębiorstwie. Potrafi przeprowadzić analizę finansową przedsiębiorstwa oraz zinterpretować jej wyniki w odniesieniu do poszczególnych obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Wdraża zdobyte wiadomości do zarządzania i kierowania przedsiębiorstwem, poddaje krytyce nietrafne rozwiązania oraz ustala kryteria rozwiązań optymalnych, podejmuje dyskusje nad tymi rozwiązaniami. Stosuje zdobytą wiedzę na temat gospodarki finansowej przedsiębiorstwa.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac	Student przewiduje wyjście z sytuacji kryzysowych w przedsiębiorstwie, analizuje i dokonuje oceny funkcjonowania procesów gospodarczych w aspekcie



		zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	rachunkowości finansowej.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Wykazuje kreatywność w ewidencji operacji gospodarczych, zna przepisy. Umie zastosować wszelkie nowelizacje prawa dotyczącego ustawy o rachunkowości. Wykorzystanie zdobytej wiedzy na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa w taki sposób, żeby przyczyniać się do podniesienia jego efektywności.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Podejmuje chętnie pracę w zespole, zachowując postawę asertywną. Wykorzystuje zdobytą wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa w taki sposób, żeby przyczyniać się do podniesienia efektywności.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w	Jest wrażliwy na wszelkiego rodzaju uchybienia i nieprawidłowości w interpretacji przepisów prawa bilansowego. Różnego rodzaju nieprawidłowości i niedociągnięcia stara się jak najszybciej eliminować. Wykazuje odpowiedzialność za podjęte decyzje oraz umie je obronić.



		różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Dąży do samodzielnej i skutecznej pracy w poznaniu funkcjonowania praw, norm i zasad rachunkowości finansowej na poziomie podstawowym. Dalej podnosi swoje kompetencje w tematyce związanej z finansami przedsiębiorstw.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W08					X				X	X	X
E1_U01, E1_U02, E1_U07,					X					X	X
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06					X				X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Ćwiczenia – realizacja projektu grupowego, zaliczenie w oparciu o praktyczne zadania, ćwiczenia. BUNA – realizacja projektu indywidualnego.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	12
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	27
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin



Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	33
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwiiw/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	33
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	60
	2 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	1 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	12
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	48
Razem	60
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS
Literatura obowiązkowa: 1. Bień W., <i>Zarządzanie finansami</i>, DIFIN, Warszawa 2018 (dodruk). 2. Jaworski J., <i>Teoria i praktyka zarządzania finansami przedsiębiorstw</i>, Wyd. CeDeWu, wyd. III, Warszawa 2022. 3. Kopiński A., Kowalik P., <i>Zarządzanie finansami firmy –teoria i praktyka</i>, e-book, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2013. Literatura uzupełniająca: 1. Czekaj J., Dresler Z., <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstw</i>, Wyd. PWN, Warszawa 2023 (druk). 2. Hass-Symotiuk M. (red.), <i>Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa od jego powstania do likwidacji</i>, Wolters Kluwer, wyd. II, Warszawa 2022.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze					Punkty ECTS: 1	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	9 (ZO)	0	0	0	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>Zapoznanie studentów z teorią i praktyką ubezpieczeniową w stopniu niezbędnym do aktywnego włączania się w proces przemian i rozwoju sektora ubezpieczeniowego funkcjonującego w warunkach gospodarki rynkowej, zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, zasadami i aktualnymi przepisami prawnymi w zakresie ubezpieczeń oraz ubezpieczeń społecznych, wykształcenie umiejętności rozumienia oraz krytycznej oceny oferty ubezpieczeniowej, podniesienie poziomu świadomości ubezpieczeniowej oraz roli jaką odgrywają ubezpieczenia społeczne i gospodarcze.</i>						
Metody dydaktyczne: Wykład, praca semestralna - dochodzenie do wiedzy poprzez analizę problemów / przypadków (CASE STUDY), prezentacja.						
Narzędzia dydaktyczne: zasoby strony internetowej: https://www.zus.pl/baza-wiedzy/lekcje-z-zus/o-projekcie-lekcje-z-zus/krzyzowki-quizy , kalkulatory internetowe: https://www.pit.pl/kalkulator-zus/ , https://www.zus.pl/firmy/przedsiębiorco-przeczytaj-wazne/maly-zus-mdg-/kalkulator-mdg , https://www.zus.pl/firmy/przedsiębiorco-przeczytaj-wazne/kalkulator-skladki-zdrowotnej .						
Wymagania wstępne: <i>Ogólna wiedza dotycząca funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku, ogólna zdolność formułowania potrzeb ludzkich i organizacji oraz ogólne rozumienie zależności przyczynowo-skutkowych.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁAD: 1. Ryzyko i istota ubezpieczenia. Rodzaje ubezpieczeń. Funkcje ubezpieczeń i ich znaczenie w gospodarce. 2. Umowa i stosunek ubezpieczenia. 3. Ubezpieczenia na życie. 4. Charakterystyka produktów z zakresu ubezpieczeń majątkowych i pozostałych osobowych. 5. Świadczenia z ubezpieczeń społecznych. Obliczanie składki. 6. Własna firma –zobowiązania ubezpieczeniowe wobec ZUS.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA:					



Praca semestralna w formie prezentacji obejmującej zagadnienia takie jak: Historia ubezpieczeń społecznych. Rynek ubezpieczeń i otoczenie instytucjonalne. Ubezpieczenia społeczne na tle innych systemów. System emerytalny w Polsce.			
Efekty uczenia się			
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Zna i rozumie pojęcia ubezpieczeniowe, rolę, funkcje i zasady stosowane w ubezpieczeniach. Posiada elementarną wiedzę o istocie funkcjonowania systemu ubezpieczeniowego i elementach tej struktury. Ma wiedzę o zachowaniu człowieka w kontekście ryzyka i możliwości ubezpieczeń społecznych i gospodarczych. Charakteryzuje istotę działalności rynku ubezpieczeniowego, zna podstawowe przepisy prawne i ogólne zasady związane ze specyfiką tego rynku. Zna zasady tworzenia i funkcjonowania oraz rozwoju zakładów ubezpieczeń w formie spółek akcyjnych i towarzystw ubezpieczeń wzajemnych.
w zakresie <u>UMIEJETNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk	



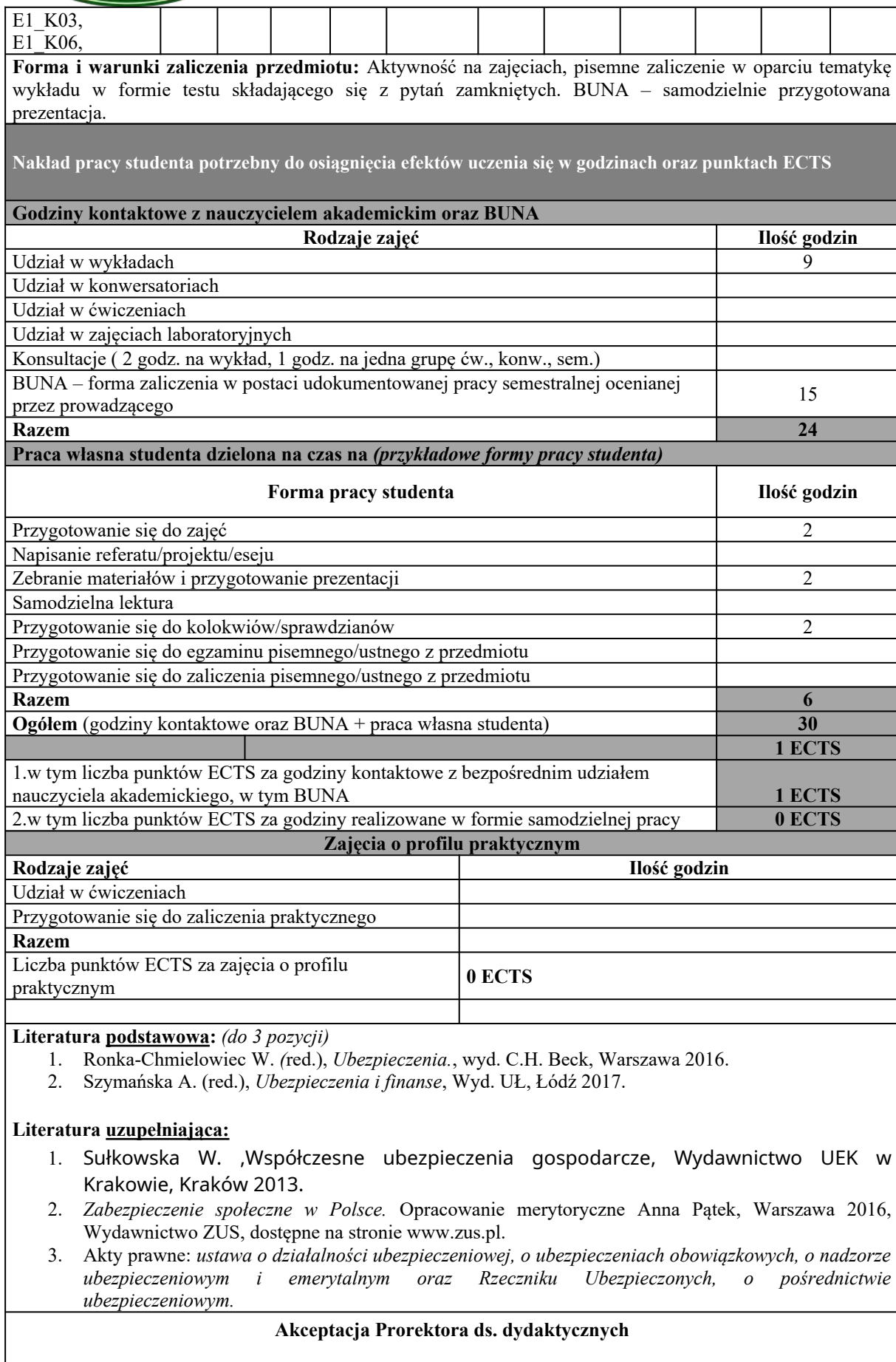
		gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Formułuje praktyczne wnioski o sytuacjach ryzyka społeczno-gospodarczego w kontekście ubezpieczenia następstw określonych sytuacji. Analizuje i dokumentuje symptomy, przyczyny i przebieg procesów związanych z ubezpieczeniem ryzyka.
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	Posiada umiejętność obserwacji, rozumienia, analizowania zjawisk związanych ryzykiem społeczno-gospodarczym oraz z rynkiem ubezpieczeniowym, a także wskazywać działania doskonalące skuteczność decyzji z zakresu ubezpieczenia ryzyka.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie konieczność czerpania wiedzy z dostępnych publikacji naukowych oraz poszukiwania literatury specjalistycznej (branżowej), omawiającej bieżące trendy z zakresu ubezpieczeń społecznych i gospodarczych. Ma potrzebę systematycznego uzupełniania wiedzy i umiejętności.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem	Określa sekwencję działań wynikających ze specyfiki ryzyka i jego ubezpieczenia. Cechuje się wartościami osobistymi związanymi z kierowaniem się w życiu zawodowym odpowiedzialnością biznesu w zakresie wykonywania działań dotyczących ryzyka oraz ubezpieczeń społeczno-gospodarczych.



		norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Prawidłowo identyfikuje i diagnozuje determinanty funkcjonowania rynków ubezpieczeniowych i systemu ubezpieczeń społecznych i gospodarczych
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umieć komunikować się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Samodzielnie uzupełnia i doskonali wiedzę oraz umiejętności z zakresu praktycznie realizowanych działań ubezpieczeniowych – społecznych i gospodarczych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W02, E1_W07			X		X	X		X	X		
E1_U02, E1_U07, E1_U09			X		X	X		X	X		
E1_K01, E1_K02,			X			X		X	X		







WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Efektywność decyzji strategicznych				Punkty ECTS: 2		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	0	0	0	15 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>przedstawienie kluczowych pojęć z zakresu decyzji strategicznych oraz ukazanie zasad funkcjonowania podmiotów rynkowych w turbulentnym otoczeniu.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez rozwiązywanie zadań i problemów podczas ćwiczeń, w ramach projektu grupowego. Praca semestralna – projekt indywidualny.</i>						
Wymagania wstępne: <i>ogólna wiedza dotycząca efektywności strategicznych, ogólna zdolność formułowania wniosków z zakresu decyzji strategicznych oraz ogólne rozumienie zależności przyczynowo skutkowych.</i>						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Efektywność decyzji strategicznych – zagadnienia podstawowe. 2. Procesy globalizacyjne a <i>network level</i> . 3. Metody stosowane w celu zbadania efektywności decyzji strategicznych. 4. Strategie przedsiębiorstw w dobie globalizacji.					
V	BUNA: Praca semestralna – projekt indywidualny będący rozwinięciem wybranego zagadnienia omawianego w trakcie ćwiczeń.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie <u>WIEDZY</u>:				Student potrafi scharakteryzować narzędzia monitorowania postępów wdrażania strategii. Posiada wiedzę w zakresie sterowania bieżącą działalnością oraz kontroli operacyjnej w organizacjach.		
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach				



		ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia, prawa ekonomiczne i zjawiska gospodarcze oraz ich efekty w gospodarce rynkowej. Zna warunki i zasady podejmowania optymalnych decyzji przez podmioty rynkowe w skali przedsiębiorstwa. Ma wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstw w różnej skali.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej	
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian	Student ma zaawansowaną wiedzę o przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach zarządzania strategicznego i operacyjnego z różnymi dziedzinami i dyscyplinami naukowymi. Student potrafi określić motywy postępowania człowieka w kontekście różnych sytuacji związanych z realizacją decyzji strategicznych. Potrafi wskazać obszary sytuacji konfliktowych i sposoby ich rozwiązania.



		organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania gospodarki oraz zauważa typowe problemy związane z efektywnością decyzji strategicznych.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Posiada rozległą wiedzę o metodach podejmowania decyzji strategicznych w warunkach niepewności i ryzyka.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Student potrafi poprawnie zdefiniować terminy z zakresu zarządzania strategicznego i operacyjnego.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać	Student umie sformułować opcje strategiczne dla przedsiębiorstwa. Potrafi umiejętnie dokonywać racjonalnych wyborów w podejmowaniu decyzji strategicznych.



		wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.	Student interpretuje mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, analizuje i interpretuje podstawowe zjawiska przyczynowo - skutkowe w przedsiębiorstwach, wykorzystuje standardowe narzędzia analizy ilościowej i jakościowej do prognozowania zjawisk ekonomicznych, posiada umiejętność w zakresie nauk ekonomicznych.
P6U_U	P6S_UK P6S_UU	E1_U08 Posiada umiejętność planowania i organizowania procesu pisania prac pisemnych, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie aktualnej literatury naukowej (w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku ekonomia).	
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	Student potrafi myśleć racjonalnie oraz analizować zjawiska gospodarcze. Student posiada umiejętności krytycznego myślenia oraz oceny strategii rozwoju.
P6U_U	P6S_UW P6S_UO	E1_U10 Samodzielnie	



		identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	Student potrafi zastosować narzędzia monitorowania postępów wdrażania strategii.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student charakteryzuje się inicjatywą i samodzielnością w działaniach zawodowych, potrafi kreować zachowania dostosowawcze do różnych sytuacji w jakich znajduje się przedsiębiorstwo. Wykazuje się umiejętnością formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych, w których podstawą są zagadnienia związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i ich efektywnością.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym	
			Student potrafi wskazywać na rolę efektywności w działalności gospodarczej. Widzi potrzebę analizowania możliwie pełnego zbioru alternatywnych projektów oraz wszystkich istniejących ograniczeń.



		zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Student potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy. Umiejętnie referuje i dyskutuje na temat efektywności decyzji strategicznych. Jest przygotowany do myślenia i działania w sposób racjonalny.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W02...W05, E1_W07, E1_W08,			X					X	X	X	X
E1_U01...U03, E1_U08, E1_U09, E1_U10			X					X	X	X	X
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06			X					X	X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie w oparciu o wynik kolokwium o charakterze zamkniętym i otwartym interpretacyjnym oraz projekt grupowy wraz z jego zaprezentowaniem. BUNA – realizacja projektu indywidualnego.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	15
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	30
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	10
Napisanie referatu/projektu/eseju	10



Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji		
Samodzielna lektura		
Przygotowanie się do kolokwiów/sprawdzianów		10
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu		
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu		
Razem		30
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)		60
		2 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA		1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy		1 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym		
Rodzaje zajęć	Ilość godzin	
Udział w ćwiczeniach	15	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	45	
Razem	60	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS	
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)		
1. Gierszewska G., Romanowska M., <i>Analiza strategiczna przedsiębiorstwa</i> , PWE Warszawa 2017.		
2. Dominiak C., <i>Wielokryterialne wspomaganie podejmowania decyzji strategicznych w przedsiębiorstwie.</i> , Wyd. UE w Katowicach, Katowice 2013.		
Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)		
1. Trzaskalik T. (red.), <i>Decyzje optymalne w wybranych obszarach praktyki gospodarczej</i> , UE Katowice 2013.		
2. Drobiazgiewicz J., Rzerzycki A., Tundys B., <i>Decyzje strategiczne w łańcuchach dostaw.</i> , Wyd. Edu-Libri, Kraków 2023.		
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych		



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Podstawy negocjacji				Punkty ECTS: 1		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	0	0	0	15 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zaprezentowanie istoty procesu negocjacyjnego w działalności gospodarczej, wskazanie kluczowych elementów mających wpływ na przebieg negocjacji biznesowych, przedstawienie negocjacji w ujęciu międzynarodowym, umiejętność rozwiązywania konfliktów biznesowych poprzez proces negocjacyjny.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez symulacje oraz dyskusje i praktycznie realizowane scenki typu drama (projekt grupowy).</i>						
Wymagania wstępne: <i>wiedza dotycząca podstaw zarządzania, mikroekonomii (dostępność zasobów i ich racjonalne wykorzystanie) oraz podstaw marketingu.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Podstawowe definicje i ich pojęcia związane z negocjacjami. 2. Proces negocjacji i jego fazy. 3. Techniki negocjacji – przegląd. 4. Słuchanie, zadawanie pytań i zaprzeczenia w procesie negocjacji. 5. Błędy w sztuce negocjacji. 6. Manipulacja przekazem werbalnym i niewerbalnym. 7. Uwarunkowania międzykulturowe a style negocjacyjne.					
V	BUNA: Praca semestralna – esej/referat na wybrany temat z problematyki poruszanej na ćwiczeniach: 1. Podstawowe definicje i ich pojęcia związane z negocjacjami. 2. Proces negocjacji i jego fazy. 3. Techniki negocjacji – przegląd. 4. Słuchanie, zadawanie pytań i zaprzeczenia w procesie negocjacji. 5. Błędy w sztuce negocjacji. 6. Manipulacja przekazem werbalnym i niewerbalnym. 7. Uwarunkowania międzykulturowe a style negocjacyjne.					



Efekty uczenia się			
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	Omawia ekonomiczne uwarunkowania i skutki procesu negocjacji. Potrafi wyjaśnić istotę i znaczenie procesu negocjacyjnego. Ma wiedzę o zachodzących procesach i zjawiskach mogących prowadzić do sytuacji konfliktowych. Potrafi zidentyfikować uwarunkowania skutecznych negocjacji. Zna podstawowe podejścia badawcze oraz techniki negocjacji. Wie jak należy postępować a jakich zachowań powinno się unikać w negocjacjach. Student potrafi określić motywy postępowania człowieka w kontekście różnych sytuacji związanych z realizacją potrzeb własnych oraz organizacji, wskazując obszary sytuacji konfliktowych i sposoby ich rozwiązywania. Objaśnia i wskazuje style negocjacyjne oraz kluczowe techniki negocjacyjne, prowadzące do rozwiązania sytuacji konfliktowych, z uwzględnieniem norm etycznych i moralnych w zakresie manipulacji zachowaniem stron konfliktu.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej	
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach	



		działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	Student ma wiedzę dotyczącą istoty przedsiębiorczości i ograniczoności zasobów rodzącej sytuacje konfliktowe.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	
w zakresie UMIĘTNOŚCI :			Wskazuje odpowiednie przepisy prawne oraz reguły postępowania w sytuacjach konfliktów biznesowych
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych	
			Obserwuje i interpretuje zjawiska gospodarcze, opisuje proces negocjacji i jego fazy.
			Wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać wiarygodne dane do analizy źródeł (przyczyn) sytuacji konfliktowych. Potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu negocjacji.



		w zakresie dyscyplin ekonomicznych.		
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych		Wykorzystuje wiedzę teoretyczną oraz wnioski i doświadczenia negocjacyjne (pozytywne i negatywne) w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych w biznesie. Umiejętnie rozróżnia style prowadzenia rozmów negocjacyjnych.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.		Uczestniczy w zespołach problemowych rozwiązujących sytuacje konfliktowe, wskazując i rekomendując alternatywne rozwiązania problemów oraz wskazując najlepsze rozwiązania poprzez stosowanie techniki BATNA.
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii		Obserwuje i rozumie zjawiska, dokumentuje i doskonali procesy negocjacyjne. Posiada umiejętność stosowania odpowiednich taktyk i technik negocjacyjnych w zależności od zdiagnozowanych uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych.
P6U_U	P6S_UW P6S_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.		Przygotowuje wielowariantowy scenariusz negocjacyjny uwzględniający style i techniki negocjacyjne, w efekcie jest gotowy do ustnej konfrontacji w sytuacjach konfliktów biznesowych.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:				



P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie konieczność doskonalenia technik manipulacyjnych i negocjacyjnych, a także asertywności i empatii w realizacji kluczowych potrzeb racjonalnych ekonomicznie.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Działa w sposób przedsiębiorczy, umiejętnie komunikuje się z otoczeniem – słucha, zadaje pytania, umiejętnie zaprzecza, a także nabywa odporności na porażki w procesie uzgadniania warunków porozumień podczas realizowanych negocjacji. Stosując strategie i techniki negocjacyjne rozumie i uwzględnia kwestie etyczne biznesu, a także kieruje się zasadami poszanowania dla partnerów w procesie negocjacyjnym.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Jest przygotowany do merytorycznego i odważnego przekazywania poglądów oraz argumentacji w sytuacji konfliktowej, uwzględniając stosowne zasady negocjacyjne. Student wykazuje aktywną postawę w procesach negocjacyjnych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z	Student potrafi samodzielnie doskonalić umiejętności negocjacyjne (werbalne i niewerbalne) dzięki poznawaniu nowych technik oddziaływania na audytorium oraz analizując błędy własne i innych podczas realizowanych kontaktów negocjacyjnych. Ma świadomość ograniczeń zasobów ekonomicznych



		otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.		i potrafi rozstrzygać dylematy i konflikty, poszukując alternatywnych rozwiązań w drodze negocjacji warunków ich wykorzystania.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin mimo	Egzamin w	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W02...W04				X				X	X		X
E1_W05, E1_W07, E1_W08				X				X	X		X
E1_U01, E1_U02				X				X	X		X
E1_U3				X				X	X		X
E1_U07, E1_U09, E1_U10				X				X	X		X
E1_K01...K03, E1_K06				X				X	X		X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: realizacja projektu w grupie, zaliczenie w oparciu o praktyczne zadania omawiane podczas zajęć. BUNA – praca semestralna (esej/referat)

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS	
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	15
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	30
Praca własna studenta dzielona na czas na (<i>przykładowe formy pracy studenta</i>)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwiów/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	0
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	30
	1 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0 ECTS



Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	15
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	15
Razem	30
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	1 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Kałucki K., <i>Negocjacje.</i>, Wyd. Difin, Warszawa 2022. 2. Kowalczyk E., <i>Psychologia negocjacji Między nauką a praktyką zarządzania.</i>, WN PWN, Warszawa 2021 (druk 2023).	
Literatura uzupełniająca: 1. M. Kuryłek, <i>Negocjacje handlowe</i>, e-book, Wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2013.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych
KIERUNEK: Ekonomia
POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia
FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne
PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Public relations					Punkty ECTS: 1	
Prowadzący: : zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	0	0	0	27 (ZO)	0	ZO
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zaprezentowanie istoty procesu budowania pozytywnego i długofalowego wizerunku organizacji w warunkach konkurencyjności, wskazanie kluczowych elementów mających wpływ na kreowanie wizerunku, przedstawienie narzędzi budowania wizerunku organizacji w otoczeniu bliższym i dalszym.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez symulacje oraz dyskusje i praktycznie realizowane scenki – wystąpienie -konferencja prasowa, dementi, itp., CASE STUDY.</i>						
Wymagania wstępne: <i>wiedza dotycząca marketingu oraz zarządzania organizacją.</i>						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Podstawowa sfera pojęciowa i istotne cechy konstytuujące działalność PR. Działalność PR na tle innych elementów promocyjnych. 2. Kryzysowe PR: pojęcie, źródła, typy kryzysów; profilaktyka antykryzysowa; rodzaje działań planistycznych na ewentualność sytuacji kryzysowej; optymalne zasady zachowań (komunikacyjnych) w kryzysie; występujące błędy; zalecenia do promocji marketingowej w okresie kryzysu. 3. Współpraca z mediami jako gałąź PR: znaczenie, formy; typy materiałów gotowych do upowszechnienia w mediach oraz źródłowe; ogólne zasady zachowań wobec mediów; zasady i modele redagowania komunikatów prasowych; zasady wykorzystywania technik wykorzystujących słowo mówione (konferencje prasowe, wywiady). 4. PR w sytuacji społecznie kontrowersyjnej inwestycji: przypadki z praktyki; konflikty realne i wykorzystywanie okazji do rozładowania emocji; specyfika w stosunku do kryzysu organizacyjnego i kryzysowego PR; etapy postępowania: analiza sytuacji z punktu widzenia grup konfliktu; program działań; strategia i taktyka komunikowania w stosunku do poszczególnych kategorii otoczenia; możliwe techniki komunikowania; włączenie otoczenia w proces planowania i realizacji Inwestycji oraz utrzymanie kontaktu komunikacyjnego z otoczeniem po zakończeniu inwestycji. 5. Corporate Identity – wizerunek a tożsamość organizacji, elementy tożsamości organizacji, identyfikacja wizualna: cel i zasady; tworzenie tożsamości organizacji. 6. Potencjalne funkcje PR w systemie komunikacyjnym organizacji: potrzeby informacyjno-komunikacyjne organizacji i nieodzowność stworzenia systemu zarządzania nimi, a co najmniej ich koordynowania; PR tradycyjnym, wyspecjalizowanym, profesjonalnym zarządzającą komunikacyjnym lub co najmniej koordynatorem działań komunikacyjnych organizacji; przyczyny nie wykorzystania tej potencjalnej funkcji PR 7. Potencjalne funkcje PR na rzecz zarządów organizacji: tradycyjnie przypisywane funkcje:					



	wizerunkowa, kontaktowa, harmonizacyjna, prewencyjna; współcześnie najbardziej doceniana rola PR w zarządzaniu tzw. problemowym; możliwe funkcje PR na rzecz zarządów organizacji; przyczyny nie wykorzystania ww. możliwości PR w zarządzaniu leżące po stronie praktyków PR i zarządów. 8. Efektywność i skuteczność działań z zakresu PR - organizacja eventów - rodzaje eventów, cele organizacji eventów, planowanie eventu, elementy zarządzania eventem, ocena efektywności, działania „po eventowe”, najczęściej popełniane błędy. 9. Nowoczesne techniki PR i wykorzystywanie internetu w kampaniach komunikacyjnych – media relations w internecie, zarządzanie sytuacją kryzysową (<i>fake news</i>), pozycjonowanie strony, popularne serwisy społecznościowe.		
V	BUNA: nie dotyczy		
Efekty uczenia się			
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u> :			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Student zna i rozumie pojęcia, prawa ekonomiczne i zjawiska gospodarcze oraz ich efekty występujące w działalności przedsiębiorstwa z ujęciem zagadnień związanych z PR. Identyfikuje narzędzia PR stosowane w poszczególnych obszarach.
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę	



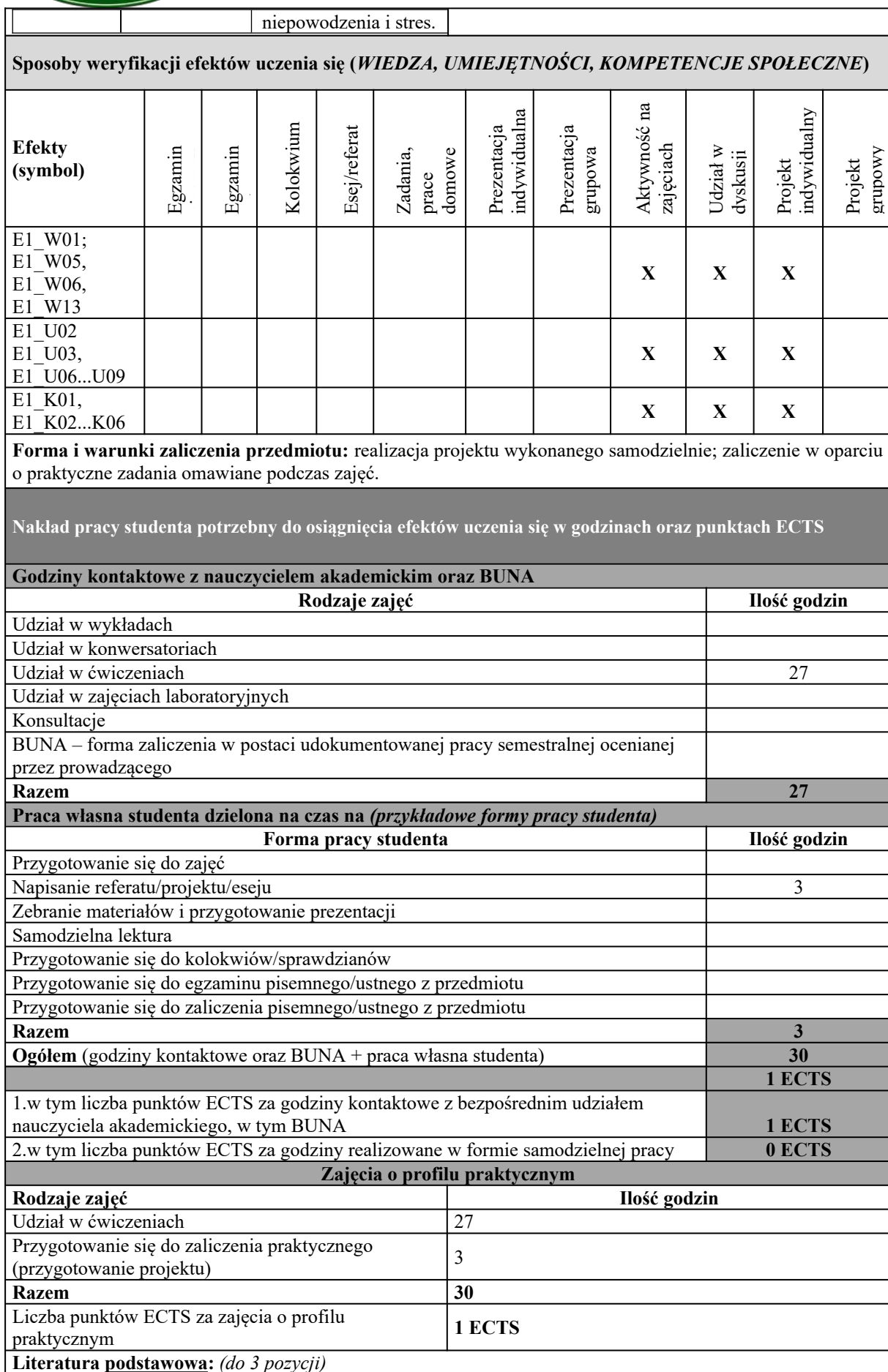
		wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, zarządzania finansami przedsiębiorstw, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego oraz jej zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.	Omawia potencjalne funkcje PR dla znaczenia przedsiębiorczości podmiotów gospodarczych.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Wykorzystuje możliwości PR w zarządzaniu. Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne i kulturowe oraz wzajemne relacje między procesami zachodzącymi w różnych kulturach w odniesieniu do realizowania strategii public relations.
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-	Interpretuje mechanizmy funkcjonowania poszczególnych podmiotów rynkowych oraz analizuje i interpretuje podstawowe zjawiska przyczynowo – skutkowe w nich występujące.



		społecznych.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UO P6S_UU	E1_U06 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym dynamicznego rozwoju nauk, z wykorzystaniem zdobytej wiedzy ekonomicznej oraz praktycznych wniosków i doświadczeń specjalistycznych w samodzielnym realizowaniu zadań, a także prowadzeniu działalności gospodarczej i rozstrzyganiu dylematów pracy zawodowej.	Formułuje praktyczne wnioski użyteczne w kontekście wykorzystania PR, prezentuje własne pomysły. Analizuje przyczyny nie wykorzystania funkcji PR w procesach gospodarczych.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Wykorzystuje standardowe narzędzia analizy ilościowej i jakościowej do prognozowania zjawisk gospodarczych, posiada umiejętność racjonalnego myślenia i wnioskowania oraz analizowania zjawisk marketingowych, ze szczególnym uwzględnieniem działu PR.
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	Potrafi przygotować wystąpienia ustne w zakresie PR w przedsiębiorstwie, działa w zespole.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej	Rozumie potrzebę wykorzystania funkcji PR w organizacji przedsiębiorstwa. Ma świadomość wpływu otoczenia na warunki funkcjonowania



		wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	organizacji. Rozumie znaczenie wpływu wizerunku/reputacji/renomy na efektywność wynikową i społeczną organizacji.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Określa priorytety służące wykreowaniu odpowiedniego wizerunku organizacji/zarządu. Prawidłowo diagnozuje źródła i typy kryzysów PR.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur; dba o dorobek i tradycję zawodu	Odważnie i merytorycznie wyraża poglądy na temat kreowania wizerunku. Stosuje zasady etycznego komunikowania.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na	Samodzielnie uzupełnia i doskonali wiedzę dotyczącą PR w sytuacjach społecznie kontrowersyjnych. Wykorzystuje nowoczesne techniki i Internet w kampaniach komunikacyjnych. Przy kreowaniu wizerunku kieruje się etyką biznesu i społeczną odpowiedzialnością biznesu wobec organizacji i jej członków





1. Hope E., *Etyka w zawodzie specjalistów public relations*, Wyd. Difin, Warszawa 2016.
2. Olędzki J. (red.), *Standardy profesjonalnego public relations.*, Wyd. UKSW, Warszawa 2020.
3. Wojcik K. *Public relations. Wiarygodny dialog z otoczeniem*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca:

4. Kaczmarek-Śliwińska M., *Public relations w przestrzeni mediów społecznościowych*, Wyd. Uczelniane Politechniki Koszalińskiej, Koszalin 2013.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych
KIERUNEK: Ekonomia
POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia
FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne
PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Biznes plan					Punkty ECTS: 1	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	0	0	0	9 (ZO)	0	ZO
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>biznesplan stanowi podstawowy instrument wyznaczania celów gospodarczych i finansowych na okres planowany, a także jest sposobem kontroli i weryfikacji realizacji planowanych przedsięwzięć. Przygotowanie dobrego biznesplanu ma ogromne znaczenie w wielu sytuacjach, a szczególnie przy ubieganiu się o kredyt czy dofinansowanie ze środków unijnych. Głównym celem zajęć jest przedstawienie w ujęciu praktycznym standardów sporządzania biznesplanów i ich ocen.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez opracowanie praktyczne projektu biznesowego – biznesplanu dla przedsięwzięcia biznesowego.</i>						
Narzędzia dydaktyczne: <i>zasoby strony internetowej: https://nowyinteres.pl/przykladowe_biznesplany.html, https://create.microsoft.com/pl-pl/templates/biznesplany</i>						
Wymagania wstępne: <i>ogólna wiedza dotycząca funkcjonowania podmiotów na rynku – konkurencja, otoczenie, finansowanie działalności, koszty, podaż i popyt, badania rynku.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁAD : nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Warunki realizacji własnego biznesu – Inkubatory Przedsiębiorczości i inne formy wsparcia. 2. Pomysł na biznes i jego realizację. Konkurencja i charakterystyka rynku odbiorców. 3. Charakterystyka źródeł finansowania działalności. 4. Wybór formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności. 5. Kluczowe elementy biznesplanu. 6. Weryfikacja i ocena założeń oraz realności projektu biznesowego.					
V	BUNA: nie dotyczy					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY :				Posiada wiedzę o roli przedsiębiorcy w zakresie metodycznych zasad przygotowania biznesplanu oraz obszarów jego zastosowania w praktyce gospodarczej. Rozumie znaczenie planowania w rozwoju różnych form przedsiębiorczości.		
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami				



		naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej	Omawia zachowania człowieka ze szczególnym uwzględnieniem jego potrzeb kreatywności oraz przedsiębiorczości. Zna specjalistyczne zastosowanie metod planowania wspomagających procesy podejmowania optymalnych decyzji dotyczących kluczowych obszarów działalności przedsiębiorstwa. Opisuje standardowe metody i narzędzia pozyskiwania danych i ich interpretacji pozwalające analizować i interpretować procesy związane z założeniem i realizacją własnego pomysłu na biznes.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			Analizuje i dokumentuje symptomy, przyczyny i przebieg oraz skuteczność procesów odnoszących się do sytuacji biznesowych. Bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów związanych
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.	



P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	z efektywnym/skutecznym/optymalnym realizowaniem pomysłu biznesowego. Formułuje praktyczne wnioski oraz formułuje pomysły i wątpliwości związane z funkcjonowaniem nowego pomysłu biznesowego. Potrafi z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi badawczych modelować, prognozować i oceniać złożone procesy biznesowe również we współdziałaniu z innymi osobami w ramach pracy zespołowej nad przygotowaniem biznesplanu i podejmować wiodącą rolę w zespole.
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	Posiada umiejętność obserwacji, rozumienia, analizowania zjawisk związanych z funkcjonowaniem podmiotu na rynku oraz dokumentowania tych działań.
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie potrzebę uczenia się i asertywnego i empatycznego podchodzenia do zmian w zakresie tworzenia biznes planu.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role	Uczestniczy w projektach odnoszących się do rozwoju podmiotów, jest przygotowany do merytorycznej dyskusji i przekazywania poglądów związanych z doskonaleniem funkcjonowania nowo tworzonych podmiotów gospodarczych. Student potrafi współpracować w grupie, przygotowując projekty z zakresu biznesplanu przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia inwestycyjnego. Potrafi pokierować przygotowaniem projektu biznesplanu, określając priorytety służące jego realizacji.



		w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Cechuje się wartościami osobistymi związanymi z kierowaniem się w życiu zawodowym odpowiedzialnością biznesu, etyką i poszanowaniem dla konkurencyjnych poglądów i opinii.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W02, E1_W07						X				X	
E1_U03, E1_7, E1_U09						X				X	
E1_K01...K03, E1_K06						X				X	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

zaliczenie w oparciu o stworzenie projektu - biznes planu na podstawie ćwiczeń przygotowanych w trakcie zajęć



Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	9
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	
Razem	9

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	5
Napisanie referatu/projektu/eseju	6
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	5
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	16

Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)

	25
	1 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	9
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	16
Razem	25
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	1 ECTS

Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. Opolski K., Waśniewski K., *Biznesplan. Jak go budować i analizować*, Wyd. CeDeWu, wyd. IV, Warszawa 2021.
2. Skrzypek Jerzy T., *Biznesplan w 10 krokach*, Wyd. Poltext, Warszawa 2016.
3. Tokarski A., Tokarski M., Wójcik J., *Jak solidnie przygotować profesjonalny biznesplan*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca:

1. P. Pabianik, *Ocena efektywności projektów inwestycyjnych*, Busines Concepts, 2016. **IBUK**

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Technologie w e-biznesie				Punkty ECTS: 0,5		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	0	0	9 (ZO)	0	0	ZO
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zapoznanie studentów z możliwościami wykorzystywania nowoczesnych aplikacji wspomagających działalność biznesową w oparciu o programy licencjonowane oraz otwarte licencje.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>pokaz oraz praktyczne zadania do wykonania z wykorzystaniem stanowisk komputerowych.</i>						
Wymagania wstępne: <i>znajomość obsługi komputerów, wiedza oraz umiejętności z zajęć: Technologia informacyjna, Systemy biurowe i multimedialne.</i>						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁAD: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Kalendarz zadaniowy on-line. 2. Praca zdalna – e-praca i komunikatory. 3. Praca indywidualna i grupowa w chmurze. 4. Zakupy i sprzedaż on-line. 5. Biznesowe zastosowania mediów społecznościowych.					
V	BUNA: nie dotyczy					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie <u>WIEDZY</u>:				Prezentuje dostępne oprogramowanie z zakresu wsparcia realizacji procesów biznesowych umożliwiające bieżące analizowanie i interpretowanie zachodzących procesów biznesowych, wpływających na efektywność oraz skuteczność podejmowanych działań.		
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich				



		elementach, cechach i rozwoju.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Posiada wiedzę o istocie dążenia do doskonałości organizacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem wsparcia technologii informatycznej i oprogramowania, zna podstawowe przepisy prawne i ogólne zasady, procedury i przebieg procesów związanych z wykorzystaniem oprogramowania w celach biznesowych.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.	Analizuje i dokumentuje symptomy, przyczyny i przebieg oraz skuteczność procesów z wykorzystaniem odpowiedniego oprogramowania wspierającego i doskonalącego działalność biznesową.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Formułuje praktyczne wnioski wniosków w oparciu dokonywane zapisy w systemach oprogramowania wspierającego działalność biznesową oraz formułowania pomysłów i wątpliwości związanych z funkcjonującym systemem oprogramowania wspierającego biznes, prowadząc do optymalizacji i doskonalenia podejmowanych działań.
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i	Posiada umiejętność obserwacji, rozumienia, analizowania zjawisk związanych z zarządzaniem organizacją z wykorzystaniem nowoczesnego oprogramowania wspierającego prowadzenie działalności biznesowej oraz dokumentowaniem skuteczności i efektywności tych działań.



		nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia wiedzy o dostępnych, nowatorskich rozwiązaniach informatycznych w zakresie wsparcia działalności biznesowej, optymalizujących i doskonalących przebieg procesów biznesowych organizacji, co wynika z dynamiki postępu techniczno-technologicznego. Określa sekwencję działań wynikających z wykorzystania środowiska informatycznego oprogramowania w celów doskonalenia procesów zarządzania organizacją. Prawidłowo identyfikuje i diagnozuje problemy związane z wykorzystaniem nowoczesnego oprogramowania wspierającego i doskonalącego rozwój organizacji.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w	



		różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Samodzielnie uzupełnia i doskonali wiedzę oraz umiejętności z zakresu praktycznie realizowanych działań z wykorzystaniem nowoczesnego oprogramowania usprawniającego procesy zarządcze.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W02, E1_W07					X			X	X		X
E1_U03, E1_U07, E1_U09,					X			X	X		X
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06,					X			X	X		X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie w oparciu o dyskusję oraz praktyczne zadania omawiane podczas zajęć, projekt grupowy.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	9
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	
Razem	9

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/esaju	6
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	



Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	6
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	15
	0,5 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	0,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w zajęciach laboratoryjnych	9
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	6
Razem	15
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0,5 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. T. Kawecki, <i>10 niezbędnych aplikacji w chmurze dla przedsiębiorcy MŚP</i>, PARP. 2. P. Szmit, <i>Cloud computing – historia, technologia, perspektywy</i>, Warszawa 2017.	
Literatura uzupełniająca: 1. Żebrowski P., Kośmider A., <i>Aplikacje mobilne – sposób na biznes.</i>, PARP 2012. 2. <i>Raport. Systemy biznesowe ERP i CRM. Jak wybrać i wdrożyć optymalne rozwiązanie w swojej firmie</i>, IDG, Warszawa 2018. 3. <i>Raport. Wsparcie aplikacji biznesowych w polskich firmach</i>, IDG, Warszawa 2018.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Etyka w ekonomii				Punkty ECTS: 2		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	15 e-learning (ZO)	0	0	0	18 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: wyposażenie studentów w wiedzę z dziedziny etyki normatywnej. Przygotowanie do konkretnych sytuacji biznesowych – nabycie umiejętności dokonywania ocen oraz podejmowania decyzji moralnych. Podnoszenie wrażliwości na etyczne aspekty wyborów gospodarczych.						
Metody dydaktyczne: wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych, praca semestralna – samodzielnie wykonany projekt – studium przypadku.						
Wymagania wstępne: Podstawowa wiedza z zakresu etyki oraz chęć poznania jej wieloaspektowego wpływu na charakter relacji ekonomicznych.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Wprowadzenie do etyki w wymiarze ekonomii. 2. Wybrane narzędzia ocen i decyzji moralnych: Systemy etyczne. Utylitaryzm. Etyka obowiązku Kanta. Personalizm katolicki. 3. Wybrane narzędzia ocen i decyzji moralnych: Pojęcia odpowiedzialności moralnej i sprawiedliwości. Rozwiązywanie dylematów moralnych. 4. Etyka w praktyce osobistej. Elementy psychologii ocen i decyzji moralnych. 5. Etyka celów działalności gospodarczej. 6. Etyka pracy i zatrudnienia. 7. Etyka zarządzania i relacji biznesowych w warunkach wielokulturowości. 8. Etyka konkurencji. Konkurencja pozytywna. Konkurencja uczciwa. Wybrane sposoby konkurowania moralnie niedopuszczalne. Utrudnianie dostępu do rynku. Korupcja. Praktyki monopolistyczne.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: Praca semestralna w postaci samodzielnie wykonanego projektu, tematyka w zakresie poniższych zagadnień: • Kontrowersje moralne dotyczące celów działalności przedsiębiorstwa, szczególnie roli zysku. • Etos przedsiębiorcy. • Problem dobrego moralnie przedmiotu działalności gospodarczej.					



- Arystotelesowsko-tomistyczne kryteria dobrego moralnie przedmiotu konsumpcji.
- Przedsiębiorstwo z punktu widzenia personalizmu, ze szczególnym uwzględnieniem encykliki Jana Pawła II *Centesimus annus*.
- Kapitalizm menedżerski a kapitalizm Kantowski – spór wokół koncepcji Społecznej Odpowiedzialności Przedsiębiorstw.

Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Prezentuje etyczny wymiar ekonomii. Student zna i odróżnia podstawowe pojęcia: moralność, etyka, wartości moralne, prawo naturalne. Student zna trudności podejmowania decyzji moralnych. Omawia zachodzące procesy gospodarcze i towarzyszące im kontrowersje moralne. Zna systemy etyczne i sposoby analizy czynów i dokonywania wyborów moralnych. Ma wiedzę o człowieku i jego wartościach etyczno-moralnych. Zna prawidłowości i skutki prowadzenia odpowiedzialnej działalności gospodarczej człowieka oraz zasady tworzenia i rozwijania indywidualnej przedsiębiorczości z uwzględnieniem zasad etyki.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym strukturę ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach	



		i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł etyczno-moralnych w zakresie funkcjonowania organizacji oraz ludzi tworzących takie struktury, prawidłowościach oraz dylematach. Opisuje wpływ wartości etyczno-moralnych na kierunki rozwoju działalności gospodarczej.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UK P6S_UU	E1_U08 Posiada umiejętność planowania i organizowania procesu pisania prac pisemnych, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie aktualnej literatury naukowej (w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku ekonomia).	Analizuje wybrane zachowania podmiotów rynkowych, wykorzystując wiedzę z zakresu zachowań etyczno-moralnych. Prawidłowo posługuje się systemami oceny etyczno - moralnej zachowań podmiotów w relacjach biznesowych.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu	Rozumie konieczność uzupełniania wiedzy z zakresu etyki w ekonomii, jest otwarty na nowe poglądy w tym zakresie.



		problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Aktywnie współpracuje w zespołach zadaniowych z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i etyczno – moralnych.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Jest otwarty na nowe pomysły i techniki związane z analizą i oceną postaw etycznych i moralnych w ekonomii.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Cechuje się wartościami osobistymi związanymi z etyką, moralnością, poszanowaniem norm społecznych i lojalnością w kontaktach biznesowych. Student ma świadomość odpowiedzialności moralnej za decyzje podejmowane w życiu gospodarczym i publicznym.



Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W04, E1_W05, E1_W07,	X		X					X	X	X	
E1_U08	X		X					X	X	X	
E1_K01...K03, E1_K6,	X							X	X	X	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie wykładu w formie egzaminu pisemnego – zagadnienia o charakterze zamkniętym i otwartym interpretacyjnym. BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego – analiza przypadku.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	15
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	18
Razem	33

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	10
Napisanie referatu/projektu/eseju	7
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	10
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	27
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	60

2 ECTS

1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA

1 ECTS

2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy

1 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS



Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. Hausman D., McPherson M.S, Satz D., *Etyka ekonomii. Analiza ekonomiczna, filozofia moralności i polityka gospodarcza.*, e-book, Copernicus Center Press, Kraków 2017.
2. Rybak M., *Etyka menedżera – społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa.*, WN PWN, Warszawa 2021 (druk).
3. Gasparski W., *Biznes, etyka, odpowiedzialność.*, Wyd. Profesjonalne PWN, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)

1. Klimek J., *Etyka biznesu. Teoretyczne założenia, praktyka zastosowań.*, e-book, Difin 2014.
2. Hope E., *Etyka w zawodzie specjalistów public relations.*, e-book, Difin 2013.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych

Nazwa przedmiotu: Systemy zarządzania jakością					Punkty ECTS: 2	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 3	9 (ZO)	0	0	9 (ZO)	15 (Z)	ZO/ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>przedstawienie kluczowych aspektów związanych ze zrozumieniem istoty systemów zarządzania jakością, a także wdrażaniem i praktycznym funkcjonowaniem (doskonaleniem) systemów w przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz usługowych; wykonanie określonego zadania praktycznego oraz dyskusja w zakresie uzyskiwanych efektów, możliwości ich doskonalenia oraz potencjału aplikacyjnego w organizacjach.</i>						
Metody dydaktyczne: asymilacja wiedzy poprzez tradycyjny wykład; praktycznie realizowane zadania: studium przypadku oraz burza mózgów. Praca semestralna w postaci prezentacji.						
Wymagania wstępne: wiedza z zakresu: podstaw zarządzania organizacją, podstaw marketingu, podstaw statystyki.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Wprowadzenie do zarządzania jakością. 2. System jakości wg normy ISO 9000 – elementarne pojęcia i ich definicje. 3. Formalny aspekt zapewnienia jakości – certyfikacja systemu ISO 9001. 4. Instrumentarium zarządzania jakością. 5. System zarządzania środowiskowego ISO 14000 i jego wdrażanie. 6. Inne systemy zapewnienia jakości: HACCP, ISO 18000, GMP, GHP, GLP. 7. Koncepcja TQM i zasady jej realizacji w organizacjach.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Budowa i zasady korzystania z norm ISO - 9000, 9001 oraz pochodnych w koncepcji ZSJ. 2. Koszty jakości – klasyfikacja i znaczenie. 3. Dokumentacja systemu jakości (Księga Jakości, procedury, instrukcje, zapisy jakości). 4. Zarządzanie dokumentacją systemu jakości. 5. Instrumentarium doskonalenia jakości. 6. Ocena organoleptyczna produktów.					
V	BUNA: Praca semestralna w postaci samodzielnie przygotowanej prezentacji – formalny aspekt zapewnienia jakości – opracowanie wybranych elementów dokumentacji systemu jakości.					
Efekty uczenia się						



Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Potrafi zdefiniować pojęcia związane z zarządzaniem jakością. Opisuje istotę zarządzania jakością i innych systemach jakości, zna podstawową terminologię wynikającą z normy ISO. Omawia zachowania człowieka w organizacji, jego potrzeby związane z optymalnym wykonywaniem pracy w oparciu o dokumentację systemu zapewnienia jakości oraz ograniczenia mentalne, wynikające z wdrażania koncepcji ISO. Prezentuje metody (instrumentarium) związane z doskonaleniem jakości – tzw. klasyczne i nowego podejścia. Student zna standardowe metody i narzędzia pozyskiwania danych i ich interpretacji w oparciu o narzędzia doskonalenia jakości, pozwalające optymalizować zachodzące procesy w organizacji zgodnie z wymaganiami norm ISO. Ma wiedzę o zachodzących zjawiskach i konieczności doskonalenia procesów prowadzących do ich optymalizacji, a w efekcie certyfikacji zgodności systemu (opracowanej struktury) z wymaganiami określonej normy jakości.
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także prognozowaniu	



		przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Prawidłowo interpretuje zjawiska gospodarcze i procesy posługując się terminologią i normami z rodziny ISO.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną i uzyskiwane dane, charakteryzujące przebieg procesów w organizacji, do analizowania oraz optymalizacji dalszych ich przebiegów.
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.	Prognozuje procesy zachodzące w organizacji wykorzystując narzędzia doskonalenia jakości oraz wskazuje praktyczne konsekwencje i ryzyko przebiegu procesów w oparciu o dokumentację systemu. Ocenia przydatność różnych systemów zarządzania jakością.
P6U_U	P6S_UW P6S_UO P6S_UU	E1_U06 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym dynamicznego rozwoju nauk, z wykorzystaniem zdobytej wiedzy ekonomicznej oraz praktycznych wniosków i doświadczeń specjalistycznych w samodzielnym	Posiada umiejętność formułowania praktycznych wniosków w oparciu o dokumentację systemu zapewnienia jakości oraz formułowania pomysłów i wątpliwości związanych z funkcjonującym systemem – optymalizacja i doskonalenie procesów i dokumentacji. Posiada umiejętność wykorzystania narzędzi i metod zarządzania jakością.



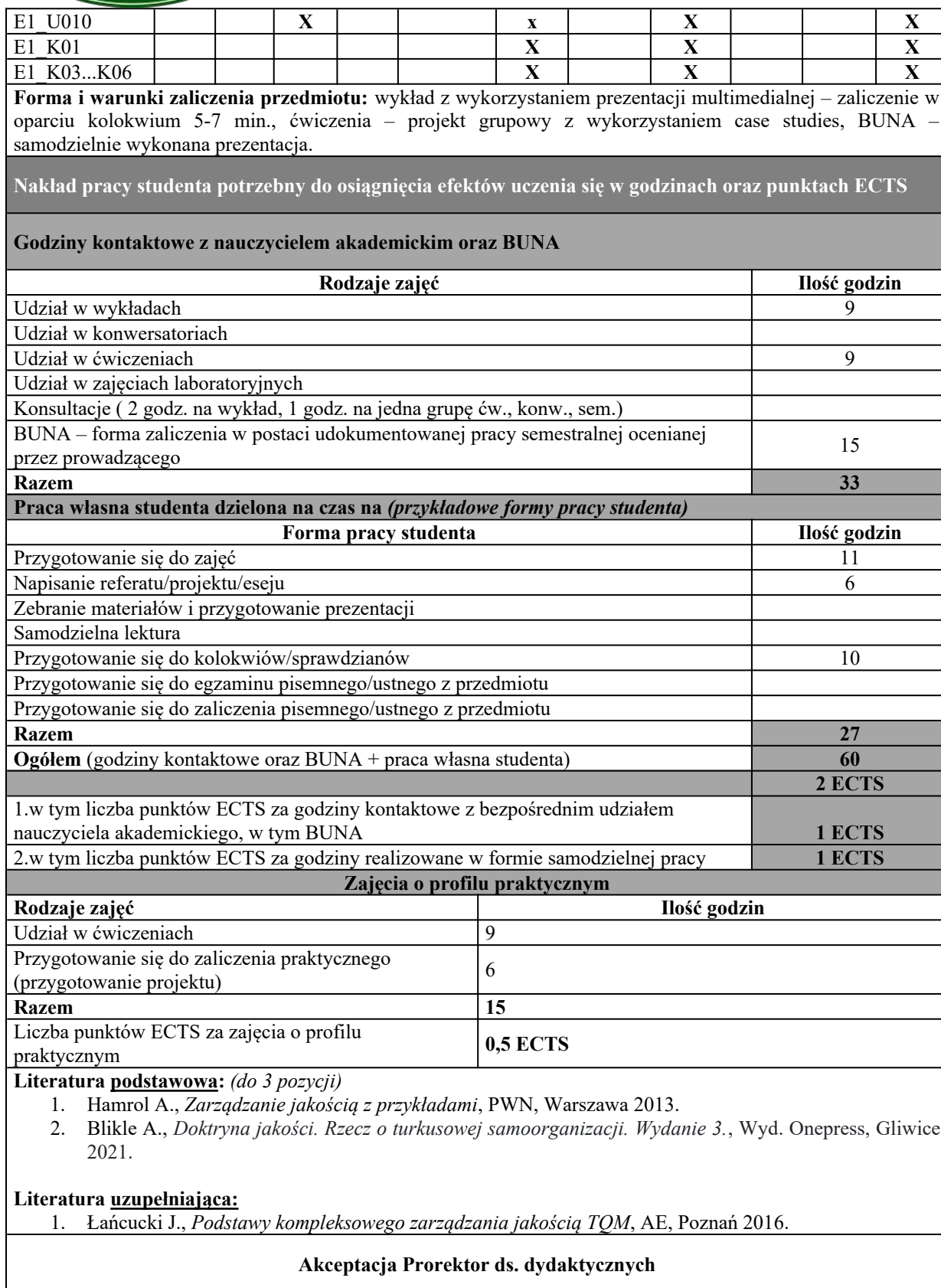
		realizowaniu zadań, a także prowadzeniu działalności gospodarczej i rozstrzyganiu dylematów pracy zawodowej.	Obserwuje zachodzące procesy i właściwie wykorzystuje odpowiednie dokumenty, a także generuje nowe zapisy, służące doskonaleniu procesów.
P6U_U	P6S_UW P6S_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			Rozumie potrzebę uczenia się w zakresie zapewniania jakości i właściwego zarządzania jakością.
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu	



		problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnych rodzajach organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Uczestniczy w projektach doskonalenia jakości, jest przygotowany do merytorycznej dyskusji i przekazywania poglądów związanych z doskonaleniem systemów jakości.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur; dba o dorobek i tradycję zawodu	Samodzielnie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności związane z zapewnieniem jakości, jest otwarty na ciągłość – permanentne usprawnienia jakości.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Cechuje się wartościami osobistymi związanymi z kierowaniem się w życiu zawodowym odpowiedzialnością biznesu i poszanowaniem dla poglądów i opinii innych w zakresie kompleksowego (holistycznego) doskonalenia i zapewniania jakości.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W05, E1_W06			X			X					X
E1_U01			X			X		X			X
E1_U02						X					X
E1_U03						X					X
E1_U06			X			X		X			X





WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Finanse przedsiębiorstw					Punkty ECTS: 3	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 2	12 (E)	0	0	0	15 (Z)	E/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>przedstawienie kluczowych pojęć z zakresu z zakresu finansów, nabycie umiejętności analizy i zarządzania finansami.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>Asymilacja wiedzy poprzez wykład z elementami multimedialnymi oraz samodzielne dochodzenie do wiedzy poprzez analizę problemów – prezentacja indywidualna (praca semestralna).</i>						
Wymagania wstępne: <i>ogólna wiedza dotycząca funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku, ogólna zdolność formułowania potrzeb organizacji oraz ogólne rozumienie zależności przyczynowo-skutkowych.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁAD 1. Istota i pojęcie finansów. 2. Zakres finansów. 3. Podstawowe techniki analizy finansowej. 4. Podstawy zarządzania finansami przedsiębiorstw. 5. Kontrola i monitoring w finansach przedsiębiorstw					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: Praca semestralna – prezentacja podlegająca ocenie. Obszar zagadnień do wyboru: 1. Istota i pojęcie finansów. 2. Zakres finansów. 3. Podstawowe techniki analizy finansowej. 4. Podstawy zarządzania finansami przedsiębiorstw. 5. Kontrola i monitoring w finansach przedsiębiorstw. 6. Zmiana wartości pieniądza w czasie. 7. Podstawy inwestowania pieniędzy. 8. Audyt w zakresie finansów - cele, efekty, organizacje.					



Efekty uczenia się		
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u> :		Omawia istotę nauki o finansach przedsiębiorstw. Charakteryzuje instrumenty i zasady funkcjonowania głównych obszarów gospodarki finansowej przedsiębiorstwa, w szczególności w zakresie źródeł finansowania, kształtowania struktury majątku i kapitału, zarządzania płynnością finansową, inwestycji. Opisuje zakres procesów związanych z finansami przedsiębiorstw w aspekcie praktycznym. Rozróżnia podstawowe metody i narzędzia z zakresu analizy finansowej. Charakteryzuje zachodzące relacje i prawidłowości w obszarze analizy finansowej. Przedstawia zasady oraz szczegółowe regulacje prawne związane z kontrolowaniem gospodarki finansowej podmiotów rynkowych w praktyce.
P6U_W	P6S_WG E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	
P6U_W	P6S_WG E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	



P6U_W	P6S_WG	E1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, zarządzania finansami przedsiębiorstw, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego oraz jej zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania składnikami majątku przedsiębiorstwa, zna teoretyczne podstawy oceny przedsięwzięć inwestycyjnych przez pryzmat struktury majątkowej.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Wykorzystuje wiedzę dotyczącą finansów przedsiębiorstw wnioskując o prawidłowościach inwestycji oraz zmienności wartości pieniądza w czasie w praktyce. Student posiada umiejętność analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa w oparciu o dane ze sprawozdań finansowych.
P6U_U	P6S_UW P6S_UO P6S_UU	E1_U06 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym dynamicznego rozwoju nauk, z wykorzystaniem zdobytej wiedzy ekonomicznej oraz praktycznych wniosków i doświadczeń specjalistycznych w samodzielnym realizowaniu zadań, a także prowadzeniu działalności gospodarczej i rozstrzyganiu dylematów pracy zawodowej.	Formułuje wnioski dotyczące prawidłowości finansowania działalności gospodarczej. Student posiada bardzo dobre umiejętności na temat oceny warunków funkcjonowania przedsiębiorstwa, potrafi wyciągać wnioski z informacji na temat otoczenia dalszego i bliższego przedsiębiorstwa.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
		E1_K01	



P6U_K	P6S_KK P6S_KR	Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie potrzebę zdobywania wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstw, jest nastawiony pozytywnie do zmian w otoczeniu które mogą wpływać na kondycje finansową przedsiębiorstw. Jest gotów do przeprowadzenia analiz i ocen niezbędnych w podejmowaniu decyzji finansowych w przedsiębiorstwie oraz pogłębiania swojej wiedzy w tym zakresie.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę z zakresu gospodarki finansowej przedsiębiorstw i jest otwarty na pomysły i techniki efektywnego zarządzania finansami firmy.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W02, E1_W07, E1_W13	X				X	X		X	X		
E1_U02, E1_U07	X				X	X			X		
E1_K01, E1_K06					X	X			X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej – egzamin w formie pisemnej – zagadnienia o charakterze zamkniętym i otwartym interpretacyjnym praktycznym. BUNA – praca semestralna w postaci prezentacji przygotowanej przez studenta na wybrany temat.

Nakład pracy potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	12
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15



Razem	27
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	15
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	23
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwii/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	15
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	63
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Kopiański, P. Kowalik, <i>Zarządzanie finansami firm: teoria i praktyka</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2015. 2. Brigham E., Houston J., <i>Zarządzanie finansami</i> , PWN, Warszawa 2015.	
Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 1. W. Bień, <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstw</i> , DIFIN, Warszawa 2018 (dodruk).	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Bankowość					Punkty ECTS: 1,5	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 4	0	0	0	27 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie przez studenta następujących umiejętności i kompetencji w zakresie podstawowym: rozumienie zasad funkcjonowania współczesnego systemu bankowego; rozumienie zasad działania instytucji sfery regulacyjno-prawnej działalności banków; ocena wpływu sektora bankowego na sytuację makroekonomiczną; ocena wpływu stabilności systemu bankowego na działalność banków; rozumienie zasad i metod zarządzania bankiem.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>Metoda podająca, studium przypadku, z wykorzystaniem techniki audiowizualnej (folie – rzutnik pisma, slajdy – projektor multimedialny). Praca semestralna – projekt przygotowany przez studenta.</i>						
Wymagania wstępne: <i>podstawowa wiedza z zakresu przedmiotów mikroekonomia oraz makroekonomia.</i>						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Typy współczesnej bankowości: bankowość relacyjna, bankowość transakcyjna, bankowość korespondencka, bankowość międzynarodowa (globalna), bankowość komercyjna, bankowość hurtowa, bankowość korporacyjna, bankowość detaliczna, bankowość uniwersalna, bankowość specjalistyczna i jej typy (hipoteczna, spółdzielcza, inne). 2. Ekspansja banków poza tradycyjny zakres usług bankowych instrumenty pochodne, sekurytyzacja aktywów. 3. Ryzyko w działalności kredytowej – aktywne, pasywne, pojedyncze, portfelowe), źródła ryzyka kredytowego. 4. Zarządzanie ryzykiem kredytowym pojedynczym we współczesnym banku. Metodologia badania zdolności kredytowej różnych rodzajów klienta. Formy zabezpieczeń wierzytelności kredytowej (ryzyko pojedyncze), kryteria i zasady ich doboru, zabezpieczenia prawne i pozafinansowe. 5. Zarządzanie ryzykiem kredytowym portfelowym we współczesnym banku – normy ostrożnościowe z uwzględnieniem wymogów prawnych (NUK), limity wewnętrzne w działalności kredytowej. 6. Zarządzanie ryzykiem płynności, stopy procentowej, walutowym i operacyjnym – zasady teoretyczne (m.in. reguły zarządzania płynnością – złota zasada bankowa, reguła przesunięć i inne), obowiązujące regulacje ostrożnościowe. 7. Ryzyko banku w systemach płatności (ryzyko płynności i ryzyko operacyjne)					
V	BUNA: Przygotowanie pracy semestralnej – projekt w zakresie poniższych zagadnień: 1. Działalność depozytowa banku. Instrumenty finansowe, polityka depozytowa – pojęcia, zakres, elementy, zasady. 2. Działalność kredytowa – pojęcie, zakres, elementy. Rodzaje kredytów.					



3. Oferta produktów bankowych, depozytowych i kredytowych. Zasady kalkulacji ceny produktów bankowych.
4. Instrumenty płatniczo-rozliczeniowe. Rodzaje, zasady funkcjonowania.

Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie WIEDZY :			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Student posiada wiedzę o istocie i zasadach bankowości w Polsce. Zna rodzaje ryzyka w działalności bankowej. Opisuje działalność bankową oraz system bankowy, istotę Banku Centralnego oraz cele polityki, a także istotę realizowanego nadzoru bankowego. Posiada pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu nauki finansów, funkcji finansów i zjawisk finansowych, potrafi określić i opisać ogniwa systemu finansowego oraz relacje między nimi zachodzące. Student zna strategię i modele biznesowe banków, podstawowe rodzaje ryzyka w działalności bankowej, oraz funkcje podstawowych instytucji tworzących system bankowy. Charakteryzuje produkty oferowane przez bankowość klientom indywidualnym oraz instytucjonalnym oraz zachodzące w tym zakresie prawidłowości. Przedstawia zasady sporządzania dokumentacji w systemie bankowym, zna zasady badania zdolności kredytowej w oparciu o przedkładaną dokumentację. Omawia współczesne procesy transformacyjne w systemie bankowym i kierunki rozwoju bankowości wraz z rozwojem technologii.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także prognozowaniu	



		przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych systemów i technik informatycznych i informacyjnych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanym kierunkiem w praktyce.	Student posiada wiedzę w jaki sposób wykorzystać dostępne rozwiązania informatyczne w analizach oferty bankowej oraz w analizach wpływu zmian kluczowych dla rynku bankowego parametrów finansowych na wybory dokonywane przez klientów.
w zakresie UMIEJETNOŚCI:			.
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Obserwuje i interpretuje zjawiska charakterystyczne dla działalności bankowej, posługuje się terminologią charakterystyczną dla bankowości. Student potrafi uzasadnić stosowanie regulacji bankowych do określonych sytuacji na rynku finansowym.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Wykorzystuje wiedzę o systemie bankowym do pozyskiwania specyficznych danych charakteryzujących funkcjonowania systemu bankowego.
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych	Właściwie dokumentuje przebieg procesów charakterystycznych dla działalności bankowej. Student potrafi analizować raporty i dane dotyczące efektywności i bezpieczeństwa banków.
P6U_U	P6S_UW	E1_U06 Potrafi samodzielnie	



	P6S_UO P6S_UU	planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym dynamicznego rozwoju nauk, z wykorzystaniem zdobytej wiedzy ekonomicznej oraz praktycznych wniosków i doświadczeń specjalistycznych w samodzielnym realizowaniu zadań, a także prowadzeniu działalności gospodarczej i rozstrzyganiu dylematów pracy zawodowej.	Prawidłowo posługuje się dokumentami charakterystycznymi dla działalności bankowej- akty prawne, regulaminy, procedury – w celu rozwiązywania określonych sytuacji ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka w działalności tego typu podmiotów.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie potrzebę uczenia się i uzupełnienia wiedzy z zakresu bankowości. Student rozumie rolę banku jako instytucji zaufania społecznego i jest gotów do działania zgodnie z interesem społecznym.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03	



		Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Potrafi współpracować w zespołach zadaniowych rozwiązując problemowe zadania z zakresu bankowości. Uczestniczy w zespołach projektowych wypracowując rozwiązania i merytorycznie przekazuje poglądy zgodnie z dostępną wiedzą w tym zakresie.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Świadomie posługuje się dokumentami charakterystycznymi dla działalności bankowej, poszukuje i wypracowuje optymalne rozwiązania. Rozumie rolę banku jako instytucji zaufania publicznego i jest gotów do odpowiedzialnego kształtowania relacji między bankiem a otoczeniem.
			Uzupełnia wiedzę z zakresu bankowości, jest otwarty na kreatywne, innowacyjne pomysły w zakresie produktów bankowych i technologii, dzieli się spostrzeżeniami z innymi. Samodzielnie rozstrzyga problemy w zakresie bankowości. Myśli w sposób przedsiębiorczy. Właściwie obserwuje otoczenie i dostosowuje się do turbulentności otoczenia.



Sposoby weryfikacji efektów uczenia się(WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)											
Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W06, E1_W12			X					X		X	
E1_U01, E1_U02, E1_U03, E1_U06			X					X	X	X	
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06								X	X	X	
Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: BUNA – realizacja projektu indywidualnego. Ćwiczenia – zaliczenie w oparciu o praktyczne zadania realizowane podczas zajęć, projekty grupowe realizowane w trakcie ćwiczeń.											
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS											
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA											
Rodzaje zajęć									Ilość godzin		
Udział w wykładach											
Udział w konwersatoriach											
Udział w ćwiczeniach									27		
Udział w zajęciach laboratoryjnych											
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedna grupę ćw., konw., sem.)											
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego									15		
Razem									42		
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)											
Forma pracy studenta									Ilość godzin		
Przygotowanie się do zajęć											
Napisanie referatu/projektu/esaju									3		
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji											
Samodzielna lektura											
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów											
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Razem									3		
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)									45		
									1,5 ECTS		
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA									1,5 ECTS		
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy									0 ECTS		
Zajęcia o profilu praktycznym											
Rodzaje zajęć						Ilość godzin					
Udział w ćwiczeniach						27					



Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	18
Razem	45
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	1,5 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji): 1. Iwańczuk-Kaliska A., Marszałek P. (red.), <i>Vademecum usług bankowych</i>, Wydawnictwo UEP, 2021. 2. Zaleska M., <i>Bankowość</i>, CH Beck, Warszawa 2013. 3. Waliszewski K. (red.), <i>Spółeczna odpowiedzialność instytucji finansowych – od teorii do praktyki</i>, CeDeWu, Warszawa, 2018.	
Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji): 1. Iwanicz-Drozdowska M., Jaworski W. L., Szelańska A., Zawadzka Z., <i>Bankowość. Instytucje, operacje, zarządzanie</i>, Poltext 2017. 2. W. Przybylska-Kapuścińska, Szyszko M., <i>Współczesna polityka pieniężna. Perspektywa XXI wieku.</i>, Wyd. Difin, Warszawa 2017.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Seminarium dyplomowe - Proseminarium					Punkty ECTS: 3	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 1	0	0	0	9 (Z)	18 (Z)	Z/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>prezentacja treści o merytorycznej, metodologicznej i technicznej stronie przygotowania pisemnej pracy o charakterze naukowym – prace zaliczeniowe oraz dyplomowa. Pokazanie istoty naukowej rzetelności, sumienności i oryginalności. Kształcenie pracowitości, umiejętności organizowania i planowania własnej pracy.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>Ćwiczenia, dyskusja, analizy porównawcze. Praca semestralna w postaci prezentacji.</i>						
Wymagania wstępne: <i>podstawowa umiejętność obsługi komputera - edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program prezentacyjny.</i>						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Uwagi ogólne o pisemnej pracy naukowej – prace zaliczeniowe, prace dyplomowe. 2. Strona tytułowa, spis treści, kompozycja opracowań. 3. Wstęp, treść merytoryczna, zakończenie. 4. Przypisy przegląd i zasady stosowania – prawo autorskie, problem plagiatu. 5. Bibliografia – dobór literatury. 6. Opracowania graficzne: tabele, rysunki. 7. Opracowanie techniczne pracy.					
V	BUNA: Praca semestralna w postaci przygotowania prezentacji na wskazany temat. Przykładowe zagadnienia: 1. Zasady stosowania przypisów. 2. Dobór literatury. 3. Formułowanie problemu badawczego i próby jego rozwiązania.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:				Omawia zasady wykorzystania źródeł naukowych z zachowaniem wymagań prawa autorskiego.		
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W10 Zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące ochrony własności				



		przemysłowej i prawa autorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem studiowanej specjalności na kierunku ekonomia.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W17 Zna wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne dotyczące przygotowania pracy dyplomowej, której opracowanie i przedłożenie do oceny określa procedura dyplomowa na kierunku ekonomia.	Zna znajomość planowania badań oraz nowoczesnych technik zbierania danych i narzędzi badawczych adekwatnych do wybranego tematu pracy.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UK P6S_UU	E1_U08 Posiada umiejętność planowania i organizowania procesu pisania prac pisemnych, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie aktualnej literatury naukowej (w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku ekonomia).	Wykorzystuje w praktyce znajomość zasad edycyjnych przygotowania opracowań naukowych, a także gromadzenia i wykorzystania danych empirycznych, zasad doboru literatury, a w konsekwencji opisu, wnioskowania i interpretacji zachodzących zjawisk. Potrafi zrealizować ustne wystąpienie wspomagane prezentacją, akcentując wyniki studium literatury i wzbogacając wnioskowanie w oparciu o wyniki uzyskanych danych empirycznych.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie potrzebę uczenia się i doskonalenia warsztatu badawczego.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w	Współpracuje z innymi osobami rozwiązując problemy badawcze.



		zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Jest otwarty na krytykę, nowe pomysły i techniki, mające na celu usprawnić i doskonalić umiejętności pracy naukowo-badawczej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W10, E1_W17					X	X		X	X		
E1_U8					X	X		X	X		
E1_K01, E1_K02, E1_K03						X		X	X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Ćwiczenia – aktywność na zajęciach – analiza tekstów z dyskusją, konsultacje indywidualne w oparciu o analizę wskazanych tekstów oraz napisanych fragmentów pracy. BUNA – przygotowanie prezentacji na wskazany temat.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin



Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	9
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	18
Razem	27
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	20
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebrać materiałów i przygotowanie prezentacji	23
Samodzielna lektura	20
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	63
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Wójcik K., <i>Piszę akademicką pracę promocyjną – licencjacką, magisterską, doktorską</i> , Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, Sp. z o.o., Warszawa 2017. 3. Zenderowski R., <i>Praca magisterska, licencjat.</i> , CeDeWu, Warszawa 2022 (druk).	
Literatura uzupełniająca: 1. Karpiński J., <i>Wprowadzenie do metodologii nauk społecznych</i> , Warszawa 2016. 2. Stachak S., <i>Podstawy metodologii nauk ekonomicznych</i> , Wydawnictwo DIFIN, Warszawa 2016. 3. <i>Ogólne zasady przygotowywania prac dyplomowych na wydziale nauk ekonomicznych i społecznych</i> , Kwidzyn, październik 2016.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Systemy biurowe i multimedialne				Punkty ECTS: 2		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 1	0	0	15 (ZO)	0	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: rozwijać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wyniesione z poprzednich etapów edukacyjnych w zakresie zastosowań multimedii w analizach i badaniach mikroekonomicznych i makroekonomicznych.						
Metody dydaktyczne: Ćwiczenia laboratoryjne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektowa, studium przypadku, dyskusja seminaryjna, pokaz. Praca semestralna w postaci indywidualnie realizowanego projektu.						
Wymagania wstępne: posługiwanie się komputerem w zakresie edytorów tekstu, kalkulacji, graficznych.						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: Opracowywanie zestawu multimedialnych komponentów towarzyszących pracy osoby, zespołu lub organizacji (tekst, obraz, dźwięk, film) dla wybranej firmy w 3-5 osobowych zespołach. Do wyboru z: – papier firmowy, makieta dokumentu, korespondencja seryjna, gazetka firmowa; – logo, wizytówka, ulotka, plakat, schemat organizacyjny, klip promocyjny/informacyjny (prasówka, kronika wydarzeń, autoprezentacja), interaktywny materiał szkoleniowy; – faktura, wykres Gantta, projekt kalkulacji i wizualizacji wyników; projekty bazy danych, strony internetowej, projekty wdrożenia komunikatora, poczty elektronicznej, sieci komputerowej.					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: Przygotowanie pracy semestralnej w postaci projektu - analiza wybranych korporacyjnych stron internetowych ze wskazaniem pozytywnych i negatywnych elementów skutecznej komunikacji z rynkiem.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie <u>WIEDZY</u>:				Omawia zachodzące procesy, zjawiska w kontekście gospodarki elektronicznej. Zna i rozumie pojęcia związane z pozyskiwaniem i przetwarzaniem danych		
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania,				



		formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	multimedialnych w zadaniach budowy systemów transmisji, składowania, wyszukiwania obrazów i dźwięków.
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	Opisuje standardowe metody i narzędzia informatyczne, w tym techniki pozyskiwania danych ze źródeł pierwotnych i wtórnych, pozwalające analizować oraz interpretować zjawiska, procesy, podmioty, struktury i działalność organizacji.
P6U_W	P6S_WG	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych systemów i technik informatycznych i informacyjnych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanym kierunkiem w praktyce.	Rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w przestrzeni internetowej. Posiada wiedzę o istocie przedsiębiorczości, zna odpowiednie przepisy prawa oraz ogólne zasady, procedury i procesy tworzenia oraz rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę w kontekście identyfikacji wizualnej firmy w przestrzeni cyfrowej.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin	Wykorzystuje zasoby Internetu i pozyskuje wiarygodne dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych.



		ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.	Właściwie analizuje i dokumentuje przebieg konkretnych procesów, wykorzystując biurowe oprogramowanie komputerowe.
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	Student posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych programów pakietów biurowych. Wykorzystuje zdobytą wiedzę ekonomiczną oraz praktyczne wnioski i doświadczenia specjalistyczne w samodzielnym realizowaniu zadań biurowych z wykorzystaniem dedykowanego oprogramowania.
P6U_U	P6S_UK P6S_UU	E1_U08 Posiada umiejętność planowania i organizowania procesu pisania prac pisemnych, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie aktualnej literatury naukowej (w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku ekonomia).	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych,	Potrafi aktywnie współpracować w zespołach zadaniowych realizując zadania projektowe. Uczestniczy w projektach związanych z opracowaniem elementów graficznych z wykorzystaniem oprogramowania biurowego.



		kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Samodzielnie uzupełnia i doskonali umiejętności oraz wiedzę z zakresu wykorzystania oprogramowania biurowego. Doskonali kompetencje w zakresie pracy multimedialnej, potrafi w sposób twórczy rozwiązywać postawione zadania.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur; dba o dorobek i tradycję zawodu	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W02					X				X	X	X
E1_W06					X			X	X	X	X
E1_W12					X				X	X	X



E1_U02; U03					X			X		X	X
E1_U04					X					X	X
E1_U8					X						X
E1_K02								X			X
E1_K03									X		X
E1_K05					X				X		X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: realizacja projektu grupowego z wykorzystaniem systemów biurowych, zaliczenie w oparciu o praktyczne zadania omawiane podczas zajęć. BUNA – realizacja projektu indywidualnego.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	15
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	30

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	30
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	30

Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)

	60
	2 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	1 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w zajęciach laboratoryjnych	15
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	45
Razem	60
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS

Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. Buczkowski B., Kuna-Marszałek A., *Biznes we współczesnej gospodarce*. Warszawa 2016.
2. Czajkowska M., Malarski M., *Funkcjonowanie e-biznesu*. Wyd. UŁ, 2016.
3. Wadlewski A. A., Modliński A., *Innowacyjne działania w obszarze zarządzania i marketingu*, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. Gros U., *Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania*, 2018. IBUK Libra
2. Pachucki M., Plutecki A., *Jak prawidłowo wypełniać obowiązki informacyjne. Poradnik dla emitentów.*, KNF, Warszawa 2018.
3. Bailenson J., *Wirtualna rzeczywistość. Doznanie na żądanie.*, e-book, Wyd. Helion, Gliwice 2019.



Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: EKON2

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Podstawy zarządzania projektami					Punkty ECTS: 1	
Prowadzący: dr Katarzyna Strzala - Osuch						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA *	Forma zaliczenia*
Semestr: 4	0	0	0	12	15	ZO
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego						
Cel przedmiotu: rozwinięcie kompetencji w zarządzaniu projektami, w tym kompetencji miękkich, zdobycie umiejętności skutecznego zarządzania złożonymi projektami, realizowanie projektów zgodnie z zakresem, na czas, w ramach założonego budżetu oraz przy pełnej satysfakcji klienta.						
Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia warsztatowe, case study, klasyczna metoda problemowa, dyskusja, analiza sytuacyjna.</i>						
Wymagania wstępne: <i>aktywne uczestniczenie w zajęciach, wykonywanie zalecanych zadań do samodzielnego rozwiązania.</i>						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁAD: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: Wstęp do zarządzania projektami • Projekt czyli przedsięwzięcie • Cechy projektu • Trójkąt ograniczeń projektu • Kierownik Projektu • Sponsor • Klient projektu • Interesariusze Faza rozpoczęcia projektu • Zanim projekt się rozpocznie • Rozpoczęcie (inicjacja) projektu • Karta Projektu • Cele projektu – SMART • <i>Studium przypadku – opracowanie karty projektu</i> • Analiza interesariuszy • Typowi interesariusze • Rejestr Interesariuszy • <i>Studium przypadku – opracowanie rejestru interesariuszy</i> Faza planowania projektu • Spotkanie otwierające – kick-off meeting					



	• Proces planowania • Role w planowaniu • Planowanie zakresu • Co to jest wymaganie? • Deklaracja Zakresu • Struktura Podziału Pracy (WBS) • WBS graficzny • WBS pakiet roboczy • <i>Studium przypadku – opracowanie WBS</i> • Planowanie czasu • Diagram następstw • Ścieżka krytyczna • Kamienie milowe • Harmonogram projektu • Planowanie kosztów • Kategorie i rodzaje kosztów • Szacowanie oddolne • Budżet – plan bazowy • Co to jest jakość? • Planowanie zasobów • Ryzyko w projektach • Planowanie ryzyka • Poziom ryzyka – jakościowo • Strategie reakcji na zagrożenia • Strategie reakcji na szanse • <i>Studium przypadku – opisanie szans i zagrożeń oraz strategii reakcji</i> Faza realizacji projektu • Cele realizacji • Procesy zarządzania zespołem • Dynamika możliwości zespołu • Procesy zarządzania komunikacją w realizacji • Raport Faza monitorowania i kontroli projektu • Cele monitorowania i kontroli • Procesy • Proces kontroli zmian Faza zamknięcia projektu • Cele zamknięcia • Proces zamknięcia Zamykanie projektu
V	BUNA: • podstawowe pojęcia związane ze sztuką zarządzania projektami, • rola projektów w nowoczesnych organizacjach, • struktura organizacyjna a zarządzanie projektem, • cykl życia zarządzania projektem, • 10 obszarów wiedzy zarządzania projektami, • programy i portfele projektów, • cechy skutecznego kierownika projektu, • zarządzanie interesariuszami projektu, • rola komunikacji w zarządzaniu projektami, • procesy rozpoczęcia projektu w organizacji,



	• spotkanie początkowe kick-off, • budowanie zespołu projektowego i zarządzanie nim, • procesy planowania projektu, • tworzenie planu zarządzania projektem, • zarządzanie zakresem (struktura podziału pracy – WBS), • szacowanie czasu trwania oraz kosztów projektu, • zarządzanie kosztami projektu, • wstęp do zarządzania ryzykiem projektowym, • planowanie jakości, • procesy realizacji projektu, • komunikacja kluczem do realizacji planów projektowych, • jakość w zarządzaniu projektami, • procesy monitorowania i kontroli projektu, • wstęp do techniki wartości wypracowanej, • zarządzanie zmianą, • procesy zakończenia projektu.
Efekty uczenia się	
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie	Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>: 1. E1_W01 ma kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych. 2. E1_W04 Zna podstawowe podejścia badawcze oraz typowe metody i narzędzia, w tym statystyczne matematyczne oraz informatyczne, wykorzystywane do opisu/analizy wybranych podmiotów, relacji między nimi lub zjawisk w skali mikroekonomicznej zna stworzone przez dyscyplinę nauki ekonomia metody badania rodzajów więzi i stosunków ekonomiczno-społecznych oraz rządzących nimi prawidłowości, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. 3. E1_W05 Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne, zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. 4. E1_W07 Objasnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska i złożone zależności między nimi.	Charakteryzuje istotę zarządzania projektami. Przedstawia metody opracowania i zarządzania projektami oraz kluczowe czynniki determinujące ich realizację. Ma wiedzę o wymaganiach i kompetencjach osób odpowiedzialnych za opracowanie i realizację (zarządzanie) projektami. Charakteryzuje regulacje – normy, zasady, wymagania prawne związane z opracowaniem i realizacją projektów, ma wiedzę o czynnikach wpływających na prawidłowości realizacji projektów i działaniach naprawczych.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>: 1. E1_U09 posiada umiejętność obserwacji, rozumienia oraz analizowania zjawisk, dokumentowania i doskonalenia zachodzących	Posiada umiejętność obserwacji otoczenia, analizowania potrzeb, a następnie tworzenia charakterystycznej dokumentacji związanej projektami i zarządzania cyklem projektowym.



procesów gospodarczych za pomocą ekonomicznych metod naukowych.	
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u> E1_K01 rozumie potrzebę uczenia się i asertywnego oraz empatycznego podchodzenia do zmian zachodzących w otoczeniu zawodowym w skali mikroekonomicznej i makroekonomicznej oraz adaptacji do nich. E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role, z poszanowaniem norm społeczno-kulturowych, etycznych i prawnych. E1_K03 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące osiągnięciu określonego przez siebie lub innych celu, planować oraz organizować zadania związane z jego realizacją, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i zespołu. E1_K05 Uczestnicząc w projektach ekonomiczno-społecznych jest przygotowany do odważnego i merytorycznego przekazywania poglądów oraz argumentów, potrafi je godzić z wymaganiami prawnymi, ekonomicznymi, ekologicznymi, politycznymi i społecznymi. E1_K06 Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności ekonomiczne, jest otwarty na nowe pomysły i techniki, ma skłonność do nauki każdą metodą oraz naturalną potrzebę do interakcji z innymi uczestnikami procesu uczenia się.	Rozumie potrzebę uzupełniania wiedzy z zakresu zarządzania projektami. Uczestniczy w tworzeniu kolejnych etapów projektów, jest przygotowany do krytycznej oceny i wyrażania poglądów na temat czynników determinujących powodzenie projektu. Odpowiednio określa priorytety w procesie zarządzania i tworzenia projektów. Wykazuje się poszanowaniem dla poglądów innych, kieruje się odpowiedzialnością za projekt oraz lojalnością wobec członków zespołu zaangażowanego w jego opracowanie. Samodzielnie uzupełnia i doskonali wiedzę w zakresie zarządzania projektami, jest otwarty na nowe pomysły i techniki.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty(symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W04, E1_W05, E1_W07			X				X	X	X		
E1_U09			X				X	X	X		
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K05, E1_K06							X	X	X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: realizacja projektu (samodzielnie/grupa) wraz z omówieniem; zaliczenie w oparciu o praktyczne zadania omawiane podczas zajęć.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	



Udział w ćwiczeniach	12
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
Razem	12
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	6
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	6
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwii/sprawdzianów	6
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	18
Ogółem (godziny kontaktowe + praca własna studenta)	30
	1 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	0,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0,5 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	30
Razem	30
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	ECTS 1
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Janasz K., Wiśniewska J. (red), <i>Zarządzanie projektami w organizacji</i>, Difin, Warszawa, 2014. 2. Trocki. M. (red), <i>Nowoczesne zarządzanie projektami</i>, PWE, Warszawa, 2013. 3. Wysocki R. K. <i>Efektywne zarządzanie projektami</i>, Wydawnictwo Helion, Warszawa, 2013. 4.	
Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 1. Brandenburg H., <i>Zarządzanie lokalnymi projektami rozwojowymi</i>, UE, Katowice, 2013. IBUK Libra 2. Kisielnicki J. <i>Zarządzanie projektami</i>, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2017. 3. Strybała A., <i>Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi</i>, PWN, 2008. IBUK Libra 4. Trocki M (red), <i>Metodyki i standardy zarządzania projektami</i>, PWE, Warszawa 2017. 5. Wirkus M. <i>Zarządzanie projektami i procesami</i>, Difin, Warszawa 2013.	
Autor programu: dr Katarzyna Strzała - Osuch	Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: PROZDROWOTNE FORMY RUCHU – wykład ogólnouczelniany					Punkty ECTS: 0,5	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1, 2, 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 1, 3, 5	15 (Z)	0	0	0	0	Z
*E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu:						
Zapoznanie z zachowaniami prozdrowotnymi człowieka ze szczególnym uwzględnieniem jego aktywności fizycznej.						
Uświadomienie znaczenia dbania o własne zdrowie i aktywność fizyczną.						
Przygotowanie do realizacji programu aktywności ruchowej samodzielnie, jak i w grupie.						
Metody dydaktyczne:						
1. podająca – wykład informacyjny,						
2. problemowa – wykład problemowy,						
3. aktywizująca – dyskusja.						
Wymagania wstępne: <i>Brak</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Budowa organizmu człowieka. Organizm w ruchu. 2. Profil wydolności prozdrowotnej człowieka. Pomiar aktywności fizycznej. 3. Motywy podejmowania aktywności fizycznej. Motywacja osób niepełnosprawnych do ruchu. 4. Aktywność ruchowa w zmiennych warunkach klimatycznych. 5. Optymalizacja sposobów wypoczynku. 6. Trening zdrowotny. Tworzenie programu zdrowotnego. 7. Żywnienie w treningu zdrowotnym. 8. Aktywność fizyczna w promocji zdrowia współczesnego człowieka. 9. Zagrożenia zdrowotne związane z aktywnością fizyczną.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE : nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: nie dotyczy					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:						



P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Omawia budowę organizmu człowieka w zakresie biernego i czynnego układu ruchu oraz podstawowe procesy fizjologiczne zachodzące w organizmie człowieka podczas pracy i wypoczynku. Opisu wpływu aktywności fizycznej na funkcjonowanie człowieka
		E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	Charakteryzuje wybrane modele zachowań prozdrowotnych człowieka ze szczególnym uwzględnieniem jego aktywności fizycznej. Zna znaczenie prozdrowotnych form aktywności fizycznej współczesnej cywilizacji.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	Wykorzystuje rolę promocji zdrowia i aktywności fizycznej w profilaktyce wykluczenia i patologii społecznych. Dbą o własne zdrowie i aktywność fizyczną, a także dyskutuje o nim przy użyciu specjalistycznej terminologii.



P6U_U	P6S_UW P6S_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	Realizuje program aktywności ruchowej samodzielnie i w grupie. Potrafi zrealizować program aktywności ruchowej adaptacyjnej oraz przeprowadzić trening sportowy i zawody sportowe dla osób w różnym wieku z różnymi dysfunkcjami

w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:

P6U_K	P6S_K O	E1_K04 Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz działa na rzecz interesu publicznego.	Demonstruje postawę promującą zdrowie i aktywność fizyczną wśród społeczeństwa oraz potrafi ostrzec pacjentów przed zagrożeniami zdrowotnymi, opierając się na najnowszym dorobku naukowym. Potrafi dbać o bezpieczeństwo własne, otoczenia i współpracowników. Troszczy się o poziom aktywności fizycznej dla wykonywanego zawodu.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01 E1_W05,	X							X			
E1_U04, E1_U10	X							X	X		
E1_K01, E1_K02,, E1_K05						X			X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Podstawę do uzyskania zaliczenia/zal stanowi:



- obecność 100%; potwierdzona wpisem na liście obecności,
- ewentualna 10% nieobecność zrównoważona w sposób indywidualnie ustalony z prowadzącym zajęcia,
- aktywny udział w wykładach (włączanie się do dyskusji inicjowanej przez wykładowcę, przejawianie zainteresowania zagadnieniami omawianymi w trakcie wykładu),
- pozytywna ocena z testu dopasowania odpowiedzi.

Test ma formę pisemną – test dopasowania odpowiedzi. Każda prawidłowa odpowiedź to 1 punkt, brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 0 punktów, minimum 60% prawidłowych odpowiedzi kwalifikuje do uzyskania pozytywnej oceny.

Kryteria oceniania z testu

Ocena	Bardzo dobry (5.0)	Dobry plus (4.5)	Dobry (4.0)	Dostateczny plus (3.5)	Dostateczny (3.0)	Niedostateczny (2.0)
% poprawnych odpowiedzi	93-100%	85-92%	77-84%	69-76%	60-68%	59% i mniej

Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych:

Odrabianie opuszczonych zajęć jest możliwe jedynie w przypadku choroby studenta udokumentowanej zwolnieniem lekarskim lub innych przyczyn losowych. Usprawiedliwienia zajęć oraz zaliczenia materiału będącego przedmiotem wykładów w okresie nieobecności dokonuje wykładowca prowadzący zajęcia

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	15
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	
Razem	15

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/usznego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/usznego z przedmiotu	
Razem	0
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	15
	0,5 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	0,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS

Literatura podstawowa:

1. McGinnis Peter M., *Biomechanika w sporcie i ćwiczeniach ruchowych*, wyd. III, Edra Urban & Partner,



Wrocław, 2021.

2. W. Pilis, *Zdrowie, dieta, aktywność fizyczna*, Tedson, Warszawa 2014.

3. Ostrenga W., *Aktywność fizyczna jako kluczowy element zdrowego stylu życia*, Instytut Matki i Dziecka, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca:

1. Figaj D., Począ J., *Motywy podejmowania aktywności fizycznej na przykładzie osób trenujących crossfit*, [w:] „Journal of Education, Health and Sport”, nr 6(6)/2016, s. 95-106.

2. Buckworth J., Dishman R.K., O'Connor P.J., *Aktywność fizyczna w psychologii zdrowia.*, Edra Urban & Partner, Wrocław 2023.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: ANALIZA RYNKU PRACY W POLSCE – wykład ogólnouczelniany					Punkty ECTS: 0,5	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1, 2, 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 1, 3, 5	15 (Z)	0	0	0	0	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu:						
Zapoznanie z mechanizmem popytu i podaży siły roboczej na rynku pracy w Polsce. Zapoznanie z zasadami i skutkami polityki zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu dla gospodarki i społeczeństwa.						
Metody dydaktyczne:						
1. metoda podająca (wykład informacyjny), 2. metoda programowa (przy użyciu narzędzi audiowizualnych, tablice), 3. metoda pokazu.						
Wymagania wstępne: Brak						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: • Rynek pracy jako kategoria ekonomiczna. Popyt na pracę i czynniki go determinujące. Podaż pracy i czynniki ją determinujące. • Istota i rodzaje bezrobocia w Polsce. Pozytywne i negatywne skutki bezrobocia. • Swoboda przepływu osób oraz możliwości podejmowania zatrudnienia w Unii Europejskiej. • Aktywna polityka rynku pracy – instrumenty rynku pracy, instytucje i usługi rynku pracy w Polsce, w tym pośrednictwo pracy i doradztwo zawodowe. • Programy rynku pracy. Aktywizacja kobiet, młodzieży, osób niepełnosprawnych.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE : nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: nie dotyczy					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:						
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z		Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu rynku pracy oraz główne czynniki determinujące go. Omawia powiązania rynku pracy w Polsce z innymi sferami życia społeczno-gospodarczego. Zna teorie rynku pracy i potrafi wyjaśnić przyczyny nierównowagi na		



		rynkem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	ryнку pracy.
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	Zna metody i narzędzia analizy ekonomicznej oraz techniki i narzędzia pozyskiwania danych właściwych dla opisywania zjawisk zachodzących na rynku pracy w Polsce. Zna związki pomiędzy instytucjami rynku pracy źródła danych oraz metody i narzędzia wykorzystywane w analizie sytuacji na rynku pracy.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Wykorzystuje wiedzę na temat metod i narzędzi analizy ekonomicznej oraz technik i narzędzi pozyskiwania danych w celu zebrania i usystematyzowania odpowiednich danych, a następnie na ich podstawie identyfikuje, analizuje i ocenia zjawiska i procesy zachodzące na rynku pracy w Polsce, a także dokonuje – samodzielnie i w zespole – prognozy oraz skutków tych zjawisk.
P6U_U	P6S_UW P6S_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	Identyfikuje główne problemy rynku pracy w Polsce i proponuje sposoby ich rozwiązywania. umie porównać i ocenić modele polityki przeciwdziałania bezrobociu skierowane do różnych segmentów rynku pracy.



w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:

P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie potrzebę uczenia się zdobywania nowych umiejętności i kompetencji. Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy oraz rozumie społeczne aspekty praktycznego zastosowania nabytej wiedzy. Dokonuje krytycznej oceny posiadanej wiedzy w zakresie ekonomii rynku pracy. Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy oraz rozumie społeczne aspekty praktycznego zastosowania nabytej wiedzy. Potrafi organizować własną pracę oraz współdziałać i pracować w zespole, w tym interdyscyplinarnym, przyjmując w nim różne role
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W02, E1_W06,	X							X			
E1_U02, E1_U10	X							X	X		
E1_K01, E1_K02						X			X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Podstawę do uzyskania zaliczenia/zal stanowi:

- obecność 100%; potwierdzona wpisem na liście obecności,
- ewentualna 10% nieobecność zrównoważona w sposób indywidualnie ustalony z prowadzącym zajęcia,
- aktywny udział w wykładach (włączanie się do dyskusji inicjowanej przez wykładowcę, przejawianie zainteresowania zagadnieniami omawianymi w trakcie wykładu),
- pozytywna ocena z testu dopasowania odpowiedzi.



Test ma formę pisemną – test dopasowania odpowiedzi. Każda prawidłowa odpowiedź to 1 punkt, brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 0 punktów, minimum 60% prawidłowych odpowiedzi kwalifikuje do uzyskania pozytywnej oceny.

Kryteria oceniania z testu

Ocena	Bardzo dobry (5.0)	Dobry plus (4.5)	Dobry (4.0)	Dostateczny plus (3.5)	Dostateczny (3.0)	Niedostateczny (2.0)
% poprawnych odpowiedzi	93-100%	85-92%	77-84%	69-76%	60-68%	59% i mniej

Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych:

Odrabianie opuszczonych zajęć jest możliwe jedynie w przypadku choroby studenta udokumentowanej zwolnieniem lekarskim lub innych przyczyn losowych. Usprawiedliwienia zajęć oraz zaliczenia materiału będącego przedmiotem wykładów w okresie nieobecności dokonuje wykładowca prowadzący zajęcia

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	15
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	
Razem	15

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	0
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	15

0,5 ECTS

1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA

0,5 ECTS

2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy

0 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS

Literatura podstawowa:

1. Kozek W., Rynek pracy. Perspektywa instytucjonalna., Wyd. UW, Warszawa 2014.
2. Zieliński M., Rynek pracy w teoriach ekonomicznych., Wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.
3. Piekutowska A., Imigracja zarobkowa i jej wpływ na rynek pracy, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. Wiśniewski Z., Sadowska-Snarska C. (red.), Praca i rynek pracy w perspektywie gospodarki 4.0, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2021.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



Nazwa przedmiotu: UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I ZDROWOTNE – wykład ogólnouczelniany					Punkty ECTS: 0,5	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1, 2, 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 2, 4, 6	15 (Z)	0	0	0	0	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu:						
Zapoznanie z podstawami teoretycznymi funkcjonowania obowiązkowego systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce.						
Zapoznanie z zasadami opłacania składek i nabywania prawa do świadczeń z ubezpieczeń społecznych w Polsce.						
Przedstawienie zagadnień dotyczących ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej.						
Metody dydaktyczne:						
1. podająca – wykład informacyjny, 2. problemowa – wykład problemowy, 3. aktywizująca – dyskusja.						
Wymagania wstępne: Brak						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Definicja ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Pojęcie zabezpieczenia społecznego. 2. Obowiązki osób fizycznych wobec ubezpieczenia społecznego oraz obowiązki firm z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. 3. Świadczenia emerytalne. Kryteria nabywania prawa do emerytury. 4. Renty z tytułu niezdolności do pracy, renta rodzinna, renta szkoleniowa. 5. Rodzaje zasiłków oraz zasady przyznawania świadczeń krótkoterminowych z ubezpieczenia społecznego. 6. Zasady działania ubezpieczenia wypadkowego oraz świadczenia z tytułu wypadków przy pracy lub chorób zawodowych. 7. Wybrane systemy ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE : nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: nie dotyczy					



Efekty uczenia się			
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u> :			
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	Prezentuje rodzaje ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Omawia kryteria warunkujące nabycie praw do emerytur i rent. Rozumie wartości, zasady i cele ubezpieczenia społecznego. Przedstawia kryteria warunkujące nabycie prawa do zasiłków oraz świadczeń wypadkowych. Zna zasady koordynacji systemów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych obowiązujących w Unii Europejskiej.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u> :			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w praktyce zawodowej i życiu codziennym. Analizuje demograficzne, ekonomiczne, prawne i społeczne uwarunkowania ubezpieczeń społecznych w Polsce. Porównuje rozwiązania dotyczące ubezpieczenia na wypadek wystąpienia poszczególnych ryzyk socjalnych w wybranych krajach.
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do	



		celów decyzyjno- ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno- społecznych.									
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>											
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności poszerzone o wymiar interdyscyplinarny. Przestrzega zasad ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Docenia znajomość regulacji z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.								
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Przedstawia i opisuje w oparciu o pogłębioną wiedzę akty prawne organizujące lokalną, krajową oraz międzynarodową politykę zdrowotną i społeczną. Potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności poszerzone o wymiar interdyscyplinarny. Przestrzega zasad ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.								
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (<i>WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE</i>)											
Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W02, E1_W08,	X							X			
E1_U02, E1_U03,	X							X	X		
E1_K01, E1_K03,						X			X		



Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Podstawę do uzyskania zaliczenia/zal stanowi:

- obecność 100%; potwierdzona wpisem na liście obecności,
- ewentualna 10% nieobecność zrównoważona w sposób indywidualnie ustalony z prowadzącym zajęcia,
- aktywny udział w wykładach (włączanie się do dyskusji inicjowanej przez wykładowcę, przejawianie zainteresowania zagadnieniami omawianymi w trakcie wykładu),
- pozytywna ocena z testu dopasowania odpowiedzi.

Test ma formę pisemną – test dopasowania odpowiedzi. Każda prawidłowa odpowiedź to 1 punkt, brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 0 punktów, minimum 60% prawidłowych odpowiedzi kwalifikuje do uzyskania pozytywnej oceny.

Kryteria oceniania z testu

Ocena	Bardzo dobry (5.0)	Dobry plus (4.5)	Dobry (4.0)	Dostateczny plus (3.5)	Dostateczny (3.0)	Niedostateczny (2.0)
% poprawnych odpowiedzi	93-100%	85-92%	77-84%	69-76%	60-68%	59% i mniej

Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych:

Odrabianie opuszczonych zajęć jest możliwe jedynie w przypadku choroby studenta udokumentowanej zwolnieniem lekarskim lub innych przyczyn losowych. Usprawiedliwienia zajęć oraz zaliczenia materiału będącego przedmiotem wykładów w okresie nieobecności dokonuje wykładowca prowadzący zajęcia.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	15
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	
Razem	15

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	0
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	15
	0,5 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	0,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	0 ECTS



Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	
Literatura podstawowa: 1. Dziubińska-Lechnio E. E., Skowrońska E., <i>Emerytury i renty w praktyce</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2019. 2. Kostrzewa P., <i>Ubezpieczenia społeczne w praktyce</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2019. 3. Ślęzak A., <i>Zasilki z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego w praktyce</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.	
Literatura uzupełniająca: 1. Gawęcka R., Trojanowska K. (red.), <i>Emerytury 2020. Kto i z czego może skorzystać</i>, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2020.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

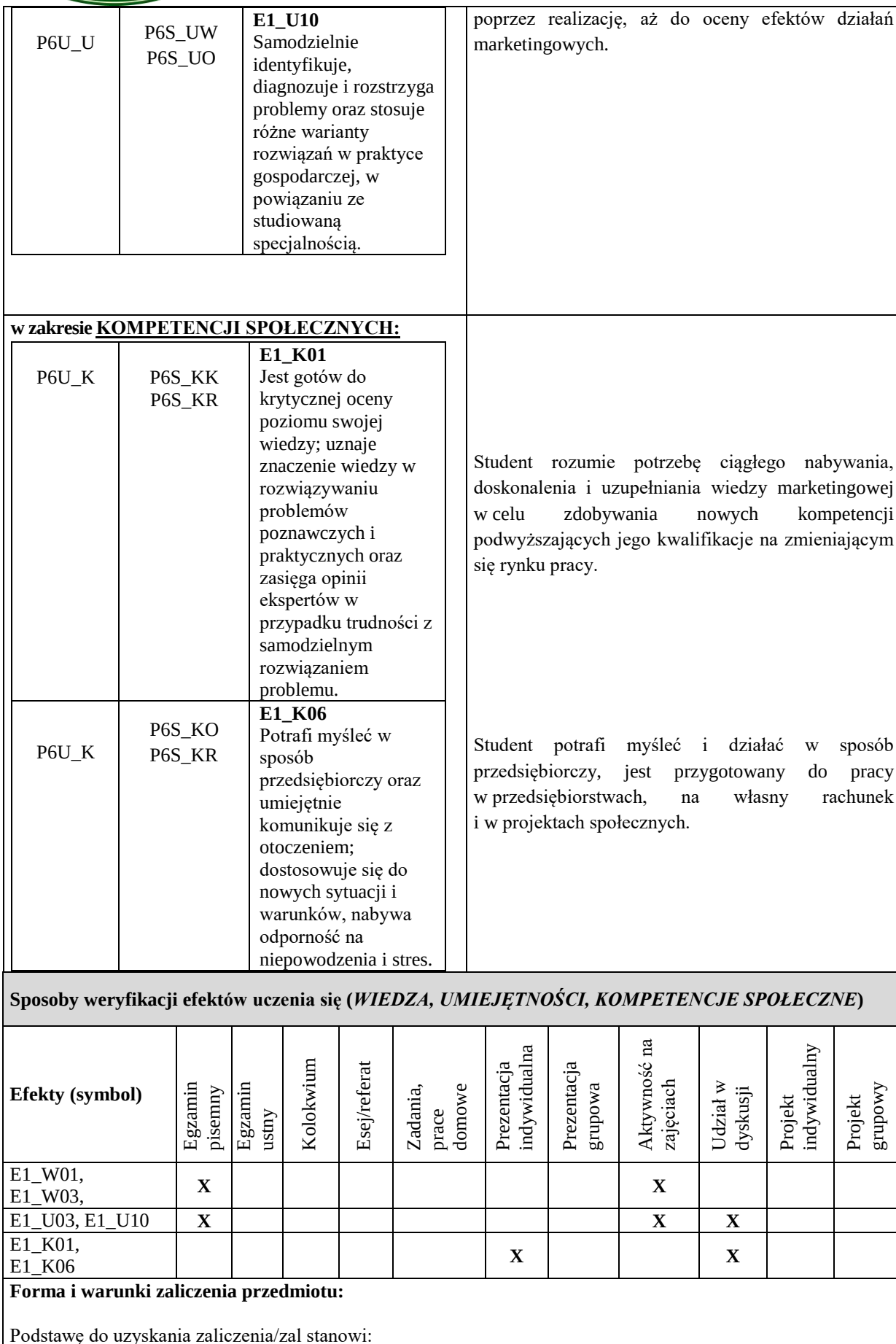
PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: MARKETING W INTERNECIE – wykład ogólnouczelniany					Punkty ECTS: 0,5	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1, 2, 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 2, 4, 6	15 (Z)	0	0	0	0	Z
*E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: Zapoznanie z podstawowymi zasadami marketingu w Internecie. Wykształcenie umiejętności posługiwania się narzędziami marketingu internetowego z zachowaniem zasad etyki.						
Metody dydaktyczne: 1. podająca – wykład informacyjny, 2. problemowa – wykład problemowy, 3. aktywizująca – dyskusja.						
Wymagania wstępne: <i>Brak</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Istota marketingu w Internecie. 2. Psychologia zachowań konsumentów w Internecie. 3. Procesy społeczne w Internecie za zachowania konsumentów. 4. Strategie i narzędzia marketingu internetowego. 5. Modele satysfakcji i lojalności w marketingu internetowym. 6. Wydatki na Internet. 7. Rola Internetu w marketingu B2C. 8. Promocja w Internecie. Planowanie i realizacja kampanii reklamowych w Internecie. 9. Typy reklam internetowych. Rynek reklamy internetowej w Polsce i na świecie. E-commerce. 10. Mierniki efektywności. Wyszukiwarki internetowe jako narzędzie marketingu. 11. Praktyczne aspekty relacji z klientami z wykorzystaniem Internetu.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE : nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: nie dotyczy					



Efekty uczenia się		
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:		
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:		
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.
		Definiuje pojęcia charakterystyczne dla e-marketingu i wyjaśnia różnice pomiędzy e-marketingiem a marketingiem klasycznym. Student ma wiedzę o marketingu jako dyscyplinie naukowej wchodzące w skład nauk o zarządzaniu. Omawia metody tradycyjnych i internetowych badań marketingowych oraz uwarunkowania ich stosowania. Zna zasady konstruowania kampanii e-mailingowych. Student ma wiedzę o usytuowaniu w obszarach funkcjonowania przedsiębiorstwa i jego relacjach z innymi obszarami zarządzania. Posiada umiejętność praktycznego analizowania rynku i projektowania strategii marketingowej, obejmującej wybór rynku docelowego oraz wykorzystanie podstawowych instrumentów i działań marketingowych. Posiada umiejętność zarządzania procesami marketingowymi od momentu ich zaprojektowania,





- obecność 100%; potwierdzona wpisem na liście obecności,
- ewentualna 10% nieobecność zrównoważona w sposób indywidualnie ustalony z prowadzącym zajęcia,
- aktywny udział w wykładach (włączanie się do dyskusji inicjowanej przez wykładowcę, przejawianie zainteresowania zagadnieniami omawianymi w trakcie wykładu),
- pozytywna ocena z testu dopasowania odpowiedzi.

Test ma formę pisemną – test dopasowania odpowiedzi. Każda prawidłowa odpowiedź to 1 punkt, brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 0 punktów, minimum 60% prawidłowych odpowiedzi kwalifikuje do uzyskania pozytywnej oceny.

Kryteria oceniania z testu

Ocena	Bardzo dobry (5.0)	Dobry plus (4.5)	Dobry (4.0)	Dostateczny plus (3.5)	Dostateczny (3.0)	Niedostateczny (2.0)
% poprawnych odpowiedzi	93-100%	85-92%	77-84%	69-76%	60-68%	59% i mniej

Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych:

Odrabianie opuszczonych zajęć jest możliwe jedynie w przypadku choroby studenta udokumentowanej zwolnieniem lekarskim lub innych przyczyn losowych. Usprawiedliwienia zajęć oraz zaliczenia materiału będącego przedmiotem wykładów w okresie nieobecności dokonuje wykładowca prowadzący zajęcia

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	15
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	
Razem	15

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	0

Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)

	15
	0,5 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	0,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS

Literatura podstawowa:

1. Królewski J., Sala P., *E-marketing. Współczesne trendy. Pakiet startowy*, PWN, Warszawa 2020.
2. Mazurek G., *E-marketing*, MT Biznes, Warszawa 2018.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Błażewicz G., *Rewolucja z Marketing Automation*, PWN, Warszawa 2018.
2. Skorupska J., *E-commerce*, PWN, Warszawa 2017.
3. Stawarz-Garcia B., *Content marketing i social media*, PWN, Warszawa 2017.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: TWORZENIE BIZNESPLANU – wykład ogólnouczelniany					Punkty ECTS: 0,5	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1, 2, 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 2, 4, 6	15 (Z)	0	0	0	0	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego						
Cel przedmiotu: Przedstawienie istotnych treści dotyczących tworzenia biznesplanu. Wyrobienie umiejętności konstruowania i analizy biznesplanu, ze szczególnym uwzględnieniem planów finansowych. Wykorzystanie wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej i marketingowej w praktyce zawodowej. Wykształcenie umiejętności sporządzenia biznesplanu.						
Metody dydaktyczne: 1. podająca – wykład informacyjny, 2. problemowa – wykład problemowy, 3. aktywizująca – dyskusja.						
Wymagania wstępne: <i>Brak</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Przedstawienie podstawowych pojęć i definicji związanych z biznesplanem. 2. Cele i podstawowe zasady tworzenia biznesplanu. 3. Konstruowanie podstawowej koncepcji biznesplanu. 4. Istota, zakres i wykorzystanie analizy strategicznej przedsięwzięcia. 5. Analiza mikrootoczenia, analiza SWOT. 6. Formułowanie strategii marketingowej. 7. Charakterystyka zasobów ludzkich przedsiębiorstwa. 8. Charakterystyka technicznych i technologicznych warunków realizacji planowanego przedsięwzięcia. 9. Ocena efektywności realizacji przedsięwzięć w ramach biznesplanu. 10. Analiza finansowa przedsięwzięcia.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE : nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: nie dotyczy					



Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	Zna zasady tworzenia biznesplanu przedsiębiorstwa. Posiada elementarną wiedzę z zakresu marketingu, ekonomii, zarządzania i organizacji przedsiębiorstw niezbędną do prowadzenia działalności w warunkach konkurencji i wolnego rynku. Zna technik informatycznych, baz danych oraz sposoby pozyskiwania i przetwarzania informacji.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i posługuje się prawidłową terminologią w procesie tworzenia biznesplanu. Potrafi wybrać odpowiednią formę organizacyjno-prawną działalności gospodarczej



		zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	Potrafi korzystać z podstawowych technik informatycznych. Posiada znajomość obsługi komputera w zakresie edycji tekstu, przygotowania prezentacji, gromadzenia informacji, analizy statystycznej, obsługi arkusza kalkulacyjnego, podstaw grafiki komputerowej.
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Jest świadom potrzeby ustawicznego doskonalenia zawodowego. Posiada świadomość własnych ograniczeń i rozumie potrzebę konsultacji z ekspertami.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Potrafi pracować w zespole, efektywnie wypełniając powierzone zadania, wykazując zdolności komunikacyjne oraz organizacyjne. Jest przedsiębiorczy, wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniu.



Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (**WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE**)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W02, E1_W07,	X							X			
E1_U02, E1_U09	X							X	X		
E1_K01, E1_K02,						X			X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Podstawę do uzyskania zaliczenia/zal stanowi:

- obecność 100%; potwierdzona wpisem na liście obecności,
- ewentualna 10% nieobecność zrównoważona w sposób indywidualnie ustalony z prowadzącym zajęcia,
- aktywny udział w wykładach (włączanie się do dyskusji inicjowanej przez wykładowcę, przejawianie zainteresowania zagadnieniami omawianymi w trakcie wykładu),
- pozytywna ocena z testu dopasowania odpowiedzi.

Test ma formę pisemną – test dopasowania odpowiedzi. Każda prawidłowa odpowiedź to 1 punkt, brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 0 punktów, minimum 60% prawidłowych odpowiedzi kwalifikuje do uzyskania pozytywnej oceny.

Kryteria oceniania z testu

Ocena	Bardzo dobry (5.0)	Dobry plus (4.5)	Dobry (4.0)	Dostateczny plus (3.5)	Dostateczny (3.0)	Niedostateczny (2.0)
% poprawnych odpowiedzi	93-100%	85-92%	77-84%	69-76%	60-68%	59% i mniej

Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych:

Odrabianie opuszczonych zajęć jest możliwe jedynie w przypadku choroby studenta udokumentowanej zwolnieniem lekarskim lub innych przyczyn losowych. Usprawiedliwienia zajęć oraz zaliczenia materiału będącego przedmiotem wykładów w okresie nieobecności dokonuje wykładowca prowadzący zajęcia

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	15
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	
Razem	15

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwiów/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	



Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	0
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	15
	0,5 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	0,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS
Literatura podstawowa:	
1. K. Opolski, K. Wiśniewski, <i>Biznesplan. Jak go budować i analizować</i> , Wyd. VI, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2021.	
2. Skrzypek Jerzy T., <i>Biznesplan w 10 krokach</i> , Poltext, Warszawa, 2014.	
3. Tokarski A., Tokarski M., Wójcik J., <i>Jak solidnie przygotować profesjonalny biznesplan</i> , CEDEWU, Warszawa 2017.	
Literatura uzupełniająca:	
1. P. Mielcarz, P. Paszczyk, <i>Analiza projektów inwestycyjnych</i> , PWN, Warszawa 2013. IBUK	
2. P. Pabianik, <i>Ocena efektywności projektów inwestycyjnych</i> , Business Concepts, Szczecin, 2016. IBUK	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: METODY SKUTECZNEGO KIEROWANIA ZESPOŁEM – wykład ogólnouczelniany					Punkty ECTS: 0,5	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1, 2, 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 2, 4, 6	15 (Z)	0	0	0	0	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu:						
Zapoznanie z zasadami organizacji pracy w zespole oraz zasadami kierowania nimi.						
Metody dydaktyczne:						
1. podająca – wykład informacyjny, 2. problemowa – wykład problemowy, 3. aktywizująca – dyskusja.						
Wymagania wstępne: <i>Brak</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Grupa a zespół. 2. Kierownik zespołu, jego rola i zadania. Style przywódcze a role zespołowe. 3. Rozmowa z pracownikiem jako narzędzie motywowania. 4. Metody stymulowania efektywności i kreatywności zespołu i jego członków. 5. Determinanty oraz bariery efektywności zespołu. 6. Dysfunkcje w procesie zarządzania zespołem. 7. Komunikowanie się – istota, formy, funkcje, bariery skuteczności. 8. Konflikty w zespole – istota, przyczyny, rodzaje, skutki, sposoby przeciwdziałania.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE : nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: nie dotyczy					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY :						
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w		Rozumie pojęcia kapitału ludzkiego oraz zarządzania kapitałem ludzkim i potrafi wyjaśnić ich rolę w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Zna i potrafi wyjaśnić etapy formowania zespołu oraz zasady doboru pracowników do zespołu.		



		skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	Zna zasady skutecznej komunikacji i podejmowania decyzji w zespole. Zna pojęcie talentu i rozumie jego znaczenie w gospodarce i przedsiębiorstwie opartym na wiedzy. Zna narzędzia rozwoju, zarządzania karierą oraz zarządzania talentami.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	Rozwiązuje złożone i nietypowe problemy przy wykorzystaniu znajomości metod skutecznego komunikowania się. Skutecznie komunikuje się z otoczeniem, współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów	Potrafi zaprojektować proces rozwoju pracowników zespołu, uwzględniając ich aspiracje i potencjał oraz możliwości organizacji. Zna skuteczne sposoby rozwiązywania problemów i zarządzania konfliktem w zespole pracowniczym.



		ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.									
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:											
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Rozwija umiejętność pracy w zespole oraz koordynacji pracy zespołu pracowników. Potrafi skutecznie komunikować cele zespołowe oraz ocenić stopień ich realizacji. Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli kierownika zespołu handlowego, a także przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad								
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.		Jest gotów do uznania znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów występujących w zespołach handlowych, a także zasięgania opinii ekspertów dysponujących wiedzą niedostępną w organizacji. Jest gotów do określania priorytetów służących realizacji zadań handlowych w organizacji, z uwzględnieniem reguł społecznej odpowiedzialności biznesu							
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)											
Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W03, E1_W05,	X							X			
E1_U04, E1_U07	X							X	X		
E1_K02, E1_K03,						X			X		



Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Podstawę do uzyskania zaliczenia/zal stanowi:

- obecność 100%; potwierdzona wpisem na liście obecności,
- ewentualna 10% nieobecność zrównoważona w sposób indywidualnie ustalony z prowadzącym zajęcia,
- aktywny udział w wykładach (włączanie się do dyskusji inicjowanej przez wykładowcę, przejawianie zainteresowania zagadnieniami omawianymi w trakcie wykładu),
- pozytywna ocena z testu dopasowania odpowiedzi.

Test ma formę pisemną – test dopasowania odpowiedzi. Każda prawidłowa odpowiedź to 1 punkt, brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 0 punktów, minimum 60% prawidłowych odpowiedzi kwalifikuje do uzyskania pozytywnej oceny.

Kryteria oceniania z testu

Ocena	Bardzo dobry (5.0)	Dobry plus (4.5)	Dobry (4.0)	Dostateczny plus (3.5)	Dostateczny (3.0)	Niedostateczny (2.0)
% poprawnych odpowiedzi	93-100%	85-92%	77-84%	69-76%	60-68%	59% i mniej

Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych:

Odrabianie opuszczonych zajęć jest możliwe jedynie w przypadku choroby studenta udokumentowanej zwolnieniem lekarskim lub innych przyczyn losowych. Usprawiedliwienia zajęć oraz zaliczenia materiału będącego przedmiotem wykładów w okresie nieobecności dokonuje wykładowca prowadzący zajęcia

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	15
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	
Razem	15

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	0
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	15

0,5 ECTS

1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA

0,5 ECTS

2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy

0 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS

**Literatura podstawowa:**

1. Lewicka D. (red)., *Zapobieganie patologiom w organizacji. Rola funkcji personalnej*, PWN, Warszawa 2021 (druk).
2. Scott K., *Szef wymagający i wyrozumiały. Jak skutecznie zarządzać, nie tracąc ludzkiego oblicza*, MT Biznes, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. Niemczyk A., Niemczyk A., Mądry J., *Motywacje pod lupą. Praktyczny poradnik dla szefów.*, Wyd. III, Onepress, 2022.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

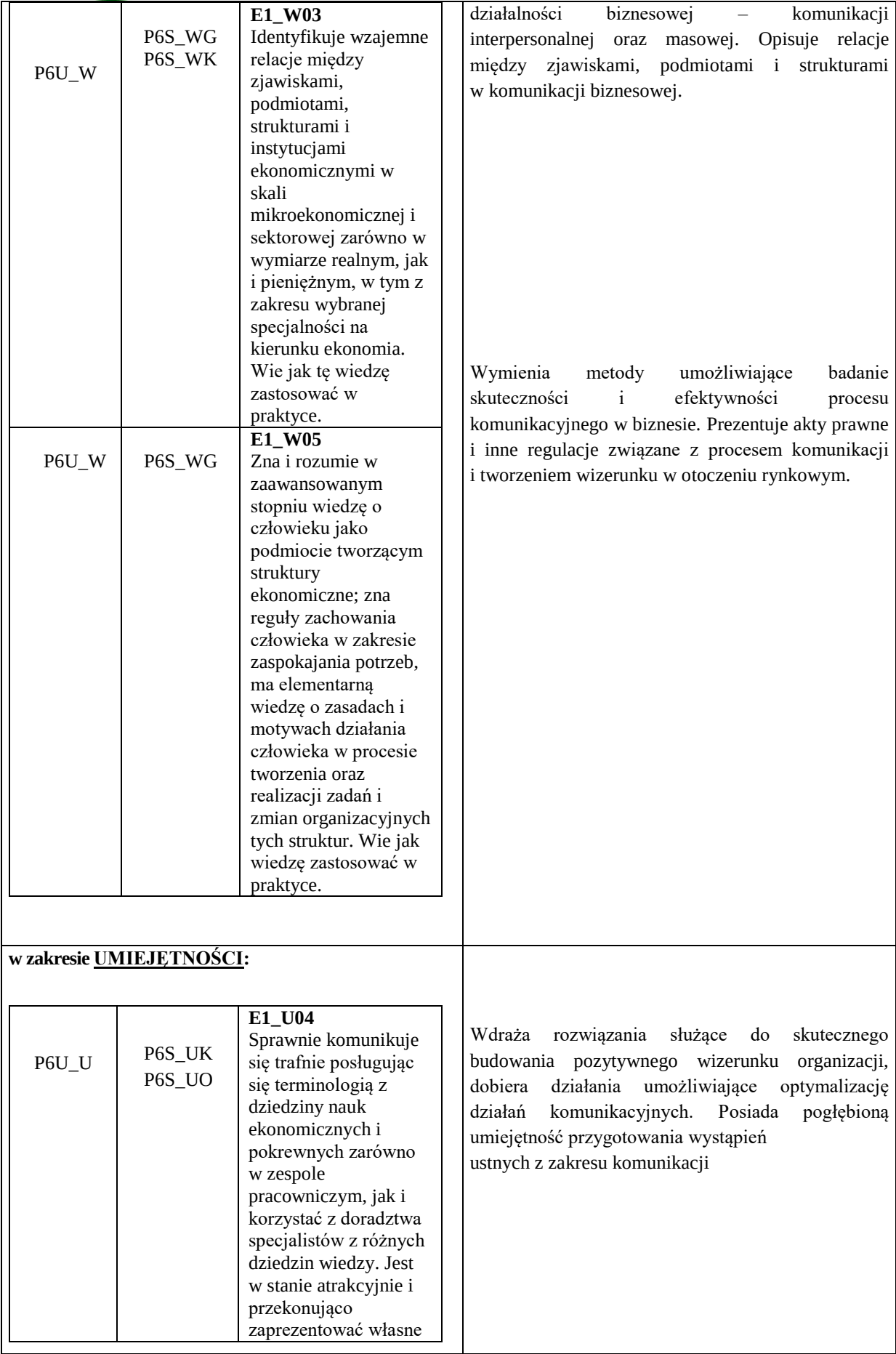
POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: KOMUNIKACJA W BIZNESIE – wykład ogólnouczelniany				Punkty ECTS: 0,5		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1, 2, 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 2, 4, 6	15 (Z)	0	0	0	0	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu:						
Wykształcenie praktycznych umiejętności posługiwania się metodami masowej i interpersonalnej komunikacji w działalności biznesowej.						
Wykształcenie umiejętności doboru skutecznych i efektywnych form komunikacji firmy z otoczeniem						
Metody dydaktyczne:						
1. podająca – wykład informacyjny, 2. problemowa – wykład problemowy, 3. aktywizująca – dyskusja.						
Wymagania wstępne: <i>Brak</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Komunikacja interpersonalna i masowa w biznesie. 2. Warunki realizacji procesu komunikacyjnego w działalności biznesowej. 3. Metody komunikacji, typologia procesów komunikacji w biznesie. 4. Relacje między zjawiskami, podmiotami i strukturami w komunikacji biznesowej. 5. Metody umożliwiające badanie skuteczności i efektywności procesu komunikacyjnego w biznesie. 6. Akty prawne i inne regulacje związane z procesem komunikacji i tworzeniem wizerunku w otoczeniu rynkowym. 7. Nowatorskie formy komunikacji w biznesie – rola i kierunki rozwoju. 8. Integracja i koordynacja komunikacji z otoczeniem firmy.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE : nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: nie dotyczy					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:				Ma wiedzę o istocie oraz zakresie komunikacji interpersonalnej i masowej w biznesie. Omawia warunki realizacji procesu komunikacyjnego w		





		pomysły i poglądy.	Aktywnie uczestniczy w działaniach związanych z procesem komunikacyjnym, współpracuje w zespole. Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w szczególności rolę przywódcy
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie konieczność uzupełniania wiedzy w zakresie skutecznego i efektywnego komunikowania indywidualnego i masowego organizacji. Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, wykorzystuje środki multimedialne do komunikacji w biznesie. Kieruje się wartościami osobistymi związanymi z etyką i społeczną odpowiedzialnością w zakresie związanym z działalnością budowania więzi komunikacyjnej biznesu i otoczenia rynkowego. Jest przygotowany do pracy i komunikowania się w zespole.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)			



Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W03, E1_W05,	X							X			
E1_U04, E1_U07	X							X	X		
E1_K01, E1_K02,						X			X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Podstawę do uzyskania zaliczenia/zal stanowi:

- obecność 100%; potwierdzona wpisem na liście obecności,
- ewentualna 10% nieobecność zrównoważona w sposób indywidualnie ustalony z prowadzącym zajęcia,
- aktywny udział w wykładach (włączanie się do dyskusji inicjowanej przez wykładowcę, przejawianie zainteresowania zagadnieniami omawianymi w trakcie wykładu),
- pozytywna ocena z testu dopasowania odpowiedzi.

Test ma formę pisemną – test dopasowania odpowiedzi. Każda prawidłowa odpowiedź to 1 punkt, brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 0 punktów, minimum 60% prawidłowych odpowiedzi kwalifikuje do uzyskania pozytywnej oceny.

Kryteria oceniania z testu

Ocena	Bardzo dobry (5.0)	Dobry plus (4.5)	Dobry (4.0)	Dostateczny plus (3.5)	Dostateczny (3.0)	Niedostateczny (2.0)
% poprawnych odpowiedzi	93-100%	85-92%	77-84%	69-76%	60-68%	59% i mniej

Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych:

Odrabianie opuszczonych zajęć jest możliwe jedynie w przypadku choroby studenta udokumentowanej zwolnieniem lekarskim lub innych przyczyn losowych. Usprawiedliwienia zajęć oraz zaliczenia materiału będącego przedmiotem wykładów w okresie nieobecności dokonuje wykładowca prowadzący zajęcia

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	15
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedna grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	
Razem	15

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	0



Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	15
	0,5 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	0,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS
Literatura podstawowa:	
1. Hamilton C., Skuteczna komunikacja w biznesie, PWN, Warszawa 2023 (druk).	
2. Shein Edgar H., Potęga dobrej komunikacji w zespole. O trudnej sztuce zadawania pytań., Wyd. PWN, Warszawa 2019.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Benedikt A., Asertywność. Skuteczna komunikacja w biznesie, Astrum, Wrocław 2018.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

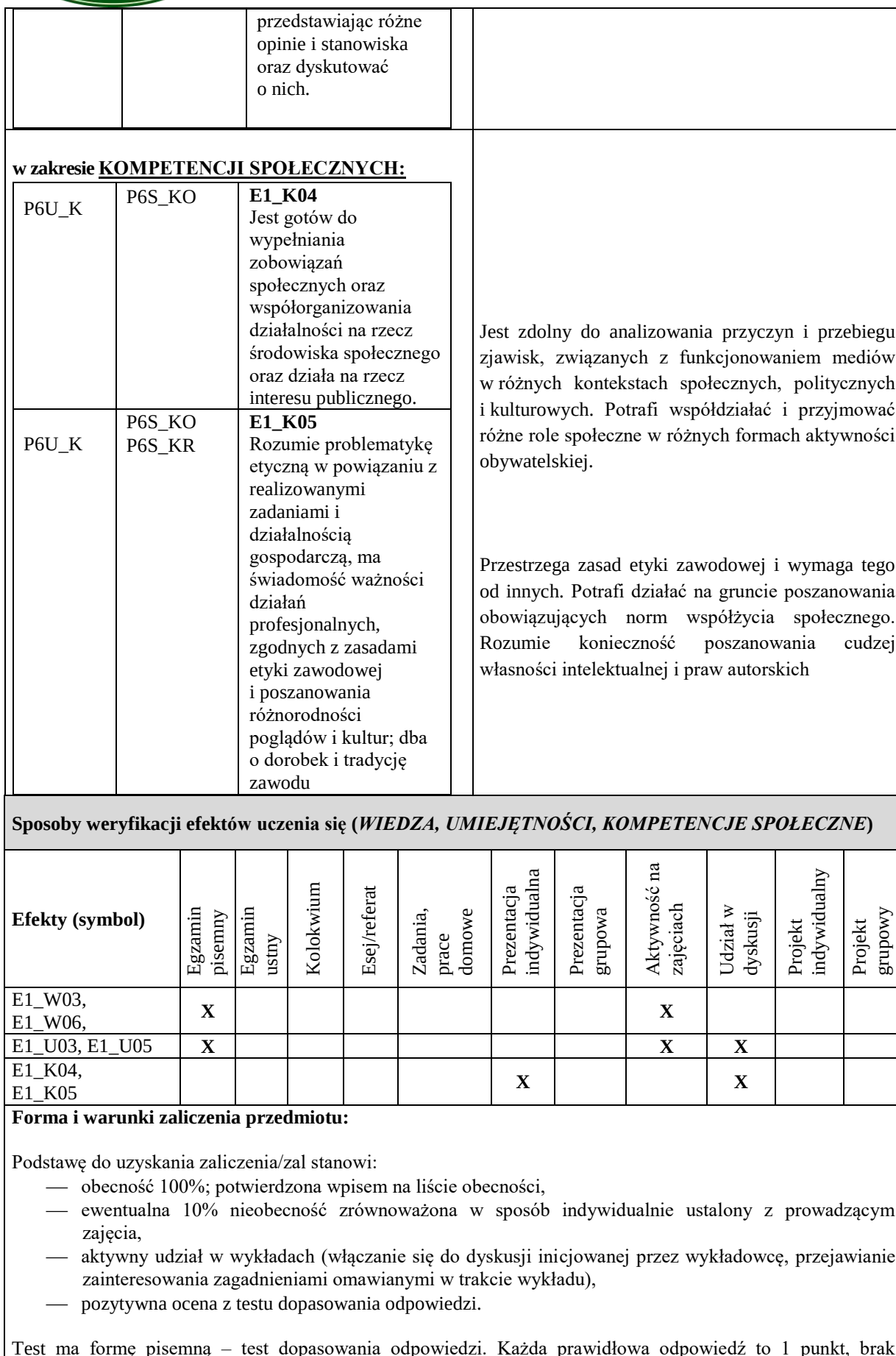
PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: ROLA MEDIÓW WE WSPÓŁCZESNYM ŚWIECIE – wykład ogólnouczelniany				Punkty ECTS: 0,5		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1, 2, 3	Wykłady	Konwersatori a	Ćwiczenia laboratoryjn e	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 2, 4, 6	15 (Z)	0	0	0	0	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu:						
Zapoznanie z rolą i znaczeniem mediów we współczesnym świecie.						
Metody dydaktyczne:						
1. podająca – wykład informacyjny, 2. problemowa – wykład problemowy, 3. aktywizująca – dyskusja.						
Wymagania wstępne: <i>Brak</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Definicje i pojęcie komunikowania masowego. 2. Środki i formy komunikowania masowego. 3. Teorie i doktryny komunikowania masowego. 4. Media w systemach otwartych. 5. Media w systemach zamkniętych. 6. Analiza funkcjonowania środków masowego przekazu na wybranych przykładach. 7. Nowe media. 8. Społeczeństwo informacyjne a społeczeństwo wiedzy. 9. Przyszłość mediów masowych. 10. Social media naszych czasów. 11. Problemy mediów w dobie postprawdy – fake news, clickbait.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE : nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: nie dotyczy					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY :				Zna sposób funkcjonowania instytucji społecznych i politycznych na obszarze kontynentu europejskiego, ze szczególnym uwzględnieniem		



P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	środków przekazu (mediów masowych i społecznościowych). Posiada wiedzę o kulturze medialnej, jej ewolucji i zróżnicowaniu
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	Zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, służące do opisywania instytucji i procesów zachodzących w mediach w skali międzynarodowej. Zna metody i techniki rozwiązywania konfliktów na arenie międzynarodowej.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.	Umie poszukiwać informacji o zmianach społeczno-politycznych zachodzących wewnątrz państwa i na arenie międzynarodowej. Potrafi dostrzegać i analizować zjawiska zachodzące w międzynarodowych stosunkach społecznych i politycznych, gospodarczych i kulturalnych.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U05 Potrafi znaleźć i właściwie dobrać źródła informacji, dokonać krytycznej analizy, oceny i syntezy tych informacji oraz brać udział w debacie,	Potrafi wyszukiwać i krytycznie analizować dostępną wiedzę na temat społecznego, politycznego, kulturowego i ekonomicznego wymiaru działalności mediów i komunikacji we współczesnej Europie





odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 0 punktów, minimum 60% prawidłowych odpowiedzi kwalifikuje do uzyskania pozytywnej oceny.

Kryteria oceniania z testu

Ocena	Bardzo dobry (5.0)	Dobry plus (4.5)	Dobry (4.0)	Dostateczny plus (3.5)	Dostateczny (3.0)	Niedostateczny (2.0)
% poprawnych odpowiedzi	93-100%	85-92%	77-84%	69-76%	60-68%	59% i mniej

Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych:

Odrabianie opuszczonych zajęć jest możliwe jedynie w przypadku choroby studenta udokumentowanej zwolnieniem lekarskim lub innych przyczyn losowych. Usprawiedliwienia zajęć oraz zaliczenia materiału będącego przedmiotem wykładów w okresie nieobecności dokonuje wykładowca prowadzący zajęcia

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	15
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	
Razem	15

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	0
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	15

	0,5 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	0,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS

Literatura podstawowa:

- Goban-Klas T., *Media i komunikowanie masowe*, Wyd. II, PWN, Warszawa 2022 (druk).
- Mrozowski M., *Przenikanie mediów. Ewolucja mediów a przemiany ładu społecznego*, PWN, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

- Hofman I., Kępa-Figura D. (red.), *Współczesne media. Media multimedialne. t. I, II.*, Wyd. UMCS, Lublin, 2018.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych





WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ – wykład ogólnouczelniany				Punkty ECTS: 0,5		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1, 2, 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 1, 3, 5	15 (Z)	0	0	0	0	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu:						
Zapoznanie z istotą przedsiębiorczości oraz jej wpływem na zatrudnienie w skali krajowej i globalnej.						
Przedstawienie wpływu czynników zewnętrznych na decyzje przedsiębiorcze oraz instrumentów polityki gospodarczej w sektorze MŚP.						
Metody dydaktyczne: podająca – wykład informacyjny, problemowa – wykład problemowy, aktywizująca – dyskusja.						
Wymagania wstępne: Brak						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Istota przedsiębiorczości. 2. Pomiar aktywności przedsiębiorczej – porównanie międzynarodowe. 3. Przedsiębiorczość a zatrudnienie/bezrobocie. 4. Przedsiębiorczość a innowacje. 5. Międzynarodowy wymiar przedsiębiorczości. 6. Metody wsparcia przedsiębiorczości. 7. Wpływ tradycji, zwyczajów, kultury i religii na decyzje przedsiębiorcze w różnych krajach. 8. Instrumenty polityki gospodarczej a sektor MŚP. 9. Istota, determinanty i bariery przedsiębiorczości kobiet. 10. Sukces w biznesie.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE : nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: nie dotyczy					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:						
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze,		Omawia źródła danych wykorzystywanych w analizie długofalowych trendów rozwoju przedsiębiorczości. Charakteryzuje metody analizy związków między aktywnością przedsiębiorczą		



		metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	a poziomem rozwoju gospodarczego.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W09 Zna i rozumie zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			Przedstawia zasady konstruowania wskaźników przedsiębiorczości, swobody prowadzenia działalności gospodarczej i konkurencyjności stosowanych w porównaniach międzynarodowych. Opisuje teoretyczne podstawy polityki w zakresie przedsiębiorczości i innowacyjności na różnych etapach rozwoju gospodarczego.
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	



P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.	Dokonuje analizy porównawczej w skali międzynarodowej związków między rozwojem przedsiębiorczości a otoczeniem instytucjonalnym prowadzenia biznesu. Dokonuje analizy związku między innowacyjnością a sukcesem w biznesie.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Zna specyfikę przedsiębiorczości kobiet i barier w tej dziedzinie oraz uznaje znaczenie wiedzy w tym zakresie. Rozumie wpływ tradycji, zwyczajów, kultury, religii na decyzje przedsiębiorcze w różnych krajach.
P6U_K	P6S_KO	E1_K04 Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz działa na rzecz interesu publicznego.	



P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i umiejętnie komunikować się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje nowe wyzwania kreatywnego myślenia, nabywa odporność na porażki.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (**WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE**)

Efekty(symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W09,	X							X			
E1_U01, U03, E1_U07	X							X	X		
E1_K03, E1_K04, E1_K06						X			X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Podstawę do uzyskania zaliczenia/zal stanowi:

- obecność 100%; potwierdzona wpisem na liście obecności,
- ewentualna 10% nieobecność zrównoważona w sposób indywidualnie ustalony z prowadzącym zajęcia,
- aktywny udział w wykładach (włączanie się do dyskusji inicjowanej przez wykładowcę, przejawianie zainteresowania zagadnieniami omawianymi w trakcie wykładu),
- pozytywna ocena z testu dopasowania odpowiedzi.

Test ma formę pisemną – test dopasowania odpowiedzi. Każda prawidłowa odpowiedź to 1 punkt, brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 0 punktów, minimum 60% prawidłowych odpowiedzi kwalifikuje do uzyskania pozytywnej oceny.

Kryteria oceniania z testu

Ocena	Bardzo dobry (5.0)	Dobry plus (4.5)	Dobry (4.0)	Dostateczny plus (3.5)	Dostateczny (3.0)	Niedostateczny (2.0)
% poprawnych odpowiedzi	93-100%	85-92%	77-84%	69-76%	60-68%	59% i mniej

Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych:

Odrabianie opuszczonych zajęć jest możliwe jedynie w przypadku choroby studenta udokumentowanej zwolnieniem lekarskim lub innych przyczyn losowych. Usprawiedliwienia zajęć oraz zaliczenia materiału będącego przedmiotem wykładów w okresie nieobecności dokonuje wykładowca prowadzący zajęcia

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	15
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	



Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	
Razem	15
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebrać materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	0
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	15
	0,5 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	0,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS
Literatura podstawowa:	
1. Borowiecki R., Thier A., Siuta-Tokarska B., Żmija K., <i>Rozwój małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce wobec wyzwań gospodarki XXI wieku</i> , Wydawnictwo e-bookowo, 2018. (e-book)	
2. Drabik I., <i>Przedsiębiorczość międzynarodowa w teorii internacjonalizacji przedsiębiorstwa</i> , [w:] „Przedsiębiorczość – edukacja”, nr 14/2018, s. 165-176.	
3. Lisowska R., Ropęga J., <i>Współczesna przedsiębiorczość a rozwój małych i średnich firm</i> , Uniwersytet Łódzki, Łódź 2018.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Lisewska R., Ropęga J., <i>Przedsiębiorczość i zarządzanie w małej i średniej firmie. Teoria i praktyka</i> , Uniwersytet Łódzki, Łódź 2016.	
2. Piątek W., <i>Przedsiębiorczość kobiet w Polsce – stan obecny i perspektywy rozwoju</i> , [w:] „Akademia Zarządzania”, nr 2(3)/2018, s.41-53.	
3. Zieliński K., <i>Konkurencyjność przedsiębiorstw</i> , PWN, Warszawa 2015.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: PROMOCJA ZDROWIA I EDUKACJA ZDROWOTNA – wykład ogólnouczelniany				Punkty ECTS: 0,5		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1, 2, 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 1,3, 5	15 (Z)	0	0	0	0	Z
*E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu:						
Zainteresowanie zagadnieniami związanymi ze zdrowiem oraz działaniami dla doskonalenia własnego zdrowia, rozwoju osobistego i społecznego.						
Zapoznanie z metodami realizacji edukacji zdrowotnej oraz realizacji projektów promocji zdrowia.						
Metody dydaktyczne: problemowa – wykład problemowy						
Wymagania wstępne: <i>Brak</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY:					
	1. Definicje, aspekty zdrowia, holistyczne podejście. Modele i mierniki zdrowia.					
	2. Zdrowie i czynniki je warunkujące.					
	3. Biomedyczny i biopsychospołeczny model zdrowia.					
	4. Edukacja zdrowotna – definicje, koncepcje, cele, etapy.					
	5. Promocja zdrowia – geneza, definicje, koncepcje.					
	6. Zdrowie publiczne, polityka zdrowotna, promocja zdrowia – wzajemne relacje.					
	7. Stres a zdrowie.					
	8. Otyłość w różnym wieku. Profilaktyka i leczenie.					
9. Promocja zdrowia w teorii i praktyce psychologicznej.						
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE : nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: nie dotyczy					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:						
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze,		Wyjaśnia definicje i koncepcje zdrowia, zasoby i czynniki ryzyka dla zdrowia. Wymienia podstawowe pojęcia i koncepcje edukacji zdrowotnej. Zna metody promocji zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji		



		metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	zdrowotnej. Zna profilaktykę zachowań antyzdrowotnych przejawiających się w postaci używania środków odurzających lub substancji psychoaktywnych, spożywania alkoholu i palenia tytoniu oraz profilaktykę chorób cywilizacyjnych i psychicznych. Rozumie związki między promocją zdrowia, profilaktyką i edukacją zdrowotną. Podaje definicje i założenia promocji zdrowia, w tym promocji zdrowia psychicznego. W zaawansowanym stopniu omawia prozdrowotne style życia.
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW P6S_UO P6S_UU	E1_U06 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym dynamicznego rozwoju nauk, z wykorzystaniem zdobytej wiedzy ekonomicznej oraz praktycznych	Samodzielnie planuje i promuje aktywny i zdrowy tryb życia. Stosuje w praktyce metody aktywizujące. Podejmuje działania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób.



		wniosków i doświadczeń specjalistycznych w samodzielnym realizowaniu zadań, a także prowadzeniu działalności gospodarczej i rozstrzyganiu dylematów pracy zawodowej.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Diagnostuje potrzeby grupy w zakresie edukacji zdrowotnej oraz wdraża zmiany sposobu żywienia ludności służącej wystąpieniu otyłości. Współdziała z innymi osobami przy tworzeniu programów promujących zdrowy tryb życia.
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	Umie zaplanować interwencję z zakresu promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej w odpowiedzi na potrzeby zdrowotne wybranej społeczności lokalnej. Umie udzielić porady zdrowotnej dotyczące stylu życia. Przygotowuje materiały edukacyjne.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje	Rozumie potrzebę otwartości, empatii i autentyczności u osób prowadzących edukację zdrowotną oraz współdziałania i partnerstwa w promocji zdrowia.



		odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KO	E1_K04 Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz działa na rzecz interesu publicznego.	Uznaje zdrowie za wartość dla człowieka oraz zasób dla społeczeństwa. Ma świadomość znaczenia tworzenia wzorców zachowań dla innych osób.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Potrafi ułożyć profilaktykę zachowań antyzdrowotnych przejawiających się w postaci używania środków odurzających lub substancji psychoaktywnych, spożywania alkoholu i palenia tytoniu oraz profilaktykę chorób cywilizacyjnych i psychicznych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W05, E1_W08,	X							X			
E1_U06, E1_U07, E1_U09	X							X	X		
E1_K02, E1_K04, E1_K06						X			X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Podstawę do uzyskania zaliczenia/zal stanowi:

- obecność 100%; potwierdzona wpisem na liście obecności,
- ewentualna 10% nieobecność zrównoważona w sposób indywidualnie ustalony z prowadzącym zajęcia,
- aktywny udział w wykładach (włączanie się do dyskusji inicjowanej przez wykładowcę, przejawianie zainteresowania zagadnieniami omawianymi w trakcie wykładu),
- pozytywna ocena z testu dopasowania odpowiedzi.

Test ma formę pisemną – test dopasowania odpowiedzi. Każda prawidłowa odpowiedź to 1 punkt, brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 0 punktów, minimum 60% prawidłowych odpowiedzi kwalifikuje do uzyskania pozytywnej oceny.



Kryteria oceniania z testu

Ocena	Bardzo dobry (5.0)	Dobry plus (4.5)	Dobry (4.0)	Dostateczny plus (3.5)	Dostateczny (3.0)	Niedostateczny (2.0)
% poprawnych odpowiedzi	93-100%	85-92%	77-84%	69-76%	60-68%	59% i mniej

Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych:

Odrabianie opuszczonych zajęć jest możliwe jedynie w przypadku choroby studenta udokumentowanej zwolnieniem lekarskim lub innych przyczyn losowych. Usprawiedliwienia zajęć oraz zaliczenia materiału będącego przedmiotem wykładów w okresie nieobecności dokonuje wykładowca prowadzący zajęcia

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	15
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	
Razem	15

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	0
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	15
	0,5 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	0,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS

Literatura podstawowa:

1. Woynarowska B., *Edukacja zdrowotna*, PWN, Warszawa 2018.
2. Stawiarska P., *Kierunki współczesnej promocji zdrowia i prewencji zaburzeń. Profilaktyka XXI wieku. Zagrożenia i wyzwania.*, Teoria i Praktyka, Difin, Warszawa 2022.

Literatura uzupełniająca:

1. Michalak J., *Zagrożenia zdrowia publicznego. Część 3. Naukowe Podstawy promocji zdrowia.*, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ – wykład ogólnouczelniany					Punkty ECTS: 0,5	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1, 2, 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 1, 3, 5	15 (Z)	0	0	0	0	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu:						
Nabycie wiedzy o problematyce oraz uregulowaniach prawnych ochrony własności intelektualnej.						
Przygotowanie do rozwiązywania podstawowych problemów prawnych związanych ze stosowaniem przepisów regulujących ochronę własności intelektualnej.						
Metody dydaktyczne: problemowa – wykład problemowy						
Wymagania wstępne: <i>Brak</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej. 2. Podstawy prawne ochrony, instytucje ochrony własności intelektualnej, rejestry. 3. Własność przemysłowa, przesłanki patentowalności. Patent a know how. 4. Znaki towarowe – rodzaje, przesłanki ochrony. Prawo ochronne na znak towarowy. 5. Oznaczenia geograficzne. Prawo z rejestracji oznaczenia geograficznego. 6. Prawo autorskie. Pojęcie i rodzaje utworów, podmioty prawa autorskiego, autorskie prawa osobiste, autorskie prawa majątkowe, dozwolony użytek, plagiat). 7. Prawna ochrona własności intelektualnej, podstawowe instrumenty ochrony. 8. Obrót prawami własności intelektualnej, licencje.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE : nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: nie dotyczy					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:						
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi		Zna charakter i właściwości praw przyznawanych twórcom. Zna zasady korzystania z utworów i przedmiotów praw pokrewnych oraz istotę i przypadki dozwolonego korzystania z utworów. Zna zasady i konsekwencje odnoszące się do naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych		



		dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W10 Zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem studiowanej specjalności na kierunku ekonomia.	Zna pojęcia dotyczące ochrony własności intelektualnej, prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej. Rozumie istotę ochrony własności intelektualnej, rozróżnia dobra materialne od dóbr niematerialnych
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia zjawiska prawne związane z prawem autorskim na tle innych dziedzin wiedzy oraz wyjaśnia wzajemne relacje między zjawiskami prawnymi i społecznymi.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U05 Potrafi znaleźć i właściwie dobrać źródła informacji, dokonać krytycznej analizy, oceny i syntezy tych informacji oraz brać udział w debacie, przedstawiając różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.	Rozpoznaje przypadki korzystania z własności intelektualnej niezgodne z prawem. Pozyskuje informacje z literatury dotyczącej własności intelektualnej, rejestrów i innych źródeł.
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</u>:			
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów	Jest przygotowany do praktycznego korzystania z uregulowania prawa autorskiego z uwzględnieniem uwarunkowań etycznych.



		ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	
P6U_K	P6S_KO	E1_K04 Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz działa na rzecz interesu publicznego.	Podejmuje działania mające na celu społeczne uświadomienie wagi własności intelektualnej w społeczeństwie wiedzy.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (**WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE**)

Efekty(symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W10,	X							X			
E1_U01 E1_U05	X							X	X		
E1_K03, E1_K04						X			X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Podstawę do uzyskania zaliczenia/zal stanowi:

- obecność 100%; potwierdzona wpisem na liście obecności,
- ewentualna 10% nieobecność zrównoważona w sposób indywidualnie ustalony z prowadzącym zajęcia,
- aktywny udział w wykładach (włączanie się do dyskusji inicjowanej przez wykładowcę, przejawianie zainteresowania zagadnieniami omawianymi w trakcie wykładu),
- pozytywna ocena z testu dopasowania odpowiedzi.

Test ma formę pisemną – test dopasowania odpowiedzi. Każda prawidłowa odpowiedź to 1 punkt, brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 0 punktów, minimum 60% prawidłowych odpowiedzi kwalifikuje do uzyskania pozytywnej oceny.

Kryteria oceniania z testu

Ocena	Bardzo dobry (5.0)	Dobry plus (4.5)	Dobry (4.0)	Dostateczny plus (3.5)	Dostateczny (3.0)	Niedostateczny (2.0)
% poprawnych odpowiedzi	93-100%	85-92%	77-84%	69-76%	60-68%	59% i mniej

Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych:

Odrabianie opuszczonych zajęć jest możliwe jedynie w przypadku choroby studenta udokumentowanej zwolnieniem lekarskim lub innych przyczyn losowych. Usprawiedliwienia zajęć oraz zaliczenia materiału będącego przedmiotem wykładów w okresie nieobecności dokonuje wykładowca prowadzący zajęcia



Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	15
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	
Razem	15

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	0

Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)

	15
	0,5 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	0,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS

Literatura podstawowa:

1. Michniewicz G., *Ochrona własności intelektualnej*, wyd. V, C. H. Beck, Warszawa 2022.
2. Sieńczyło-Chłabicz J. (red.), *Prawo własności intelektualnej*, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca:

1. Machał W., Sarbiński R. M., *Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz*, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
2. Wetoszka D., *Prawo własności intelektualnej*, C. H. Beck, Warszawa 2019.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: PRAWA CZŁOWIEKA W XXI WIEKU – wykład ogólnouczelniany					Punkty ECTS: 0,5	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1, 2, 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 1,3, 5	15 (Z)	0	0	0	0	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami i standardami z zakresu prawa międzynarodowego praw człowieka. Zapoznanie z katalogami praw i obowiązków jednostki oraz prawami mniejszości w XXI wieku.						
Metody dydaktyczne: 1. podająca – wykład informacyjny, 2. problemowa – wykład problemowy, 3. aktywizująca – dyskusja.						
Wymagania wstępne: <i>Brak</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Pojęcia praw człowieka, koncepcja praw i wolności. 2. Klasyfikacje praw i wolności. 3. Porządek krajowy a porządek międzynarodowy w dziedzinie ochrony praw człowieka. 4. Źródła prawa międzynarodowego człowieka. 5. Europejski regionalny system ochrony praw człowieka. 6. Europejska Konwencja Praw Człowieka. 7. Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka. 8. Wewnętrzne systemy ochrony wolności i praw jednostki. 9. Obowiązki jednostki. 10. Prawa mniejszości.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE : nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: nie dotyczy					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY :				Posiada pogłębioną wiedzę o przedmiocie i specjalistycznej terminologii z zakresu prawa międzynarodowego praw człowieka. Posiada wiedzę		



P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	o różnorodnych aktach prawnych określających prawa człowieka. Rozumie i wyjaśnia przyczyny i następstwa zmian społeczno-kulturowych i politycznych w zakresie ochrony praw człowieka. Opisuje specyfikę traktatów praw człowieka oraz stosunków prawnych zachodzących między różnymi podmiotami w skali państwowej i międzynarodowej. Prezentuje wpływ standardów praw człowieka na prawo i praktykę krajową. Omawia zasady organizacji i funkcjonowania organizacji międzynarodowych, zajmujących się ochroną i zapewnieniem poszanowania praw człowieka.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych przykładów naruszeń praw człowieka. Potrafi charakteryzować różne instytucje chroniące prawa człowieka. Analizuje współczesne zjawiska i procesy społeczne w odniesieniu do teorii praw człowieka.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			



P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Prawidłowo identyfikuje problemy moralne i dylematy etyczne i rozstrzyga je zgodnie ze standardami praw człowieka. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa międzynarodowego z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony.
P6U_K	P6S_KO	E1_K04 Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz działa na rzecz interesu publicznego.	Dba o dorobek prawny i tradycje wykonywanego zawodu, jest gotów do pełnienia roli zawodowej w sposób odpowiedzialny. Inicjuje działania na rzecz interesu publicznego w kontekście przestrzegania praw człowieka.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W08, E1_W14	X							X			
E1_U03,	X							X	X		
E1_K03, E1_K04						X			X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

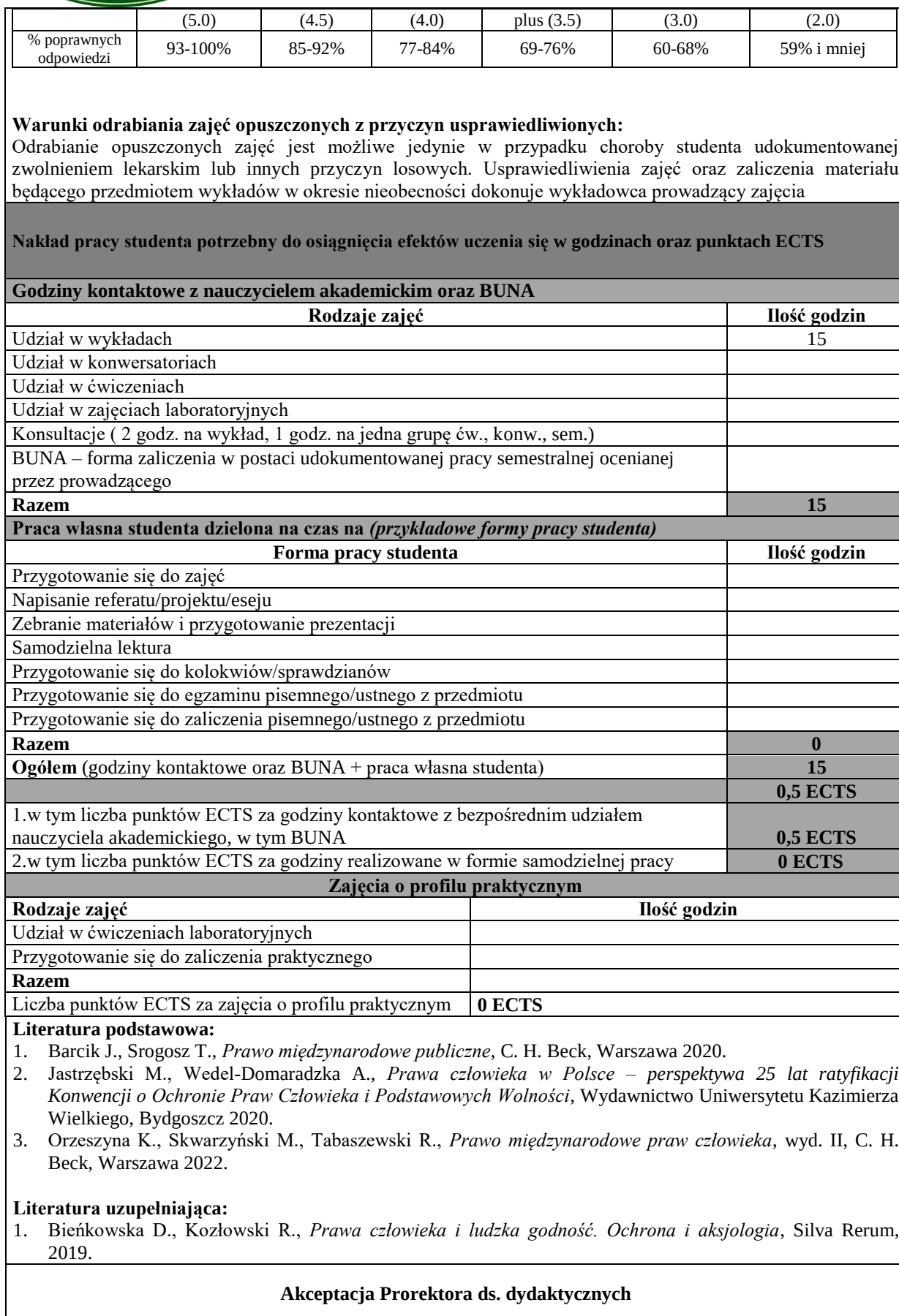
Podstawę do uzyskania zaliczenia/zal stanowi:

- obecność 100%; potwierdzona wpisem na liście obecności,
- ewentualna 10% nieobecność zrównoważona w sposób indywidualnie ustalony z prowadzącym zajęcia,
- aktywny udział w wykładach (włączanie się do dyskusji inicjowanej przez wykładowcę, przejawianie zainteresowania zagadnieniami omawianymi w trakcie wykładu),
- pozytywna ocena z testu dopasowania odpowiedzi.

Test ma formę pisemną – test dopasowania odpowiedzi. Każda prawidłowa odpowiedź to 1 punkt, brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 0 punktów, minimum 60% prawidłowych odpowiedzi kwalifikuje do uzyskania pozytywnej oceny.

Kryteria oceniania z testu

Ocena	Bardzo dobry	Dobry plus	Dobry	Dostateczny	Dostateczny	Niedostateczny





WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: FIR

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Rachunkowość zarządcza				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA *	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	0	0	0	27 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: podstawowym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zadaniami systemu informacyjnego rachunkowości kosztów w przedsiębiorstwie, jego strukturą oraz metodami i zasadami funkcjonowania. W szczególności student winien osiągnąć wiedzę na temat zawartości informacyjnej rachunku kosztów przedsiębiorstwa, a także umiejętności analizy i czytania oraz praktycznego rozumienia. W uzupełnieniu podstawowego celu przedmiotu, ma on kształtować umiejętności studenta w rozpoznaniu podstawowych kategorii ekonomiczno-finansowych rachunku kosztów w przedsiębiorstwie (układy kosztów, przychody/koszty, wpływy/wydatki), a także umiejętność ich identyfikacji, pomiaru i ewidencjonowania.						
Metody dydaktyczne: Ćwiczenia aktywizujące, praca w grupach, ćwiczenia praktyczne. Praca semestralna w postaci projektu indywidualnego.						
Narzędzia dydaktyczne: oprogramowanie Symfonia. Moduł: Finanse i Księgowość.						
Wymagania wstępne: wymagana jest znajomość ekonomicznych podstaw funkcjonowania przedsiębiorstwa, struktury i funkcji procesu zarządzania, a także podstawowych zagadnień z zakresu finansów przedsiębiorstwa. Umiejętność zastosowania narzędzi ewidencji w rachunkowości. Nabycie umiejętności ewidencjonowania podstawowych operacji gospodarczych na kontach księgowych. Umiejętność prawidłowej interpretacji podstawowych zapisów księgowych, jak też znajomość podstawowych pojęć dotyczących kosztów.						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA:					
	1. Istota i zadania oraz funkcje rachunkowości zarządczej.					
	2. Rachunek kosztów jako źródło informacji zarządczej.					
	3. Instrumenty rachunkowości zarządczej.					
	4. Modele rachunku kosztów w rachunkowości zarządczej.					
	5. Controlling w zarządzaniu firmą.					
	6. Formy dostarczania informacji z rachunkowości zarządczej odbiorcom.					
	7. Decyzje strategiczne.					
	8. Procedury rozliczania kosztów.					
	9. Analiza kosztów stałych i zmiennych.					
	10. Analiza kosztów przedsiębiorstwa.					
	11. Grupowanie kosztów w ewidencji księgowej.					
	12. Rachunek kosztów w decyzjach operacyjnych.					
	13. Rachunkowość zarządcza i decyzje strategiczne.					
	14. Rachunek kosztów a wynik jednostki.					
	15. Wynik finansowy w rachunku kosztów.					



V	BUNA: Praca semestralna w postaci projektu – realizacja jednego z poniższych zagadnień: 1. Rachunek kosztów pełnych i zmiennych wraz z przykładami. 2. Rachunek ABC – rachunek procesowy kosztów wraz z przykładami. 3. Rachunek kosztów działań. 4. Analiza prognozy rentowności. 5. Controlling jako system informacyjny kosztów. 6. Rachunkowość zarządcza w procesie decyzyjnym. 7. Pomiar i wycena kosztów dla celów kontrolnych. 8. Rachunek kosztów standardowych.		
	Efekty uczenia się		
	Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
	w zakresie WIEDZY :		
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Omawia podstawową ewidencję operacji gospodarczych z rachunkowości zarządczej. Posiada wiedzę na temat metod i narzędzi rachunkowości zarządczej, rozpatrywanych na tle przemian w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorstwa.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Definiuje, wymienia i identyfikuje podstawowe pojęcia i relacje związane z rachunkowością zarządczą. Zna metody i techniki wykorzystywane w rachunkowości zarządczej w celu wspomagania procesu decyzyjnego. Podejmuje wyzwania i możliwe problemy w różnych obszarach rachunkowości zarządczej.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych	Opisuje zastosowanie technik i narzędzi rachunkowości zarządczej.



		służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Wymienia normy i reguły prawne obejmujące rachunkowość zarządczą. Zna i rozumie pojęcia używane w rachunkowości zarządczej.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Opisuje zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwie.
P6U_W	P6S_WG	E1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, zarządzania finansami przedsiębiorstw, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego oraz jej zastosowanie praktyczne w	Ma wiedzę o normach i regułach oraz zna zasady prowadzenia rachunkowości zarządczej w przedsiębiorstwie.



		działalności zawodowej	
w zakresie <u>UMIEJETNOŚCI:</u>			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Projektuje i proponuje alternatywne rozwiązania w zakresie zarządzania rachunkowością. Potrafi samodzielnie dokonać wyboru odpowiednich narzędzi rachunkowości zarządczej.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii	Rozumie potrzebę ciągłego doksztalcania się i rozwoju zawodowego w szczególności jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu rachunkowości zarządczej. Jest świadomy podejmowania decyzji, brania odpowiedzialności i rozwiązywania problemów z obszaru rachunkowości zarządczej.



		ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Wykazuje kreatywność w ewidencji operacji gospodarczych, zna przepisy ustawy o rachunkowości (prawa bilansowego). Potrafi zastosować wszelkie nowelizacje prawa dotyczącego ustawy o rachunkowości. Podejmuje chętnie pracę w zespole, zachowując postawę asertywną.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Jest wrażliwy na wszelkiego rodzaju uchybienia i nieprawidłowości w interpretacji przepisów prawa z zakresu rachunkowości zarządczej. Potrafi odpowiednio określać priorytety służące określonemu celowi.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Dąży do samodzielnej i skutecznej pracy w poznaniu funkcjonowania praw, norm i zasad rachunkowości zarządczej na poziomie podstawowym. Rozumie konieczność ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego, w szczególności jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu rachunkowości zarządczej.



Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)											
Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W 1,...13			X		X			X	X	X	X
										X	X
										X	X
E1_U 01, 02,07			X							X	X
										X	X
E1_K 01, ...06			X							X	X
										X	X
Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie ma charakter praktyczny – ocena na podstawie realizacji projektu grupowego + kolokwia wejściowe sprawdzające bieżącą wiedzę. BUNA – uzyskanie zaliczenia na podstawie realizacji indywidualnego projektu w obszarze wskazanego zagadnienia.											
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS											
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA											
Rodzaje zajęć									Ilość godzin		
Udział w wykładach											
Udział w konwersatoriach											
Udział w ćwiczeniach									27		
Udział w zajęciach laboratoryjnych											
Konsultacje											
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego									15		
Razem									42		
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)											
Forma pracy studenta									Ilość godzin		
Przygotowanie się do zajęć											
Napisanie referatu/projektu/eseju									48		
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji											
Samodzielna lektura											
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów											
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Razem									48		
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)									90		
									3 ECTS		
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA									1,5 ECTS		
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy									1,5 ECTS		
Zajęcia o profilu praktycznym											
Rodzaje zajęć						Ilość godzin					
Udział w ćwiczeniach						27					
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)						63					
Razem						90					
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym						3 ECTS					



Literatura obowiązkowa:

1. Dobija M., *Rachunkowość zarządcza i controlling.*, wyd. II, WN PWN Warszawa 2011 (dodruk 2022).
2. Nowak E., *Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie*, CeDeWu, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca:

1. Dyduch A, Sierpińska M., Wilmowska Z., *Finanse i rachunkowość*, PWE, 2016.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: FIR

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Rachunkowość podatkowa				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	0	0	0	27 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
*E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: podstawowym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zadaniami systemu informacyjnego rachunkowości kosztów w przedsiębiorstwie, jego strukturą oraz metodami i zasadami funkcjonowania. W szczególności student winien osiągnąć wiedzę na temat zawartości informacyjnej rachunku kosztów przedsiębiorstwa, a także umiejętności analizy i czytania oraz praktycznego rozumienia. W uzupełnieniu podstawowego celu przedmiotu, ma on kształtować umiejętności studenta w rozpoznaniu podstawowych kategorii ekonomiczno-finansowych rachunku kosztów w przedsiębiorstwie (układy kosztów, przychody/koszty, wpływy/wydatki), a także umiejętność ich identyfikacji, pomiaru i ewidencjonowania.						
Metody dydaktyczne: Ćwiczenia aktywizujące, pogadanka, praca projektowa w grupach, metoda problemowa i sytuacyjna. Zadania do samodzielnego rozwiązania – samodzielny projekt stanowiący pracę semestralną.						
Narzędzia dydaktyczne: oprogramowanie Symfonia. Moduł: Finanse i Księgowość.						
Wymagania wstępne: wymagana jest znajomość ekonomicznych podstaw funkcjonowania przedsiębiorstwa, struktury i funkcji procesu zarządzania, a także podstawowych zagadnień z zakresu finansów przedsiębiorstwa. Umiejętność zastosowania narzędzi ewidencji w rachunkowości. Nabycie umiejętności ewidencjonowania podstawowych operacji gospodarczych na kontach księgowych. Umiejętność prawidłowej interpretacji podstawowych zapisów księgowych, jak też znajomość podstawowych pojęć dotyczących kosztów.						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Koszty według prawa podatkowego i ich ewidencja. 2. Ewidencja podatku dochodowego. 3. Ewidencja różnic kursowych. 4. Wycena operacji gospodarczych wyrażonych w walutach obcych. 5. Transakcje w walutach obcych. 6. Moment powstania przychodu w podatku dochodowym od osób prawnych. 7. Ujemna i dodatnia wartość firmy. 8. Ewidencja podatku odroczonego. 9. Ustalenie wyniku podatkowego i jego ewidencja.					
V	BUNA: Praca semestralna w postaci projektu – realizacja jednego z poniższych zagadnień: 1. Ewidencja i rozliczanie kosztów działalności operacyjnej. 2. Ewidencja rozliczeń międzyokresowych kosztów. 3. Rachunek kosztów a wynik jednostki.					



4. Analiza wariantów ewidencji kosztów. 5. Metody i ewidencja kalkulacji kosztów. 6. Controlling w zarządzaniu kosztami. 7. System rachunku kosztów. 8. Rachunek kosztów pełnych i zmiennych. 9. Rachunek kosztów planowanych. 10. Ewidencja przychodów z działalności podstawowej.		
Efekty uczenia się		
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie WIEDZY :		
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.
		E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych
		Student powinien przedstawić istotę i pojęcie podatku oraz jego znaczenie w funkcjonowaniu współczesnego państwa, znać zasady działania podatków funkcjonujących w ramach systemu podatkowego w Polsce, posiadać wiedzę nt. wywiązywania się z obowiązków podatkowych ciążących na podmiotach prowadzących działalność gospodarczą. Omawia podstawową ewidencję operacji gospodarczych z rachunkowości. Definiuje, wymienia i identyfikuje podstawowe pojęcia związane rachunkowością podatkową. Zna zależności pomiędzy zyskiem bilansowym a dochodem podatkowym. Opisuje zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwie w zakresie rachunkowości podatkowej. Student zna zasady i podstawowe różnice wyceny aktywów i pasywów do celów bilansowych i podatkowych.



		ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Wymienia normy i reguły prawne obowiązujące w rachunkowości podatkowej.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Omawia procesy transformacji podmiotów gospodarczych w kontekście rachunkowości podatkowej.
P6U_W	P6S_WG	E1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, zarządzania finansami przedsiębiorstw, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego oraz jej zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.	Ma pogłębioną wiedzę o normach i regułach oraz zna zasady prowadzenia rachunkowości w przedsiębiorstwie.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u> :			



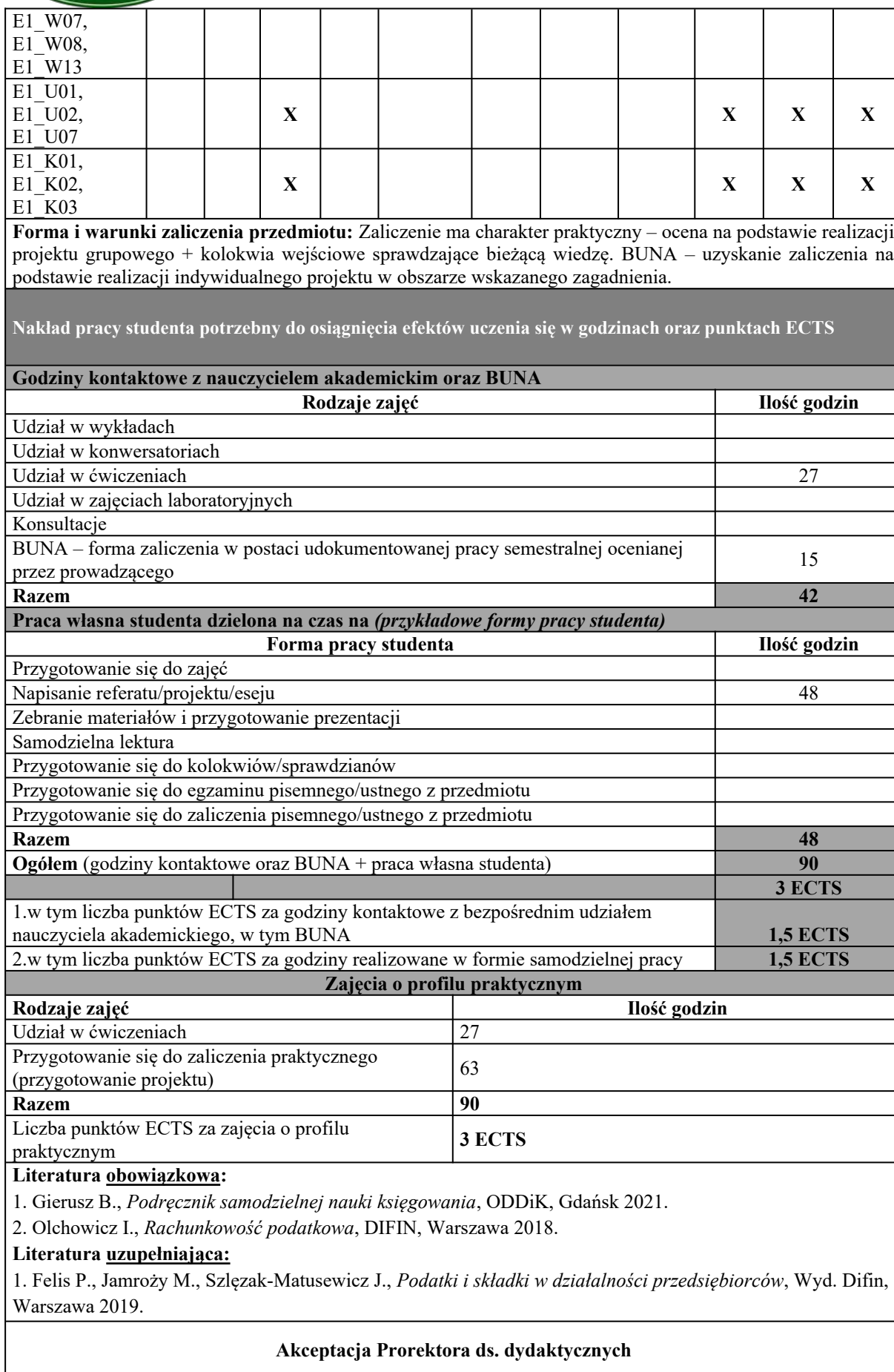
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Interpretuje zjawiska rachunkowości podatkowej w przedsiębiorstwie. Analizuje i dokonuje oceny funkcjonowania procesów gospodarczych w aspekcie podstaw rachunkowości. Potrafi prawidłowo posługiwać się przepisami prawa podatkowego. Wdraża zdobyte wiadomości w zakresie rachunkowości podatkowej do zarządzania i kierowania przedsiębiorstwem. Ustala kryteria rozwiązań optymalnych, podejmuje dyskusje nad tymi rozwiązaniami. Przewiduje wyjście z sytuacji kryzysowych w przedsiębiorstwie.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			Rozumie potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy w zakresie rachunkowości podatkowej. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy z wykorzystaniem wiedzy ekonomicznej oraz zastosowaniem najnowszych rozwiązań i regulacji podatkowych w działalności gospodarczej.
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
		E1_K02	



P6U_K	P6S_KO P6S_KR	Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Aktywnie współpracuje w zespole, również międzynarodowym, wykazuje kreatywność w ewidencji operacji gospodarczych, zna przepisy ustawy o rachunkowości (prawa bilansowego), stosuje wszelkie nowelizacje prawa dotyczącego ustawy o rachunkowości. Student posiada zdolność samodzielnego i grupowego rozwiązywania zagadnień problemowych, a wyniki jego pracy i zespołu są prawidłowe. Potrafi uzasadnić wybór zastosowanego rozwiązania do danego problemu, przeprowadzić ocenę wyników i wskazać inne możliwości.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Odpowiednio określa priorytety, wykazuje odpowiedzialność za podjęte decyzje oraz umie je obronić. Potrafi logicznie i analitycznie myśleć.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Dąży do samodzielnej i skutecznej pracy w poznaniu funkcjonowania praw, norm i zasad rachunkowości na poziomie podstawowym.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W04,			X		X			X	X	X	X





WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: FIR

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Kierowanie ludźmi w organizacji					Punkty ECTS: 3	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	9 (ZO)	0	0	9 (ZO)	15 (Z)	ZO/ZO/Z
* E – egzamin; z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>pozyskanie wiedzy z zakresu gospodarowania zasobami ludzkimi, nabycie praktycznej umiejętności kierowania ludźmi, wdrożenie do humanistycznego podejścia do zarządzania firmą.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>wykład aktywizujący, metoda symulacyjna i problemowa. Ćwiczenia aktywizujące, praca w grupach oraz zadania do samodzielnego rozwiązania, case study.</i>						
Wymagania wstępne: <i>wymagana jest znajomość ekonomicznych podstaw funkcjonowania przedsiębiorstwa, struktury i funkcji procesu zarządzania.</i>						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Modele GZL. 2. Procesy GZL. 3. Efektywność i skuteczność procesu komunikowania się pracowników. 4. Determinanty procesu motywowania pracowników.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Przegląd modeli GZL. 2. Analiza procesów GZL. 3. Efektywność i skuteczność procesu komunikowania się pracowników. 4. Proces motywowania pracowników.					
V	BUNA: Praca semestralna w postaci referatu/prezentacji – realizacja jednego z poniższych zagadnień: 1. Proces budowy zespołów pracowniczych – przykłady, case study. 2. Rola GZL w zarządzaniu firmą - przykłady, case study.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie <u>WIEDZY</u>:				Omawia zależności między ekonomią a zarządzaniem zasobami ludzkimi w organizacji. Ma wiedzę o kierowaniu ludźmi w organizacji. Zna metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi oraz uwarunkowania ich zastosowania.		
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii				



		i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Posiada praktyczną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi tj. takich podprocesów jak: rekrutacji, szkoleniu, komunikacji, motywacji, pracy zespołowej i kierowaniu ludźmi. Wymienia znaczenie norm prawnych dla zarządzania ludźmi w organizacji. Posiada wiedzę z zakresu identyfikacji, analizy i diagnozy poszczególnych procesów GZL. Posiada wiedzę odnośnie narzędzi analizy obszarów GZL i ich praktycznych uwarunkowań. Zna procesy interpersonalne istotne z punktu widzenia kierowania ludźmi.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Omawia zagadnienia z zakresu transformacji, uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych organizacji w zakresie doskonalenia procesu GZL. Posiada wiedzę z zakresu optymalizacji konkretnych procesów GZL.
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.	Posiada wiedzę nt. kapitału ludzkiego w organizacjach gospodarczych. Zna rolę zarządzania zasobami ludzkimi i jego zadania.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy	Identyfikuje procesy GZL w organizacji. Potrafi zidentyfikować silne i słabe strony GZL w organizacji, ewentualne ograniczenia i perspektywy rozwoju GZL. Potrafi wskazać i zastosować właściwe narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach.



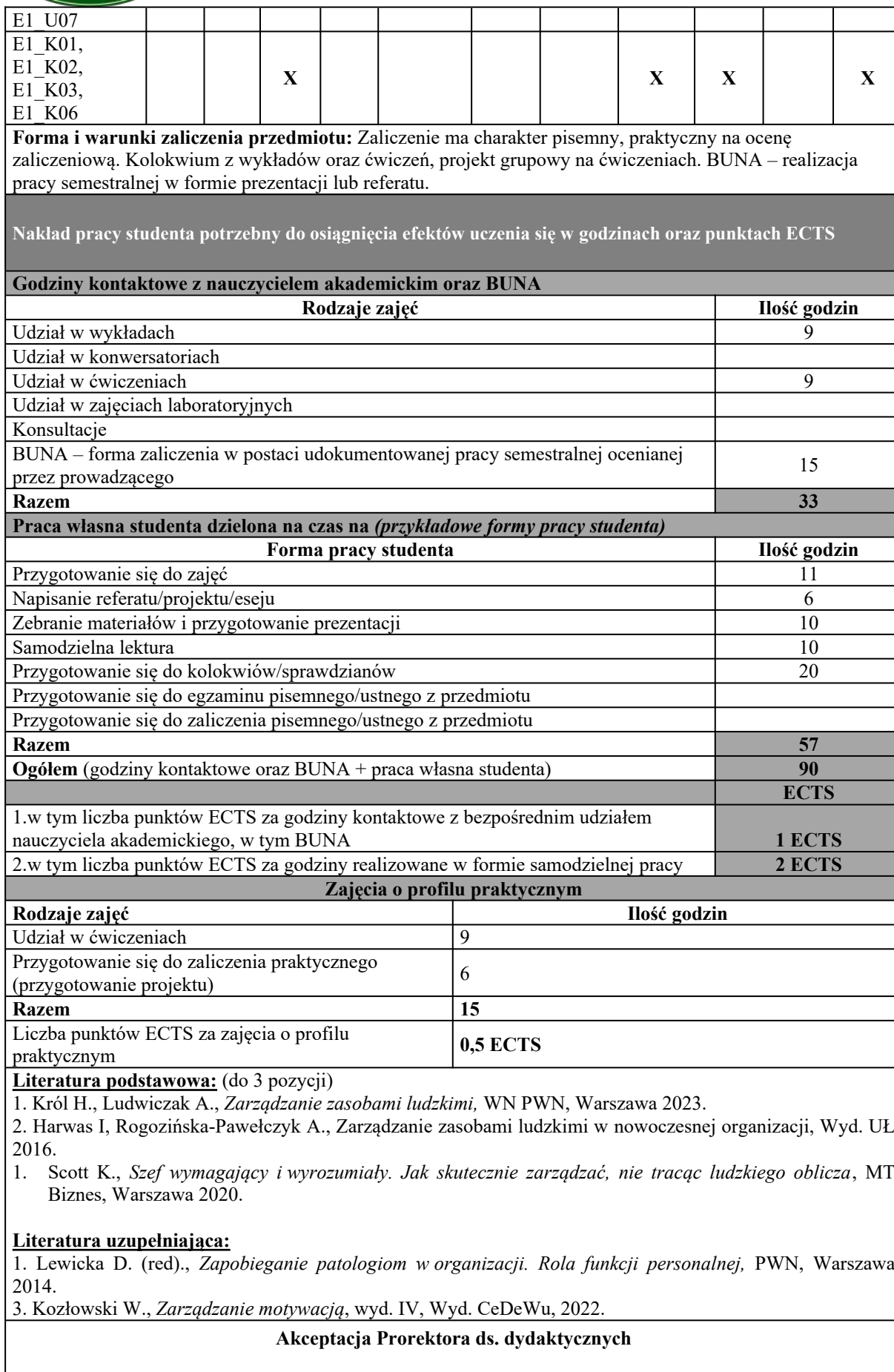
		ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Posiada praktyczną umiejętność stosowania narzędzi doskonalących poszczególne procesy GZL. Takie jak kwestionariusz motywacji, style komunikacji, budowa zespołów, style kierowania.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Kształtuje i doskonali poszczególne obszary GZL: rekrutacji, komunikacji, pracy zespołowej, przywództwa.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Posiada pobudzoną potrzebę zgłębienia wiedzy z zakresu GZL i ciągłego uczenia się z tego obszaru. Jest odpowiedzialny za własny rozwój i jego kształtowanie.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne	Przestrzega w życiu zawodowym etyki w obszarach GZL, co głównie sprowadza się do szacunku dla innych, sprawiedliwego i uczciwego traktowania. Jest gotów do pracy w zespole i przyjmowania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w organizacji. Potrafi planować i organizować pracę



		role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	własną oraz zespołu, aktywnie uczestniczy w jego pracy.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Charakteryzuje się jasno sprecyzowanymi wartościami przy podejmowaniu decyzji w obszarach GZL, uwzględniającymi podmiotowość człowieka w organizacji.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę w zakresie kierowania ludźmi w organizacji. Konstruktywnie uczestniczy w dyskusji i polemice, formułuje własne spostrzeżenia i otwierania się na inną argumentację.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W08, E1_W14			X		X			X	X		X
E1_U01, E1_U02,			X					X	X		X





WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: FIR

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Sprawozdawczość finansowa					Punkty ECTS: 3	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	0	0	0	15 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>celem przedmiotu jest nabycie umiejętności wykorzystania w praktyce różnych form i zakresu zdobytej wiedzy na temat sprawozdawczości finansowej uzupełniając ją o krytyczną analizę skuteczności i przydatności.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>Ćwiczenia aktywizujące, pogadanka, praca projektowa w grupach, metoda problemowa i sytuacyjna. Zadania do samodzielnego rozwiązania, ćwiczenia praktyczne. Praca semestralna w postaci projektu indywidualnego.</i>						
Narzędzia dydaktyczne: <i>oprogramowanie Symfonia. Moduł: Finanse i Księgowość.</i>						
Wymagania wstępne: <i>wymagana jest znajomość ekonomicznych podstaw funkcjonowania przedsiębiorstwa, struktury i funkcji procesu zarządzania, a także podstawowych zagadnień z zakresu finansów przedsiębiorstwa. Umiejętność zastosowania narzędzi ewidencji w rachunkowości. Nabycie umiejętności ewidencjonowania podstawowych operacji gospodarczych na kontach księgowych. Umiejętność prawidłowej interpretacji podstawowych zapisów księgowych, jak też znajomość podstawowych pojęć dotyczących kosztów.</i>						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA:					
	A Założenia koncepcyjne sprawozdawczości finansowej					
	1. Potrzeba koncepcji ramowej 2. Koncepcja rzetelnej, prawidłowej i istotnej prezentacji informacji 3. Nadrzędne zasady rachunkowości: ostrożności, kontynuacji działalności, ciągłości, porównywalności, memoriału, istotności, wyższości formy nad treścią i inne. 4. Rozpoznanie i pomiar 5. Prawne a ekonomiczne aspekty rachunkowości 6. Alternatywne modele i praktyki					
	B Ramy regulacyjne sprawozdawczości finansowej					
	1. Przyczyny istnienia ram regulacyjnych 2. Proces ustalanie standardów 3. Podmioty specjalne, organizacje non-profit oraz podmioty publiczne					
	C Sprawozdania finansowe					
	1. Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych 2. Rzeczowe aktywa trwałe 3. Wartości niematerialne i prawne 4. Zapasy					



5. Aktywa finansowe i zobowiązania finansowe 6. Najem i dzierżawa 7. Rezerwy na zobowiązania, zobowiązania warunkowe i aktywa warunkowe 8. Utrata wartości aktywów 9. Opodatkowanie 10. Wymogi regulacyjne dotyczące przygotowania sprawozdań finansowych 11. Raportowanie wyników finansowych D Połączenia jednostek gospodarczych 1. Pojęcie i zasady grupy kapitałowej 2. Pojęcie skonsolidowanego sprawozdania finansowego 3. Przygotowanie skonsolidowanego sprawozdania finansowego		
BUNA: Praca semestralna w postaci projektu – tematyka w zakresie analizy i interpretacji sprawozdań finansowych: V 1. Ograniczenia sprawozdań finansowych. 2. Obliczanie i interpretacja wskaźników finansowych i tendencji dla potrzeb zainteresowanych stron. 3. Ograniczenia technik interpretacji danych. 4. Podmioty specjalne, organizacje non-profit oraz podmioty publiczne.		
Efekty uczenia się		
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie WIEDZY:		
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.
		Definiuje, wymienia i identyfikuje pojęcia związane z planowaniem finansowym. Student zna elementy sprawozdania finansowego. W zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody i narzędzia pozyskiwania danych wykorzystywanych do sporządzania sprawozdań finansowych w przedsiębiorstwie. Student ocenia zjawiska finansowe zachodzące w przedsiębiorstwie. Zna w stopniu pogłębionym metody i narzędzia pozwalające na pozyskiwanie, analizę i prezentację danych społeczno-gospodarczych. Rozumie zjawiska i procesy zachodzące w strukturach i instytucjach.



P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	Student zna podstawowe zasady planowania finansowego przedsiębiorstwa. Potrafi wyszukiwać, selekcjonować oraz użytkować informacje wykorzystywane do sporządzania sprawozdań finansowych.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Student zna podstawowe operacje gospodarcze z zakresu planowania finansowego oraz zasady i normy prawne regulujące te operacje.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Przeprowadza analizę planowania finansowego zachodzącą w przedsiębiorstwie z uwzględnieniem transformacji podmiotów. Ocenia uwarunkowania ekonomiczno-finansowe jednostek gospodarczych.
P6U_W	P6S_WG	E1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu	Rozumie rolę i możliwości polityki rachunkowości w tworzeniu obrazu sytuacji majątkowej i finansowej jednostki gospodarczej. Zna funkcję i rolę



		rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, zarządzania finansami przedsiębiorstw, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego oraz jej zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.	rachunkowości w zarządzaniu jednostką gospodarczą.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Projektuje i proponuje alternatywne rozwiązania w zakresie zarządzania i kierowania podstawowymi procesami gospodarczymi zachodzącymi w przedsiębiorstwie. Analizuje i wdraża zdobyte wiadomości do zarządzania i kierowania przedsiębiorstwem w zakresie sprawozdawczości finansowej. Ustala kryteria rozwiązań optymalnych, podejmuje dyskusje nad tymi rozwiązaniami. Przewiduje wyjście z sytuacji kryzysowych w przedsiębiorstwie. Umie przewidzieć i rozpoznać ewentualne niedociągnięcia w zakresie sprawozdawczości finansowej.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny	Dąży do samodzielnej i skutecznej pracy w poznaniu funkcjonowania praw, norm i zasad opracowania



		poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	sprawozdań finansowych istotnych dla decydentów. Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w obszarze sprawozdawczości finansowej oraz uznaje rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych związanych z przygotowaniem sprawozdań finansowych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Potrafi zastosować wszelkie nowelizacje prawa dotyczącego ustawy o rachunkowości. Podejmuje chętnie pracę w zespole, zachowując postawę asertywną.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Wykazuje aktywność w opracowaniu sprawozdań finansowych, na podstawie dostępnych materiałów źródłowych identyfikuje i diagnozuje sytuację finansową podmiotów, zna przepisy ustawy o rachunkowości.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i	Samodzielnie uzupełnia i doskonali wiedzę w zakresie sprawozdawczości finansowej. Rozumie konieczność ciągłego dążenia do poszerzenia własnej wiedzy i posiadanych umiejętności dotyczących standardów rachunkowości.



		warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.									
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (<i>WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE</i>)											
Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W 01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W08, E1_W13	X		X		X		X	X	X	X	X
E1_U01, E1_U02, E1_U07	X		X				X			X	X
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06	X		X				X			X	X
Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie ćwiczeń ma charakter egzaminu pisemnego na ocenę zaliczeniową + w formie prezentacji projektu grupowego. BUNA – samodzielna praca projektowa będąca pracą semestralną.											
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS											
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA											
Rodzaje zajęć									Ilość godzin		
Udział w wykładach											
Udział w konwersatoriach											
Udział w ćwiczeniach									15		
Udział w zajęciach laboratoryjnych											
Konsultacje											
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego									15		
Razem									30		
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)											
Forma pracy studenta									Ilość godzin		
Przygotowanie się do zajęć											
Napisanie referatu/projektu/eseju									60		
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji											
Samodzielna lektura											
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów											
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Razem									60		
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)									90		



		3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA		1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy		2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym		
Rodzaje zajęć	Ilość godzin	
Udział w ćwiczeniach	15	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	75	
Razem	90	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	3 ECTS	
<u>Literatura podstawowa:</u> (do 3 pozycji)		
1. Kamiński R., <i>Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstwa w regulacjach polskich i międzynarodowych</i> , Uniwersytet im. A. Mickiewicza, Poznań 2015.		
2. Walińska M. E. (red.), <i>Rachunkowość. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa</i> , Wyd. Wolters Kluwer, Seria: Meritum, Warszawa 2021.		
3. Wencel A. , Gad J., Jurewicz A., <i>Sprawozdanie finansowe</i> , Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2018.		
<u>Literatura uzupełniająca:</u>		
1. <i>Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.</i>		
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych		



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: FIR

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Seminarium dyplomowe				Punkty ECTS: 2	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć					
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 4	0	0	9 (ZO)	10 (Z)	Z/ZO
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego					
Cel przedmiotu: uściślenie zainteresowań naukowych studentów (nakreślenie granic obszaru badawczego) w odniesieniu do ich przyszłej pracy licencjackiej (etap I). Odbywać się to będzie w drodze prezentacji przez studentów przedmiotu swoich poszukiwań naukowych, a następnie krytycznej dyskusji nad nim.					
Metody dydaktyczne: asymilacja wiedzy poprzez opowiadanie, wskazywanie wzorców i dyskusję problemów oraz ćwiczeniowo-praktyczna - obejmująca korzystanie z dostępnych źródeł faktograficznych wtórnych, a także pomiarem pierwotnym w terenie. Projektowa praca semestralna.					
Wymagania wstępne: wiedza z zakresu redagowania opracowań o charakterze naukowym (Proseminarium).					
Nr	Tematyka zajęć				
I	WYKŁADY: nie dotyczy				
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy				
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy				
IV	ĆWICZENIA 1.Metody badawcze w naukach ekonomicznych. 2. Formułowanie problemu badawczego. 3. Analiza publikacji naukowych.				
V	BUNA: Praca semestralna – realizacja samodzielnego projektu – poszukiwanie i analiza zbieżnej (analogicznej) problematyki w literaturze – czasopisma naukowe krajowe i zagraniczne – case study.				
Efekty uczenia się					
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie <u>WIEDZY</u> :					
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W10 Zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem studiowanej specjalności na kierunku ekonomia	Charakteryzuje metody i techniki badania więzi oraz stosunków w relacjach B2B, B2C, C2C, B2E, B2G oraz zachodzących w tym zakresie prawidłowości, odnosząc je do studiowanej specjalności i problemu badawczego. Omawia metody i techniki badawcze odnoszące się do pomiaru źródeł wtórnych i pierwotnych oraz analizy (syntezy) i interpretacji uzyskiwanych wyników odnoszących się do określonego problemu badawczego. Zna zasady wykorzystania literatury z zachowaniem praw		



P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W17 Zna wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne dotyczące przygotowania pracy dyplomowej, której opracowanie i przedłożenie do oceny określa procedura dyplomowa na kierunku ekonomia.	autorskiego oraz ochrony danych przed konkurencją. Zna znajomość planowania badań oraz nowoczesnych technik zbierania danych i narzędzi badawczych adekwatnych do wybranego tematu pracy.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UK P6S_UU	E1_U08 Posiada umiejętność planowania i organizowania procesu pisania prac pisemnych, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie aktualnej literatury naukowej (w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku ekonomia).	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w	



		zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W10, E1_W17						X				X	
E1_U08						X				X	
E1_K01, E1_K02						X				X	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Realizacja praktycznego projektu badawczego wraz z omówieniem uzyskanych wyników; zaliczenia cząstkowe w oparciu o etapowe zadania związane ze studium literatury, zaliczenie końcowe na podstawie zrealizowanego kompleksowego opracowania problematyki ukazanej w pracy licencjackiej, przygotowanej według ustalonych wymagań dla tego typu prac dyplomowych. BUNA – praca semestralna, projekt we wskazanej tematyce.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	9
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	10
Razem	19
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/esaju	41
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	41
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	60
	2 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	0,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	1,5 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	9
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	51



(przygotowanie projektu)	
Razem	60
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Zenderowski A., <i>Praca magisterska, licencjat.</i>, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2022. 2. Siuda P., Wasylczyk P., <i>Publikacje naukowe. Praktyczny poradnik.</i>, e-book, WN PWN, Warszawa 2018. 3. Burnewicz J., <i>Filozofia i metodologia nauk ekonomicznych.</i>, WN PWN, Warszawa 2022. Literatura uzupełniająca: 1. Stępień B., <i>Zasady pisania tekstów naukowych.</i>, WN PWN, Warszawa 2016. 2. Trzęsicki K., <i>Wprowadzenie do metodologii nauk społecznych</i>, Wyd. UB, Białystok 2018. 3. Kędzior D., Moło M., Surówka M., <i>Problemy badawcze we współczesnych finansach.</i>, e-book, Wyd. Poltex, Warszawa 2021.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: FIR

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Seminarium dyplomowe				Punkty ECTS: 2	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć					
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	0	0	9 (ZO)	10 (Z)	Z/ZO
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego					
Cel przedmiotu: wypracowanie koncepcji danej pracy – tematu i struktury (etap II). Student powinien umieć przedstawić temat swojej pracy i zarysować jej strukturę, prezentując jednocześnie przyjętą przez siebie metodologię. Dyskusja towarzysząca temu etapowi powinna dotyczyć przedmiotu pracy, a także zaproponowanej metody rozwiązania danego problemu badawczego.					
Metody dydaktyczne: asymilacja wiedzy poprzez opowiadanie, wskazywanie wzorców i dyskusję problemów oraz ćwiczeniowo-praktyczna - obejmująca korzystanie z dostępnych źródeł faktograficznych wtórnych a także pomiarem pierwotnym w terenie. Projektowa praca semestralna.					
Wymagania wstępne: wiedza z zakresu redagowania opracowań o charakterze naukowym (Proseminarium).					
Nr	Tematyka zajęć				
I	WYKŁADY: nie dotyczy				
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy				
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy				
	ĆWICZENIA				
IV	1. Projektowanie badań własnych. 2. Wnioskowanie na podstawie materiału empirycznego.				
	BUNA:				
V	Praca semestralna – realizacja samodzielnego projektu – poszukiwanie i analiza zbieżnej (analogicznej) problematyki w literaturze – czasopisma naukowe krajowe i zagraniczne – case study.				
Efekty uczenia się					
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie <u>WIEDZY</u> :					
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W10 Zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem studiowanej specjalności na kierunku ekonomia.	Charakteryzuje metody i techniki badania więzi oraz stosunków w relacjach B2B, B2C, C2C, B2E, B2G oraz zachodzących w tym zakresie prawidłowości, odnosząc je do studiowanej specjalności i problemu badawczego. Omawia metody i techniki badawcze odnoszące się do pomiaru źródeł wtórnych i pierwotnych oraz analizy (syntezy) i interpretacji uzyskiwanych wyników odnoszących się do określonego problemu badawczego. Zna zasady wykorzystania literatury z zachowaniem prawa		



P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W17 Zna wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne dotyczące przygotowania pracy dyplomowej, której opracowanie i przedłożenie do oceny określa procedura dyplomowa na kierunku ekonomia.	autorskiego oraz ochrony danych przed konkurencją. Zna znajomość planowania badań oraz nowoczesnych technik zbierania danych i narzędzi badawczych adekwatnych do wybranego tematu pracy.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UK P6S_UU	E1_U08 Posiada umiejętność planowania i organizowania procesu pisania prac pisemnych, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie aktualnej literatury naukowej (w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku ekonomia).	Potrafi we właściwy sposób projektować proces badawczy, formułując naukowy problem badawczy i dobierając metodę badawczą w celu jego rozwiązania.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Jest przygotowany do merytorycznego i odważnego przekazywania poglądów oraz uzasadniania wyników uzyskiwanych z przeprowadzanych samodzielnie prac badawczych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w	Określa sekwencję postępowania – harmonogram – umożliwiającą realizację celu badawczego, określonego tematem pracy dyplomowej. Potrafi aktywnie współpracować w zespołach badawczych.



		zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W10, E1_W17						X				X	
E1_U08						X				X	
E1_K01, E1_K02						X				X	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Realizacja praktycznego projektu badawczego wraz z omówieniem uzyskanych wyników; zaliczenia cząstkowe w oparciu o etapowe zadania związane ze studium literatury, zaliczenie końcowe na podstawie zrealizowanego kompleksowego opracowania problematyki ukazanej w pracy licencjackiej, przygotowanej według ustalonych wymagań dla tego typu prac dyplomowych. BUNA – praca semestralna, projekt we wskazanej tematyce.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	9
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	10
Razem	19
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/esaju	41
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	41
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	60
	2 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	0,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	1,5 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	9
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	51



(przygotowanie projektu)	
Razem	60
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Zenderowski A., <i>Praca magisterska, licencjat.</i>, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2022. 2. Siuda P., Wasylczyk P., <i>Publikacje naukowe. Praktyczny poradnik.</i>, e-book, WN PWN, Warszawa 2018. 3. Burniewicz J., <i>Filozofia i metodologia nauk ekonomicznych.</i>, WN PWN, Warszawa 2022.	
Literatura uzupełniająca: 1. Stępień B., <i>Zasady pisania tekstów naukowych.</i>, WN PWN, Warszawa 2016. 2. Trzęsicki K., <i>Wprowadzenie do metodologii nauk społecznych</i>, Wyd. UB, Białystok 2018. 3. Kędzior D., Moło M., Surówka M., <i>Problemy badawcze we współczesnych finansach.</i>, e-book, Wyd. Poltex, Warszawa 2021.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych
KIERUNEK: Ekonomia
SPECJALNOŚĆ: FIR
POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia
FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne
PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Seminarium dyplomowe				Punkty ECTS: 5	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć					
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	0	0	9 (ZO)	75 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego					
Cel przedmiotu: <i>przygotowanie do napisania pracy i jej publicznej prezentacji, dzięki czemu możliwe będą jeszcze drobne korekty (etap III).</i>					
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez opowiadanie, wskazywanie wzorców i dyskusję problemów oraz ćwiczeniowo-praktyczna - obejmująca korzystanie z dostępnych źródeł faktograficznych wtórnych a także pomiarem pierwotnym w terenie. Praca projektowa semestralna.</i>					
Wymagania wstępne: <i>wiedza z zakresu redagowania opracowań o charakterze naukowym (Proseminarium).</i>					
Nr	Tematyka zajęć				
I	WYKŁADY: nie dotyczy				
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy				
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy				
IV	ĆWICZENIA 1. Dobre praktyki prezentowania wyników i formułowania wniosków – analiza i synteza. 2. Zasady egzaminu dyplomowego i obrony wyników badania.				
V	BUNA: Praca semestralna – realizacja samodzielnego projektu – poszukiwanie i analiza zbieżnej (analogicznej) problematyki w literaturze – czasopisma naukowe krajowe i zagraniczne – case study.				
Efekty uczenia się					
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie <u>WIEDZY</u> :					
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W10 Zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem studiowanej specjalności na kierunku ekonomia.	Charakteryzuje metody i techniki badania więzi oraz stosunków w relacjach B2B, B2C, C2C, B2E, B2G oraz zachodzących w tym zakresie prawidłowości, odnosząc je do studiowanej specjalności i problemu badawczego. Omawia metody i techniki badawcze odnoszące się do pomiaru źródeł wtórnych i pierwotnych oraz analizy (syntezy) i interpretacji uzyskiwanych wyników odnoszących się do określonego problemu badawczego. Zna zasady wykorzystania literatury z zachowaniem prawa		



P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W17 Zna wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne dotyczące przygotowania pracy dyplomowej, której opracowanie i przedłożenie do oceny określa procedura dyplomowa na kierunku ekonomia.	autorskiego oraz ochrony danych przed konkurencją. Zna znajomość planowania badań oraz nowoczesnych technik zbierania danych i narzędzi badawczych adekwatnych do wybranego tematu pracy.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UK P6S_UU	E1_U08 Posiada umiejętność planowania i organizowania procesu pisania prac pisemnych, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie aktualnej literatury naukowej (w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku ekonomia).	Potrafi we właściwy sposób projektować proces badawczy, formułując naukowy problem badawczy i dobierając metodę badawczą w celu jego rozwiązania.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Jest przygotowany do merytorycznego i odważnego przekazywania poglądów oraz uzasadniania wyników uzyskiwanych z przeprowadzanych samodzielnie prac badawczych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w	Określa sekwencję postępowania – harmonogram – umożliwiającą realizację celu badawczego, określonego tematem pracy dyplomowej. Potrafi aktywnie współpracować w zespołach badawczych.



		zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W10, E1_W17						X				X	
E1_U08						X				X	
E1_K01, E1_K02						X				X	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Realizacja praktycznego projektu badawczego wraz z omówieniem uzyskanych wyników; zaliczenia cząstkowe w oparciu o etapowe zadania związane ze studium literatury, zaliczenie końcowe na podstawie zrealizowanego kompleksowego opracowania problematyki ukazanej w pracy licencjackiej, przygotowanej według ustalonych wymagań dla tego typu prac dyplomowych. BUNA – praca semestralna, projekt we wskazanej tematyce.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	9
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	75
Razem	84
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/esaju	66
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	66
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	150
	5 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	3 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	9
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	141



(przygotowanie projektu)	
Razem	150
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	5 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Zenderowski A., <i>Praca magisterska, licencjat.</i>, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2022. 2. Siuda P., Wasylczyk P., <i>Publikacje naukowe. Praktyczny poradnik.</i>, e-book, WN PWN, Warszawa 2018. 3. Burnewicz J., <i>Filozofia i metodologia nauk ekonomicznych.</i>, WN PWN, Warszawa 2022.	
Literatura uzupełniająca: 1. Stępień B., <i>Zasady pisania tekstów naukowych.</i>, WN PWN, Warszawa 2016. 2. Trzęsicki K., <i>Wprowadzenie do metodologii nauk społecznych</i>, Wyd. UB, Białystok 2018. 3. Kędzior D., Moło M., Surówka M., <i>Problemy badawcze we współczesnych finansach.</i>, e-book, Wyd. Poltex, Warszawa 2021.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomicznych i Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: FIR

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Praktyka zawodowa					Punkty ECTS: 6+6 /37/	
Prowadzący: opiekun praktyk						
Rok: I i II	Wykłady	Konwersatori a	Ćwiczenia laboratoryjn e	Ćwiczeni a	BUNA/PZ**	Forma zaliczenia *
Semestr: 2 i 3	0	0	0	0	160+160 /960/ (Z)	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego; PZ – praktyka zawodowa						
Cel przedmiotu: Głównym celem praktyki zawodowej studentów jest wsparcie procesu uprządkowania programu kształcenia. Na studiach pierwszego stopnia praktyka jest obowiązkowa. Praktyka trwa minimum od czterech do sześciu tygodni. Student powinien być kierowany tylko do tych podmiotów/institucji, które wyrażą gotowość zapewnienia mu warunków do realizacji standardowych efektów kształcenia przypisanym praktyce zawodowej, zgodnie z niniejszym sylabusem (stanowiącym jednocześnie załącznik do stosowanej umowy o przyjęcie na praktykę zawodową). Szczegółowe zasady odbywania praktyk określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych.						
Program przedmiotu: Praktyka zawodowa umożliwia studentom skuteczne i praktyczne przygotowanie do podjęcia i wykonywania pracy w instytucjach samorządowych, pozarządowych i innych placówkach działających w obszarze przestrzeni publicznej. Realizacja praktyki powinna uczyć aktywnego i konstruktywnego podejmowania innych ról w przestrzeni gospodarczej, lokalnej i regionalnej. Praktyka powinna mieć również charakter próbnej pracy ekonomiczno-społeczno-administracyjnej studenta. Praktyka zawodowa to także ważny element kształtowania postaw i cech osobowościowych, niezbędnych do wykonywania zawodu ekonomisty i pełnienia roli animatora życia społecznego. Funkcje praktyki (poznawcza, kształcąca i wychowawcza), istotnie uzupełniają jej główną funkcję praktyczną. Zadaniem tej części studiów jest praktyczna weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów. Realizacja praktyk umożliwia zatem studentom zaznajomienie się ze specyfiką pracy i funkcjonowaniem instytucji w aspekcie praktycznym.						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez zadania problemowe wynikające z sytuacji na stanowiskach pracy oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane na określonych stanowiskach pracy.</i>						
Wymagania wstępne: <i>wiedza z zakresu przedmiotów kształcenia podstawowego, kierunkowego oraz specjalnościowego.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA/PZ: Student samodzielnie wybiera miejsce odbywania praktyk, może korzystać zarówno z ofert zewnętrznych,					



jak i uczelnianych.

Praktyka zawodowa dla studentów może odbywać się w następujących instytucjach: - finansowych, banki, biura rachunkowe, Urzędy Skarbowe, - Ubezpieczeniowych: ZUS, KRUS, firmy ubezpieczeniowe, - państwowych i samorządowych: Urzędy Miasta i Gminy, - pozarządowych: fundacje, stowarzyszenia. Przedsiębiorstwach zorganizowanych wg różnych form prawno – organizacyjnych, a zajmujących się różnymi rodzajami działalności. Placówkach ochrony zdrowia: zakłady opieki zdrowotnej, stacje sanitarno- epidemiologiczne, szpitale, przychodnie lekarskie, organizacje pozarządowe i instytucje zajmujące się ochroną zdrowia (hospicja, domy opieki społecznej, ośrodki pomocy społecznej, domy dla przewlekle chorych, Głównym celem praktyki jest między innymi weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie studiów i zastosowanie ich w praktyce gospodarczej poprzez umożliwienie studentom kontaktu z bezpośrednim środowiskiem pracy, w tym również kształtowanie właściwego stosunku do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego w ramach studiowanego kierunku i specjalności.

- poznanie podstawowych przepisów regulujących pracę jednostki oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- poznanie struktury organizacyjnej jednostki i przedmiotu jej działania,
- poznanie organizacji pracy w poszczególnych komórkach jednostki, w szczególności zadań na poszczególnych stanowiskach, z którymi student ma/może mieć kontakt,
- poznanie procesów komunikowania interpersonalnego, w tym interakcji przełożony - podwładny,
- poznanie podstawowej dokumentacji, obiegu i archiwizowania dokumentów w jednostce,
- poznanie zasad prowadzenia dokumentacji kadrowej,
- poznanie zasad kontaktów jednostki z klientem, biznesem i administracją, nabycie umiejętności obsługi urzędów biurowych,
- poznanie obsługi systemów teleinformatycznych używanych w jednostce,
- poznanie prawnych aspektów funkcjonowania danej jednostki.

Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	Student zna normy prawne, a także reguły, instrukcje i inne dokumenty organizujące funkcjonowanie podmiotu, w którym odbywa praktykę zawodową.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym zakresie wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	



P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	Student ma wiedzę o istocie przedsiębiorczości, zna szczegółowe regulacje prawne, a także odpowiednie procedury (dokumentację zgodną ze specjalnością), opisujące zachodzące procesy w podmiocie, w którym odbywana jest praktyka zawodowa, a także determinanty jego rozwoju.
P6U_W	P6S_WG	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych metod systemów i technik informatycznych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanymi kierunkiem w praktyce.	
			Posiada wiedzę, dobiera właściwe metody i narzędzia w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne ICT.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Student prawidłowo posługuje się normami, procedurami instrukcjami oraz innymi dokumentami tworzącymi system normatywny w celu rozwiązywania zadań i problemów na stanowisku pracy w podmiocie, w którym odbywana jest praktyka zawodowa.
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii.	Student potrafi formułować praktyczne wnioski dla decydentów na różnych szczeblach decyzyjnych w organizacji, a także prezentować poglądy, pomysły oraz uwagi w oparciu o teorię i poglądy w zakresie studiowanej specjalności.
P6U_U	P6S_UW P6s_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę ekonomiczną oraz wnioski z realizacji praktyki zawodowej podczas wykonywania samodzielnie powierzanych zadań na stanowiskach pracy zgodnie z realizowaną specjalnością.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2	Potrafi komunikować się ze otoczeniem, uzasadniać



		Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością gospodarczą.	swoje stanowisko w oparciu o umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy, uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student potrafi odpowiednio określać priorytety zadań służących osiągnięciu celów związanych z realizacją praktyki zawodowej na poszczególnych stanowiskach pracy, przyjmując odpowiedzialność za rezultaty wykonywanej pracy.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Student potrafi odpowiednio identyfikować, diagnozować oraz rozstrzygać dylematy związane z realizacją zadań, a także poszukuje optymalnych i rzetelnych rozwiązań problemów na poszczególnych stanowiskach pracy. Student potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę oraz umiejętności związane z realizacją praktyki na poszczególnych stanowiskach pracy, jest otwarty na nowe pomysły i techniki uczenia się zawodu, zgodnie ze studiowaną specjalnością.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowaniem różnorodności poglądów i kultury, dba o dorobek i tradycję zawodu.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, umiejętnie się komunikuje z otoczeniem podczas realizacji zadań związanych z odbywaną praktyką zawodową na poszczególnych stanowiskach pracy, ocenia ryzyko podejmowanych przez siebie działań i nabiera odporności na porażki w zakresie wykonywania zawodu.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem, dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Student kieruje się etyką i społeczną odpowiedzialnością biznesu, a także poszanowaniem dla innych i lojalnością wobec członków organizacji, w której odbywana jest praktyka zawodowa na poszczególnych stanowiskach pracy.



Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt	Projekt
E1_W02, E1_W03, E1_W04								X	X		
E1_U02, E1_U09, E1_U10								X	X		
E1_K01, E1_K02, E1_K05, E1_K06,								X	X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Praktyka zawodowa podlega obowiązkowi zaliczenia równorzędnie z innymi zajęciami dydaktycznymi. Nadzór dydaktyczno – wychowawczy nad studentami odbywającymi praktyki sprawuje zakładowy opiekun praktyk, w której student odbywa praktykę oraz uczelniany opiekun praktyk, powołany przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach:

- 160 godzin w semestrze drugim,*
- 160 godzin w semestrze trzecim,*
- 320 godzin w semestrze czwartym,
- 160 godzin w semestrze piątym,
- 160 godzin w semestrze szóstym.

Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. Wewnętrzna dokumentacja podmiotu (np. statut, regulaminy, zarządzenia, instrukcje, itp.).

Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)

1. Program praktyki zawodowej.

Akceptacja Prorektor ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomicznych i Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: FIR

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Praktyka zawodowa					Punkty ECTS: 13+6+6 /37/	
Prowadzący: opiekun praktyk						
Rok: II i III	Wykłady	Konwersatori a	Ćwiczenia laboratoryjn e	Ćwiczeni a	BUNA/PZ**	Forma zaliczenia *
Semestr: 4, 5, 6	0	0	0	0	320+160+160 /960/ (Z)	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego; PZ – praktyka zawodowa						
Cel przedmiotu: Głównym celem praktyki zawodowej studentów jest wsparcie procesu upracticznienia programu kształcenia. Na studiach pierwszego stopnia praktyka jest obligatoryjna. Praktyka trwa minimum od dwóch do ośmiu tygodni. Student powinien być kierowany tylko do tych podmiotów/instytucji, które wyrażą gotowość zapewnienia mu warunków do realizacji standardowych efektów kształcenia przypisanym praktyce zawodowej, zgodnie z niniejszym jej sylabusem (stanowiącym jednocześnie załącznik do stosowanej umowy o przyjęcia na praktykę zawodową). Szczegółowe zasady odbywania praktyk określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych.						
Program przedmiotu: Praktyka zawodowa umożliwia studentom kontakt z bezpośrednim środowiskiem pracy, w tym również kształtuje właściwy stosunek do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu w instytucjach samorządowych, pozarządowych i innych placówkach działających w obszarze przestrzeni publicznej. Realizacja praktyki powinna uczyć aktywnego i konstruktywnego podejmowania innych ról w przestrzeni gospodarczej, lokalnej i regionalnej. Przygotowuje studentów do wykorzystania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przydatnych w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych, pojawiających się w pracy zawodowej, zgodnej ze studiowaną specjalnością oraz zdobycie doświadczenia zawodowego. Praktyka powinna mieć również charakter próbnej pracy ekonomiczno-społeczno-administracyjnej studenta. Praktyka zawodowa to także ważny element kształtowania postaw i cech osobowościowych, niezbędnych do wykonywania zawodu ekonomisty i pełnienia roli animatora życia społecznego. Funkcje praktyki (poznawcza, kształcąca i wychowawcza), istotnie uzupełniają jej główną funkcję praktyczną. Zadaniem tej części studiów jest praktyczna weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów wraz ze zintegrowaniem jej w praktycznym działaniu.. Realizacja praktyk umożliwia zatem studentom zaznajomienie się ze specyfiką pracy i funkcjonowaniem instytucji w aspekcie praktycznym.						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez zadania problemowe wynikające z sytuacji na stanowiskach pracy oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane na określonych stanowiskach pracy.</i>						
Wymagania wstępne: <i>wiedza z zakresu przedmiotów kształcenia podstawowego, kierunkowego oraz specjalnościowego.</i>						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					



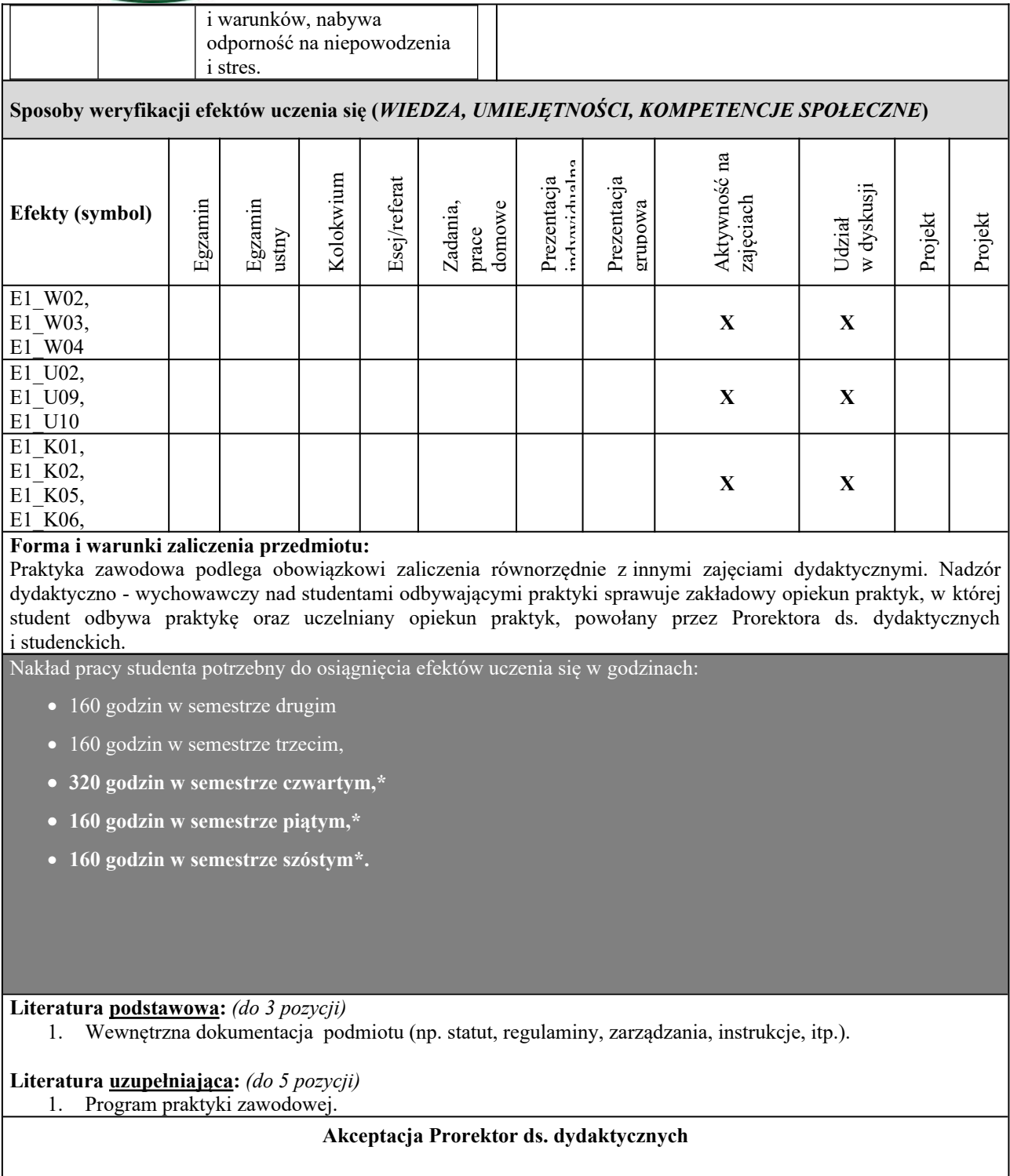
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy		
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy		
V	BUNA/PZ Student samodzielnie wybiera miejsce odbywania praktyk, może korzystać zarówno z ofert zewnętrznych, jak i uczelnianych. Praktyka zawodowa dla studentów FiR może odbywać się w następujących instytucjach: • finansowych: banki, biura rachunkowe, Urzędy Skarbowe, • ubezpieczeniowych: ZUS, KRUS, firmy ubezpieczeniowe • państwowych i samorządowych: Urzędy Miasta i Gminy (wydziały finansowe), • pozarządowych: fundacje, stowarzyszenia(komórki finansowe). Przedsiębiorstwach zorganizowanych wg różnych form prawno-organizacyjnych, a zajmujących się różnymi rodzajami działalności (komórki finansowe). Celem praktyki jest przygotowanie zawodowe studenta do pracy w wybranych instytucjach, przedsiębiorstwach oraz organizacjach przez zapoznanie się z problematyką finansową, księgową oraz ze specyfiką prowadzonej działalności z określeniem zakresu współpracy, z innymi podmiotami życia gospodarczego. Integralną częścią praktyki jest także poznanie stosowanych metod i technik prowadzenia księgowości i operacji finansowych oraz uzyskanie informacji niezbędnych do orientacji na zmieniającym się rynku. Student zapoznaje się z analizą obszaru działalności instytucji (urzędu, organizacji, firmy) oraz jego bliższego i dalszego otoczenia. Analizą uwarunkowań, a także programowaniem i planowaniem rozwoju (misja, strategia). Metodami analizy ekonomicznej, w tym finansowej i ich wykorzystania w procesach decyzyjnych podmiotu. Zasadami współpracy jednostki z podmiotami zewnętrznymi oraz metodami i narzędziami kształtowania relacji z otoczeniem, stosowanych w jednostce. Analizą specyfiki organizacji i oceną jej perspektyw rynkowych. • Nabywa umiejętności korzystania z informatycznego systemu finansowo-księgowego w danym podmiocie. • Nabywa umiejętności w zakresie kontaktów jednostki z klientem, biznesem i administracją. • Nabywa umiejętności obsługi systemów informatycznych wspomagających pracę jednostki, doskonalenie umiejętności pracy własnej, pracy zespołowej w zakresie wykonywanych czynności na poszczególnych stanowiskach pracy. • Nabywa umiejętności przystosowania się do wzrastających wymagań zawodowych. • Nabywa umiejętności sporządzania sprawozdawczości finansowej i analizy finansowej. • Nabywa umiejętności dokumentowania podstawowych zdarzeń występujących w jednostce.		
	Efekty uczenia się		
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie	
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	Student zna normy prawne, a także reguły, instrukcje i inne dokumenty organizujące funkcjonowanie podmiotu, w którym odbywa praktykę zawodową.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali	



		mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym zakresie wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Student ma wiedzę o istocie przedsiębiorczości, zna szczegółowe regulacje prawne, a także odpowiednie procedury (dokumentację zgodną ze specjalnością), opisujące zachodzące procesy w podmiocie, w którym odbywana jest praktyka zawodowa, a także determinanty jego rozwoju.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych metod systemów i technik informatycznych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanymi kierunkiem w praktyce.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			Posiada wiedzę, dobiera właściwe metody i narzędzia w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne ICT.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii.	
P6U_U	P6S_UW P6s_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje,	
			Student potrafi formułować praktyczne wnioski dla decydentów na różnych szczeblach decyzyjnych w organizacji, a także prezentować poglądy, pomysły oraz uwagi w oparciu o teorię i poglądy w zakresie studiowanej specjalności.
			Student wykorzystuje zdobytą wiedzę ekonomiczną oraz



		diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością	wnioski z realizacji praktyki zawodowej podczas wykonywania samodzielnie powierzanych zadań na stanowiskach pracy zgodnie z realizowaną specjalnością.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością gospodarczą.	Potrafi komunikować się ze otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko w oparciu o umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy, uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student potrafi odpowiednio określać priorytety zadań służących osiągnięciu celów związanych z realizacją praktyki zawodowej na poszczególnych stanowiskach pracy, przyjmując odpowiedzialność za rezultaty wykonywanej pracy.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Student potrafi odpowiednio identyfikować, diagnozować oraz rozstrzygać dylematy związane z realizacją zadań, a także poszukuje optymalnych i rzetelnych rozwiązań problemów na poszczególnych stanowiskach pracy.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowaniem różnorodności poglądów i kultury, dba o dorobek i tradycję zawodu.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, umiejętnie się komunikuje z otoczeniem podczas realizacji zadań związanych z odbywaną praktyką zawodową na poszczególnych stanowiskach pracy, ocenia ryzyko podejmowanych przez siebie działań i nabiera odporności na porażki w zakresie wykonywania zawodu.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem, dostosowuje się do nowych sytuacji	Student kieruje się etyką i społeczną odpowiedzialnością biznesu, a także poszanowaniem dla innych i lojalnością wobec członków organizacji, w której odbywana jest praktyka zawodowa na poszczególnych stanowiskach pracy.





WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych
KIERUNEK: Ekonomia
SPECJALNOŚĆ: FIR
POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia
FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne
PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Język obcy				Punkty ECTS: 2		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	BUNA **	Forma zaliczenia*
Semestr: 1	0	0	24 (ZO)	0	20 (Z)	ZO/Z
*E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie tematyki biznesu na poziomie B2 ESOKJ, zdobycie odpowiedniego poziomu znajomości języka angielskiego oraz Pearson English International Certificate</i>						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacji wiedzy – praca z podręcznikiem, ćwiczenia, level test, readiness test, question bank, przewodnik, wskazówki oferowane przez PEARSON, praca semestralna podsumowująca etap nauki.</i>						
Wymagania wstępne: <i>posiadanie umiejętności językowych na poziomie B1 ESOKJ</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: • Pracodawca – pracownicy. • Zagadnienia związane z wybraną specjalnością. • Charakteryzowanie osób w pracy. • Komunikacja w relacji biznesowej (adverbs of manner) . • Kluczowe zawody w szeroko pojętym obszarze ekonomii. • Typy kontraktów, zarobki, cechy zawodów, umiejętności związane z każdym zawodem.					
V	BUNA: Teksty do samodzielnego czytania i analizy. Ćwiczenia związane z przerabianymi tematami, poszerzanie wiedzy. Przygotowanie projektu będącego pracą semestralną.					
Efekty uczenia się						
				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		



Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WK	E1_W11 Zna słownictwo, zasady posługiwania się językami obcymi na poziomie biegłości A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Stosuje słownictwo w zakresie kierunku zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Student zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Rozróżnia ekonomiczne i etyczne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej w sektorze prywatnym.
P6U_W	P6S_WG	E1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, zarządzania finansami przedsiębiorstw, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego oraz jej zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.	
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	Posiada umiejętność do komunikowania się w języku obcym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie kierunku. Komunikuje się słownictwem w zakresie kierunku ekonomia, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością zawodową.	
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</u>:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie posługiwania się językiem obcym w zmieniającym się otoczeniu.



		poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Jest otwarty na doskonalenie umiejętności językowych różnymi metodami, jest otwarty na nowe techniki uczenia się języka obcego. Potrafi współpracować w zespołach, szczególnie o charakterze międzynarodowym, wykorzystując zdolności komunikacyjne.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin		...	Esei/referat	Zadania, ...	Prezentacja	Prezentacja	Aktywność na	Udział w	Projekt	Projekt
E1_W11, E1_W13			X		X	X		X	X	X	X
E1_U04, E1_U11			X		X	X		X	X	X	X
E1_K01, E1_K06			X		X	X		X	X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: BUNA - Realizacja projektu (samodzielnie/grupa) wraz z omówieniem. Zaliczenie w formie konwersacji ustnej, kolokwium z zakresu wykorzystania języka obcego w mowie i piśmie w zagadnieniach ogólnych oraz kierunku studiów.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin



Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	24
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	20
Razem	44
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	6
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	10
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	16
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	60
	2 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0,5 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	24
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	36
Razem	60
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Podręcznik i ćwiczenia proponowane przez Pearson na pierwszych zajęciach. 2. Richey R., <i>English for Banking and Finance</i> . Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 1. <i>Oxford Wordpower. Słownik angielsko-polski / polsko-angielski</i> , 2008.	



2. Z. Christopher Mercer, Travis W. Harms, <i>Business Valuation</i> , John Wiley & Sons Inc., 2020.
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: FIR

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Język obcy				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 2	0	0	24 (ZO)	0	10 (Z)	ZO/Z
*E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie tematyki biznesu na poziomie B2 ESOKJ, zdobycie odpowiedniego poziomu znajomości języka angielskiego oraz Pearson English International Certificate</i>						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacji wiedzy – praca z podręcznikiem, ćwiczenia, level test, readiness test, question bank, przewodnik, wskazówki oferowane przez PEARSON, praca semestralna podsumowująca etap.</i>						
Wymagania wstępne: <i>posiadanie umiejętności językowych na poziomie B1 ESOKJ</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: • Pracodawca – pracownicy. • Zagadnienia związane z wybraną specjalnością. • Charakteryzowanie osób w pracy. • Komunikacja w relacji biznesowej (adverbs of manner) . • Kluczowe zawody w szeroko pojętym obszarze ekonomii. • Typy kontraktów, zarobki, cechy zawodów, umiejętności związane z każdym zawodem.					
V	BUNA: Praca semestralna w postaci realizacji projektu opartego o teksty do samodzielnego czytania i analizy, ćwiczenia praktyczne – konwersatoryjne związane z przerabianymi tematami, poszerzanie wiedzy.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		



w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WK	E1_W11 Zna słownictwo, zasady posługiwania się językami obcymi na poziomie biegłości A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Stosuje słownictwo w zakresie kierunku zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Student zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Rozróżnia ekonomiczne i etyczne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej w sektorze prywatnym.
P6U_W	P6S_WG	E1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, zarządzania finansami przedsiębiorstw, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego oraz jej zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.	
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	Posiada umiejętność do komunikowania się w języku obcym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie kierunku. Komunikuje się słownictwem w zakresie kierunku ekonomia, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością zawodową.	
			Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie posługiwania się językiem



w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	obcym w zmieniającym się otoczeniu. Jest otwarty na doskonalenie umiejętności językowych różnymi metodami, jest otwarty na nowe techniki uczenia się języka obcego. Potrafi współpracować w zespołach, szczególnie o charakterze międzynarodowym, wykorzystując zdolności komunikacyjne.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umieć komunikować się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Ćwiczenia	Testy	Case/referat	Zadania, projekty	Prezentacja	Prezentacja	Aktywność na zajęciach	Udział w zajęciach	Projekt	Projekt
E1_W11, E1_W13			X		X			X	X	X	X
E1_U04, E1_U11			X		X			X	X	X	X
E1_K01, E1_K06			X		X			X	X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

BUNA – realizacja projektu (samodzielnie/grupa) wraz z omówieniem; zaliczenie w formie konwersacji ustnej, kolokwium z zakresu wykorzystania języka obcego w mowie i piśmie w zagadnieniach ogólnych oraz kierunku studiów.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	



Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	24
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	10
Razem	34
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	15
Napisanie referatu/projektu/eseju	16
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwίων/sprawdzianów	15
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	56
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	24
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	66
Razem	90
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	3 ECTS



Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. Podręcznik i ćwiczenia proponowane przez Pearson na pierwszych zajęciach.
2. Richey R., *English for Banking and Finance*.

Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)

1. *Oxford Wordpower. Słownik angielsko-polski / polsko-angielski*, 2008.
2. Z. Christopher Mercer, Travis W. Harms, *Business Valuation*, John Wiley & Sons Inc., 2020.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: FIR

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Język obcy				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 3	0	0	24 (E)	0	10 (Z)	E/Z
*E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie tematyki biznesu na poziomie B2 ESOKJ, zdobycie odpowiedniego poziomu znajomości języka angielskiego oraz Pearson English International Certificate</i>						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacji wiedzy – praca z podręcznikiem, ćwiczenia, level test, readiness test, question bank, przewodnik, wskazówki oferowane przez PEARSON, praca semestralna.</i>						
Wymagania wstępne: <i>posiadanie umiejętności językowych na poziomie B1 ESOKJ</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: • Pracodawca – pracownicy. • Zagadnienia związane z wybraną specjalnością. • Charakteryzowanie osób w pracy. • Komunikacja w relacji biznesowej (adverbs of manner) . • Kluczowe zawody w szeroko pojętym obszarze ekonomii. • Typy kontraktów, zarobki, cechy zawodów, umiejętności związane z każdym zawodem.					
V	BUNA: Praca semestralna w postaci realizacji projektu opartego o teksty do samodzielnego czytania i analizy, ćwiczenia praktyczne – konwersatoryjne związane z przerabianymi tematami, poszerzanie wiedzy.					
Efekty uczenia się						
				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		



Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WK	E1_W11 Zna słownictwo, zasady posługiwania się językami obcymi na poziomie biegłości A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Stosuje słownictwo w zakresie kierunku zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Student zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Rozróżnia ekonomiczne i etyczne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej w sektorze prywatnym.
P6U_W	P6S_WG	E1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, zarządzania finansami przedsiębiorstw, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego oraz jej zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.	
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	Posiada umiejętność do komunikowania się w języku obcym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie kierunku. Komunikuje się słownictwem w zakresie kierunku ekonomia, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością zawodową.	
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</u>:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie posługiwania się językiem obcym w zmieniającym się otoczeniu.



		poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Jest otwarty na doskonalenie umiejętności językowych różnymi metodami, jest otwarty na nowe techniki uczenia się języka obcego. Potrafi współpracować w zespołach, szczególnie o charakterze międzynarodowym, wykorzystując zdolności komunikacyjne.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Praca w grupie	Case/referat	Zadania, projekty	Prezentacja	Prezentacja	Aktywność na zajęciach	Udział w	Projekt	Projekt
E1_W11, E1_W13	X	X			X			X	X	X	X
E1_U04, E1_U11	X	X			X			X	X	X	X
E1_K01, E1_K06	X	X			X			X	X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

BUNA – realizacja projektu semestralnego (samodzielnie/grupa) wraz z omówieniem. Sprawdzenie ostateczne egzaminacyjne z zakresu wykorzystania języka obcego w mowie i piśmie w zagadnieniach ogólnych oraz kierunku studiów. Egzamin wewnętrzny z trzech semestrów w formie pisemnej. Egzamin udostępniony przez PEARSON ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	



Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	24
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	10
Razem	34
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	10
Napisanie referatu/projektu/eseju	16
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	20
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	56
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	24
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	66
Razem	90
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS



Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. Podręcznik i ćwiczenia proponowane przez Pearson na pierwszych zajęciach.
2. Richey R., *English for Banking and Finance*.

Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)

1. *Oxford Wordpower. Słownik angielsko-polski / polsko-angielski*, 2008.
2. Z. Christopher Mercer, Travis W. Harms, *Business Valuation*, John Wiley & Sons Inc., 2020.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych

Nazwa przedmiotu: Systemy IT w księgowości					Punkty ECTS: 3	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 4	0	0	12 (ZO)	0	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>poznanie zasad funkcjonowania nowoczesnych systemów informatycznych wspierających rachunkowość i finanse przedsiębiorstwa, rozwijanie umiejętności wykorzystania technologii informacyjnych w ewidencji i analizie danych finansowych, kształtowanie kompetencji w zakresie obsługi programów księgowych, raportowania i automatyzacji procesów, zrozumienie znaczenia bezpieczeństwa informacji oraz przygotowanie do praktycznego stosowania narzędzi IT w pracy działu księgowości.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia praktyczne, praca z programami komputerowymi, praca semestralna – samodzielnie wykonany projekt – zadanie.</i>						
Narzędzia dydaktyczne: <i>oprogramowanie Symfonia. Moduł: Finanse i Księgowość.</i>						
Wymagania wstępne: <i>podstawowe kompendium wiedzy z ekonomii oraz podstaw rachunkowości.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Plan kont i kartoteki powiązane 2. Ewidencje księgowe 3. Finanse i rozrachunki 4. Środki trwałe 5. Import i dekretektacja kontekstowa 6. Kartoteki 7. Deklaracje 8. Sprawozdania finansowe i zestawienia 9. Funkcje i zasady użytkowania wybranego systemu finansowo-księgowego – Sage Symfonia Finanse i Księgowość, Kadry i Płace, Płatnik					
V	BUNA: Przygotowanie projektu będącego pracą semestralną, w obszarze poniższych zagadnień: 1. Sprawozdawczość statystyczna. 2. Organizacja służb finansowo - księgowych. 3. Dokumentacja księgowa i obieg dokumentacji. 4. Zakładowe zasady rachunkowości. 5. Formy i techniki ewidencyjne.					
Efekty uczenia się						



Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie WIEDZY :			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Definiuje pojęcia związane z księgowością w kontekście ich zastosowania w systemach IT.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Posiada wiedzę dotyczącą zjawisk gospodarczych i ich dokumentowania (ewidencji) i konsekwencji dla działalności gospodarczej.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej	Omawia zasady, formy i techniki odnoszące się do rachunkowości przedsiębiorstwa, a także sprawozdawczości w organizacji i jej związek z aktami prawnymi wyższej rangi. Wykorzystuje metody matematyczne, statystyczne oraz narzędzia informatyczne służące do gromadzenia, analizy i prezentacji danych w zakresie systemów IT w księgowości. Stosuje narzędzia IT do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do	



		prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Objaśnia znaczenie reguł techniczno-organizacyjnych związanych z ewidencją zdarzeń gospodarczych w dedykowanym programowaniu, a także wskazuje zadania służb finansowo-księgowych w organizacji. Stosuje właściwe narzędzia IT w księgowości.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Charakteryzuje procesy transformacji w systemach IT w księgowości. Zna i stosuje narzędzia niezbędne w procesie transformacji w systemach IT w księgowości.
w zakresie UMIEJETNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Obserwuje i interpretuje zachodzące w księgowości zdarzenia gospodarcze.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin	Pozyskuje dane dotyczące określonych zjawisk gospodarczych, wykorzystuje dokumentację organizacji (sprawozdania) jako źródła danych pierwotnych i wtórnych. Wykorzystuje zdobytą wiedzę i praktyczne wnioski w samodzielnym opracowaniu dokumentów sprawozdawczych.



P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	ekonomicznych. E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Prognozuje zjawiska w oparciu o udokumentowane zjawiska gospodarcze – sprawozdania z działalności. Posiada umiejętność obserwacji, rozumienia i analizowania zdarzeń gospodarczych, ich dokumentowania z wykorzystaniem dedykowanego oprogramowania w tym zakresie.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie potrzebę uczenia się i uzupełniania wiedzy z zakresu technik księgowych. Samodzielnie uzupełnia wiedzę w zakresie systemów IT w księgowości. Charakteryzuje się inicjatywą i samodzielnością w działaniach zawodowych. Rozumie potrzebę systematycznego uczenia się oraz poznawania nowych możliwości związanych z systemami IT w księgowości.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Aktywnie współpracuje w zespole stosującym systemy IT w księgowości, również międzynarodowym. Potrafi kreować zachowania dostosowawcze do różnych sytuacji w jakich znajduje się przedsiębiorstwo.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z	Prawidłowo identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga dylematy dotyczące problemów obiegu dokumentacji



		opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	związanych ze zdarzeniami gospodarczymi. Potrafi samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę w zakresie systemów IT w księgowości.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Jest skłonny doskonalić wiedzę i umiejętności w związku ze zmianami aktów prawnych i technicznych możliwości związanych z obiegiem dokumentacji zdarzeń gospodarczych w podmiotach. Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w obszarze rachunkowości w obszarze systemów IT w księgowości.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (**WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE**)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W08			X					X	X	X	
E1_U01, E1_U02, 0E1_U7			X					X	X	X	
E1_K01...K03, E1_K06								X	X	X	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Praca z systemami informatycznymi przeznaczonymi do pracy w księgowości, BUNA – realizacja samodzielnego projektu; zaliczenie w oparciu o wykonany projekt, kolokwium 5-7 min.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	12
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	



BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	27
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	15
Napisanie referatu/projektu/eseju	20
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	13
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	15
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	63
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w zajęciach laboratoryjnych	12
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	78
Razem	90
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	3 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Dyduch A., Sierpińska Z., Wilimowska Z., <i>Finanse i rachunkowość</i> , PWE, 2016. 2. Dokumentacja elektroniczna i podręcznik użytkownika oprogramowania SAGE SYMFONIA.	
Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 3. Cebrowska T. (red.), <i>Rachunkowość finansowa i podatkowa</i> , PWN, Warszawa 2015. 4. Nowak E., Kowalewski M., Nieplowicz M., <i>Rachunkowość a controlling</i> , Wyd. UE, Wrocław 2014.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: FIR

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Rachunkowość finansowa				Punkty ECTS: 6		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	9 (ZO)	0	0	30 (ZO)	45 (Z)	ZO/ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: przedmiot „Rachunkowość finansowa” jest kontynuacją przedmiotu „Rachunkowość”. Uszczegóławia problematykę dotyczącą prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz sporządzania sprawozdania finansowego. Jego celem jest wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu definicji i identyfikacji wybranych składników pasywów i aktywów oraz przychodów i kosztów, sposobów wyceny poszczególnych składników sprawozdania finansowego, a także rodzajów i sposobów ich ewidencji księgowej. Ponadto przedmiot ma ukształtować u studentów umiejętności związane z prawidłową wyceną i ujmowaniem w sprawozdaniu finansowym poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz przychodów i kosztów, stosowaniem różnych form ewidencji i narzędzi księgowych, w zależności od potrzeb informacyjnych przedsiębiorstwa, ewidencjonowaniem podatku VAT w zakupie i sprzedaży.						
Metody dydaktyczne: wykład aktywizujący z wykorzystaniem środków audiowizualnych, konwersatoria, praca semestralna – samodzielnie wykonany projekt. Ćwiczenia aktywizujące, pogadanka, praca w zespołach, metoda problemowa i sytuacyjna. Praca z oprogramowaniem Comarch ERP Optima.						
Narzędzia dydaktyczne: oprogramowanie Symfonia. Moduł: Finanse i Księgowość.						
Wymagania wstępne: wymagana jest znajomość ekonomicznych podstaw funkcjonowania przedsiębiorstwa, struktury i funkcji systemu rachunkowości, a także podstawowych zagadnień z zakresu finansów.						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY:					
	1. Wstęp do rachunkowości finansowej: • system rachunkowości w przedsiębiorstwie, • sprawozdanie finansowe, • księgi rachunkowe, • nadrzędne zasady rachunkowości. 2. Aktywa pieniężne: • obrót gotówkowy, • obrót bezgotówkowy, • inne środki pieniężne. 3. Podatek VAT: • podstawy prawne podatku od towarów i usług, • obowiązek podatkowy, podstawa opodatkowania, stopa podatkowa, zobowiązanie podatkowe, reguły przerzucalności podatku VAT, • rozrachunki z tytułu VAT. 4. Ewidencja rozrachunków: • rozrachunki, rozliczenia, rozszczenia – różnice, • wycena i inwentaryzacja rozrachunków, • konta ewidencyjne rozrachunków.					



	5. Aktywa trwale w ewidencji: • definicja i klasyfikacja aktywów trwałych, • sposoby wyceny środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, • narzędzia i konta ewidencyjne środków trwałych oraz WNiP, • amortyzacja i jej metody, • utrata i zwiększenia wartości aktywów trwałych - odpisy aktualizujące. 6. Towary i materiały: • definicja i różnice pomiędzy towarami i materiałami, • metody wyceny materiałów i towarów, • ewidencja obrotu towarowego i materiałowego, • narzędzia ewidencyjne i sposoby ich wykorzystania. 7. Koszty w przedsiębiorstwie: • wydatek, koszt i nakład - różnice i definicje, • klasyfikacja kosztów, • układy ewidencyjne kosztów, • wstęp do kalkulacji kosztów. 8. Obrót produktami: • definicja produktów gotowych, półproduktów, produkcji w toku, • sposoby kalkulacji i wycena produktów, • ewidencja rozchodów, przychodów i sprzedaży produktów.									
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy									
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy									
IV	ĆWICZENIA: 1. Podstawowe pojęcia dotyczące rachunkowości finansowej. 2. Obrót gotówkowy i bezgotówkowy. 3. Ewidencja weksli i innych papierów wartościowych. 4. Ewidencja rozrachunków i roszczeń. 5. Ewidencja podatku od towarów i usług VAT. 6. Ewidencja obrotu materiałowego. 7. Ewidencja obrotu towarowego. 8. Wycena aktywów jednostki gospodarczej. 9. Wynik finansowy jednostki gospodarczej i jego ewidencja. 10. Praca z oprogramowaniem Comarch ERP Optima.									
V	BUNA: Praca semestralna w postaci referatu/prezentacji – samodzielna analiza poniższej tematyki: 1. Ewidencja kredytów bankowych. 2. Ewidencja rozrachunków z tytułu wynagrodzeń. 3. Rozrachunki z tytułu podatku VAT. 4. Ewidencja i rozliczenie zakupu materiałów. 5. Ewidencja kosztów zakupu materiałów. 6. Wycena i ewidencja obrotu towarowego. 7. Zasady ustalania cen i marż w obrocie towarowym. 8. Amortyzacja majątku trwałego firmy. 9. Podstawowe sprawozdania finansowe i ich analiza.									
Efekty uczenia się										
<table><tr><th colspan="2">Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie</th><th>Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie</th></tr><tr><td colspan="3">w zakresie WIEDZY:</td></tr><tr><td>P6U_W</td><td>P6S_WG</td><td>E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i</td></tr></table>		Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie	w zakresie WIEDZY :			P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie								
w zakresie WIEDZY :										
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i								
		Definiuje i wymienia oraz identyfikuje podstawowe pojęcia związane rachunkowością finansową. Posiada wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa, zachodzących w nim zdarzeń gospodarczych i ich wpływu na sytuację majątkową i finansową.								



		rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Omawia podstawową ewidencję operacji gospodarczych z rachunkowości finansowej. Opisuje teorie i metody badań wyjaśniające złożone zależności między nimi oraz ich zastosowaniu w identyfikowaniu i interpretowaniu zjawisk i procesów gospodarczych.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	Opisuje narzędzia i metody stosowane w ewidencjonowaniu operacji gospodarczych. Zna sposoby wyceny poszczególnych składników sprawozdania finansowego, a także rodzajów ich ewidencji księgowej.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie	Omawia znaczenia prawne, mające zastosowanie w rachunkowości finansowej. Ma pogłębioną wiedzę z zakresu szczegółowych zagadnień wyceny i ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, rzeczowego majątku trwałego, wartości niematerialnych i prawnych. W pogłębionym stopniu zna i rozumie wymogi prawne związane z prowadzeniem ksiąg rachunkowych w działalności gospodarczej,



		wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Analizuje podstawowe procesy i zjawiska gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwie. Umie dokonać wyceny rozchodu materiałów i towarów.
P6U_W	P6S_WG	E1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, zarządzania finansami przedsiębiorstw, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego oraz jej zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Projektuje i proponuje alternatywne rozwiązania w zakresie zarządzania i kierowania podstawowymi procesami gospodarczymi zachodzącymi w przedsiębiorstwie. Postrzega, dokonuje obserwacji i posiada umiejętność logicznego rozumowania oraz interpretacji zdarzeń gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania	



		konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Poddaje krytyce nietrafne rozwiązania. Podaje swoje uwagi i spostrzeżenia. Przewiduje wyjście z sytuacji kryzysowych w przedsiębiorstwie, analizuje i dokonuje oceny funkcjonowania procesów gospodarczych w aspekcie rachunkowości finansowej. Ma zdolność do samodzielnego lub zespołowego rozwiązywania zagadnień analizowanych podczas zajęć.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Jest empatyczny i wrażliwy na wszelkiego rodzaju uchybienia i nieprawidłowości w interpretacji przepisów prawa bilansowego. Stara się jak najszybciej eliminować różnego rodzaju nieprawidłowości i niedociągnięcia.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za	Wykazuje kreatywność w ewidencji operacji gospodarczych, zna przepisy ustawy o rachunkowości. Umie zastosować wszelkie nowelizacje prawa dotyczącego ustawy o rachunkowości. Podejmuje chętnie pracę w zespole, zachowując postawę asertywną.



		rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Wykazuje odpowiedzialność za podjęte decyzje oraz umie je obronić. Student identyfikuje problemy związane z prowadzeniem rachunkowości i jest otwarty na konieczność ciągłego doskonalenia wiedzy i umiejętności.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Dąży do samodzielnej i skutecznej pracy w poznaniu funkcjonowania praw, norm i zasad rachunkowości finansowej na poziomie podstawowym.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W 01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W08			X		X	X		X	X		X
E1_U01, E1_U02, E1_U07			X		X	X		X	X		X
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06			X		X	X		X	X		X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej – zaliczenie w postaci egzaminu w formie pisemnej - zagadnienia o charakterze zamkniętym. Ćwiczenia – kolokwium 5-7 min oraz realizacja projektu w grupie na zadane ćwiczenia. BUNA – praca semestralna w postaci referatu/prezentacji.



Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS	
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	9
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	30
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	45
Razem	84
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	11
Napisanie referatu/projektu/eseju	45
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	10
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	20
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	96
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	180
	6 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	3 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	3 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	30
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	45
Razem	75
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2,5 ECTS
Literatura podstawowa: 1. Gierusz B., <i>Podręcznik samodzielnej nauki księgowania</i> , ODDiK Gdańsk 2021. 2. Jaworski J., <i>Teoria i praktyka zarządzania finansami przedsiębiorstw</i> , CeDeWu, wyd. III, Warszawa 2021.	
Literatura uzupełniająca: 1. Czekaj J., Dresler Z., <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstw</i> , wyd. III, Wyd. PWN, Warszawa 2023. 2. Grzegorzczak W., <i>Wybrane problemy zarządzania i finansów</i> , Wyd. UŁ, Łódź 2015.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: FIR

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Rachunek kosztów				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA* *	Forma zaliczenia*
Semestr: 4	9 (ZO)	0	0	9 (ZO)	15 (Z)	ZO/ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: podstawowym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zadaniami systemu informacyjnego rachunkowości kosztów w przedsiębiorstwie, jego strukturą oraz metodami i zasadami funkcjonowania. W szczególności student winien osiąść wiedzę na temat zawartości informacyjnej rachunku kosztów przedsiębiorstwa, a także umiejętności analizy i czytania oraz praktycznego rozumienia. W uzupełnieniu podstawowego celu przedmiotu, ma on kształtować umiejętności studenta w rozpoznaniu podstawowych kategorii ekonomiczno-finansowych rachunku kosztów w przedsiębiorstwie (układy kosztów, przychody/koszty, wpływy/wydatki), a także umiejętność ich identyfikacji, pomiaru i ewidencjonowania.						
Metody dydaktyczne: wykład aktywizujący, metoda symulacyjna i problemowa. Ćwiczenia aktywizujące, pogadanka. Praca z oprogramowaniem Microsoft Excel. Zadania do samodzielnego rozwiązania, ćwiczenia praktyczne. BUNA – praca semestralna.						
Narzędzia dydaktyczne: oprogramowanie Symfonia. Moduł: Finanse i Księgowość.						
Wymagania wstępne: wymagana jest znajomość ekonomicznych podstaw funkcjonowania przedsiębiorstwa, struktury i funkcji procesu zarządzania, a także podstawowych zagadnień z zakresu finansów przedsiębiorstwa. Umiejętność zastosowania narzędzi ewidencji w rachunkowości. Nabycie umiejętności ewidencjonowania podstawowych operacji gospodarczych na kontach księgowych. Umiejętność prawidłowej interpretacji podstawowych zapisów księgowych, jak też znajomość podstawowych pojęć dotyczących kosztów.						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Pojęcie i klasyfikacja kosztów. 2. Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym. 3. Ewidencja kosztów w układzie kalkulacyjnym. 4. Ewidencja metod rozliczania kosztów. 5. Kalkulacja kosztów. 6. Próg rentowności. 7. Rozliczenia międzyokresowe kosztów. 8. Ustalenie zmiany stanu produktów. 9. Rachunek zysków i strat.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Ewidencja i rozliczanie kosztów działalności operacyjnej. 2. Ewidencja rozliczeń międzyokresowych kosztów. 3. Rachunek kosztów a wynik jednostki. 4. Metody i ewidencja kalkulacji kosztów. Praca z oprogramowaniem Microsoft Excel					



	5. Controlling w zarządzaniu kosztami. 6. System rachunku kosztów. 7. Rachunek kosztów pełnych i zmiennych. 8. Rachunek kosztów planowanych. 9. Ewidencja przychodów z działalności podstawowej.			
V	BUNA: Praca semestralna w postaci prezentacji – analiza wybranych zagadnień z zakresu problematyki poruszanej na ćwiczeniach.			
Efekty uczenia się				
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie	
w zakresie <u>WIEDZY</u> :				
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.		
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.		
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i		
			Omawia podstawową ewidencję operacji gospodarczych z rachunkowości. Student zna istotę, zakres i wszystkie omówione podczas zajęć odmiany rachunku kosztów przyszłościowych. Posiada wiedzę umożliwiającą wskazanie możliwości ich zastosowania w jednostkach gospodarczych. Zna pojęcie i wszystkie wskazane w ramach zajęć kryteria klasyfikacji kosztów.	
			Definiuje, wymienia i identyfikuje podstawowe pojęcia związane z rachunkiem kosztów oraz relacje między zjawiskami i podmiotami zachodzącymi w rachunkowości.	
			Przedstawia podejścia badawcze oraz zasady ewidencji i rozliczania kosztów oraz rozliczeń międzyokresowych kosztów.	



		prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Objaśnia normy prawne mające zastosowanie w rachunkowości przy rozliczaniu kosztów. Student zna etapy budżetowania przedsiębiorstwa oraz rodzaje budżetów ze szczególnym uwzględnieniem budżetów operacyjnych i finansowych.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Posiada wiedzę na temat transformacji księgowych instytucji i struktur ekonomicznych.
P6U_W	P6S_WG	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych systemów i technik informatycznych i informacyjnych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanym kierunkiem w praktyce.	Student potrafi przeprowadzić uproszczone kalkulacje kosztów według typowych metod.
P6U_W		E1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym	



	P6S_WG	stopniu wiedzę z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, zarządzania finansami przedsiębiorstw, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego oraz jej zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.	Student potrafi wykorzystać rachunek kosztów w procesie podejmowania decyzji oraz zarządzaniu w przedsiębiorstwie.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	



w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie potrzebę ciągłego uczenia się. Jest wrażliwy na wszelkiego rodzaju uchybienia i nieprawidłowości w interpretacji przepisów prawa bilansowego.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w	Dąży do samodzielnej i skutecznej pracy w poznaniu funkcjonowania praw, norm i zasad rachunkowości na



		sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	poziomie podstawowym. Student przy rozwiązywaniu wszystkich problemów decyzyjnych przejawia zdolność myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. Przejawia się to na każdym etapie jego pracy, tj. pracy indywidualnej i zespołowej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W08, E1_W13	X		X		X	X		X	X		X
E1_U01, E1_U02, E1_U07	X		X			X					X
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06	X		X			X					X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: wykład z wykorzystaniem prezentacji - egzamin ma charakter pisemny na ocenę zaliczeniową. Ćwiczenia: kolokwium 5 – 7 min. z tematów omawianych na ćwiczeniach, projekt zespołowy. BUNA – prezentacja na wybrany temat z zakresu tematyki ćwiczeń.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	9
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	9
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	33

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	10
Napisanie referatu/projektu/esaju	21
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	6
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	10
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	10
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	57
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90



		3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA		1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy		2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym		
Rodzaje zajęć	Ilość godzin	
Udział w ćwiczeniach	9	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotownie projektu)	21	
Razem	30	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	1 ECTS	
Wykaz literatury <u>obowiązkowej</u> :		
1. Gierusz B., <i>Podręcznik samodzielnej nauki księgowania</i> , ODDiK, Gdańsk 2021.		
2. D. Małkowska, <i>Rachunkowość od podstaw. Zbiór zadań z komentarzem i rozwiązaniami.</i> , ODDiK, Gdańsk 2023.		
Wykaz literatury <u>uzupełniającej</u> :		
1. Jaworski J., <i>Wstęp do rachunkowości przedsiębiorstw</i> , wyd. III zmienione, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2016.		
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych		



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: ET

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Systemy IT w usługach transportowych						Punkty ECTS: 3
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 4	0	0	0	24 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>kompedium wiedzy o możliwościach i zastosowaniu systemów IT w usługach transportowych, wiedza praktyczna.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia praktyczne i praca z programami komputerowymi, praca semestralna – samodzielnie wykonany projekt – zadanie.</i>						
Wymagania wstępne: <i>Podstawowe kompendium wiedzy z ekonomii i ekonomiki przedsiębiorstw.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: • Dokumentacja logistyczna, spedycyjna i transportowa • Rodzaje dokumentów w różnych gałęziach transportu • Dokumentacja przepływów materiałowych • Zasady sporządzania dokumentów • Zasady poprawiania błędów w dokumentacji • Akty prawne regulujące zasady sporządzania, gromadzenia i archiwizowania dokumentów • Zasady numerowania, oznaczania i obiegu pism w przedsiębiorstwie • Programy komputerowe wspomagające sporządzanie dokumentacji • Korespondencja elektroniczna • Znaczenie informacji w zarządzaniu procesami logistycznymi. • Miejsce systemu informacyjnego systemu (SIL) w przedsiębiorstwie: pojęcie, struktura, funkcje i obszary. • Zasady tworzenia modeli SIL, ujęcie statyczne i dynamiczne. • Budowanie modelu systemu informacyjnego logistyki przedsiębiorstwa. • Modelowanie procesów informacyjnych z wykorzystaniem specyfiki przedsiębiorstw handlowych (sklep detaliczny, hurtownia lokalna, sieci handlu detalicznego, hipermarkety). • Budowanie modelu systemu informacyjnego logistyki, przedsiębiorstwa produkcyjnego wybranych profili produkcji: produkcja jednostkowa, seryjna i masowa. •					
V	BUNA: Projekt – przygotowanie pracy semestralnej zgodnie z zasadami redagowania pism, wykorzystując programy wspomagające sporządzanie dokumentacji, zapytanie ofertowe do firm transportowych dotyczące możliwości zrealizowania usługi przewozowej.					



Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Posiada wiedzę na temat znaczenia systemów informatycznych we współczesnej organizacji. Zna możliwości funkcjonalne współczesnych systemów informatycznych w transporcie. Przedstawia powiązania między ekonomią a systemami informatycznymi w usługach transportowych. Omawia zjawiska gospodarcze i zna zasady ich dokumentowania dla działalności transportowej. Odpowiednio Przedstawia zasady, formy i techniki odnoszące się do sprawozdawczości w organizacji i jej związek z aktami prawnymi wyższej rangi. Odpowiednio wykorzystuje oprogramowania informatyczne do realizacji określonych zadań związanych z transportem. Ma wiedzę na temat zastosowania programów komputerowych wspomagających sporządzanie dokumentacji. Wskazuje, opisuje i potrafi wybrać metody zbierania i analizy danych rynków transportowych.
		E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	



P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Objaśnia znaczenie reguł techniczno-organizacyjnych związanych z ewidencją zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwie transportowym. Ma wiedzę o zasadach, normach i prawidłowościach organizujących struktury i instytucje ekonomiczne w transporcie.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Opisuje procesy transformacji informatycznych w usługach transportowych. Posiada wiedzę na temat narzędzi informatycznych oraz algorytmizacji procesów o charakterze ekonomicznym. Zna charakterystykę, zastosowania i zasady wdrażania systemów wspomagających procesy logistyczne.
P6U_W	P6S_WG	E1_W15 Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie ekonomiki transportu; rozpoznaje jej miejsce w systemie nauk, procesy i zjawiska transportowe oraz zna metody, narzędzia, techniki pozyskiwania danych opisujące rynek transportowy. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Student wykorzystuje wiedzę z zakresu polityki transportowej w działalności podmiotów gospodarczych. Ma zaawansowaną wiedzę o podmiotach, organizacjach gospodarczych i instytucjach publicznych funkcjonujących w sektorze transportu, którą potrafi wykorzystać w działalności gospodarczej.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych,	Obserwuje i interpretuje zachodzące w organizacji zdarzenia gospodarcze.



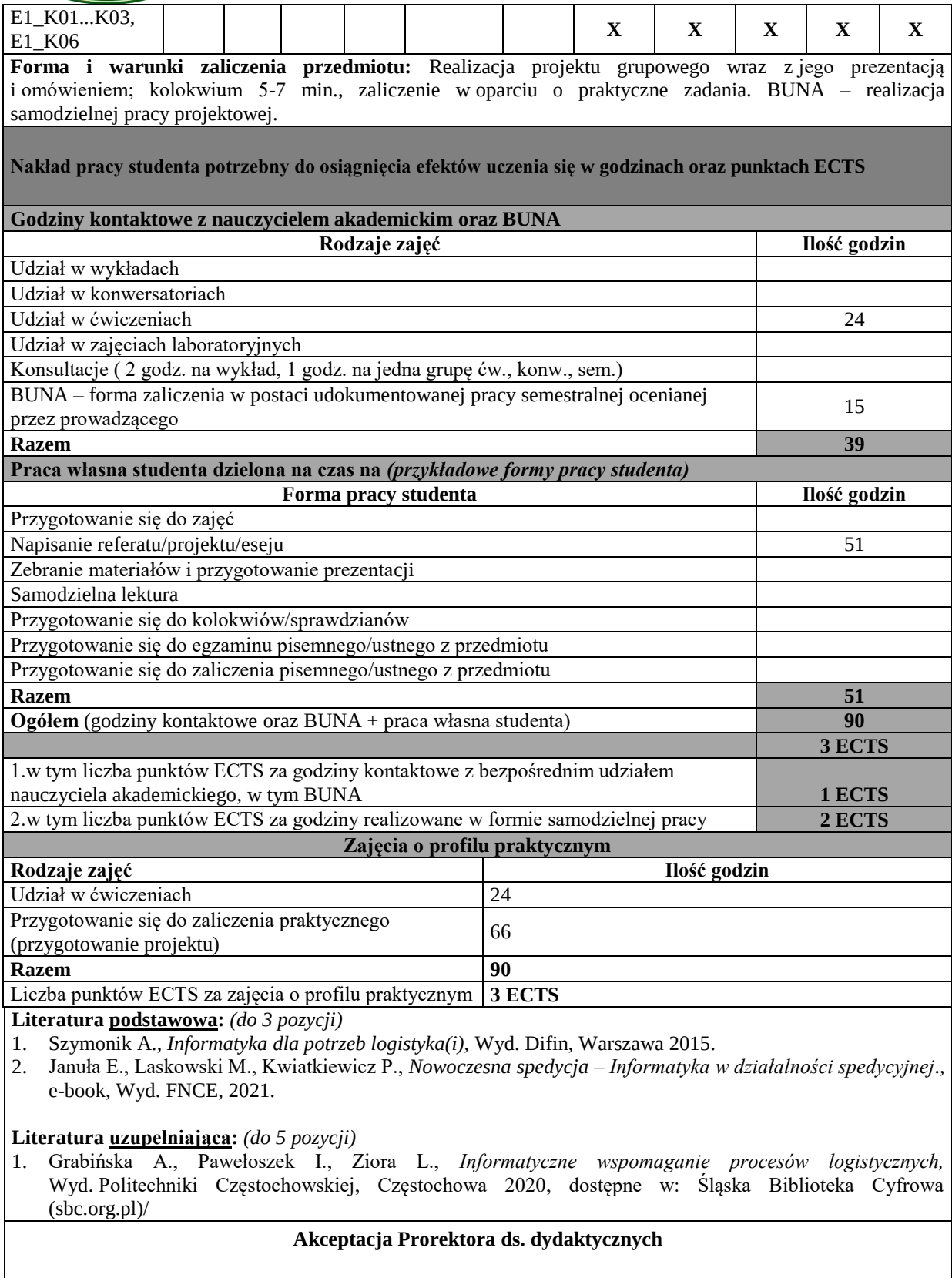
		technologicznych, politycznych i kulturowych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Pozyskuje dane dotyczące określonych zjawisk gospodarczych, wykorzystuje dokumentację organizacji (sprawozdania) jako źródła danych pierwotnych i wtórnych. Wykorzystuje zdobytą wiedzę i praktyczne wnioski w samodzielnym opracowaniu właściwych dokumentów. Potrafi stosować systemy i narzędzia informatyczne wspomagające logistykę.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Prognozuje zjawiska w oparciu o udokumentowane zjawiska gospodarcze – sprawozdania z działalności transportowej. Posiada umiejętność obserwacji, rozumienia i analizowania zdarzeń gospodarczych, ich dokumentowania z wykorzystaniem dedykowanego oprogramowania w tym zakresie.
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie potrzebę uczenia się i uzupełniania wiedzy z zakresu działalności firmy transportowej. Ciągłe aktualizuje i pogłębia dobytą wiedzę, szczególnie z dziedzin nowoczesnych technologii informatycznych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem	Prawidłowo identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga dylematy dotyczące problemów obiegu dokumentacji związanych ze zdarzeniami gospodarczymi w przedsiębiorstwie transportowym. Umie rozwiązywać i prezentować w grupie opracowane rozwiązania.



		norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Przyjmuje odpowiedzialność za podejmowane decyzje w zakresie systemów informatycznych w usługach transportowych. Kreatywnie rozwiązuje problemy o charakterze ekonomiczno-finansowym z wykorzystaniem różnych narzędzi informatycznych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Jest skłonny doskonalić wiedzę i umiejętności w związku ze zmianami aktów prawnych i technicznych możliwości związanych z obiegiem dokumentacji zdarzeń gospodarczych w podmiotach.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W08, E1_W15			X		X		X	X	X	X	X
E1_U01, E1_U02, E1_U07			X		X		X	X	X	X	X





WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: ET

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Zagadnienia prawne w działalności transportowej						Punkty ECTS: 6
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	9 (ZO)	0	0	30 (ZO)	45 (Z)	ZO/ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu prawoznawstwa i wyposażenie w wiedzę praktyczną z uwzględnieniem zagadnień pozwalających na rozpoczęcie działalności transportowej. Student powinien poruszać się w obowiązujących normach prawnych obowiązujących przyszłego przedsiębiorcę, które mają także wpływ na życie społeczne i gospodarcze.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>wykład informacyjny, wykład problemowy, projekt, prezentacja (BUNA).</i>						
Wymagania wstępne: <i>Podstawowa wiedza z zakresu prawa.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: • Prawa i obowiązki pracownika w zakresie BHP. • Prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie BHP. • Czynniki szkodliwe dla zdrowia występujące w środowisku pracy logistyka. • Ergonomia na stanowisku pracy. • Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej. • Przepisy prawa dotyczące BHP. • Przepisy prawa dotyczące ochrony – przeciwpożarowej i ochrony środowiska. • Pierwsza pomoc. • Regulacje prawne dotyczące ochrony danych osobowych. • Prawo podatkowe. • Prawo autorskie.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: Dyskusja i rozwinięcie tematyki wykładowej – praca w oparciu o praktyczną analizę przypadku: • Przepisy regulujące zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej. • Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej. • Przepisy prawa dotyczące tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych. • Archiwizacja dokumentów. • Przepisy prawa drogowego.					
V	BUNA: Praca semestralna w postaci prezentacji. Tematyka: 1. Umowy jako podstawy zobowiązań w działalności transportowej. 2. Odpowiedzialność odszkodowawcza przedsiębiorcy. 3. Wygaśnięcie zobowiązań przedsiębiorcy wobec klientów w działalności transportowej.					



Efekty uczenia się

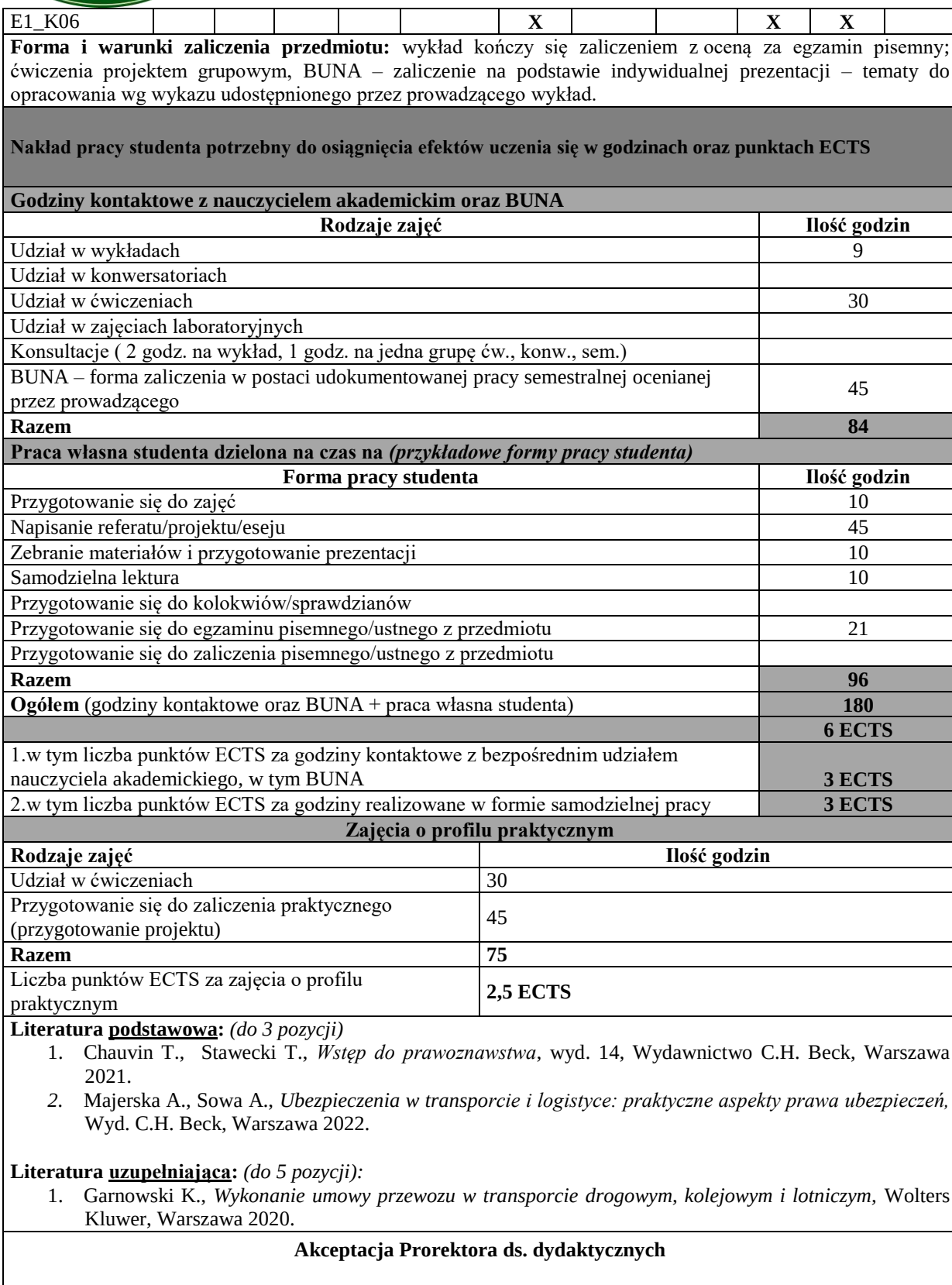
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Posiada wiedzę z zakresu prawa związanego z działalnością transportową oraz potrafi ją odnieść do zagadnień ekonomicznych zachodzących w przedsiębiorstwie transportowym.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	Prezentuje podstawową wiedzę o strukturach administracyjnych państwa mających wpływ na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności transportowej.
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	Ma wiedzę o człowieku, jako przedsiębiorcy prowadzącym działalność transportową. Zna reguły związane z ochroną ich praw oraz struktury państwa odpowiedzialne za ich ochronę wraz z ich kompetencjami



P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Omawia akty prawne stanowiące podstawę zakładania i prowadzenia działalności transportowej. Definiuje również struktury administracji publicznej odpowiedzialne za rejestrację działalności koncesyjnej, jako działalności gospodarczej oraz zakres ich kompetencji. Objaśnia normy społeczne i etyczne funkcjonujące w działalności transportowej. Student wykorzystuje wiedzę z zakresu polityki transportowej w działalności podmiotów gospodarczych. Ma zaawansowaną wiedzę o podmiotach, organizacjach gospodarczych i instytucjach publicznych funkcjonujących w sektorze transportu, którą potrafi wykorzystać w działalności gospodarczej.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W10 Zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem studiowanej specjalności na kierunku ekonomia.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W15 Student wykorzystuje wiedzę z zakresu polityki transportowej w działalności podmiotów gospodarczych. Ma zaawansowaną wiedzę o podmiotach, organizacjach gospodarczych i instytucjach publicznych funkcjonujących w sektorze transportu, którą potrafi wykorzystać w działalności gospodarczej.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			Potrafi posługiwać się prawnym aparatem pojęciowym przy analizie norm prawnych celem rozwiązania konkretnego problemu w sferze działalności transportowej
P6U_U	P6S_UW P6S_UO P6S_UU	E1_U06 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym dynamicznego rozwoju nauk, z	



		wykorzystaniem zdobytej wiedzy ekonomicznej oraz praktycznych wniosków i doświadczeń specjalistycznych w samodzielnym realizowaniu zadań, a także prowadzeniu działalności gospodarczej i rozstrzyganiu dylematów pracy zawodowej.									
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:											
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie potrzebę uczenia się podstaw prawa oraz zagadnień prawnych związanych z prowadzeniem działalności transportowej oraz podchodzenia do ich zmian w skali mikro i makroekonomicznej. Systematycznie uzupełnia i analizuję wiedzę z zakresu zagadnień prawnych w działalności transportowej. Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić zdobytą wiedzę z zakresu prawa związanego z prowadzeniem działalności transportowej przy wykorzystaniu wszelkich dostępnych technik wykorzystanych w procesie uczenia się. Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.								
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.									
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)											
Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01	X					X		X	X		X
E1_W02	X					X		X	X		X
E1_W05	X					X		X	X		X
E1_W07	X					X		X	X		X
E1_W10	X					X		X	X		X
E1_W15	X					X		X	X		X
E1_U06						X		X	X		X
E1_K01						X		X	X		X





WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: ET

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Rynek usług transportowych					Punkty ECTS: 3	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 4	9 (ZO)	0	0	9 (ZO)	15 (Z)	ZO/ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: Zapoznanie studentów z problematyką usług transportowych, analiza rynku usług transportowych w skali mikro i makro						
Metody dydaktyczne: Wykład aktywizujący z wykorzystaniem środków audiowizualnych, dyskusja. Ćwiczenia praktyczne, pogadanka, praca w grupach, metoda problemowa i sytuacyjna. BUNA – praca semestralna						
Wymagania wstępne: wiedza z przedmiotów w zakresie makroekonomii i mikroekonomii.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Analiza sektora transportu w Polsce i UE. 2. Rynek transportu - podstawowe pojęcia, elastyczność cenowa i dochodowa popytu, nadwyżki popytu i podaży, typowe struktury rynków transportowych, substytucja i komplementarność w transporcie, transport jako usługa. 3. Transport w ujęciu mikro: produkcja transportowa, koszty w transporcie - stałe, zmienne, korzyści skali produkcji, układ rodzajowy i kalkulacyjny kosztów, amortyzacja jako szczególny rodzaj kosztu, koszty w krótkim i długim okresie.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: Transport w UE: teoria integracji gospodarczej, etapy integracji europejskiej, w tym etapy integracji w obszarze transportu; Polityka transportowa: cele, narzędzia, instytucje, doktryny; Finansowanie rozwoju transportu, w tym: fundusze UE jako źródło finansowania rozwoju infrastruktury transportowej; Zrównoważony rozwój transportu: idea zrównoważonego rozwoju, koszty zewnętrzne transportu i ich internacjonalizacja, wskaźniki zrównoważenia rozwoju transportu.					
V	BUNA: Projekt w ramach pracy semestralnej: Obliczanie i interpretacja wskaźników finansowych dla przykładowego przedsiębiorstwa transportowego; Metody finansowania inwestycji - kalkulacja NPV dla przykładowej inwestycji w przedsiębiorstwie transportowym w zależności od metody finansowania: kapitał własny, kredyt, leasing operacyjny lub finansowy.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY :						



P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej	Definiuje i charakteryzuje kategorie i elementy rynku transportowego. Opisuje rynek usług transportowych w ujęciu ekonomicznym. Potrafi rozpoznawać cechy, funkcje i organizację rynku transportowego. Posiada wiedzę na temat rozwoju rynku usług logistycznych oraz bieżących trendów. Definiuje pojęcia związane z podstawami rachunku kosztów w przedsiębiorstwie transportowym. Student ma pogłębioną wiedzę o relacjach między elementami rynku usług logistycznych. Student zna i rozumie zjawiska zachodzące w przedsiębiorstwie w zakresie transportu. Opisuje zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwie transportowym, zna metody i narzędzia do oceny tych procesów, wyciąga stosowne wnioski. Student potrafi zastosować obliczanie mierników oceny efektywności działania nowoczesnego przedsiębiorstwa transportowego. Przedstawia regulacje prawne i techniczno-organizacyjne panujące na rynku usług transportowych. Ma wiedzę o prawidłowościach organizujących struktury i instytucje ekonomiczne w transporcie.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i regul	



		(prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Omawia proces transformacji podmiotów transportowych oraz proces internacjonalizacji i zrównoważonego rozwoju.
P6U_W	P6S_WG	E1_W15 Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie ekonomiki transportu; rozpoznaje jej miejsce w systemie nauk, procesy i zjawiska transportowe oraz zna metody, narzędzia, techniki pozyskiwania danych opisujące rynek transportowy. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Student wykorzystuje wiedzę z zakresu polityki transportowej w działalności podmiotów gospodarczych. Ma zaawansowaną wiedzę o podmiotach, organizacjach gospodarczych i instytucjach publicznych funkcjonujących w sektorze transportu, którą potrafi wykorzystać w działalności gospodarczej.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Projektuje i proponuje alternatywne rozwiązania w zakresie zarządzania i kierowania podstawowymi procesami gospodarczymi zachodzącymi w przedsiębiorstwie transportowym.



P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Wdraża zdobyte wiadomości do zarządzania i kierowania przedsiębiorstwem transportowym. Poddaje krytyce nietrafne rozwiązania, podaje swoje uwagi, spostrzeżenia i wnioski.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Potrafi zastosować wszelkie nowelizacje prawa dotyczącego ustaw regulujących rynek usług transportowych, na bieżąco aktualizuje własną wiedzę.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość	Podejmuje chętnie pracę w zespole, zachowując postawę asertywną oraz przestrzegając prawa i zasad polityki transportowej. Docenia zalety pracy grupowej, jednakże potrafi również pracować samodzielnie.



		podjęmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Odpowiednio określa priorytety działań, analizuje transport w skali mikro, bierze pod uwagę koszty i korzyści transportu. Student rozumie znaczenie ekonomii w procesie identyfikacji i rozwiązywania problemów gospodarczych w dziedzinie transportu, w razie potrzeby zasięga opinie ekspertów.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Dąży do samodzielnej i skutecznej pracy w poznaniu funkcjonowania praw, norm i zasad na poziomie podstawowym w zakresie usług transportowych. Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W08, E1_W15	X			X	X			X	X	X	X
E1_U01, E1_U02, E1_U07	X			X				X	X	X	X
E1_K01...K03, E1_K06	X			X				X	X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej – egzamin w formie pisemnego testu zamkniętego, realizacja projektu grupowego - zaliczenie w oparciu o praktyczne zadania omawiane podczas zajęć. BUNA – praca semestralna w postaci projektu.



Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	9
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	9
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	33

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	10
Napisanie referatu/projektu/eseju	21
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	16
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	57
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90

	3 ECTS
1. w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2. w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	9
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	21
Razem	30
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	1 ECTS

Literatura obowiązkowa:

1. Rucińska D. (red.), *Rynek usług transportowych w Polsce. Teoria i praktyka.*, Wyd. PWE, Warszawa 2015.
2. Kozłowska M. A., *Efekty ekonomiczne realizacji strategii zrównoważonego rozwoju transportu w Unii Europejskiej.*, Wyd. Spatium, Radom 2022.

Literatura uzupełniająca:

1. Kuriata A., Kordel Z., *Logistyka i transport. Teoria i jej praktyczne zastosowanie*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2019.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: ET

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Techniczne aspekty i normy działalności transportowej				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	0	0	0	21 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: .. zapoznanie studentów z przepisami dotyczącymi transportu rzeczy i osób w państwach UE; Przedstawienie zasad doboru pojazdów i ich elementów z godnie z potrzebami przedsiębiorstwa i zasadami bezpieczeństwa; Przedstawienie różnych typów urządzeń do transportu i rozładunku, a także różnorodnych technik transportu kombinowanego; Zapoznanie studentów z przepisami dotyczącymi towarów niebezpiecznych i odpadów oraz transportu artykułów szybko psujących się.						
Metody dydaktyczne: Ćwiczenia aktywizujące, pogadanka, metoda problemowa i sytuacyjna, projektowa praca w grupach. Praca semestralna – projekt indywidualny.						
Wymagania wstępne: wymagana jest znajomość ekonomicznych podstaw funkcjonowania przedsiębiorstwa, struktury i funkcji procesu zarządzania.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: Przepisy dotyczące masy i wymiarów pojazdów w państwach członkowskich UE. Dobór pojazdów i ich elementów (podwozia, silnika, systemu hamulcowego itd.) zgodnie z potrzebami przedsiębiorstwa. Formalności dotyczące homologacji, rejestracji oraz przeglądów technicznych pojazdów. Sposoby ograniczania hałasu i zanieczyszczania środowiska w wyniku emisji spalin. Urządzenia do transportu i rozładunku. Procedury dotyczące załadunku i rozładunku rzeczy (zasady rozmieszczania ładunków, układania w stosy, sztauowania, blokowania, klinowania itd.). Techniki transportu kombinowanego piggy back oraz techniki przeładunku poziomego. Wymogi dotyczące przewozów towarów niebezpiecznych, odpadów, produktów szybko psujących się (szczególnie żywności) oraz żywych zwierząt.					
V	BUNA: Opracowanie wybranego z ćwiczeń zagadnienia w oparciu o przykład praktyczny związany z odbytą praktyką – projekt będący pracą semestralną.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:				Prezentuje szczegółowe przepisy prawne i procedury dotyczące transportu na terenie państw członkowskich.		





		(prawnych, techniczno - organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Posiada wiedzę na temat procesów transformacji podmiotów transportowych, przy uwzględnieniu wymogów przewozów towarów niebezpiecznych.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	
P6U_W	P6S_WG	E1_W15 Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie ekonomiki transportu; rozpoznaje jej miejsce w systemie nauk, procesy i zjawiska transportowe oraz zna metody, narzędzia, techniki pozyskiwania danych opisujące rynek transportowy. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			Interpretuje zjawiska gospodarcze w działalności transportowej, uwzględniając wpływ technicznych i pozatechnicznych aspektów w działalności logistycznej.
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać	
			Popularyzuje osiągnięcia techniczne w logistyce wykorzystując podstawową wiedzę oraz dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych.



		wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Określa warunki wstępne i priorytety realizowanego zadania logistycznego – samodzielnie i w zespole.
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Stale uczy się, empatycznie podchodzi do zmian technicznych na rynku transportowym, skutecznie dobiera środek transportu do konkretnej potrzeby.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje	Aktywnie współpracuje w przedsiębiorstwie transportowym, również międzynarodowym, szanując normy społeczno-kulturowe, etyczne i prawne.



		odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Potrafi zaplanować niezbędne wyposażenie pojazdu w celu bezpiecznego przewozu towaru.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Samodzielnie uzupełnia i doskonali wiedzę w zakresie przepisów dotyczących towarów niebezpiecznych i odpadów oraz transportu artykułów szybko psujących się.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W08, E1_W15			X		X			X	X	X	X
E1_U01, E1_U02, E1_U07			X							X	
E1_K01...K03, E1_K06			X							X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Ćwiczenia – kolokwium - zaliczenie ma charakter pisemny + ocena projektu praktycznego. BUNA – realizacja projektu indywidualnego



Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	21
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	36

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	54
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	54

Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)

	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	21
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	69
Razem	90
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	3 ECTS

Literatura obowiązkowa:

1. Wojewódzka-Król K., Załoga E., *Transport. Tendencje zmian.*, Wyd. VII, Wyd. PWN, Warszawa 2022.
2. Wojewódzka-Król K., *Innowacje w transporcie. Zrównoważony rozwój. Integracja gałęzi transportu. Sztuczna inteligencja.*, Wyd. PWN, Warszawa 2021.
3. Rucińska D. (red.), *Rynek usług transportowych w Polsce. Teoria i praktyka.*, PWE, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. Strona Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy:
<http://www.ciop.pl/12901.html>.
2. *Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym* (Dz. U. z 2012, poz. 1265).

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: ET

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Bezpieczeństwo drogowe				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	0	0	0	18 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: .. <i>zapoznanie studentów z wymaganiami dotyczącymi kierowców transportu drogowego, a także wymogów prawnych dotyczących przepisów ruchu drogowego państw członkowskich UE. Przedstawienie studentom podstawowych wymogów bezpieczeństwa w zakresie stanu technicznego pojazdów, ich wyposażenia, ładunku oraz niezbędnych środków zapobiegawczych.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>Ćwiczenia aktywizujące, praca projektowa w grupach, metoda problemowa i sytuacyjna. Zadania do samodzielnego rozwiązania, ćwiczenia praktyczne. Praca semestralna – projekt.</i>						
Wymagania wstępne: <i>wymagana jest znajomość ekonomicznych podstaw funkcjonowania przedsiębiorstwa, struktury i funkcji procesu zarządzania.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁAD: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: Kwalifikacje kierowców. Przepisy ruchu drogowego, zakazy i ograniczenia obowiązujące na terenie różnych państw UE (ograniczenia prędkości, pierwszeństwa, ograniczenia postojowe, używanie świateł, znaki drogowe itp.). Instrukcje dla kierowców w celu kontrolowania przestrzegania przez nich wymogów bezpieczeństwa w zakresie stanu technicznego pojazdów, ich wyposażenia, ładunku oraz środków zapobiegawczych. Procedury w razie wypadków i wykroczeń drogowych. Procedury dotyczące bezpiecznego mocowania towarów i odpowiednie techniki w odniesieniu do transportu drogowego osób. Sieć dróg w państwach UE.					
V	BUNA: Opracowanie wybranego z ćwiczeń zagadnienia w oparciu o przykład praktyczny związany z odbytą praktyką – samodzielny projekt będący pracą semestralną.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY :						
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami		Student posiada wiedzę z zakresu bezpieczeństwa funkcjonowania systemów transportowych. Zna miary ryzyka i wskaźniki bezpieczeństwa. Rozumie znaczenie zarządzania bezpieczeństwem systemów transportowych. Omawia przepisy ruchu drogowego w UE.		



		naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Przedstawia kwalifikacje wymagane od kierowców. Zna przepisy. Sprawnie poruszania się w zakresie regulacji dotyczących bezpieczeństwa w transporcie. Student ma kompleksową wiedzę niezbędną do rozumienia prawnych uwarunkowań działalności transportowej w obszarze prawa i bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	Opisuje wymagania bezpieczeństwa w zakresie stanu technicznego pojazdów, a także techniki postępowania w przypadku przewozu osób.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie	Wymienia procedury dotyczące wypadków i wykroczeń w państwach członkowskich. Zna zasady i podstawy odpowiedzialności za spowodowanie zdarzeń lub stanu niebezpieczeństwa w transporcie.



		wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Opisuje Unijną sieć drogową. Zna system oznakowań trasy europejskiej.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	
P6U_W	P6S_WG	E1_W15 Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie ekonomiki transportu; rozpoznaje jej miejsce w systemie nauk, procesy i zjawiska transportowe oraz zna metody, narzędzia, techniki pozyskiwania danych opisujące rynek transportowy. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			Sporządza instrukcje dla kierowców w celu kontrolowania przestrzegania przez nich wymogów bezpieczeństwa w zakresie stanu technicznego pojazdów, ich wyposażenia, ładunku oraz środków zapobiegawczych.
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk	



		gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Potrafi zaprojektować transport ładunku lub osób zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa drogowego.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Rozumie konieczność ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i osobistych, w tym językowych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	W trakcie realizacji powierzonych zadań (indywidualnych i grupowych), jest aktywny i innowacyjny. Potrafi współdziałać i pracować w grupie, uczestniczy w pracy zespołowej.



P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Ma świadomość wpływu aspektów pozatechnicznych na działalność logistyczną, rozwiązuje dylematy natury prawnej dotyczące decyzji transportowych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Potrafi określić warunki wstępne planowanego procesu transportowego, tak by był bezpieczny dla osób i towarów

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W08, E1_W15			X		X			X	X	X	X
E1_U01, E1_U02, E1_U07			X						X	X	X
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06			X						X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie wykładu w formie pisemnego kolokwium + ocena praktycznego projektu grupowego. BUNA – realizacja samodzielnego projektu w ramach pracy semestralnej.



Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	33

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	10
Napisanie referatu/projektu/eseju	27
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	5
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	15
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	57
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90
	3 ECTS

1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA **1 ECTS**

2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy **2 ECTS**

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	18
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	72
Razem	90
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	3 ECTS

Literatura obowiązkowa:

1. Waśniewski T. R., *Bezpieczeństwo transportu i logistyki*, Wyd. Difin, Warszawa 2021.
2. Wojewódzka-Król K., Załoga E., *Transport. Tendencje zmian.*, Wyd. VII, PWN, Warszawa 2022.
3. *Ustawa z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym.*

Literatura uzupełniająca:

4. *Europejska umowa dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego materiałów niebezpiecznych*, sporządzona w Genewie 30 września 1957.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: ET

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Kierowanie ludźmi w organizacji					Punkty ECTS: 3			
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć								
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*		
Semestr: 5	9 (ZO)	0	0	9 (ZO)	15 (Z)	ZO/ZO/Z		
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego								
Cel przedmiotu: <i>pozyskanie wiedzy z zakresu gospodarowania zasobami ludzkimi, nabycie praktycznej umiejętności kierowania ludźmi, wdrożenie do humanistycznego podejścia do zarządzania firmą.</i>								
Metody dydaktyczne: <i>wykład aktywizujący, metoda symulacyjna i problemowa, dyskusja. Ćwiczenia aktywizujące, zadania do samodzielnego rozwiązania, ćwiczenia praktyczne, case study. Praca semestralna.</i>								
Wymagania wstępne: <i>wymagana jest znajomość ekonomicznych podstaw funkcjonowania przedsiębiorstwa, struktury i funkcji procesu zarządzania.</i>								
Nr	Tematyka zajęć							
I	WYKŁAD: 1. Modele GZL. 2. Procesy GZL. 3. Negocjacje. 4. Kultura organizacji. 5. Kierowanie zmianą. 6. Doskonalenie zawodowe, rozwój zawodowy a rozwój indywidualny. 7. Specyfika zachowań organizacyjnych w instytucji publicznej.							
	II KONWERSATORIA: nie dotyczy							
	III ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy							
	IV	ĆWICZENIA: 1. Efektywność i skuteczność procesu komunikowania się pracowników. 2. Determinanty procesu motywowania pracowników. 3. Komunikacja w organizacji. 4. Kierowanie zespołami w organizacji. 5. Kierowanie a przywództwo. 6. Ocenianie pracowników. 7. Konflikt w organizacji.						
		V	BUNA: Praca semestralna w postaci referatu/prezentacji – realizacja jednego z poniższych zagadnień: 1. Proces budowy zespołów pracowniczych – przykłady, case study. 2. Rola GZL w zarządzaniu firmą - przykłady, case study.					



Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Posiada praktyczną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w usługach transportowych tj. takich podprocesów jak: rekrutacji, szkoleniu, komunikacji, motywacji, pracy zespołowej i kierowaniu ludźmi. Posiada wiedzę z zakresu uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych organizacji w zakresie doskonalenia procesu GZL w przedsiębiorstwach transportowych. Ma praktyczną wiedzę z zakresu identyfikacji, analizy i diagnozy poszczególnych procesów GZL. Posiada wiedzę odnośnie narzędzi analizy obszarów GZL i ich praktycznych uwarunkowań w organizacjach transportowych.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	



P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Zna normy prawne w zakresie kierowania ludźmi w organizacji transportowej. Posiada wiedzę z zakresu optymalizacji konkretnych procesów GZL w usługach transportowych. Omawia zagadnienia z zakresu transformacji, uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych organizacji w zakresie doskonalenia oraz optymalizacji procesu GZL w usługach transportowych. Posiada wiedzę nt. kapitału ludzkiego w organizacjach gospodarczych. Zna role zarządzania zasobami ludzkimi i jego zadania. Student wykorzystuje wiedzę z zakresu polityki transportowej w działalności podmiotów gospodarczych. Ma zaawansowaną wiedzę o podmiotach, organizacjach gospodarczych i instytucjach publicznych funkcjonujących w sektorze transportu, którą potrafi wykorzystać w działalności gospodarczej.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W15 Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie ekonomiki transportu; rozpoznaje jej miejsce w systemie nauk, procesy i zjawiska transportowe oraz zna metody, narzędzia, techniki pozyskiwania danych opisujące rynek transportowy. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			



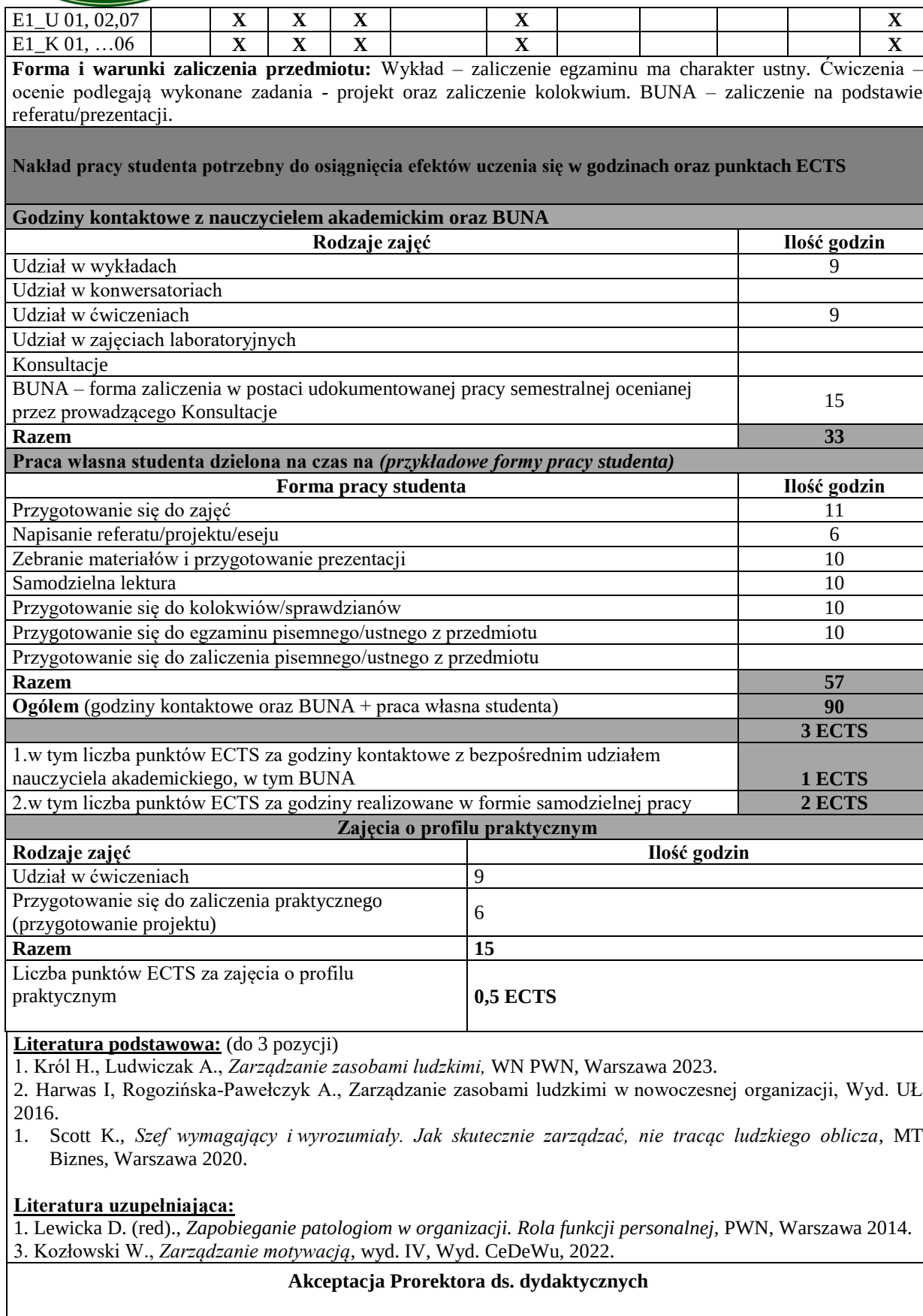
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Posiada umiejętność identyfikacji procesów GZL w organizacji transportowej. Potrafi zidentyfikować silne i słabe strony GZL w organizacji, ewentualne ograniczenia i perspektywy rozwoju GZL.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			Posiada umiejętność kształtowania i / lub doskonalenia poszczególnych obszarów GZL: rekrutacji, komunikacji, pracy zespołowej, przywództwa. Analizuje konkretne procesy i zjawiska gospodarcze zachodzące na rynku usług transportowych.
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
			Stosuje narzędzia doskonalące poszczególne procesy GZL w transporcie, takie jak kwestionariusz motywacji, style komunikacji, budowa zespołów, style kierowania.
			Ma pobudzoną potrzebę zgłębienia wiedzy z zakresu GZL w transporcie oraz ciągłego uczenia się w tym obszarze. Jest odpowiedzialny za własny rozwój i jego kształtowanie.



P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Posiada jasno sprecyzowane wartości przy podejmowaniu decyzji w obszarach GZL w transporcie, uwzględniające podmiotowość człowieka w organizacji transportowej.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Przestrzega w życiu zawodowym etyki w obszarach GZL, co głównie sprowadza się do szacunku dla innych, sprawiedliwego i uczciwego traktowania współpracowników, w tym kierowców, spedytorów i logistyków.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Samodzielnie uzupełnia wiedzę w zakresie kierowania ludźmi w organizacji transportowej. Konstruktywnie uczestniczy w dyskusji i polemice, formułuje własne spostrzeżenia i otwierania się na inną argumentację.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W 1,...08,		X	X	X	X	X		X	X		X
E1_W 15		X	X	X	X	X		X	X		X





WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: ET

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Logistyka transportu zintegrowanego					Punkty ECTS: 3	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	0	0	0	18 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zapoznanie się z wielowarstwową hierarchiczną strukturą ILS (Integrated, Intelligent Logistics System) systemów. Zapoznanie się z różnymi elementami składowymi występującymi w różnych opcjach ILS systemów. Zapoznanie się z ogólnymi i technicznymi specyfikacjami systemów logistycznych. Zapoznanie się z narzędziami i problemami rozwiązywanymi w poszczególnych warstwach hierarchicznego ILS systemu (sterowanie, nadzór, harmonogramowanie, adaptacja, zarządzanie i koordynacja).</i>						
Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia praktyczne i dyskusja problemowa, praca projektowa. Praca semestralna – grupowo wykonany projekt – zadanie.</i>						
Wymagania wstępne: <i>Podstawowe kompendium wiedzy z ekonomii i ekonomiki przedsiębiorstw.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Przykłady określania specyfikacji zintegrowanych systemowych. 2. Elementy składowe systemów logistycznych i ich zorientowana na cel integracja. 3. Przykłady relacji systemowych wewnętrznych i zewnętrznych pochodzących z otoczenia systemów logistycznych tzn. SuperSieci. 4. Optymalizacja struktury powiązań systemów. 5. Formułowanie zadań systemów logistycznych w MMSI - przestrzeni integracji. 6. Techniczne specyfikacje zintegrowanych systemów logistycznych. 7. Zintegrowane systemy logistyczne (DSS dla rozwoju zintegrowanych systemów).					
	V BUNA: Przygotowanie zgodnie z określonymi wymogami projektu grupowego z zakresu transportu zintegrowanego, case study.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY :				Ma kompleksową wiedzę z zakresu transportu zintegrowanego. Charakteryzuje podstawowe narzędzia komputerowe dedykowane dla ILS (Integrated, Intelligent Logistics System) systemów.		
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i				



		powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Omawia relacje systemowe wewnętrznych i zewnętrznych systemów logistycznych pochodzących z otoczenia systemów logistycznych tzn. SuperSieci.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	Prezentuje metodologie tworzenia ILS systemów: formułowania i rozwiązywania problemów w hierarchicznej strukturze ILS.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących	Przedstawia normy prawne w zakresie logistyki transportu zintegrowanego.



		struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Omawia struktury i funkcjonalności nowoczesnych systemów ILS systemów.
P6U_W	P6S_WG	E1_W15 Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie ekonomiki transportu; rozpoznaje jej miejsce w systemie nauk, procesy i zjawiska transportowe oraz zna metody, narzędzia, techniki pozyskiwania danych opisujące rynek transportowy. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Student wykorzystuje wiedzę z zakresu polityki transportowej w działalności podmiotów gospodarczych. Ma zaawansowaną wiedzę o podmiotach, organizacjach gospodarczych i instytucjach publicznych funkcjonujących w sektorze transportu, którą potrafi wykorzystać w działalności gospodarczej.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Korzysta z profesjonalnych podejść do ILS i istniejących narzędzi komputerowych oraz indywidualnie rozszerza ich możliwości przy rozwiązywaniu specyficznych problemów.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do	Ocenia praktyczną użyteczność uzyskanych wyników i porównuje je z istniejącymi na świecie rozwiązaniami. Ma pogłębioną i wyczerpującą wiedzę o działalności logistycznej transportu zintegrowanego i zna metody jej wykorzystania w analizie.



		analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Bierze czynny udział w analizach z logistyki transportu zintegrowanego. Kształtuje i doskonali poszczególne obszary logistyki transportu zintegrowanego.
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie potrzebę uczenia się w zakresie logistyki transportu zintegrowanego. Ma świadomość konieczności pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie logistyki transportu zintegrowanego.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Aktywnie współpracuje w zespole logistycznym. Pełni różne role w zespole, podejmuje wyzwania oraz chętnie współpracuje z innymi ludźmi w zakresie logistyki transportu zintegrowanego.



P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Odpowiednio określa priorytety służące osiągnięciu określonego celu. Potrafi pozyskiwać informacje z literatury przedmiotu, baz danych i innych źródeł niezbędne do przedstawienia istoty logistyki transportu zintegrowanego, charakterystyki poszczególnych gałęzi transportu oraz zidentyfikować jej elementy, potrafić poddać je analizie. Student samodzielnie, rzetelnie i komunikatywnie formułuje problemy ILS systemów i ocenia potrzebne rozwiązania, przestrzegając zasad etyki. Konstruktywnie uczestniczy w dyskusji i polemice, formułuje własne spostrzeżenia.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W08, E1_W15			X		X			X	X	X	X
E1_U01, E1_U02, E1_U07			X					X	X	X	X
E1_K01...K03, E1_K06								X	X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: BUNA - realizacja projektu grupowego. Ćwiczenia - kolokwium w oparciu o praktyczne zadania o charakterze zamkniętym + projekty realizowane w przebiegu ćwiczeń.



Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS	
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedna grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	33
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	10
Napisanie referatu/projektu/eseju	17
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwii/sprawdzianów	20
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	57
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	0,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2,5 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	18
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	72
Razem	90
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	3 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Blaik P., <i>Logistyka – koncepcja zintegrowanego zarządzania.</i>, Wyd. PWE, Warszawa 2023. 2. Wojewódzka-Król K., Załoga E., <i>Transport. Tendencje zmian.</i>, WN PWN, Warszawa 2022. 3. Adamski A., <i>Hierarchical Integrated Intelligent Logistics System Platform</i>, USA, 2016, Procedia-Social and Behavioral Science vol. 20 pp. 1004-1016 Elsevier.	
Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 1. Adamski A S. Habdank-Wojewódzki, <i>Traffic congestion and incident detector realized by fuzzy discrete dynamic system.</i>, Polska, 2015, Archives of Transport vol. XVII, no. 2, pp. 5-13. 2. Adamski A., <i>The road traffic control procedures optimisation and safety</i>, (Chapter 2), MONOGRAPH 2004: TRANSACTIONS ON TRANSPORT SYSTEMS TELEMATICS: Emerging Technologies., Polska, 2004, Eds. of Chapters: J. Piecha, A. Adamski, and W. Pamuła: Silesian Polytechnic University Publisher, Gliwice 2014. 3. Adamski A., <i>HITS: Hierarchical, Integrated, Intelligent Transportation Systems</i>, USA, Science, Technology, Higher Education and Society in the Conceptual Age Taylor & Francis, London, New York 2017.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: ET

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Seminarium dyplomowe				Punkty ECTS: 2	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć					
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 4	0	0	9 (ZO)	10 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego					
Cel przedmiotu: <i>uściślenie zainteresowań naukowych studentów (nakreślenie granic obszaru badawczego) w odniesieniu do ich przyszłej pracy licencjackiej (etap I). Odbywać się to będzie w drodze prezentacji przez studentów przedmiotu swoich poszukiwań naukowych, a następnie krytycznej dyskusji nad nim.</i>					
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez opowiadanie, wskazywanie wzorców i dyskusję problemów oraz ćwiczeniowo-praktyczna - obejmująca korzystanie z dostępnych źródeł faktograficznych wtórnych a także pomiarem pierwotnym w terenie. Projektowa praca semestralna.</i>					
Wymagania wstępne: <i>wiedza z zakresu redagowania opracowań o charakterze naukowym (Proseminarium).</i>					
Nr	Tematyka zajęć				
I	WYKŁADY: nie dotyczy				
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy				
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy				
IV	ĆWICZENIA 1.Metody badawcze w naukach ekonomicznych. 2. Formułowanie problemu badawczego. 3. Analiza publikacji naukowych.				
V	BUNA: Praca semestralna – realizacja samodzielnego projektu – poszukiwanie i analiza zbieżnej (analogicznej) problematyki w literaturze – czasopisma naukowe krajowe i zagraniczne – case study.				
Efekty uczenia się					
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie <u>WIEDZY</u>:					
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W10 Zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem studiowanej specjalności na kierunku ekonomia.	Charakteryzuje metody i techniki badania więzi oraz stosunków w relacjach B2B, B2C, C2C, B2E, B2G oraz zachodzących w tym zakresie prawidłowości, odnosząc je do studiowanej specjalności i problemu badawczego. Omawia metody i techniki badawcze odnoszące się do pomiaru źródeł wtórnych i pierwotnych oraz analizy (syntezy) i interpretacji uzyskiwanych wyników odnoszących się do określonego problemu badawczego. Zna zasady wykorzystania literatury z zachowaniem prawa		



P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W17 Zna wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne dotyczące przygotowania pracy dyplomowej, której opracowanie i przedłożenie do oceny określa procedura dyplomowa na kierunku ekonomia.	autorskiego oraz ochrony danych przed konkurencją. Zna znajomość planowania badań oraz nowoczesnych technik zbierania danych i narzędzi badawczych adekwatnych do wybranego tematu pracy.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UK P6S_UU	E1_U08 Posiada umiejętność planowania i organizowania procesu pisania prac pisemnych, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie aktualnej literatury naukowej (w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku ekonomia).	Potrafi we właściwy sposób projektować proces badawczy, formułując naukowy problem badawczy i dobierając metodę badawczą w celu jego rozwiązania.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Jest przygotowany do merytorycznego i odważnego przekazywania poglądów oraz uzasadniania wyników uzyskiwanych z przeprowadzanych samodzielnie prac badawczych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w	Określa sekwencję postępowania – harmonogram – umożliwiającą realizację celu badawczego, określonego tematem pracy dyplomowej. Potrafi aktywnie współpracować w zespołach badawczych.



		zespołe posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.									
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)											
Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W10, E1_W17						X				X	
E1_U08						X				X	
E1_K01, E1_K02						X				X	
Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Realizacja praktycznego projektu badawczego wraz z omówieniem uzyskanych wyników; zaliczenia cząstkowe w oparciu o etapowe zadania związane ze studium literatury, zaliczenie końcowe na podstawie zrealizowanego kompleksowego opracowania problematyki ukazanej w pracy licencjackiej, przygotowanej według ustalonych wymagań dla tego typu prac dyplomowych. BUNA – praca semestralna, projekt we wskazanej tematyce.											
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS											
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA											
Rodzaje zajęć									Ilość godzin		
Udział w wykładach											
Udział w konwersatoriach											
Udział w ćwiczeniach									9		
Udział w zajęciach laboratoryjnych											
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedna grupę ćw., konw., sem.)											
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego									10		
Razem									19		
Forma pracy studenta									Ilość godzin		
Przygotowanie się do zajęć											
Napisanie referatu/projektu/eseju									41		
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji											
Samodzielna lektura											
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów											
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Razem									41		
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)									60		
									2 ECTS		
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA									0,5 ECTS		
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy									1,5 ECTS		
Zajęcia o profilu praktycznym											
Rodzaje zajęć						Ilość godzin					
Udział w ćwiczeniach						9					
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)						51					



Razem	60
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Zenderowski A., <i>Praca magisterska, licencjat.</i>, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2022. 2. Siuda P., Wasylczyk P., <i>Publikacje naukowe. Praktyczny poradnik.</i>, e-book, WN PWN, Warszawa 2018. 3. Burnewicz J., <i>Filozofia i metodologia nauk ekonomicznych.</i>, WN PWN, Warszawa 2021. Literatura uzupełniająca: 1. Stępień B., <i>Zasady pisania tekstów naukowych.</i>, WN PWN, Warszawa 2016. 2. Kędzior D., Molo M., Surówka M., <i>Problemy badawcze we współczesnych finansach.</i>, e-book, Wyd. Poltex, Warszawa 2021.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: ET

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Seminarium dyplomowe				Punkty ECTS: 2	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć					
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	0	0	9 (ZO)	10 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego					
Cel przedmiotu: wypracowanie koncepcji danej pracy – tematu i struktury (etap II). Student powinien umieć przedstawić temat swojej pracy i zarysować jej strukturę, prezentując jednocześnie przyjętą przez siebie metodologię. Dyskusja towarzysząca temu etapowi powinna dotyczyć przedmiotu pracy, a także zaproponowanej metody rozwiązania danego problemu badawczego.					
Metody dydaktyczne: asymilacja wiedzy poprzez opowiadanie, wskazywanie wzorców i dyskusję problemów oraz ćwiczeniowo-praktyczna - obejmująca korzystanie z dostępnych źródeł faktograficznych wtórnych a także pomiarem pierwotnym w terenie. Projektowa praca semestralna.					
Wymagania wstępne: wiedza z zakresu redagowania opracowań o charakterze naukowym (Proseminarium).					
Nr	Tematyka zajęć				
I	WYKŁADY: nie dotyczy				
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy				
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy				
	ĆWICZENIA				
IV	1. Projektowanie badań własnych. 2. Wnioskowanie na podstawie materiału empirycznego.				
	BUNA:				
V	Praca semestralna – realizacja samodzielnego projektu – poszukiwanie i analiza zbieżnej (analogicznej) problematyki w literaturze – czasopisma naukowe krajowe i zagraniczne – case study.				
Efekty uczenia się					
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:					
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W10 Zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem studiowanej specjalności na kierunku ekonomia.	Charakteryzuje metody i techniki badania więzi oraz stosunków w relacjach B2B, B2C, C2C, B2E, B2G oraz zachodzących w tym zakresie prawidłowości, odnosząc je do studiowanej specjalności i problemu badawczego. Omawia metody i techniki badawcze odnoszące się do pomiaru źródeł wtórnych i pierwotnych oraz analizy (syntezy) i interpretacji uzyskiwanych wyników odnoszących się do określonego problemu badawczego. Zna zasady wykorzystania literatury z zachowaniem prawa autorskiego oraz ochrony danych przed konkurencją.		



P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W17 Zna wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne dotyczące przygotowania pracy dyplomowej, której opracowanie i przedłożenie do oceny określa procedura dyplomowa na kierunku ekonomia.	Zna znajomość planowania badań oraz nowoczesnych technik zbierania danych i narzędzi badawczych adekwatnych do wybranego tematu pracy.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI:</u>			
P6U_U	P6S_UK P6S_UU	E1_U08 Posiada umiejętność planowania i organizowania procesu pisania prac pisemnych, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie aktualnej literatury naukowej (w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku ekonomia).	Potrafi we właściwy sposób projektować proces badawczy, formułując naukowy problem badawczy i dobierając metodę badawczą w celu jego rozwiązania.
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Jest przygotowany do merytorycznego i odważnego przekazywania poglądów oraz uzasadniania wyników uzyskiwanych z przeprowadzanych samodzielnie prac badawczych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając	Określa sekwencję postępowania – harmonogram – umożliwiającą realizację celu badawczego, określonego tematem pracy dyplomowej. Potrafi aktywnie współpracować w zespołach badawczych.



		świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)											
Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W10, E1_W17						X				X	
E1_U08						X				X	
E1_K01, E1_K02						X				X	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Realizacja praktycznego projektu badawczego wraz z omówieniem uzyskanych wyników; zaliczenia cząstkowe w oparciu o etapowe zadania związane ze studium literatury, zaliczenie końcowe na podstawie zrealizowanego kompleksowego opracowania problematyki ukazanej w pracy licencjackiej, przygotowanej według ustalonych wymagań dla tego typu prac dyplomowych. BUNA – praca semestralna, projekt we wskazanej tematyce.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS	
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	9
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedna grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	10
Razem	19
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	41
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	41
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	60
	2 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	0,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	1,5 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	9
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	51
Razem	60



Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS
Literatura <u>podstawowa</u>: (do 3 pozycji) 1. Zenderowski A., <i>Praca magisterska, licencjat.</i>, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2022. 2. Siuda P., Wasylczyk P., <i>Publikacje naukowe. Praktyczny poradnik.</i>, e-book, WN PWN, Warszawa 2018. 3. Burnewicz J., <i>Filozofia i metodologia nauk ekonomicznych.</i>, WN PWN, Warszawa 2021. Literatura <u>uzupełniająca</u>: 1. Stępień B., <i>Zasady pisanie tekstów naukowych.</i>, WN PWN, Warszawa 2016. 2. Kędzior D., Moło M., Surówka M., <i>Problemy badawcze we współczesnych finansach.</i>, e-book, Wyd. Poltex, Warszawa 2021.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: ET

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Seminarium dyplomowe				Punkty ECTS: 5	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć					
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	0	0	9 (ZO)	75 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego					
Cel przedmiotu: <i>przygotowanie do napisania pracy i jej publicznej prezentacji, dzięki czemu możliwe będą jeszcze drobne korekty (etap III).</i>					
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez opowiadanie, wskazywanie wzorców i dyskusję problemów oraz ćwiczeniowo-praktyczna - obejmująca korzystanie z dostępnych źródeł faktograficznych wtórnych a także pomiarem pierwotnym w terenie. Praca semestralna – projekt.</i>					
Wymagania wstępne: <i>wiedza z zakresu redagowania opracowań o charakterze naukowym (Proseminarium).</i>					
Nr	Tematyka zajęć				
I	WYKŁADY: nie dotyczy				
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy				
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy				
	ĆWICZENIA				
IV	1. Dobre praktyki prezentowania wyników i formułowania wniosków – analiza i synteza. 2. Zasady egzaminu dyplomowego i obrony wyników badania.				
	BUNA:				
V	Praca semestralna – realizacja samodzielnego projektu – poszukiwanie i analiza zbieżnej (analogicznej) problematyki w literaturze – czasopisma naukowe krajowe i zagraniczne – case study.				
Efekty uczenia się					
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie <u>WIEDZY</u>:					
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W10 Zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem studiowanej specjalności na kierunku ekonomia.	Charakteryzuje metody i techniki badania więzi oraz stosunków w relacjach B2B, B2C, C2C, B2E, B2G oraz zachodzących w tym zakresie prawidłowości, odnosząc je do studiowanej specjalności i problemu badawczego. Omawia metody i techniki badawcze odnoszące się do pomiaru źródeł wtórnych i pierwotnych oraz analizy (syntezy) i interpretacji uzyskiwanych wyników odnoszących się do określonego problemu badawczego. Zna zasady wykorzystania literatury z zachowaniem prawa autorskiego oraz ochrony danych przed konkurencją.		



P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W17 Zna wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne dotyczące przygotowania pracy dyplomowej, której opracowanie i przedłożenie do oceny określa procedura dyplomowa na kierunku ekonomia.	Zna znajomość planowania badań oraz nowoczesnych technik zbierania danych i narzędzi badawczych adekwatnych do wybranego tematu pracy.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UK P6S_UU	E1_U08 Posiada umiejętność planowania i organizowania procesu pisanie prac pisemnych, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie aktualnej literatury naukowej (w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku ekonomia).	Potrafi we właściwy sposób projektować proces badawczy, formułując naukowy problem badawczy i dobierając metodę badawczą w celu jego rozwiązania.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Jest przygotowany do merytorycznego i odważnego przekazywania poglądów oraz uzasadniania wyników uzyskiwanych z przeprowadzanych samodzielnie prac badawczych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w	Określa sekwencję postępowania – harmonogram – umożliwiającą realizację celu badawczego, określonego tematem pracy dyplomowej. Potrafi aktywnie współpracować w zespołach badawczych.



		zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (**WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE**)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W10, E1_W17						X				X	
E1_U08						X				X	
E1_K01, E1_K02						X				X	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Realizacja praktycznego projektu badawczego wraz z omówieniem uzyskanych wyników; zaliczenia cząstkowe w oparciu o etapowe zadania związane ze studium literatury, zaliczenie końcowe na podstawie zrealizowanego kompleksowego opracowania problematyki ukazanej w pracy licencjackiej, przygotowanej według ustalonych wymagań dla tego typu prac dyplomowych. BUNA – praca semestralna, projekt we wskazanej tematyce.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	9
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	75
Razem	84
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	66
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	66
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	150
	5 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	3 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	9
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	141



Razem	150
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	5 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Zenderowski A., <i>Praca magisterska, licencjat.</i>, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2022. 2. Siuda P., Wasylczyk P., <i>Publikacje naukowe. Praktyczny poradnik.</i>, e-book, WN PWN, Warszawa 2018. 3. Burnewicz J., <i>Filozofia i metodologia nauk ekonomicznych.</i>, WN PWN, Warszawa 2021.	
Literatura uzupełniająca: 1. Stępień B., <i>Zasady pisania tekstów naukowych.</i>, WN PWN, Warszawa 2016. 2. Kędzior D., Moło M., Surówka M., <i>Problemy badawcze we współczesnych finansach.</i>, e-book, Wyd. Poltex, Warszawa 2021.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomicznych i Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: ET

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Praktyka zawodowa				Punkty ECTS: 6+6 /37/		
Prowadzący: opiekun praktyk						
Rok: I i II	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	~~BUNA~~ /PZ*	Forma zaliczenia*
Semestr: 2, 3	0	0	0	0	160 + 160 /960/ (Z)	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego, PZ – praktyka zawodowa						
Cel przedmiotu: Głównym celem praktyki zawodowej studentów jest wsparcie procesu upracticznienia programu kształcenia. Na studiach pierwszego stopnia praktyka jest obligatoryjna. Praktyka trwa minimum od czterech do sześciu tygodni. Student powinien być kierowany tylko do tych podmiotów/instytucji, które wyrażą gotowość zapewnienia mu warunków do realizacji standardowych efektów kształcenia przypisanym praktyce zawodowej, zgodnie z niniejszym sylabusem (stanowiącym jednocześnie załącznik do stosowanej umowy o przyjęcie na praktykę zawodową). Szczegółowe zasady odbywania praktyk określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych.						
Program przedmiotu: Praktyka zawodowa umożliwia studentom kontakt z bezpośrednim środowiskiem pracy, w tym również kształtuje właściwy stosunek do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu w instytucjach samorządowych, pozarządowych i innych placówkach działających w obszarze przestrzeni publicznej. Realizacja praktyki powinna uczyć aktywnego i konstruktywnego podejmowania innych ról w przestrzeni gospodarczej, lokalnej i regionalnej. Przygotowuje studentów do wykorzystania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przydatnych w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych, pojawiających się w pracy zawodowej, zgodnej ze studiowaną specjalnością oraz zdobycie doświadczenia zawodowego. Praktyka powinna mieć również charakter próbnej pracy ekonomiczno-społeczno-administracyjnej studenta. Praktyka zawodowa to także ważny element kształtowania postaw i cech osobowościowych, niezbędnych do wykonywania zawodu ekonomisty i pełnienia roli animatora życia społecznego. Funkcje praktyki (poznawcza, kształcąca i wychowawcza), istotnie uzupełniają jej główną funkcję praktyczną. Zadaniem tej części studiów jest praktyczna weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów wraz ze zintegrowaniem jej w praktycznym działaniu.. Realizacja praktyk umożliwia zatem studentom zaznajomienie się ze specyfiką pracy i funkcjonowaniem instytucji w aspekcie praktycznym.						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez zadania problemowe wynikające z sytuacji na stanowiskach pracy oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane na określonych stanowiskach pracy</i>						
Wymagania wstępne: <i>wiedza z zakresu przedmiotów kształcenia podstawowego, kierunkowego oraz specjalnościowego.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					

V	BUNA/PZ Student samodzielnie wybiera miejsce odbywania praktyk, może korzystać zarówno z ofert zewnętrznych, jak i uczelnianych. Praktyka zawodowa dla studentów ET może odbywać się w następujących instytucjach: • państwowych i samorządowych: Urzędy Miasta i Gminy (wydziały komunikacji) • przedsiębiorstwach zorganizowanych wg różnych form prawno-organizacyjnych, a zajmujących się różnymi rodzajami działalności (logistyczno-transportowe, spedycyjne) Głównym celem praktyki jest między innymi weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie studiów i zastosowanie ich w praktyce gospodarczej poprzez umożliwienie studentom kontaktu z bezpośrednim środowiskiem pracy, w tym również kształtowanie właściwego stosunku do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego w ramach studiowanego kierunku i specjalności. -poznanie podstawowych przepisów regulujących pracę jednostki oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, -poznanie struktury organizacyjnej jednostki i przedmiotu jej działania, -poznanie organizacji pracy w poszczególnych komórkach jednostki, w szczególności zadań na poszczególnych stanowiskach, z którymi student ma/może mieć kontakt, -poznanie procesów komunikowania interpersonalnego, w tym interakcji przełożony - podwładny, -poznanie podstawowej dokumentacji, obiegu i archiwizowania dokumentów w jednostce, -poznanie zasad prowadzenia dokumentacji kadrowej, -poznanie zasad kontaktów jednostki z klientem, biznesem i administracją, -nabycie umiejętności obsługi urządzeń biurowych, -poznanie obsługi systemów teleinformatycznych używanych w jednostce, -poznanie prawnych aspektów funkcjonowania danej jednostki.		
	Efekty uczenia się		
	Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie w zakresie <u>WIEDZY</u>:		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	Student zna normy prawne a także, reguły, instrukcje i inne dokumenty organizujące funkcjonowanie podmiotu, w którym odbywa praktykę zawodową. Student zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i tajemnicy handlowej odnoszącej się do podmiotu, w którym odbywana jest praktyka zawodowa.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym zakresie wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	

P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	Student ma wiedzę o istocie przedsiębiorczości, zna szczegółowe regulacje prawne, a także odpowiednie procedury (dokumentację zgodną ze specjalnością), opisujące zachodzące procesy w podmiocie, w którym odbywana jest praktyka zawodowa, a także determinanty jego rozwoju. Posiada wiedzę, dobiera właściwe metody i narzędzia w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne ICT.
P6U_W	P6S_WG	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych metod systemów i technik informatycznych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanym kierunkiem w praktyce.	
w zakresie UMIEJETNOŚCI:			Student prawidłowo posługuje się normami, procedurami instrukcjami oraz innymi dokumentami tworzącymi system normatywny w celu rozwiązywania zadań i problemów na stanowisku pracy w podmiocie, w którym odbywana jest praktyka zawodowa. Student potrafi formułować praktyczne wnioski dla decydentów na różnych szczeblach decyzyjnych w organizacji, a także prezentować poglądy, pomysły oraz uwagi w oparciu o teorię i poglądy w zakresie studiowanej specjalności. Student wykorzystuje zdobytą wiedzę ekonomiczną oraz wnioski z realizacji praktyki zawodowej podczas wykonywania samodzielnie powierzanych zadań na stanowiskach pracy zgodnie z realizowaną specjalnością. Potrafi komunikować się ze otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko w oparciu o umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii.	
P6U_U	P6S_UW P6s_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać	

		go w sytuacjach związanych z działalnością gospodarczą.									
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:											
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy, uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student potrafi odpowiednio określać priorytety zadań służących osiągnięciu celów związanych z realizacją praktyki zawodowej na poszczególnych stanowiskach pracy, przyjmując odpowiedzialność za rezultaty wykonywanej pracy.								
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Student potrafi odpowiednio identyfikować, diagnozować oraz rozstrzygać dylematy związane z realizacją zadań, a także poszukuje optymalnych i rzetelnych rozwiązań problemów na poszczególnych stanowiskach pracy.								
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowaniem różnorodności poglądów i kultury, dba o dorobek i tradycję zawodu.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, umiejętnie komunikuje się z otoczeniem podczas realizacji zadań związanych z odbywaną praktyką zawodową na poszczególnych stanowiskach pracy, ocenia ryzyko podejmowanych przez siebie działań, a także nabiera odporności na porażki w zakresie wykonywania zawodu.								
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem, dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Student kieruje się etyką i społeczną odpowiedzialnością biznesu, a także poszanowaniem dla innych oraz lojalnością wobec członków organizacji, w której odbywana jest praktyka zawodowa na poszczególnych stanowiskach pracy.								
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)											
Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W02, E1_W03, E1_W04								X	X		

E1_U02, E1_U09, E1_U10								X	X		
E1_K01, E1_K02, E1_K05, E1_K06,								X	X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:
 Praktyka zawodowa podlega obowiązkowi zaliczenia równorzędnie z innymi zajęciami dydaktycznymi. Nadzór dydaktyczno – wychowawczy nad studentami odbywającymi praktyki sprawuje zakładowy opiekun praktyk, w której student odbywa praktykę oraz uczelniany opiekun praktyk, powołany przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach:

- 160 godzin w semestrze drugim,*
- 160 godzin w semestrze trzecim,*
- 320 godzin w semestrze czwartym,
- 160 godzin w semestrze piątym,
- 160 godzin w semestrze szóstym.

Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)
 1. Wewnętrzna dokumentacja podmiotu (np. statut, regulaminy, zarządzania, instrukcje, itp.).

Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)
 1. Program praktyki zawodowej.

Akceptacja Prorektor ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomicznych i Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: ET

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Praktyka zawodowa					Punkty ECTS: 13+6+6 /37/	
Prowadzący: opiekun praktyk						
Rok: II i III	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	~~BUNA~~ /PZ**	Forma zaliczenia*
Semestr: 4, 5, 6	0	0	0	0	320+160+160 /960/ (Z)	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego, PZ – praktyka zawodowa						
Cel przedmiotu: Głównym celem praktyki zawodowej studentów jest wsparcie procesu upracticznienia programu kształcenia. Na studiach pierwszego stopnia praktyka jest obligatoryjna. Praktyka trwa minimum od dwóch do ośmiu tygodni. Student powinien być kierowany tylko do tych podmiotów/instytucji, które wyrażą gotowość zapewnienia mu warunków do realizacji standardowych efektów kształcenia przypisanym praktyce zawodowej, zgodnie z niniejszym sylabusem (stanowiącym jednocześnie załącznik do stosowanej umowy o przyjęcie na praktykę zawodową). Szczegółowe zasady odbywania praktyk określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych.						
Program przedmiotu: Praktyka zawodowa umożliwia studentom kontakt z bezpośrednim środowiskiem pracy, w tym również kształtuje właściwy stosunek do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu w instytucjach samorządowych, pozarządowych i innych placówkach działających w obszarze przestrzeni publicznej. Realizacja praktyki powinna uczyć aktywnego i konstruktywnego podejmowania innych ról w przestrzeni gospodarczej, lokalnej i regionalnej. Przygotowuje studentów do wykorzystania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przydatnych w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych, pojawiających się w pracy zawodowej, zgodnej ze studiowaną specjalnością oraz zdobycie doświadczenia zawodowego. Praktyka powinna mieć również charakter próbnej pracy ekonomiczno-społeczno-administracyjnej studenta. Praktyka zawodowa to także ważny element kształtowania postaw i cech osobowościowych, niezbędnych do wykonywania zawodu ekonomisty i pełnienia roli animatora życia społecznego. Funkcje praktyki (poznawcza, kształcąca i wychowawcza), istotnie uzupełniają jej główną funkcję praktyczną. Zadaniem tej części studiów jest praktyczna weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów wraz ze zintegrowaniem jej w praktycznym działaniu.. Realizacja praktyk umożliwia zatem studentom zaznajomienie się ze specyfiką pracy i funkcjonowaniem instytucji w aspekcie praktycznym.						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez zadania problemowe wynikające z sytuacji na stanowiskach pracy oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane na określonych stanowiskach pracy</i>						
Wymagania wstępne: <i>wiedza z zakresu przedmiotów kształcenia podstawowego, kierunkowego oraz specjalnościowego.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					



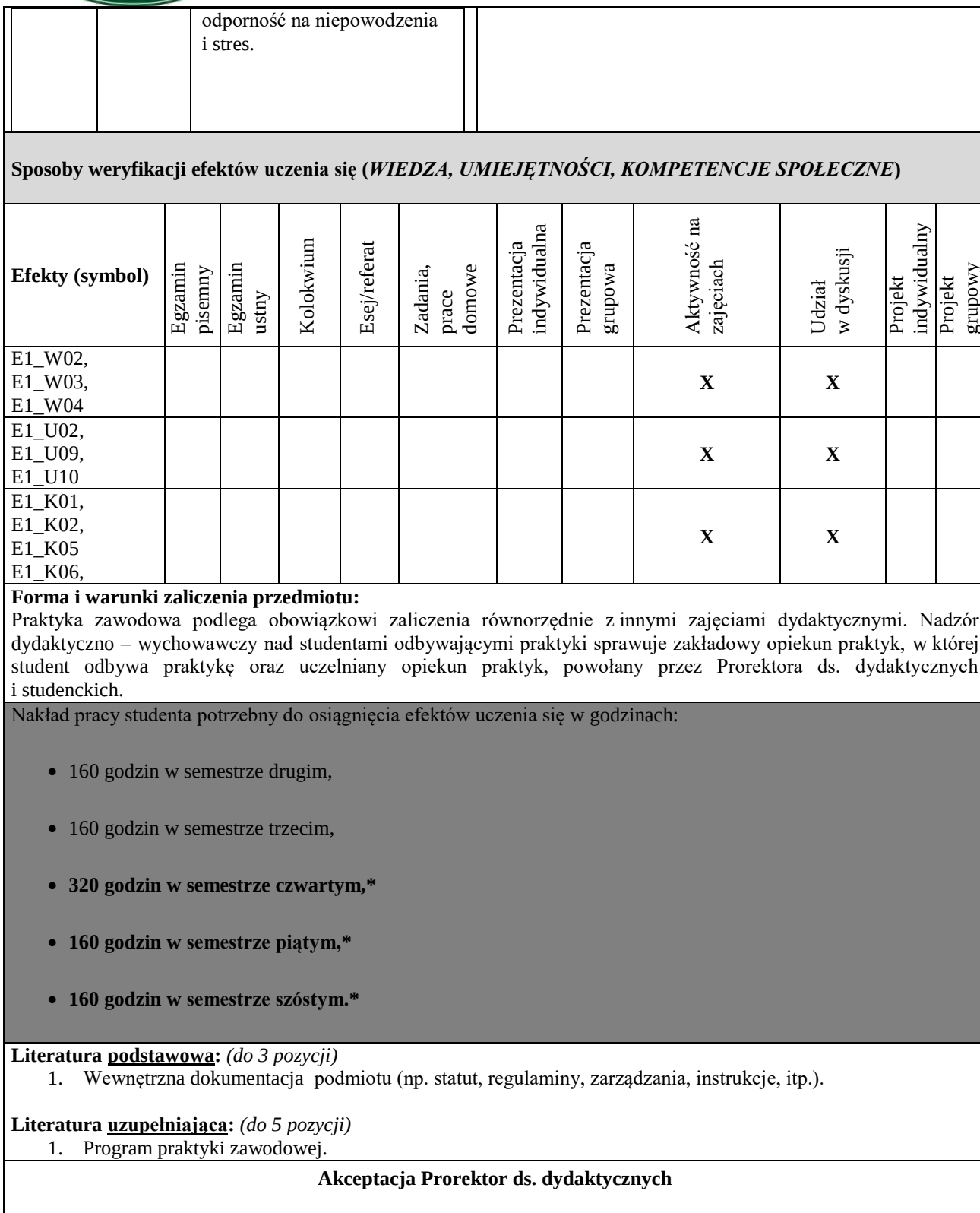
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy		
V	BUNA/PZ		
	Student samodzielnie wybiera miejsce odbywania praktyk, może korzystać zarówno z ofert zewnętrznych, jak i uczelnianych.		
	Praktyka zawodowa dla studentów ET może odbywać się w następujących instytucjach:		
	• państwowych i samorządowych: Urzędy Miasta i Gminy (wydziały komunikacji) • przedsiębiorstwach zorganizowanych wg różnych form prawno-organizacyjnych, a zajmujących się różnymi rodzajami działalności (logistyczno-transportowe, spedycyjne)		
	Celem praktyki jest zapoznanie studenta z podstawami funkcjonowania przedsiębiorstwa:		
	- Zakładu zajmującego się dystrybucją, obsługą, diagnostyką i naprawami środków transportu w tym: przygotowaniem do sprzedaży, naprawami bieżącymi i kompleksowymi, serwisem i obsługą okresową, badaniami warunkującymi dopuszczeniem pojazdów do eksploatacji. Student zapoznaje się z profilem działalności organizacyjno – gospodarczej. Zasadami zaopatrzenia w materiały i części zamienne. Standardami oferowanych usług. Sposobem i zakresem organizacji usług i obsługi klienta. Poznaje procesy technologiczne obsługi, diagnostyki i napraw. Zapoznanie się z sposobem dostaw usług logistycznych i napraw, w tym: planowanie przewozów i przechowywanie towarów(magazynowanie) oraz optymalizacja dostaw. Zarządzanie łańcuchem dostaw. Metodami gromadzenia i przetwarzania danych dla potrzeb procesów decyzyjnych, związanych z ekonomiką transportu w organizacji. Zasadami opracowywania systemu optymalizacji w przedsiębiorstwie transportowym. Zasadami współpracy jednostki z podmiotami zewnętrznymi oraz metody i narzędzia kształtowania relacji z otoczeniem, stosowanych w jednostce. Analizą specyfiki organizacji oraz oceną jej perspektyw rynkowych. Korzystaniem z nowoczesnego oprogramowania w usługach transportowych. Projektowaniem kierunków rozwoju organizacji, z wykorzystaniem różnorodnych metod (np. analiz otoczenia bliższego i dalszego, analiz rynkowych i marketingowych, analiz dokumentów i projektów itp.).		
Efekty uczenia się			
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie	
w zakresie WIEDZY :			
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	Student zna normy prawne a także, reguły, instrukcje i inne dokumenty organizujące funkcjonowanie podmiotu, w którym odbywa praktykę zawodową.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym zakresie	



		wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Student ma wiedzę o istocie przedsiębiorczości, zna szczegółowe regulacje prawne, a także odpowiednie procedury (dokumentację zgodną ze specjalnością), opisujące zachodzące procesy w podmiocie, w którym odbywana jest praktyka zawodowa, a także determinanty jego rozwoju. Posiada wiedzę, dobiera właściwe metody i narzędzia w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne ICT.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych metod systemów i technik informatycznych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanymi kierunkiem w praktyce.	
w zakresie UMIĘJĘTNOŚCI:			Student prawidłowo posługuje się normami, procedurami instrukcjami oraz innymi dokumentami tworzącymi system normatywny w celu rozwiązywania zadań i problemów na stanowisku pracy w podmiocie, w którym odbywana jest praktyka zawodowa. Student potrafi formułować praktyczne wnioski dla decydentów na różnych szczeblach decyzyjnych w organizacji, a także prezentować poglądy, pomysły oraz uwagi w oparciu o teorię i poglądy w zakresie studiowanej specjalności. Student wykorzystuje zdobytą wiedzę ekonomiczną oraz wnioski z realizacji praktyki zawodowej podczas wykonywania samodzielnie powierzanych zadań na stanowiskach pracy zgodnie z realizowaną specjalnością.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii.	
P6U_U	P6S_UW P6s_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną	



		specjalnością	Potrafi komunikować się ze otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko w oparciu o umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością gospodarczą.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			Student potrafi odpowiednio określać priorytety zadań służących osiągnięciu celów związanych z realizacją praktyki zawodowej na poszczególnych stanowiskach pracy, przyjmując odpowiedzialność za rezultaty wykonywanej pracy. Student potrafi odpowiednio identyfikować, diagnozować oraz rozstrzygać dylematy związane z realizacją zadań, a także poszukuje optymalnych i rzetelnych rozwiązań problemów na poszczególnych stanowiskach pracy. Student potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę oraz umiejętności związane z realizacją praktyki na poszczególnych stanowiskach pracy, jest otwarty na nowe pomysły i techniki uczenia się zawodu, zgodnie ze studiowaną specjalnością. Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, umiejętnie komunikuje się z otoczeniem podczas realizacji zadań związanych z odbywaną praktyką zawodową na poszczególnych stanowiskach pracy, ocenia ryzyko podejmowanych przez siebie działań, a także nabiera odporności na porażki w zakresie wykonywania zawodu. Student kieruje się etyką i społeczną odpowiedzialnością biznesu, a także poszanowaniem dla innych oraz lojalnością wobec członków organizacji, w której odbywana jest praktyka zawodowa na poszczególnych stanowiskach pracy.
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy, uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowaniem różnorodności poglądów i kultury, dba o dorobek i tradycję zawodu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem, dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa	





WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: ET

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Język obcy				Punkty ECTS: 2		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 1	0	0	24 (ZO)	0	20 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie tematyki biznesu na poziomie B2 ESOKJ, zdobycie odpowiedniego poziomu znajomości języka angielskiego oraz Pearson English International Certificate</i>						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacji wiedzy – praca z podręcznikiem, ćwiczenia, level test, readiness test, question bank, przewodnik, wskazówki oferowane przez PEARSON, praca semestralna podsumowująca etap nauki.</i>						
Wymagania wstępne: <i>posiadanie umiejętności językowych na poziomie B1 ESOKJ</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: • Pracodawca – pracownicy. • Zagadnienia związane z wybraną specjalnością. • Charakteryzowanie osób w pracy. • Komunikacja w relacji biznesowej (adverbs of manner) . • Kluczowe zawody w szeroko pojętym obszarze ekonomii. • Typy kontraktów, zarobki, cechy zawodów, umiejętności związane z każdym zawodem.					
V	BUNA: Teksty do samodzielnego czytania i analizy. Ćwiczenia związane z przerabianymi tematami, poszerzanie wiedzy. Przygotowanie projektu będącego pracą semestralną.					



Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WK	E1_W11 Zna słownictwo, zasady posługiwania się językami obcymi na poziomie biegłości A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Stosuje słownictwo w zakresie kierunku zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Student ma wiedzę z zakresu polityki transportowej w działalności podmiotów gospodarczych. Ma pogłębioną wiedzę o podmiotach, organizacjach gospodarczych i instytucjach publicznych funkcjonujących w sektorze transportu.
P6U_W	P6S_WG	E1_W15 Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie ekonomiki transportu; rozpoznaje jej miejsce w systemie nauk, procesy i zjawiska transportowe oraz zna metody, narzędzia, techniki pozyskiwania danych opisujące rynek transportowy. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystając z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	Posiada umiejętność do komunikowania się w języku obcym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie kierunku. Komunikuje się słownictwem w zakresie kierunku ekonomia, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w	



		sytuacjach związanych z działalnością zawodową.	
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie posługiwania się językiem obcym w zmieniającym się otoczeniu.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Jest otwarty na doskonalenie umiejętności językowych różnymi metodami, jest otwarty na nowe techniki uczenia się języka obcego. Potrafi współpracować w zespołach, szczególnie o charakterze międzynarodowym, wykorzystując zdolności komunikacyjne.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W11, E1_W15			X		X			X	X	X	X
E1_U04, E1_U11			X		X			X	X	X	X
E1_K01, E1_K06			X		X			X	X	X	X


Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

BUNA – Relizacja projektu (samodzielnie/grupa) wraz z omówieniem. Zaliczenie w formie konwersacji ustnej, kolokwium z zakresu wykorzystania języka obcego w mowie i piśmie w zagadnieniach ogólnych oraz kierunku studiów.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	24
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	20
Razem	44

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	6
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwiów/sprawdzianów	10
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	16
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	60

2 ECTS

1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA

1,5 ECTS

2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy

0,5 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	24
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	36
Razem	60



Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS
Literatura <u>podstawowa</u>: (do 3 pozycji) 1. Podręcznik i ćwiczenia proponowane przez Pearson na pierwszych zajęciach. 2. Matulewska A., <i>MY LOGISTICS Język angielski dla logistyków, Instytut Logistyki i Magazynowania</i>. Literatura <u>uzupełniająca</u>: (do 5 pozycji) 1. Oxford Wordpower. Słownik angielsko-polski / polsko-angielski, 2008. 2. Z. Christopher Mercer, Travis W. Harms, <i>Business Valuation</i>, John Wiley & Sons Inc., 2020.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: ET

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Język obcy				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 2	0	0	24 (ZO)	0	10 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie tematyki biznesu na poziomie B2 ESOKJ, zdobycie odpowiedniego poziomu znajomości języka angielskiego oraz Pearson English International Certificate</i>						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacji wiedzy – praca z podręcznikiem, ćwiczenia, level test, readiness test, question bank, przewodnik, wskazówki oferowane przez PEARSON, praca semestralna podsumowująca etap nauki.</i>						
Wymagania wstępne: <i>posiadanie umiejętności językowych na poziomie B1 ESOKJ</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: • Pracodawca – pacownicy. • Zagadnienia związane z wybraną specjalnością. • Charakteryzowanie osób w pracy. • Komunikacja w relacji biznesowej (adverbs of manner) . • Kluczowe zawody w szeroko pojętym obszarze ekonomii. • Typy kontraktów, zarobki, cechy zawodów, umiejętności związane z każdym zawodem.					
V	BUNA: Teksty do samodzielnego czytania i analizy. Ćwiczenia związane z przerabianymi tematami, poszerzanie wiedzy. Przygotowanie projektu będącego pracą semestralną.					



Efekty uczenia się			
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WK	E1_W11 Zna słownictwo, zasady posługiwania się językami obcymi na poziomie biegłości A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	
P6U_W	P6S_WG	E1_W15 Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie ekonomiki transportu; rozpoznaje jej miejsce w systemie nauk, procesy i zjawiska transportowe oraz zna metody, narzędzia, techniki pozyskiwania danych opisujące rynek transportowy. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Stosuje słownictwo w zakresie kierunku zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Student ma wiedzę z zakresu polityki transportowej w działalności podmiotów gospodarczych. Ma pogłębioną wiedzę o podmiotach, organizacjach gospodarczych i instytucjach publicznych funkcjonujących w sektorze transportu.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością zawodową.	Komunikuje się słownictwem w zakresie kierunku ekonomia, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.



w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie posługiwania się językiem obcym w zmieniającym się otoczeniu.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Jest otwarty na doskonalenie umiejętności językowych różnymi metodami, jest otwarty na nowe techniki uczenia się języka obcego. Potrafi współpracować w zespołach, szczególnie o charakterze międzynarodowym, wykorzystując zdolności komunikacyjne.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W11, E1_W15			X		X			X	X	X	X
E1_U04, E1_U11			X		X			X	X	X	X
E1_K01, E1_K06			X		X			X	X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

BUNA - Realizacja projektu (samodzielnie/grupa) wraz z omówieniem. Zaliczenie w formie konwersacji ustnej, kolokwium z zakresu wykorzystania języka obcego w mowie i piśmie w zagadnieniach ogólnych oraz kierunku studiów.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	



Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	24
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	10
Razem	34
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	13
Napisanie referatu/projektu/eseju	15
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	13
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	15
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	56
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	24
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	66
Razem	90
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	3 ECTS



Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. Podręcznik i ćwiczenia proponowane przez Pearson na pierwszych zajęciach.
2. Matulewska A., *MY LOGISTICS Język angielski dla logistyków*, Instytut Logistyki i Magazynowania.

Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)

1. Oxford Wordpower. Słownik angielsko-polski / polsko-angielski, 2008.
2. Z. Christopher Mercer, Travis W. Harms, *Business Valuation*, John Wiley & Sons Inc., 2020.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: ET

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Język obcy				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	BUNA*	Forma zaliczenia*
Semestr: 3	0	0	24 (E)	0	10 (Z)	E/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie tematyki biznesu na poziomie B2 ESOKJ, zdobycie odpowiedniego poziomu znajomości języka angielskiego oraz Pearson English International Certificate</i>						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacji wiedzy – praca z podręcznikiem, ćwiczenia, level test, readiness test, question bank, przewodnik, wskazówki oferowane przez PEARSON, praca semestralna podsumowująca etap nauki.</i>						
Wymagania wstępne: <i>posiadanie umiejętności językowych na poziomie B1 ESOKJ</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: • Pracodawca – pracownicy. • Zagadnienia związane z wybraną specjalnością. • Charakteryzowanie osób w pracy. • Komunikacja w relacji biznesowej (adverbs of manner) . • Kluczowe zawody w szeroko pojętym obszarze ekonomii. • Typy kontraktów, zarobki, cechy zawodów, umiejętności związane z każdym zawodem.					
V	BUNA: Teksty do samodzielnego czytania i analizy. Ćwiczenia związane z przerabianymi tematami, poszerzanie wiedzy. Przygotowanie projektu będącego pracą semestralną.					



Efekty uczenia się		
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:		
P6U_W	P6S_WK	E1_W11 Zna słownictwo, zasady posługiwania się językami obcymi na poziomie biegłości A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
P6U_W	P6S_WG	E1_W15 Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie ekonomiki transportu; rozpoznaje jej miejsce w systemie nauk, procesy i zjawiska transportowe oraz zna metody, narzędzia, techniki pozyskiwania danych opisujące rynek transportowy. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:		
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością zawodową.



w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie posługiwania się językiem obcym w zmieniającym się otoczeniu. Jest otwarty na doskonalenie umiejętności językowych różnymi metodami, jest otwarty na nowe techniki uczenia się języka obcego. Potrafi współpracować w zespołach, szczególnie o charakterze międzynarodowym, wykorzystując zdolności komunikacyjne.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W11, E1_W15	X	X			X			X	X	X	X
E1_U04, E1_U11	X	X			X			X	X	X	X
E1_K01, E1_K06	X	X			X			X	X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Ćwiczenia realizacja projektu (grupa) wraz z omówieniem; zaliczenie w formie konwersacji ustnej, sprawdzenie ostateczne egzaminacyjne z zakresu wykorzystania języka obcego w mowie i piśmie w zagadnieniach ogólnych oraz kierunku studiów. Egzamin wewnętrzny w formie pisemnej. Egzamin udostępniony przez PEARSON ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE. BUNA - Realizacja projektu (samodzielnie) wraz z omówieniem.



Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS	
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	24
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	10
Razem	34
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	10
Napisanie referatu/projektu/eseju	16
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	20
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	56
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	24
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	66
Razem	90
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	3 ECTS



Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. Podręcznik i ćwiczenia proponowane przez Pearson na pierwszych zajęciach.
2. Matulewska A., *MY LOGISTICS Język angielski dla logistyków*, Instytut Logistyki i Magazynowania.

Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)

1. Oxford Wordpower. Słownik angielsko-polski / polsko-angielski, 2008.
2. Z. Christopher Mercer, Travis W. Harms, *Business Valuation*, John Wiley & Sons Inc., 2020.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

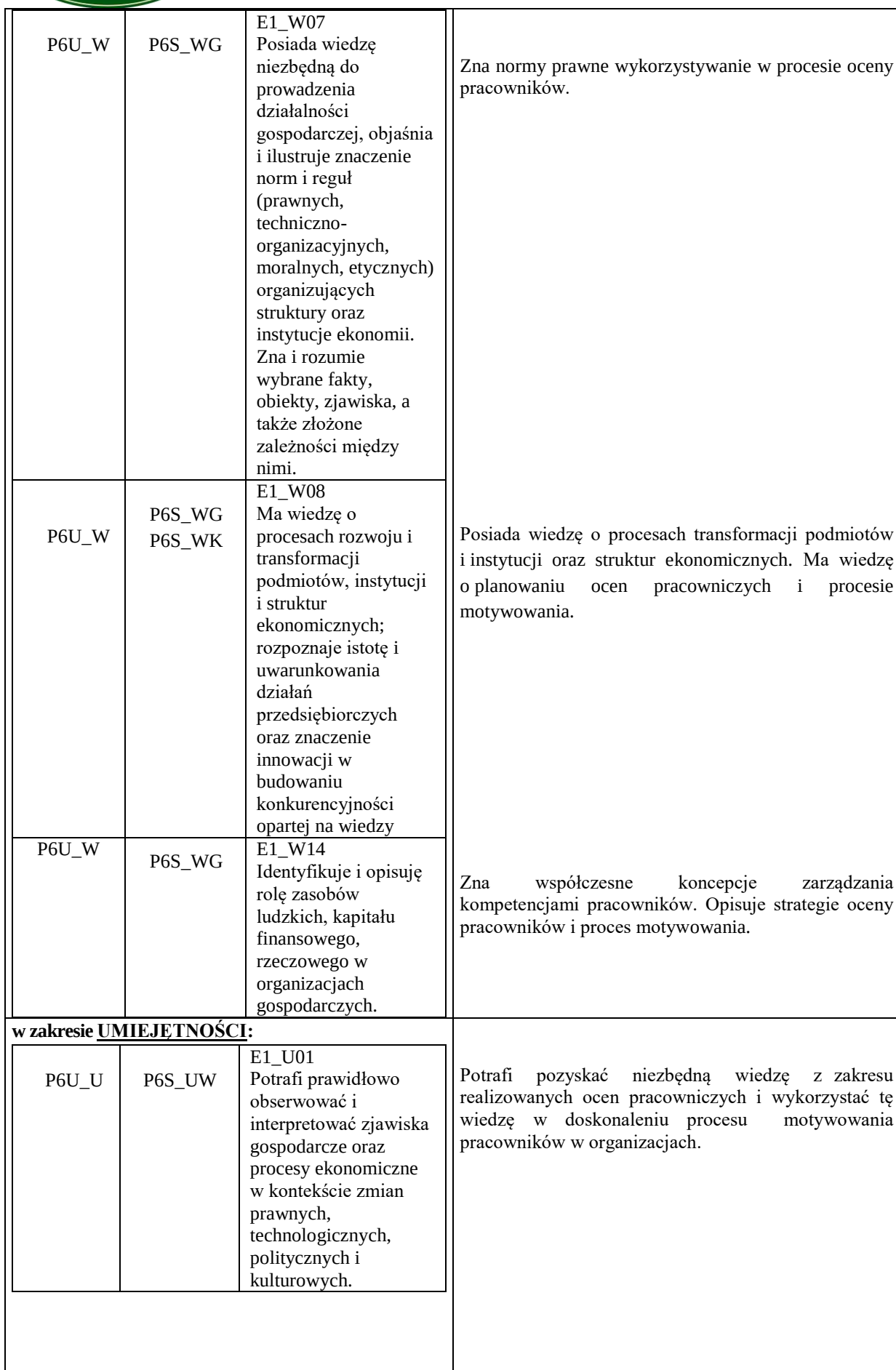
PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Oceny pracownicze i proces motywowania					Punkty ECTS: 4	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	9 (ZO)	0	0	21 (ZO)	6 (Z)	ZO/ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: zapoznanie z istotą i rolą procesu oceniania oraz wyniku tego procesu (oceny) w zarządzaniu współczesną organizacją. Wskazanie istoty i zakresu procesu motywowania w konsekwencji przeprowadzanej oceny pracowniczej, nabycie praktycznej umiejętności identyfikacji oraz doskonalenia systemów motywacyjnych, nabycie postawy empatii względem pracowników oraz podejścia podmiotowego do człowieka w organizacji.						
Metody dydaktyczne: dyskusja, analiza przypadków (case study), samodzielne doświadczenia, własna działalność, zadania do rozwiązywania, rozwiązywanie testów dydaktycznych. Praca semestralna.						
Wymagania wstępne: podstawowa wiedza z zarządzania przedsiębiorstwem.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Ocena pracowników- pojęcie, istota, geneza, prawo pracy a oceny pracownicze. Ocenianie pracowników jako element systemu zarządzania zasobami ludzkimi. 2. Formy oceny pracowników w przedsiębiorstwie. 3. System ocen pracowniczych i jego struktura. Cele oceny pracowników. Kryteria oceny pracowników. Metody i techniki oceny.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Podmioty procesu oceniania. Ocena 360 stopni. Obszary i zasady wykorzystywania wyników oceniania pracowników. 2. Rozmowa oceniająca jako podstawowy etap procesu oceny. Formuły rozmowy oceniającej. Zasady przekazywania pracownikowi informacji zwrotnej z oceny, udzielania konstruktywnej krytyki oraz chwalenia pracowników. 3. Problem oporu pracowników wobec oceniania - przyczyny, przejawy, sposoby zwiększania akceptacji ocen przez pracowników. 4. Proces motywowania – istota, znaczenie związków z oceną pracowniczą. 5. Modele procesu motywacji jako element systemu doskonalenia potencjału pracowników. 6. Elementy systemu motywacyjnego. 7. Determinanty procesu motywowania pracowników.					
V	BUNA: Praca semestralna – prezentacja/referat na zagadnienie wskazane przez prowadzącego ćwiczenia, przykładowa tematyka: 1. Procedura oceny pracowniczej na przykładzie wybranej organizacji - projektowanie, wdrażanie, wykorzystywanie, monitoring na poziomie operacyjnym i strategicznym. 2. Błędy w procesie oceny. Charakterystyka oraz sposoby ograniczania. 3. Systemy motywacyjne w wybranych organizacjach - studium praktycznych przypadków.					



Efekty uczenia się			
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Ma wiedzę o zachowaniu człowieka w organizacji i jego podejściu do problematyki realizowanych ocen pracowniczych, a także motywach działania w sytuacjach pożądanych i oczekiwanych. Potrafi w sposób praktyczny określić metody i narzędzia służące do przeprowadzenia oceny pracowniczej, zna zasady pozyskiwania danych z przeprowadzonej oceny do konstrukcji optymalnego systemu motywacyjnego. Potrafi w sposób praktyczny wykorzystać zdobyta wiedzę dotyczącą oceny pracowniczej w zakresie dostosowania systemu motywacyjnego do zmieniających się uwarunkowań gospodarczo-społecznych oraz sytuacji organizacji.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	





P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Posiada praktyczne umiejętności opracowania w formie projektu procedury oceny pracowniczej sprzyjającej doskonaleniu procesu motywacyjnego w organizacji. Posiada umiejętność analizy przebiegu oceny pracowniczej oraz realizowanego procesu motywacyjnego w organizacji.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w samodzielnym realizowaniu zadań z obszaru realizacji ocen pracowniczych oraz procesu motywacyjnego.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Prawidłowo identyfikuje uwarunkowania procesu motywacyjnego oraz w oparciu o zasady realizacji ocen pracowniczych diagnozuje przyczyny barier. W sposób warsztatowy znajduje rozwiązania zaistniałych problemów oceniania pracy i motywacji do pracy.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając	Student poprzez swoje zaangażowanie posiada motywację do dalszego zgłębiania problematyki ocen pracowniczych oraz motywacji jak również dąży do wymiany doświadczeń z innymi studentami.



		świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Reprezentuje sobą odpowiednie wartości takie jak: współpraca, uczciwość, koleżeństwo, niezbędne do prawidłowego wykonania zadań jak również stanowiące podstawowy fundament pracy w HR. Samodzielnie uzupełnia wiedzę w zakresie motywowania pracowników.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W08, E1_W14			X	X		X		X	X		X
E1_U01, E1_U02, E1_U07			X	X		X		X	X		X
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06				X		X		X	X		X



Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Wykład - zaliczenie zajęć w formie pisemnej - kolokwium. Ćwiczenia - realizacja projektu grupowego – case study. BUNA – praca semestralna w postaci referatu lub prezentacji.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	9
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	21
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	6
Razem	36

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	10
Napisanie referatu/projektu/eseju	39
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	10
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	15
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	84
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	120
	4 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	3 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	21
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	39
Razem	60
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS

Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. Warwas I, Rogozińska-Pawełczyk A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji*, Wyd. UŁ, 2016.
2. Kozłowski W., *Zarządzanie motywacją pracowników.*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2022 (druk).

Literatura uzupełniająca:

3. Sidor-Rządkowska M., *Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników.*, e-book, Wolters Kluwer Polska S.A., 2015.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Prawo pracy i związki zawodowe w praktyce					Punkty ECTS: 3	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 4	0	0	0	18 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy praktycznej z zakresu stosowania prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zmian legislacyjnych w przepisach, a także ugruntowanie praktycznych umiejętności osób zajmujących się sprawami kadrowymi w zakresie przygotowywania umów o pracę, zwalniania pracowników, prowadzenia akt osobowych, rozliczania urlopów pracowniczych oraz innych nieobecności, rozliczania czasu pracy zatrudnionych.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia na przykładach, praca zespołowa nad projektem, prezentacja multimedialna, praca semestralna – wykonany projekt indywidualny.</i>						
Wymagania wstępne: <i>Znajomość podstaw prawa.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Prawo Pracy. 2. Kodeks Pracy a Regulamin Pracy. 3. Rodzaje umów o pracę. 4. Wypowiedzenie umowy o pracę. 5. Kary porządkowe. 6. Urlopy. 7. Czas pracy. 8. Zakaz dyskryminacji i mobbing. 9. BHP w kadrach. 10. Uprawnienia związane z rodzicielstwem.					
	BUNA: Opracowanie projektowe wybranego zagadnienia omawianego w trakcie ćwiczeń (praca semestralna): 1. Prawo Pracy. 2. Kodeks Pracy a Regulamin Pracy. 3. Rodzaje umów o pracę. 4. Wypowiedzenie umowy o pracę. 5. Kary porządkowe. 6. Urlopy. 7. Czas pracy. 8. Zakaz dyskryminacji i mobbing. 9. BHP w kadrach. 10. Uprawnienia związane z rodzicielstwem					



Efekty uczenia się		
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:		
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.
		Ma wiedzę o polityce personalnej w organizacjach – zatrudnienie, zwolnienie, urlopy, czas pracy.
		Ma wiedzę o zachowaniu człowieka w organizacji, jego potrzebach i motywacji i wrażliwości karnej w kontekście wykonywanej pracy zawodowej.
		Zna normy i reguły związane z realizowaną w podmiotach gospodarczych polityką personalną w zakresie zatrudnienia, zwalniania, czasu pracy oraz doskonalenia i awansowania kadry.



P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Zna przepisy prawne oraz inne zapisy odnoszące się do realizowania polityki personalnej oraz konsekwencje z tym związane.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			Potrafi wykorzystać wiedzę i dane określając realizowaną w podmiotach gospodarczych politykę personalną w zakresie zatrudnienia, zwalniania, czasu pracy, stosowania kar oraz doskonalenia i awansowania kadry.
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów	



		i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Potrafi brać czynny udział w dyskusjach i ocenach działań związanych z polityką personalną w zakresie zatrudnienia, zwalniania, czasu pracy, stosowania kar oraz doskonalenia i awansowania kadry zgodnie z przepisami prawa pracy.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie potrzebę asertywnego i empatycznego podejścia do problematyki polityki personalnej w zakresie zatrudnienia, zwalniania oraz doskonalenia i awansowania kadry.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Uczestniczy w projektowaniu elementów dotyczących polityki personalnej, odważnie i merytorycznie wyraża poglądy w tym zakresie.



P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności związane z realizacją polityki personalnej według przepisów prawa pracy w organizacjach rynkowych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę w zakresie prawa pracy i związków zawodowych. Cechuje się zasadami etyczno-moralnymi, lojalnościowymi oraz społeczno-gospodarczą odpowiedzialnością w zakresie stosowania przepisów prawa pracy w podmiotach gospodarczych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W08			X					X	X	X	X
E1_U01, E1_U02, E1_U07			X					X	X	X	X
E1_K01...K03, E1_K06,			X					X	X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Ćwiczenia - realizacja projektu grupowego, zaliczenie kolokwium w oparciu o praktyczne zagadnienia o charakterze zamkniętym i otwartym interpretacyjnym. BUNA – realizacja projektu indywidualnego.



Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	33

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	57
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	57
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90

3 ECTS

1. w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA

1 ECTS

2. w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy

2 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	18
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	72
Razem	90
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	3 ECTS

Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. Szok N., Terlecki R., Prawo pracy w praktyce, 3. Wydanie, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2021.
2. Warwas I, Rogozińska –Pawelczyk A., Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji, e-book, Wyd. UŁ, Łódź 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. Liszcz T., Prawo pracy, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa, 2022.
- Regulska-Cieślak M., Związki zawodowe w zakładzie pracy., Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2014.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Wizerunek organizacji i pracowników					Punkty ECTS: 3	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	0	0	0	18 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: przekazanie wiedzy o problematyce organizacji działań wizerunkowych w przedsiębiorstwie oraz uświadomienie roli i efektów kreowania świadomego wizerunku pracowników i organizacji w otoczeniu rynkowym.						
Metody dydaktyczne: przykłady organizacji funkcjonujących na rynku, posiadających określoną reputację, realizacja projektu, BUNA – praca semestralna – projekt wspomagany obserwacją.						
Wymagania wstępne: wiedza z zakresu podstaw zarządzania organizacją, gospodarowania kapitałem ludzkim oraz marketingu.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Istota budowania wizerunku organizacji w jej otoczeniu rynkowym. 2. Cele i zadania aktywności PR w przedsiębiorstwie. 3. Organizacja wewnętrznych i zewnętrznych działań wizerunkowych. 4. Kształtowanie wizerunku organizacji w sytuacjach kryzysowych. 5. Skuteczności działań wizerunkowych – pomiar i wnioskowanie 6. Finansowanie działań wizerunkowych a ich efektywność dla organizacji					
V	BUNA: Praca semestralna – realizacja projektu grupowego, na bazie obserwacji wybranej organizacji, z wyszczególnieniem wybranego problemu omawianego w trakcie ćwiczeń.					
Efekty UCZENIA SIĘ						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:						
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawowa		Potrafi określić istotę budowania pozytywnego wizerunku organizacji w jej otoczeniu rynkowym i korzyści z tego wynikające. Student ma wiedzę na temat sposobów budowania wizerunku organizacji w otoczeniu oraz skutecznego nim zarządzania. Posiada umiejętności doboru odpowiednich działań PR w procesach zmiany, podtrzymywania lub obrony wizerunku organizacji.		



		terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	Posiada wiedzę o człowieku i określa jego wizerunek w strukturach ekonomicznych. Rozumie, że każdy pracownik tworzy wizerunek organizacji. Jeżeli jest pozytywny to łatwiej o identyfikację z przedsiębiorstwem, co przekłada się na bardziej twórczą i efektywną pracę.
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	Zna metody i techniki pozyskiwania danych umożliwiające analizować i interpretować aktywność podmiotów w zakresie PR. Rozumie konieczność kreowania wizerunku poprzez działania public relations, wykorzystanie przekazu reklamowego do kreowania wizerunku przedsiębiorstwa oraz budowanie jego wizerunku w oparciu o inicjatywy społeczne.
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.	Ma wiedzę o procesach budowania wizerunku organizacji i pracowników zarówno w zakresie wizerunku pozytywnego jak i negatywnego (tzw. czarny PR).



w zakresie UMIEJETNOŚCI:

P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną i posługuje się danymi ze źródeł pierwotnych i wtórnych.
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych	Właściwie analizuje i dokumentuje symptomy procesów wpływających na wizerunek organizacji i pracowników.
P6U_U	P6S_UW P6S_UO P6S_UU	E1_U06 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym dynamicznego rozwoju nauk, z wykorzystaniem zdobytej wiedzy ekonomicznej oraz praktycznych wniosków i doświadczeń specjalistycznych w samodzielnym realizowaniu zadań, a także prowadzeniu działalności gospodarczej i rozstrzyganiu dylematów pracy zawodowej.	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać wiarygodne dane do analizy wizerunku organizacji i jej pracowników na rynku.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych	Potrafi analizować i dokumentować symptomy, przyczyny i przebieg, a także skuteczność procesu kształtowania wizerunku. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu kreowania wizerunku organizacji i pracowników, implementując ją do własnych potrzeb i działań.



		rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować	Posiada umiejętność obserwacji, rozumienia, analizowania zjawisk związanych z aktywnym (intencjonalnym) i pasywnym kreowaniem wizerunku oraz dokumentowaniem skuteczności i efektywności tych działań.
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie konieczność czerpania wiedzy z dostępnych publikacji naukowych oraz poszukiwania literatury specjalistycznej (branżowej), omawiającej bieżące trendy z zakresu kształtowania wizerunku - case study. Analizując zadanie problemowe (case study) dotyczące kształtowania wizerunku potrafi aktywnie (na zasadach partnerskich) współpracować w zespole. Prawidłowo identyfikuje i diagnozuje determinanty kształtowania wizerunku organizacji i pracowników na rynku. Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności z zakresu praktycznie realizowanych działań wizerunkowych podmiotów i pracowników na rynku.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur; dba o dorobek i	



		tradycję zawodu	Cechuje się wartościami osobistymi związanymi z kierowaniem się w życiu zawodowym etyką biznesu i społeczną odpowiedzialnością biznesu oraz poszanowaniem dla innych, co wyraża się w intencjonalnym kształtowaniu odpowiedniego, pozytywnego wizerunku.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W05, E1_W06, E1_W14			X					X		X	X
E1_U02, E1_U03, E1_U6...07			X					X		X	X
E1_K01, E1_K03...06			X			X	X	X		X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie ćwiczeń - realizacja projektu samodzielnego w oparciu o praktyczne zagadnienia, kolokwium 3 - 5 min. BUNA – praca semestralna – grupowy projekt wraz z omówieniem.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	33
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	57
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	



Przygotowanie się do kolokwiiów/sprawdzianów		
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu		
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu		
Razem		57
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)		90
		3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA		1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy		2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym		
Rodzaje zajęć	Ilość godzin	
Udział w ćwiczeniach	18	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	72	
Razem	90	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	3 ECTS	
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)		
1. Mruk H., <i>Marketing. Satysfakcja klienta i rozwój przedsiębiorstwa</i> , WN PWN, Warszawa 2022 (druk).		
2. Szlis I., <i>Wizerunek – jak go zmierzyć i jak poprawić.</i> , Wyd. CeDeWu, Warszawa 2022.		
Wykaz literatury uzupełniającej:		
1. Wojcik K., <i>Public relations – wiarygodny dialog z otoczeniem</i> , Wolters Kluwer Polska S.A., Warszawa 2015.		
2. Kaczmarek-Śliwińska M., <i>Public relations organizacji w zarządzaniu sytuacjami kryzysowymi organizacji</i> , Wyd. Difin, Warszawa 2021.		
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych		



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Outsourcing personalny					Punkty ECTS: 2	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	9 (ZO)	0	0	0	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: student perspektywy rozwoju tej formy zarządzania przedsiębiorstwem, opisuje różne formy outsourcingu: całkowity, częściowy, w formie leasingu oraz podziału zadań. Podkreśla jego strategiczne znaczenie i opisuje możliwości, jakie otwiera przed organizacjami.						
Metody dydaktyczne: wykład, wykład interaktywny, dyskusja; analiza przypadków (case study), praca semestralna.						
Wymagania wstępne: podstawowa wiedza z zarządzania przedsiębiorstwem, wiedza z zakresu gospodarowania zasobami ludzkimi.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Koncepcja i obszary działań oferowane do objęcia dla firmy outsourcingowej. 2. Konstruowanie planu i zasad współpracy outsourcingowej – warunki prawne. 3. Polityka przemieszczeń pracowników w związku z outsourcingiem. 4. Sposób przekazywania pracownikom informacji o procesie restrukturyzacji. 5. Kontrolowanie kosztów i jakości usług outsourcingowych. 6. Przeprowadzanie procesu i realizacja planu outsourcingu.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: Praca semestralna na wybrane zagadnienie z tematyki wykładowej – referat/esej. Przykładowe tematy: Zadowolenie i satysfakcja z pracy w formie outsourcingu – bariery mentalne. Zakres, sposoby i zasady negocjowania kontraktu. Zasady współpracy z firmą zewnętrzną zapewniające efektywną i skuteczną realizację zadań.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:				Ma wiedzę o istocie działalności outsourcingowej w nowoczesnej organizacji i turbulentnym otoczeniu.		
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi				



		dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	Ma wiedzę istocie zachowań ludzkich w organizacji wynikających z realizacji określonych funkcji zarządczych. Rozumie politykę przemieszczeń pracowników w związku z outsourcingiem
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk ekonomicznych. Potrafi wykorzystać dane dotyczące funkcjonowania organizacji w warunkach reorganizacji i realizacji funkcji outsourcingu procesów.



		analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.	Potrafi analizować i dokumentować symptomy związane z pracą w organizacji w kontekście wdrożenia outsourcingu procesów. Właściwie analizuje przyczyny i przebieg złożonych procesów w kontekście outsourcingu.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Formułuje praktyczne wnioski w kontekście outsourcingu personalnego. Bierze czynny udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów w outsourcingu. Jest gotów do współdziałania w grupie, przyjmując w nich rolę zarówno wykonawcze, jak i inicjujące.
P6U_U	P6S_UW P6S_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	Potrafi obserwować zachowania ludzkie indywidualne i zbiorowe w zakresie wykonywania pracy i opisywać je w kontekście realizowanych działań outsourcingu personalnego.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie. Określa priorytety działań, planuje pracę własną i zespołową, przyjmuje odpowiedzialność za realizację celów, nabiera odporności na stres.



		samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnych rodzajach organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem.	Prawidłowo identyfikuje dylematy i poszukuje alternatywnych wariantów rozwiązań w outsourcingu. Student uczestniczy w projektach, odważnie i merytorycznie wyraża poglądy w zakresie czynników związanych z działalnością outsourcingową w pracy i zachowaniem jednostki w sytuacji reorganizacji zasad zatrudnienia. Samodzielnie uzupełnia wiedzę przydatną w outsourcingu personalnym.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur; dba o dorobek i tradycję zawodu	Kieruje się etyką zawodową, etyką biznesu i społeczną odpowiedzialnością biznesu.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy. Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę w zakresie outsourcingu personalnego.



Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W05, E1_W06	X			X				X			
E1_U02, E1_U03, E1_U07...U10	X			X				X			
E1_K01 E1_K03...K06	X			X				X			

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Wykład – egzamin w formie pisemnej. BUNA – referat/esej na temat wynikający z tematyki poruszanej na wykładach.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	9
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	24

Praca własna studenta dzielona na czas na (*przykładowe formy pracy studenta*)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	6
Napisanie referatu/projektu/eseju	10
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	10
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	36
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	60
	2 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	1 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS

Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. M. Kłos, *Outsourcing w polskich przedsiębiorstwach*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.
2. Warwas I, Rogozińska-Pawelczyk A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji*, Wyd. UŁ, Łódź 2016.



Literatura uzupełniająca:

1. Król H., Ludwicyński A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi.*, WN PWN, Warszawa 2023 (druk).

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Ścieżka kariery zawodowej					Punkty ECTS: 3	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	9 (ZO)	0	0	9 (ZO)	15 (Z)	ZO/ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy z zakresu problematyki związanej z określaniem kariery zawodowej, omówienie powszechnie stosowanych zasad zarządzania karierą zawodową i planowaniem ścieżki zawodowej pracowników; zwrócenie szczególnej uwagi na wymagania związane z praktycznym dokumentowaniem przebiegu zatrudnienia, kwalifikacji oraz umiejętności jako podstaw do rozwoju kariery pracowniczej.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>wykład informacyjny, wykład problemowy, studium przypadku, pokaz, metoda stolików eksperckich. Projekt, praca semestralna – esej/prezentacja/referat.</i>						
Wymagania wstępne: <i>aktywne uczestniczenie w konwersatoriach, wykonywanie zalecanych zadań do samodzielnego rozwiązania.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Kariera zawodowa i etapy jej rozwoju na tle cyklu życia człowieka (problemy poszczególnych etapów kariery zawodowej). 2. Kariera zawodowa i jej etapy na tle cyklu życia człowieka (indywidualne planowanie kariery a problem niedostosowania do pracy). 3. Zarządzanie karierą zawodową - ujęcie tradycyjne i współczesne (mity o rozwoju kariery). 4. Planowanie ścieżki kariery zawodowej (tradycyjne i elastyczne). Strategie rozwoju kariery zawodowej.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Planowanie kariery zawodowej. Kompetencje społeczne. Autodiagnoza. 2. Zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych: życiorysu zawodowego (CV) i listu motywacyjnego. 3. Proces rekrutacji: przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, typy i przebieg, najczęściej zadawane pytania, rodzaje testów kwalifikacyjnych, działalność Assessment Center. 4. Rynek pracy w Polsce i Europie – kierunki i źródła zmian. 5. Programy rozwoju kariery zawodowej w praktyce gospodarczej.					
V	BUNA: Praca semestralna – esej/referat/prezentacja – rozwinięcie wybranego aspektu z zagadnień poruszanych na wykładach i ćwiczeniach.					



Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Ma wiedzę o znaczeniu planowania kariery pracowników oraz zna etapy rozwoju karier. Posiada wiedzę z zakresu teorii kierowania ludźmi w organizacji. Ma wiedzę o normach i zasadach regulujących funkcjonowanie podmiotów gospodarujących w kontekście kariery. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę poprzez wdrożenie programów indywidualnego rozwoju zawodowego pracowników. Zna różne podejścia do zarządzania karierą zawodową oraz podstawowe strategię rozwoju kariery. Posiada praktyczną wiedzę z zakresu uwarunkowań osobowościowych, ekonomicznych i sytuacyjnych wdrożenia efektywnego programu ścieżki kariery zawodowej zatrudnionych pracowników. Posiada praktyczną wiedzę z zakresu procesów i narzędzi związanych z efektywnym doborem pracowników i określaniem ich kariery zawodowej dla dobra obopólnego – organizacji i zatrudnionego.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych,	



		statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	Posiada wiedzę o człowieku i na jej podstawie buduje ścieżkę kariery. Rozumie zachowania ludzi i pod tym względem buduje ścieżki ich kariery.
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW P6S_UO P6S_UU	E1_U06 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym dynamicznego rozwoju nauk, z wykorzystaniem zdobytej wiedzy ekonomicznej oraz praktycznych wniosków i doświadczeń specjalistycznych w samodzielnym realizowaniu zadań, a także prowadzeniu	Posiada umiejętność analizy i diagnozy sytuacji pracownika w organizacji jego. silnych i słabych stron związanych z wykonywaną pracą i możliwości dalszego rozwoju kariery zawodowej..



		działalności gospodarczej i rozstrzyganiu dylematów pracy zawodowej.	
		E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	Potrafi brać aktywny udział w procesie tworzenia ścieżki rozwoju zawodowego, umiejętnie komunikuje zasady związane z rozwojem zawodowym, niwelując konflikty w zakresie awansów zawodowych.
P6U_U	P6S_UW P6S_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	Na bieżąco dokonuje oceny własnych umiejętności w zakresie budowania ścieżki kariery zawodowej. Potrafi w sposób praktyczny przedstawić konkretne rozwiązania w zakresie doskonalenia procesu awansu zawodowego w organizacji, brać aktywny udział w dyskusji i pracach grup roboczych odnoszących się do doskonalenia procesu rozwoju zawodowego.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Odczuwa zainteresowanie problematyką kierowania ludźmi, co wpływa na chęć ciągłego i systematycznego uczenia się w obszarze rozwoju kariery zawodowej pracowników.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w	Aktywnie współpracuje w zespole budując ścieżki karier zawodowych – swoją i innych. Określa priorytety w wyborze działań składających się na proces budowania ścieżki kariery zawodowej.



		zespołe posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
		E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Potrafi samodzielnie pozyskiwać wiedzę z obszaru doskonalenia zawodowego oraz aktywnie uczestniczy w doskonaleniu własnych umiejętności z obszaru efektywności i skuteczności określania kariery zawodowej poprzez wymianę doświadczeń oraz współpracę z innymi. Respektuje zasady etyki i szacunku do innych studentów oraz współpracowników określając możliwości i warunki awansu i rozwoju kariery zawodowej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (**WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE**)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01...W05, E1_W14	X			X	X			X	X	X	
E1_U06, E1_U09...U10	X			X	X			X	X	X	
E1_K01...K03, E1_K06	X			X				X	X	X	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Wykład – zaliczenie w formie testu wielokrotnego wyboru, zaliczenie ćwiczeń w oparciu o realizację projektu na wskazany temat. BUNA – przygotowanie pracy semestralnej w formie wskazanej przez prowadzącego wykład – esej, referat, prezentacja

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	9
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	9
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	33

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	16
Napisanie referatu/projektu/esaju	21
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	10



Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu		
Razem		57
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)		90
		3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA		1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy		2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym		
Rodzaje zajęć	Ilość godzin	
Udział w ćwiczeniach	9	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	21	
Razem	30	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	1 ECTS	
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)		
1. Blake J., <i>Metoda PIVOT czyli zwinny proces rozwoju kariery zawodowej</i> , e-book, Wyd. Onepress, 2018.		
2. Król H., Ludwiczynski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi.</i> , WN PWN, Warszawa 2023 (druk).		
Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)		
1. Warwas I, Rogozińska –Pawelczyk A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji</i> , Wyd. UŁ, 2016.		
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych		



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Systemy IT w gospodarowaniu kadrami					Punkty ECTS: 2	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	0	0	0	24 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
*E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zapoznanie studentów z dedykowanym programem (GRATYFIKANT GT insERT), służącym do obsługi kadrowo-płacowej w przedsiębiorstwach, jak również w podmiotach zewnętrznych dokonujących zleconych czynności kadrowo-płacowych na zlecenie takich podmiotów.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>zajęcia ćwiczeniowe poprzedzone pokazem, symulowana realizacja zadań zleconych. BUNA – realizacja projektu.</i>						
Wymagania wstępne: <i>podstawowa wiedza z zarządzania przedsiębiorstwem.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Prowadzenie ewidencji osobowej. 2. Sporządzanie dedykowanych umów. 3. Ewidencjonowanie czasu pracy, ewidencja nieobecności, potrącenia, listy płac i realizacja wypłat. 4. Obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. 5. wystawianie deklaracji skarbowych (m.in.: PIT-4, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11/8B, PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-40). 6. wystawianie deklaracji ZUS (m.in.: RCA, RZA, RSA, DRA). 7. Funkcje i zasady użytkowania wybranego systemu finansowo-księgowego – Sage Symfonia Kadry i Płace, Płatnik.					
V	BUNA: Opracowanie projektu stanowiącego pracę semestralną – zadanie – ukazanie korzyści stosowania dedykowanego oprogramowania na konkretnym przykładzie.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:						
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym strukturę ekonomiczną:		Zna charakterystyczne metody i narzędzia pozwalające na wykorzystanie danych o organizacji z zakresu obsługi kadrowo-płacowej, pozwalającej na obsługę oprogramowania, związanego ze szczegółowymi procesami w tym zakresie.		



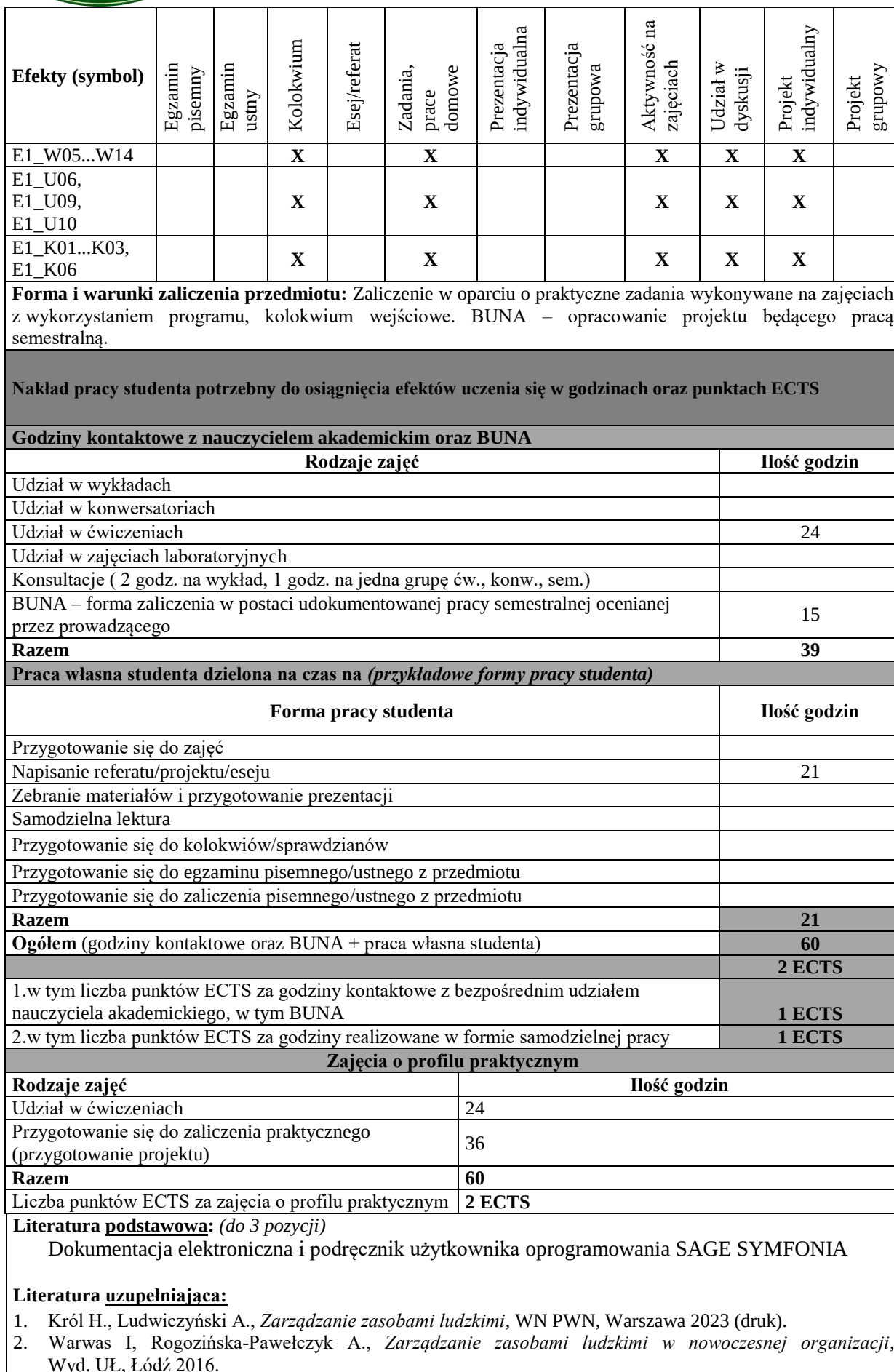
		zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	Zna zaawansowany aparat statystyczny wykorzystywany w gospodarowaniu kadrami.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Objaśnia znaczenie norm i reguł prawnych w systemach IT w kadrach.
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.	
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u> :			Obserwuje i interpretuje zjawiska związane ze polityką kadrowo-płacową oraz strukturą organizacyjną, posługuje się odpowiednią terminologią w tym



P6U_U	P6S_UW P6S_UO P6S_UU	E1_U06 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym dynamicznego rozwoju nauk, z wykorzystaniem zdobytej wiedzy ekonomicznej oraz praktycznych wniosków i doświadczeń specjalistycznych w samodzielnym realizowaniu zadań, a także prowadzeniu działalności gospodarczej i rozstrzyganiu dylematów pracy zawodowej.	zakresie. Prognozuje zjawiska związane z polityką kadrowo-płacową, potrafi wykorzystać dedykowane oprogramowanie do szczegółowej ewidencji zachodzących procesów w tym zakresie. Wykorzystuje wiedzę i wnioski dotyczące procesów kadrowo-płacowych, samodzielnie ewidencjonuje zachodzące zjawiska w dedykowanym oprogramowaniu.
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	
P6U_U	P6S_UW P6S_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii	Rozumie potrzebę uczenia się i właściwego podejścia do problematyki związanej z realizacją ewidencji kadrowo-płacowej z wykorzystaniem systemów IT.



		ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Aktywnie uczestniczy w pracach zespołowych zajmujących się ewidencjonowaniem i obsługą procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem dedykowanego oprogramowania..
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Identyfikuje, diagnozuje i wskazuje sposoby efektywnego i skutecznego rozwiązania problemów charakterystycznych dla wykorzystania systemów informatycznych dedykowanych dla obsługi procesów kadrowych i płacowych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Samodzielnie uzupełnia wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi dedykowanego oprogramowania obsługi procesów kadrowo-płacowych. Cechuje się odpowiedzialnością biznesową oraz poszanowaniem norm i zasad poufności, odnoszących się do kwestii związanych ze sprawami kadrowo-płacowymi.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)			





Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Strategie wynagradzania				Punkty ECTS: 2		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	0	0	0	18 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
*E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: zdobycie wiedzy z zakresu budowania efektywnego systemu wynagradzania w organizacjach działających w różnych warunkach rynkowych.						
Metody dydaktyczne: dyskusja grupowa, case study, projekt.						
Wymagania wstępne: podstawowa wiedza z zarządzania przedsiębiorstwem.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Systemy wynagrodzeń – typologia, funkcje, uwarunkowania makroekonomiczne 2. Formy wynagrodzeń a formy zatrudnienia 3. Wyznaczanie płacy zasadniczej 4. Wartościowanie stanowisk pracy. Taryfikator i tabela płac. 5. Przeglądy płacowe 6. Systemy wynagradzania a systemy motywacyjne 7. Szczególne systemy wynagrodzeń					
V	BUNA: Opracowanie projektu będącego pracą semestralną, przykładowa tematyka: mikroekonomiczne uwarunkowania wynagrodzeń pracowników, budowa systemu wynagradzania.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:				Objasnia i wskazuje znaczenie określonych aktów prawnych, norm i regulaminów mających zastosowanie do budowy systemów wynagrodzeń, ma wiedzę o zachodzących zależnościach i prawidłowościach w zakresie form wynagrodzenia i funkcji wynagradzania. Ma wiedzę o istocie przedsiębiorczości, zna regulacje prawne odnoszące się do stosowania systemów wynagradzania i form zatrudnienia		
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania				



		gospodarki i złożonych zależnościach, a także prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi – regulaminami, normami prawnymi odnoszącymi się do form zatrudnienia i wynagrodzenia.
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	Posiada umiejętność formułowania wniosków odnoszących się do form zatrudnienia wynagrodzenia, formułuje użyteczne wnioski w zakresie czynników determinujących strategię i systemy motywacyjno-wynagrodzeniowe.
P6U_U	P6S_UW P6S_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	Wykorzystuje wiedzę i wnioski do samodzielnego określania czynników wpływających na budowę efektywnych i skutecznych systemów wynagrodzeń.
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.	Student zna i rozumie znaczenie fundamentalnych koncepcji z zakresu wynagradzania pracowników. Potrafi wykorzystać specjalistyczne rozwiązania dotyczące budowania i wdrożenia procesów wynagradzania pracowników.



w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:

P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie potrzebę uczenia się i asertywnego oraz empatycznego podchodzenia do kwestii związanych ze strategią wynagradzania i motywowania pracowników. Odpowiednio określa priorytety przy tworzeniu strategii wynagradzania pracowników. Uczestniczy w projektach ekonomiczno-społecznych. Prawdłowo identyfikuje czynniki mające wpływ na motywację pracowników, wynikające z przyjętych strategii wynagrodzeń. Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności związane z budowaniem efektywnych i skutecznych systemów wynagrodzeń. Cechuje się podejściem etyczno-moralnym i odpowiedzialnością biznesową w zakresie budowy efektywnych i skutecznych systemów wynagrodzeń Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy przy ustalaniu strategii wynagradzania. Dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje wyzwania kreatywnego myślenia.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur; dba o dorobek i tradycję zawodu	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się	



		z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W06						X		X	X	X	
E1_U07, E1_U09, E1_U10						X		X	X	X	
E1_K01, E1_K03...K06						X		X	X	X	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Realizacja projektu indywidualnego - zaliczenie w oparciu o praktyczne zadania. BUNA – opracowanie projektu wraz z jego omówieniem.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS	
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	33
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	27
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwiów/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	27
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	60
	2 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	1 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	18
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	42
Razem	60
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu	2 ECTS



praktycznym	

Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. Sekuła Z., *Struktury wynagradzania pracowników.*, e-book, Wyd. Wolters Kluwer Polska S.A., Warszawa 2013.
2. Król H., Ludwiczynski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi.*, WN PWN, Warszawa 2023 (druk).
3. Warwas I, Rogozińska-Pawełczyk A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji*, Wyd. UŁ 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. Kozłowski W., *Zarządzanie motywacją pracowników*, CeDeWu, Warszawa 2022.
2. Kozusznik B., *Zachowania człowieka w organizacji*, PWE, Warszawa 2014.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Szkolenia i coaching					Punkty ECTS: 2	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	0	0	0	9 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: .. przedstawienie kluczowych aspektów z zakresu doskonalenia zasobów ludzkich poprzez projektowanie i realizację procesu szkoleniowego, ukazanie zasad realizowania procesu coachingu, a także czynników determinujących efektywność podejmowanych działań w tym zakresie.						
Metody dydaktyczne dyskusja, analiza przypadków (case study), samodzielne doświadczenia, własna działalność, zadania do rozwiązania, rozwiązywanie testów dydaktycznych, case study, projekt.						
Wymagania wstępne: podstawowa wiedza z zarządzania przedsiębiorstwem.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY:nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Szkolenie a kształcenie. 2. Rodzaje szkoleń. 3. Funkcje szkoleń. 4. Trener jako osoba. 5. Style pracy trenera. 6. Metody szkoleniowe. 7. Identyfikacja potrzeb szkoleniowych. 8. Projektowanie szkoleń. 9. Drabina kompetencji. 10. Uczenie się dorosłych – cykl Kolba. 11. Tworzenie prezentacji. 12. Autoprezentacja. 13. Coaching a mentoring.					
V	BUNA: Rozszerzone opracowanie wskazanego przez prowadzącego ćwiczenia zagadnienia z toku ćwiczeń – projekt będący pracą semestralną.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:				Ma wiedzę o istocie działalności szkoleniowej i doskonalenia zasobów ludzkich. Zna i rozumie terminy związane z procesem szkoleniowym. Wie jaka		



P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	rolę odgrywają szkolenia i coaching w organizacji. Przedstawia rodzaje szkoleń i wie jak je zastosować w praktyce. Zna relacje międzyludzkie w skali mikro – i makroekonomicznej w różnych sektorach. Zna podstawowe podejścia badawcze wykorzystywane w coachingu. Zna podstawowe przepisy prawne i ogólne zasady związane organizacją oraz realizacją działań szkoleniowych
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł	



		(prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Posiada wiedzę o procesach transformacji podmiotów, wpływających na ich funkcjonowanie.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			Wykorzystuje wiedzę z zakresu działalności szkoleniowej i doszkalania zatrudnionych, wyciąga wnioski dotyczące satysfakcji osób uczestniczących w sesjach szkoleniowych.
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk	



		gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować	Posiada umiejętność obserwacji, rozumienia, analizowania zjawisk związanych z doksztalcaniem pracowników oraz dokumentowaniem skuteczności i efektywności realizowanych działań szkoleniowych i procesu coachingu.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Potrafi odważnie i merytorycznie wyrażać poglądy dotyczące metod i technik szkoleniowych, wskazując wymagania organizacyjno-prawne w tym zakresie.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Pełni różne role w zespole, chętnie współpracuje z innymi ludźmi Potrafi samodzielnie oraz w zespole uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności odnoszące się do procesu szkolenia i doksztalcania personelu.
			Potrafi określać priorytety w zakresie szkoleń.



P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy w zakresie organizacji i realizacji działalności szkoleniowej, podejmuje, dostosowuje się do nowych sytuacji w zakresie procesu szkoleniowego, jest odporny na porażki w całokształcie procesu szkoleniowego.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W14			X		X			X	X	X	X
E1_U01, E1_U02, E1_U07			X		X			X	X	X	X
E1_K01...K03, E1_K06					X			X	X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Kolokwium w formie pisemnego testu, zaliczenie w oparciu o praktyczne zadania (projekt grupowy) omawiane podczas zajęć. BUNA – projekt będący pracą semestralną.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	9



Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	24
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	5
Napisanie referatu/projektu/eseju	13
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	5
Przygotowanie się do kolokwiiów/sprawdzianów	13
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	36
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	60
	2 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	1 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	9
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	51
Razem	60
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Warwas I., Rogozińska-Pawelczyk A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji</i>, Wyd. UŁ, Łódź 2016. 2. Matras J., Żak R., <i>Trener w rolach głównych. Podręcznik pracy trenera.</i>, WN PWN, Warszawa 2018.	
Literatura uzupełniająca: 1. Kozak A., Sowińska-Wróbel A., <i>Sila lidera.</i>, e-book, WN PWN, Warszawa 2016. 2. Carnegie D., <i>Jak stać się doskonałym mówcą i rozmówcą. Po szczytach słowa</i>, Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa 2016. 3. <i>Coaching Review</i>, czasopismo Akademia L. Koźmińskiego 2018.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Seminarium dyplomowe				Punkty ECTS: 2	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć					
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 4	0	0	9 (ZO)	10 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego					
Cel przedmiotu: uściślenie zainteresowań naukowych studentów (nakreślenie granic obszaru badawczego) w odniesieniu do ich przyszłej pracy licencjackiej (etap I). Odbywać się to będzie w drodze prezentacji przez studentów przedmiotu swoich poszukiwań naukowych, a następnie krytycznej dyskusji nad nim.					
Metody dydaktyczne: asymilacja wiedzy poprzez opowiadanie, wskazywanie wzorców i dyskusję problemów oraz ćwiczeniowo-praktyczna - obejmująca korzystanie z dostępnych źródeł faktograficznych wtórnych a także pomiarem pierwotnym w terenie. Projektowa praca semestralna.					
Wymagania wstępne: wiedza z zakresu redagowania opracowań o charakterze naukowym (Proseminarium).					
Nr	Tematyka zajęć				
I	WYKŁADY: nie dotyczy				
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy				
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy				
IV	ĆWICZENIA 1. Metody badawcze w naukach ekonomicznych. 2. Formułowanie problemu badawczego. 3. Analiza publikacji naukowych.				
V	BUNA: Praca semestralna – realizacja samodzielnego projektu – poszukiwanie i analiza zbieżnej (analogicznej) problematyki w literaturze – czasopisma naukowe krajowe i zagraniczne – case study.				
Efekty uczenia się					
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:					
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W10 Zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem studiowanej specjalności na kierunku ekonomia.	Charakteryzuje metody i techniki badania więzi oraz stosunków w relacjach B2B, B2C, C2C, B2E, B2G oraz zachodzących w tym zakresie prawidłowości, odnosząc je do studiowanej specjalności i problemu badawczego. Omawia metody i techniki badawcze odnoszące się do pomiaru źródeł wtórnych i pierwotnych oraz analizy (syntezy) i interpretacji uzyskiwanych wyników odnoszących się do określonego problemu badawczego. Zna zasady wykorzystania literatury z zachowaniem prawa		



P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W17 Zna wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne dotyczące przygotowania pracy dyplomowej, której opracowanie i przedłożenie do oceny określa procedura dyplomowa na kierunku ekonomia.	autorskiego oraz ochrony danych przed konkurencją. Zna znajomość planowania badań oraz nowoczesnych technik zbierania danych i narzędzi badawczych adekwatnych do wybranego tematu pracy.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UK P6S_UU	E1_U08 Posiada umiejętność planowania i organizowania procesu pisania prac pisemnych, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie aktualnej literatury naukowej (w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku ekonomia).	Potrafi we właściwy sposób projektować proces badawczy, formułując naukowy problem badawczy i dobierając metodę badawczą w celu jego rozwiązania.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Jest przygotowany do merytorycznego i odważnego przekazywania poglądów oraz uzasadniania wyników uzyskiwanych z przeprowadzanych samodzielnie prac badawczych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w	Określa sekwencję postępowania – harmonogram – umożliwiającą realizację celu badawczego, określonego tematem pracy dyplomowej. Potrafi aktywnie współpracować w zespołach badawczych.



		zespołe posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.									
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)											
Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W10, E1_W17						X				X	
E1_U08						X				X	
E1_K01, E1_K02						X				X	
Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Realizacja praktycznego projektu badawczego wraz z omówieniem uzyskanych wyników; zaliczenia cząstkowe w oparciu o etapowe zadania związane ze studium literatury, zaliczenie końcowe na podstawie zrealizowanego kompleksowego opracowania problematyki ukazanej w pracy licencjackiej, przygotowanej według ustalonych wymagań dla tego typu prac dyplomowych. BUNA – praca semestralna, projekt we wskazanej tematyce.											
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS											
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA											
Rodzaje zajęć									Ilość godzin		
Udział w wykładach											
Udział w konwersatoriach											
Udział w ćwiczeniach									9		
Udział w zajęciach laboratoryjnych											
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedna grupę ćw., konw., sem.)											
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego									10		
Razem									19		
Forma pracy studenta									Ilość godzin		
Przygotowanie się do zajęć											
Napisanie referatu/projektu/eseju									41		
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji											
Samodzielna lektura											
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów											
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Razem									41		
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)									60		
									2 ECTS		
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA									0,5 ECTS		
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy									1,5 ECTS		
Zajęcia o profilu praktycznym											
Rodzaje zajęć						Ilość godzin					
Udział w ćwiczeniach						9					
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)						51					



Razem	60
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Zenderowski A., <i>Praca magisterska, licencjat.</i>, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2022. 2. Siuda P., Wasylczyk P., <i>Publikacje naukowe. Praktyczny poradnik.</i>, e-book, WN PWN, Warszawa 2018. 3. Burnewicz J., <i>Filozofia i metodologia nauk ekonomicznych.</i>, WN PWN, Warszawa 2021. Literatura uzupełniająca: 1. Stępień B., <i>Zasady pisania tekstów naukowych.</i>, WN PWN, Warszawa 2016. 2. Kędzior D., Molo M., Surówka M., <i>Problemy badawcze we współczesnych finansach.</i>, e-book, Wyd. Poltex, Warszawa 2021.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Seminarium dyplomowe				Punkty ECTS: 2	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć					
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	0	0	9 (ZO)	10 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego					
Cel przedmiotu: wypracowanie koncepcji danej pracy – tematu i struktury (etap II). Student powinien umieć przedstawić temat swojej pracy i zarysować jej strukturę, prezentując jednocześnie przyjętą przez siebie metodologię. Dyskusja towarzysząca temu etapowi powinna dotyczyć przedmiotu pracy, a także zaproponowanej metody rozwiązania danego problemu badawczego.					
Metody dydaktyczne: asymilacja wiedzy poprzez opowiadanie, wskazywanie wzorców i dyskusję problemów oraz ćwiczeniowo-praktyczna - obejmująca korzystanie z dostępnych źródeł faktograficznych wtórnych a także pomiarem pierwotnym w terenie, projekt.					
Wymagania wstępne: wiedza z zakresu redagowania opracowań o charakterze naukowym (Proseminarium).					
Nr	Tematyka zajęć				
I	WYKŁADY: nie dotyczy				
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy				
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy				
	ĆWICZENIA				
IV	1. Projektowanie badań własnych. 2. Wnioskowanie na podstawie materiału empirycznego.				
	BUNA:				
V	Praca semestralna – realizacja samodzielnego projektu – poszukiwanie i analiza zbieżnej (analogicznej) problematyki w literaturze – czasopisma naukowe krajowe i zagraniczne – case study.				
Efekty uczenia się					
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:					
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W10 Zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem studiowanej specjalności na kierunku ekonomia.	Charakteryzuje metody i techniki badania więzi oraz stosunków w relacjach B2B, B2C, C2C, B2E, B2G oraz zachodzących w tym zakresie prawidłowości, odnosząc je do studiowanej specjalności i problemu badawczego. Omawia metody i techniki badawcze odnoszące się do pomiaru źródeł wtórnych i pierwotnych oraz analizy (syntezy) i interpretacji uzyskiwanych wyników odnoszących się do określonego problemu badawczego. Zna zasady wykorzystania literatury z zachowaniem prawa autorskiego oraz ochrony danych przed konkurencją.		



P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W17 Zna wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne dotyczące przygotowania pracy dyplomowej, której opracowanie i przedłożenie do oceny określa procedura dyplomowa na kierunku ekonomia.	Zna znajomość planowania badań oraz nowoczesnych technik zbierania danych i narzędzi badawczych adekwatnych do wybranego tematu pracy.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UK P6S_UU	E1_U08 Posiada umiejętność planowania i organizowania procesu pisania prac pisemnych, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie aktualnej literatury naukowej (w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku ekonomia).	Potrafi we właściwy sposób projektować proces badawczy, formułując naukowy problem badawczy i dobierając metodę badawczą w celu jego rozwiązania.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Jest przygotowany do merytorycznego i odważnego przekazywania poglądów oraz uzasadniania wyników uzyskiwanych z przeprowadzanych samodzielnie prac badawczych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając	Określa sekwencję postępowania – harmonogram – umożliwiającą realizację celu badawczego, określonego tematem pracy dyplomowej. Potrafi aktywnie współpracować w zespołach badawczych.



		świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.									
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)											
Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W10, E1_W17						X				X	
E1_U08						X				X	
E1_K01, E1_K02						X				X	
Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Realizacja praktycznego projektu badawczego wraz z omówieniem uzyskanych wyników; zaliczenia cząstkowe w oparciu o etapowe zadania związane ze studium literatury, zaliczenie końcowe na podstawie zrealizowanego kompleksowego opracowania problematyki ukazanej w pracy licencjackiej, przygotowanej według ustalonych wymagań dla tego typu prac dyplomowych. BUNA – praca semestralna, projekt we wskazanej tematyce.											
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS											
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA											
Rodzaje zajęć										Ilość godzin	
Udział w wykładach											
Udział w konwersatoriach											
Udział w ćwiczeniach										9	
Udział w zajęciach laboratoryjnych											
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedna grupę ćw., konw., sem.)											
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego										10	
Razem										19	
Forma pracy studenta										Ilość godzin	
Przygotowanie się do zajęć											
Napisanie referatu/projektu/eseju										41	
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji											
Samodzielna lektura											
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów											
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Razem										41	
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)										60	
										2 ECTS	
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA										0,5 ECTS	
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy										1,5 ECTS	
Zajęcia o profilu praktycznym											
Rodzaje zajęć						Ilość godzin					
Udział w ćwiczeniach						9					
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)						51					
Razem						60					



Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Wójcik K., <i>Piszę akademicką pracę promocyjną – licencjacką, magisterską, doktorską</i>, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, Sp. z o.o., Warszawa 2015. 2. Zenderowski A., <i>Praca magisterska, licencjat.</i>, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2022. 3. Burnewicz J., <i>Filozofia i metodologia nauk ekonomicznych.</i>, WN PWN, Warszawa 2021. Literatura uzupełniająca: 1. Stępień B., <i>Zasady pisania tekstów naukowych.</i>, WN PWN, Warszawa 2016. 2. Kędzior D., Molo M., Surówka M., <i>Problemy badawcze we współczesnych finansach.</i>, e-book, Wyd. Poltex, Warszawa 2021. 3. Siuda P., Wasylczyk P., <i>Publikacje naukowe. Praktyczny poradnik.</i>, e-book, WN PWN, Warszawa 2018.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Seminarium dyplomowe				Punkty ECTS: 5	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć					
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	0	0	9 (ZO)	75 (Z)	ZO/Z
*E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego					
Cel przedmiotu: <i>przygotowanie do napisania pracy i jej publicznej prezentacji, dzięki czemu możliwe będą jeszcze drobne korekty (etap III).</i>					
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez opowiadanie, wskazywanie wzorców i dyskusję problemów oraz ćwiczeniowo-praktyczna - obejmująca korzystanie z dostępnych źródeł faktograficznych wtórnych a także pomiarem pierwotnym w terenie. Projektowa praca semestralna.</i>					
Wymagania wstępne: <i>wiedza z zakresu redagowania opracowań o charakterze naukowym (Proseminarium).</i>					
Nr	Tematyka zajęć				
I	WYKŁADY: nie dotyczy				
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy				
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy				
IV	ĆWICZENIA 1. Dobre praktyki prezentowania wyników i formułowania wniosków – analiza i synteza. 2. Zasady egzaminu dyplomowego i obrony wyników badania.				
V	BUNA: Praca semestralna – realizacja samodzielnego projektu – poszukiwanie i analiza zbieżnej (analogicznej) problematyki w literaturze – czasopisma naukowe krajowe i zagraniczne – case study				
Efekty uczenia się					
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie <u>WIEDZY</u>:					
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W10 Zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem studiowanej specjalności na kierunku ekonomia.	Charakteryzuje metody i techniki badania więzi oraz stosunków w relacjach B2B, B2C, C2C, B2E, B2G oraz zachodzących w tym zakresie prawidłowości, odnosząc je do studiowanej specjalności i problemu badawczego. Omawia metody i techniki badawcze odnoszące się do pomiaru źródeł wtórnych i pierwotnych oraz analizy (syntezy) i interpretacji uzyskiwanych wyników odnoszących się do określonego problemu badawczego. Zna zasady wykorzystania literatury z zachowaniem prawa autorskiego oraz ochrony danych przed konkurencją.		



P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W17 Zna wymogi merytoryczne, metodyczne i formalne dotyczące przygotowania pracy dyplomowej, której opracowanie i przedłożenie do oceny określa procedura dyplomowa na kierunku ekonomia.	Zna znajomość planowania badań oraz nowoczesnych technik zbierania danych i narzędzi badawczych adekwatnych do wybranego tematu pracy.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UK P6S_UU	E1_U08 Posiada umiejętność planowania i organizowania procesu pisania prac pisemnych, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie aktualnej literatury naukowej (w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku ekonomia).	Potrafi we właściwy sposób projektować proces badawczy, formułując naukowy problem badawczy i dobierając metodę badawczą w celu jego rozwiązania.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Jest przygotowany do merytorycznego i odważnego przekazywania poglądów oraz uzasadniania wyników uzyskiwanych z przeprowadzanych samodzielnie prac badawczych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić	Określa sekwencję postępowania – harmonogram – umożliwiającą realizację celu badawczego, określonego tematem pracy dyplomowej. Potrafi aktywnie współpracować w zespołach badawczych.



		odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W10, E1_W17						X				X	
E1_U08						X				X	
E1_K01, E1_K02						X				X	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Realizacja praktycznego projektu badawczego wraz z omówieniem uzyskanych wyników; zaliczenia cząstkowe w oparciu o etapowe zadania związane ze studium literatury, zaliczenie końcowe na podstawie zrealizowanego kompleksowego opracowania problematyki ukazanej w pracy licencjackiej, przygotowanej według ustalonych wymagań dla tego typu prac dyplomowych. BUNA – praca semestralna, projekt we wskazanej tematyce.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	9
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	75
Razem	84
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/esaju	66
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	66
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	150
	5 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	3 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	9
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	141



(przygotowanie projektu)	
Razem	150
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	5 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Wójcik K., <i>Piszę akademicką pracę promocyjną – licencjacką, magisterską, doktorską</i>, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, Sp. z o.o., Warszawa 2015. 2. Zenderowski A., <i>Praca magisterska, licencjat.</i>, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2022. 3. Burniewicz J., <i>Filozofia i metodologia nauk ekonomicznych.</i>, WN PWN, Warszawa 2021.	
Literatura uzupełniająca: 1. Stępień B., <i>Zasady pisania tekstów naukowych.</i>, WN PWN, Warszawa 2016. 2. Kędzior D., Moło M., Surówka M., <i>Problemy badawcze we współczesnych finansach.</i>, e-book, Wyd. Poltex, Warszawa 2021. 3. Siuda P., Wasylczyk P., <i>Publikacje naukowe. Praktyczny poradnik.</i>, e-book, WN PWN, Warszawa 2018.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomicznych i Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Praktyka zawodowa				Punkty ECTS: 6+6 /37/		
Prowadzący: opiekun praktyk						
Rok: I i II	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	~~BUNA~~ /PZ**	Forma zaliczenia*
Semestr: 2 i 3	0	0	0	0	160+160 /960/ (Z)	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego, PZ – praktyka zawodowa						
Cel przedmiotu: Głównym celem praktyki zawodowej studentów jest wsparcie procesu upracticznienia programu kształcenia. Na studiach pierwszego stopnia praktyka jest obligatoryjna. Praktyka trwa minimum od czterech do sześciu tygodni. Student powinien być kierowany tylko do tych podmiotów/institucji, które wyrażą gotowość zapewnienia mu warunków do realizacji standardowych efektów kształcenia przypisanym praktyce zawodowej, zgodnie z niniejszym sylabusem (stanowiącym jednocześnie załącznik do stosowanej umowy o przyjęcie na praktykę zawodową). Szczegółowe zasady odbywania praktyk określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych.						
Program przedmiotu: Praktyka zawodowa umożliwia studentom kontakt z bezpośrednim środowiskiem pracy, w tym również kształtuje właściwy stosunek do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu w instytucjach samorządowych, pozarządowych i innych placówkach działających w obszarze przestrzeni publicznej. Realizacja praktyki powinna uczyć aktywnego i konstruktywnego podejmowania innych ról w przestrzeni gospodarczej, lokalnej i regionalnej. Przygotowuje studentów do wykorzystania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przydatnych w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych, pojawiających się w pracy zawodowej, zgodnej ze studiowaną specjalnością oraz zdobycie doświadczenia zawodowego. Praktyka powinna mieć również charakter próbnej pracy ekonomiczno-społeczno-administracyjnej studenta. Praktyka zawodowa to także ważny element kształtowania postaw i cech osobowościowych, niezbędnych do wykonywania zawodu ekonomisty i pełnienia roli animatora życia społecznego. Funkcje praktyki (poznawcza, kształcąca i wychowawcza), istotnie uzupełniają jej główną funkcję praktyczną. Zadaniem tej części studiów jest praktyczna weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów wraz ze zintegrowaniem jej w praktycznym działaniu.. Realizacja praktyk umożliwia zatem studentom zaznajomienie się ze specyfiką pracy i funkcjonowaniem instytucji w aspekcie praktycznym.						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez zadania problemowe wynikające z sytuacji na stanowiskach pracy oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane na określonych stanowiskach pracy.</i>						
Wymagania wstępne: <i>wiedza z zakresu przedmiotów kształcenia podstawowego, kierunkowego oraz specjalnościowego.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					



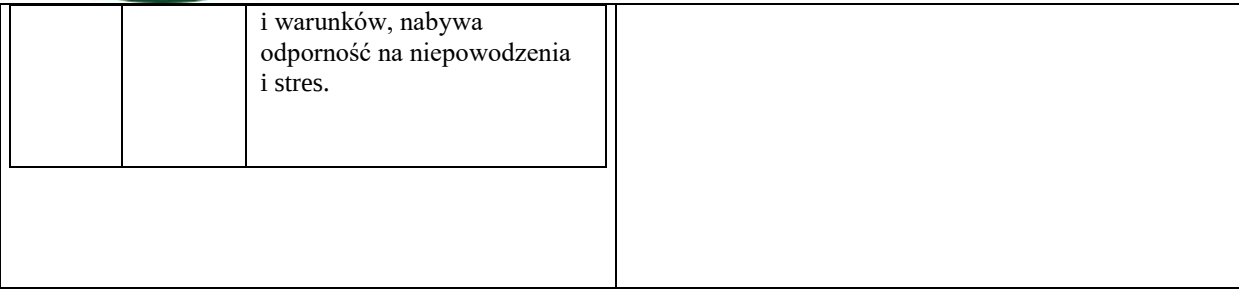
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy		
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy		
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy		
V	BUNA/PZ		
	Student samodzielnie wybiera miejsce odbywania praktyk, może korzystać zarówno z ofert zewnętrznych, jak i uczelnianych.		
	Praktyka zawodowa dla studentów może odbywać się w następujących instytucjach: - finansowych, banki, biura rachunkowe, Urzędy Skarbowe, - Ubezpieczeniowych: ZUS, KRUS, firmy ubezpieczeniowe, - państwowych i samorządowych: Urzędy Miasta i Gminy, - pozarządowych: fundacje, stowarzyszenia. Przedsiębiorstwach zorganizowanych wg różnych form prawno – organizacyjnych, a zajmujących się różnymi rodzajami działalności. Placówkach ochrony zdrowia: zakłady opieki zdrowotnej, stacje sanitarno- epidemiologiczne, szpitale, przychodnie lekarskie, organizacje pozarządowe i instytucje zajmujące się ochroną zdrowia (hospicja, domy opieki społecznej, ośrodki pomocy społecznej, domy dla przewlekle chorych, Głównym celem praktyki jest między innymi weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie studiów i zastosowanie ich w praktyce gospodarczej poprzez umożliwienie studentom kontaktu z bezpośrednim środowiskiem pracy, w tym również kształtowanie właściwego stosunku do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego w ramach studiowanego kierunku i specjalności. -poznanie podstawowych przepisów regulujących pracę jednostki oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, -poznanie struktury organizacyjnej jednostki i przedmiotu jej działania, -poznanie organizacji pracy w poszczególnych komórkach jednostki, w szczególności zadań na poszczególnych stanowiskach, z którymi student ma/może mieć kontakt, -poznanie procesów komunikowania interpersonalnego, w tym interakcji przełożony - podwładny, -poznanie podstawowej dokumentacji, obiegu i archiwizowania dokumentów w jednostce, -poznanie zasad prowadzenia dokumentacji kadrowej, -poznanie zasad kontaktów jednostki z klientem, biznesem i administracją, -nabycie umiejętności obsługi urządzeń biurowych, -poznanie obsługi systemów teleinformatycznych używanych w jednostce, -poznanie prawnych aspektów funkcjonowania danej jednostki.		
Efekty uczenia się			
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u> :			
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	Student zna normy prawne a także, reguły, instrukcje i inne dokumenty organizujące funkcjonowanie podmiotu, w którym odbywa praktykę zawodową.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym. w tym zakresie	Student zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i tajemnicy handlowej odnoszącej się do podmiotu, w którym odbywana jest praktyka zawodowa.



		wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Student ma wiedzę o istocie przedsiębiorczości, zna szczegółowe regulacje prawne, a także odpowiednie procedury (dokumentację zgodną ze specjalnością), opisujące zachodzące procesy w podmiocie, w którym odbywana jest praktyka zawodowa, a także determinanty jego rozwoju. Posiada wiedzę, dobiera właściwe metody i narzędzia w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne ICT.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych metod systemów i technik informatycznych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanymi kierunkiem w praktyce.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Student prawidłowo posługuje się normami, procedurami instrukcjami oraz innymi dokumentami tworzącymi system normatywny w celu rozwiązywania zadań i problemów na stanowisku pracy w podmiocie, w którym odbywana jest praktyka zawodowa. Student potrafi formułować praktyczne wnioski dla decydentów na różnych szczeblach decyzyjnych w organizacji, a także prezentować poglądy, pomysły oraz uwagi w oparciu o teorię i poglądy w zakresie studiowanej specjalności. Student wykorzystuje zdobytą wiedzę ekonomiczną oraz wnioski z realizacji praktyki zawodowej podczas wykonywania samodzielnie powierzanych zadań na stanowiskach pracy, zgodnie z realizowaną specjalnością.
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii.	
P6U_U	P6S_UW P6s_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną	



		specjalnością	Potrafi komunikować się ze otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko w oparciu o umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością gospodarczą.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			Student potrafi odpowiednio określać priorytety zadań służących osiągnięciu celów związanych z realizacją praktyki zawodowej na poszczególnych stanowiskach pracy, przyjmując odpowiedzialność za rezultaty wykonywanej pracy. Student potrafi odpowiednio identyfikować, diagnozować oraz rozstrzygać dylematy związane z realizacją zadań, a także poszukuje optymalnych i rzetelnych rozwiązań problemów na poszczególnych stanowiskach pracy. Student potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę oraz umiejętności związane z realizacją praktyki na poszczególnych stanowiskach pracy, jest otwarty na nowe pomysły i techniki uczenia się zawodu, zgodnie ze studiowaną specjalnością. Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, umiejętnie komunikuje się z otoczeniem podczas realizacji zadań związanych z odbywaną praktyką zawodową na poszczególnych stanowiskach pracy, ocenia ryzyko podejmowanych przez siebie działań i nabiera odporności na porażki w zakresie wykonywania zawodu. Student kieruje się etyką i społeczną odpowiedzialnością biznesu, a także poszanowaniem dla innych oraz lojalnością wobec członków organizacji, w której odbywana jest praktyka zawodowa na poszczególnych stanowiskach pracy.
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy, uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowaniem różnorodności poglądów i kultury, dba o dorobek i tradycję zawodu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem, dostosowuje się do nowych sytuacji	



Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W02, E1_W03, E1_W04								X	X		
E1_U02, E1_U09, E1_U10								X	X		
E1_K01, E1_K02, E1_K05, E1_K06,								X	X		

Praktyka zawodowa podlega obowiązkowi zaliczenia równorzędnie z innymi zajęciami dydaktycznymi. Nadzór dydaktyczno – wychowawczy nad studentami odbywającymi praktyki sprawuje zakładowy opiekun praktyk, w której student odbywa praktykę oraz uczelniany opiekun praktyk, powołany przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.

- 160 godzin w semestrze drugim,*
- 160 godzin w semestrze trzecim,*
- 320 godzin w semestrze czwartym,
- 160 godzin w semestrze piątym,
- 160 godzin w semestrze szóstym..

1. Wewnętrzna dokumentacja podmiotu (np. statut, regulaminy, zarządzenia, instrukcje, itp.). Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 1. Program praktyki zawodowej.

Akceptacja Prorektor ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomicznych i Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Praktyka zawodowa					Punkty ECTS: 13+6+6 /37/	
Prowadzący: opiekun praktyk						
Rok: II i III	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA/PZ**	Forma zaliczenia*
Semestr: 4, 5, 6	0	0	0	0	320 + 160 + 160 /960/ (Z)	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego, PZ – praktyka zawodowa						
Cel przedmiotu: Głównym celem praktyki zawodowej studentów jest wsparcie procesu upracticznienia programu kształcenia. Na studiach pierwszego stopnia praktyka jest obligatoryjna. Praktyka trwa minimum od dwóch do ośmiu tygodni. Student powinien być kierowany tylko do tych podmiotów/instytucji, które wyrażą gotowość zapewnienia mu warunków do realizacji standardowych efektów kształcenia przypisanym praktyce zawodowej, zgodnie z niniejszym sylabusem (stanowiącym jednocześnie załącznik do stosowanej umowy o przyjęcie na praktykę zawodową). Szczegółowe zasady odbywania praktyk określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych.						
Program przedmiotu: Praktyka zawodowa umożliwia studentom kontakt z bezpośrednim środowiskiem pracy, w tym również kształtuje właściwy stosunek do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu w instytucjach samorządowych, pozarządowych i innych placówkach działających w obszarze przestrzeni publicznej. Realizacja praktyki powinna uczyć aktywnego i konstruktywnego podejmowania innych ról w przestrzeni gospodarczej, lokalnej i regionalnej. Przygotowuje studentów do wykorzystania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przydatnych w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych, pojawiających się w pracy zawodowej, zgodnej ze studiowaną specjalnością oraz zdobycie doświadczenia zawodowego. Praktyka powinna mieć również charakter próbnej pracy ekonomiczno-społeczno-administracyjnej studenta. Praktyka zawodowa to także ważny element kształtowania postaw i cech osobowościowych, niezbędnych do wykonywania zawodu ekonomisty i pełnienia roli animatora życia społecznego. Funkcje praktyki (poznawcza, kształcąca i wychowawcza), istotnie uzupełniają jej główną funkcję praktyczną. Zadaniem tej części studiów jest praktyczna weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów wraz ze zintegrowaniem jej w praktycznym działaniu.. Realizacja praktyk umożliwia zatem studentom zaznajomienie się ze specyfiką pracy i funkcjonowaniem instytucji w aspekcie praktycznym.						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez zadania problemowe wynikające z sytuacji na stanowiskach pracy oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane na określonych stanowiskach pracy.</i>						
Wymagania wstępne: <i>wiedza z zakresu przedmiotów kształcenia podstawowego, kierunkowego oraz specjalnościowego.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					



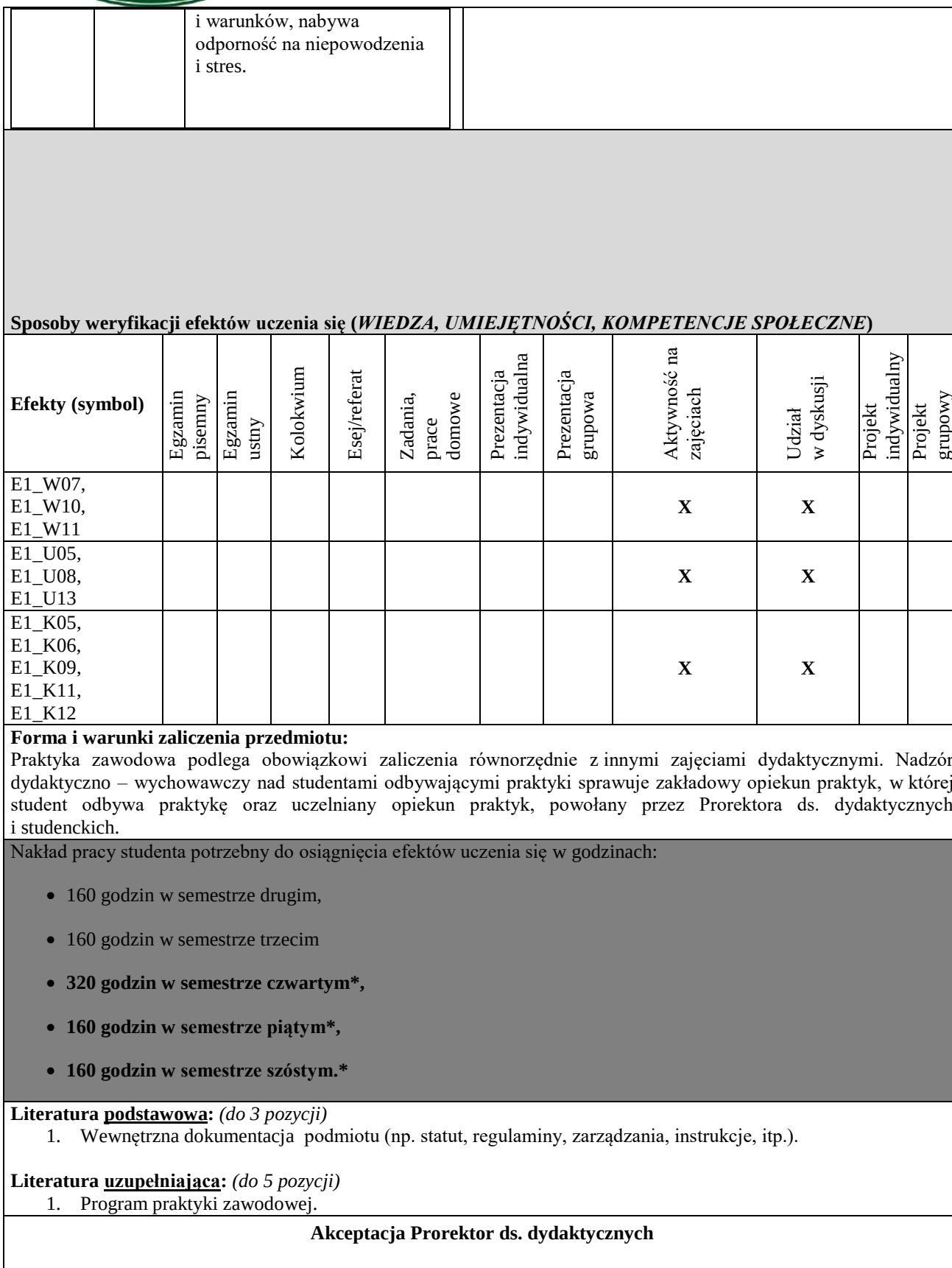
III		ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy
IV		ĆWICZENIA: nie dotyczy
V	BUNA/PZ Student samodzielnie wybiera miejsce odbywania praktyk, może korzystać zarówno z ofert zewnętrznych, jak i uczelnianych. Praktyki zawodowe dla studentów GZL może odbywać się w komórkach organizacyjnych zajmujących się zarządzaniem ludźmi. Głównym celem praktyki jest; - zapoznanie się z misją, celami, planami działań firmy, - poznanie modelu komunikacji w firmie (wewnętrzna i zewnętrzna), - relacje frmy z podmiotami z zewnątrz, - zdefiniowanie szczegółowego zakresu działania i kompetencji działów zarządzania zasobami ludzkimi. Poznanie podstawowych narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu zasobami ludzkimi, - dobór metod dla oceny zespołu pracowniczego, - poznanie narzędzi motywowania pracowników. Metody gromadzenia i przetwarzania danych dla potrzeb procesów decyzyjnych w organizacji. Student zapoznaje się ze strukturą i mechanizmami funkcjonowania instytucji, w której odbywa praktykę. Poznaje środowisko zawodowe oraz różne stanowiska pracy. Poszerza i weryfikuje wiedzę zdobytą w trakcie studiów, w zakresie zarządzania instytucją. Zdobywa doświadczenie w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych. Poznaje zasady etyczne obowiązujące w instytucji. Zasady współpracy jednostki z podmiotami zewnętrznymi oraz metody i narzędzia kształtowania relacji z otoczeniem, stosowanym w jednostce. Zapoznaje się z analizą specyfiki organizacji oraz oceną jej perspektyw rynkowych. Poznaje projektowanie kierunków rozwoju organizacji, z wykorzystaniem różnorodnych metod (np. analiz otoczenia bliższego i dalszego, analiz rynkowych i marketingowych, analiz dokumentów i projektów itp.).	
	Efekty uczenia się	
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:		
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno
		Analizuje normy prawne, a także reguły, instrukcje i inne dokumenty organizujące funkcjonowanie podmiotu, w którym odbywa praktykę zawodową. Zna metodologię badań w zakresie rachunkowości i finansów jako dyscypliny naukowej i działalności zawodowej. Rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i tajemnicy handlowej odnoszącej się do podmiotu, w którym odbywana jest praktyka zawodowa. Posiada wiedzę o istocie przedsiębiorczości, zastosowaniach nowoczesnych technik informatycznych, a także odpowiednich procedur (dokumentację zgodną ze specjalnością), opisujące zachodzące procesy w podmiocie, w którym odbywana jest praktyka zawodowa. Omawia



		w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym zakresie wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	determinanty rozwoju podmiotu.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	Posiada wiedzę, dobiera właściwe metody i narzędzia w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne ICT.
P6U_W	P6S_WG	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych metod systemów i technik informatycznych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanymi kierunkiem w praktyce.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Wykorzystuje zdobytą wiedzę ekonomiczną oraz wnioski z realizacji praktyki zawodowej podczas wykonywania samodzielnie powierzanych zadań na stanowiskach pracy zgodnie z realizowaną specjalnością.
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii.	Prawidłowo posługuje się normami, procedurami instrukcjami oraz innymi dokumentami tworzącymi system normatywny w celu rozwiązywania zadań i problemów na stanowisku pracy w podmiocie, w którym odbywana jest praktyka zawodowa.
P6U_U	P6S_UW P6s_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej,	Formułuje praktyczne wnioski dla decydentów na różnych szczeblach decyzyjnych w organizacji, a także prezentować poglądy, pomysły oraz uwagi w oparciu o teorię i poglądy w zakresie studiowanej specjalności.



		w powiązaniu ze studiowaną specjalnością	Potrafi komunikować się ze otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko w oparciu o umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością gospodarczą.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			Student potrafi odpowiednio określać priorytety zadań służących osiągnięciu celów związanych z realizacją praktyki zawodowej na poszczególnych stanowiskach pracy, przyjmując odpowiedzialność za rezultaty wykonywanej pracy. Student potrafi odpowiednio identyfikować, diagnozować oraz rozstrzygać dylematy związane z realizacją zadań, a także poszukuje optymalnych i rzetelnych rozwiązań problemów na poszczególnych stanowiskach pracy. Student potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę oraz umiejętności związane z realizacją praktyki na poszczególnych stanowiskach pracy, jest otwarty na nowe pomysły i techniki uczenia się zawodu, zgodnie ze studiowaną specjalnością. Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, umiejętnie komunikuje się z otoczeniem podczas realizacji zadań związanych z odbywaną praktyką zawodową na poszczególnych stanowiskach pracy, ocenia ryzyko podejmowanych przez siebie działań i nabiera odporności na porażki w zakresie wykonywania zawodu. Student kieruje się etyką i społeczną odpowiedzialnością biznesu, a także poszanowaniem dla innych oraz lojalnością wobec członków organizacji, w której odbywana jest praktyka zawodowa na poszczególnych stanowiskach pracy.
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy, uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowaniem różnorodności poglądów i kultury, dba o dorobek i tradycję zawodu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem, dostosowuje się do nowych sytuacji	





WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Język obcy				Punkty ECTS: 2		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 1	0	0	24 (ZO)	0	20 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie tematyki biznesu na poziomie B2 ESOKJ, zdobycie odpowiedniego poziomu znajomości języka angielskiego oraz Pearson English International Certificate</i>						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacji wiedzy – praca z podręcznikiem, ćwiczenia, level test, readiness test, question bank, przewodnik, wskazówki oferowane przez PEARSON, praca semestralna podsumowująca etap nauki.</i>						
Wymagania wstępne: <i>posiadanie umiejętności językowych na poziomie B1 ESOKJ</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: • Pracodawca – pracownicy. • Zagadnienia związane z wybraną specjalnością. • Charakteryzowanie osób w pracy. • Komunikacja w relacji biznesowej (adverbs of manner) . • Kluczowe zawody w szeroko pojętym obszarze ekonomii. • Typy kontraktów, zarobki, cechy zawodów, umiejętności związane z każdym zawodem.					
V	BUNA: Teksty do samodzielnego czytania i analizy. Ćwiczenia związane z przerabianymi tematami, poszerzanie wiedzy. Przygotowanie projektu będącego pracą semestralną.					



Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie WIEDZY :			Stosuje słownictwo w zakresie kierunku zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Student zna i rozumie wiedzę w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Definiuje słownictwo dotyczące problematyki zachowań ludzi w organizacji.
P6U_W	P6S_WK	E1_W11 Zna słownictwo, zasady posługiwania się językami obcymi na poziomie biegłości A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI :			Posiada umiejętność do komunikowania się w języku obcym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie kierunku. Komunikuje się słownictwem w zakresie kierunku ekonomia, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością zawodową.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH :			Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie posługiwania się językiem obcym w zmieniającym się otoczeniu.
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje	



		znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Jest otwarty na doskonalenie umiejętności językowych różnymi metodami, jest otwarty na nowe techniki uczenia się języka obcego. Potrafi współpracować w zespołach, szczególnie o charakterze międzynarodowym, wykorzystując zdolności komunikacyjne.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W11, E1_W14			X		X			X	X	X	X
E1_U04, E1_U11			X		X			X	X	X	X
E1_K01, E1_K06			X		X			X	X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: BUNA – Realizacja projektu (samodzielnie/grupa) wraz z omówieniem. Zaliczenie w formie konwersacji ustnej, kolokwium z zakresu wykorzystania języka obcego w mowie i piśmie w zagadnieniach ogólnych oraz kierunku studiów.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	24
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	



BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	20
Razem	44
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	6
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	10
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	16
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	60
	2 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0,5 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	24
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	36
Razem	60
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Podręcznik i ćwiczenia proponowane przez Pearson na pierwszych zajęciach. 2. <u>Simon Birkenhead</u> , <i>Managing People</i> , Penguin Books, 2021.	
Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 1. <i>Oxford Wordpower. Słownik angielsko-polski / polsko-angielski</i> , 2008. 2. Z. Christopher Mercer, Travis W. Harms, <i>Business Valuation</i> , John Wiley & Sons Inc., 2020.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Język obcy				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 2	0	0	24 (ZO)	0	10 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie tematyki biznesu na poziomie B2 ESOKJ, zdobycie odpowiedniego poziomu znajomości języka angielskiego oraz Pearson English International Certificate</i>						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacji wiedzy – praca z podręcznikiem, ćwiczenia, level test, readiness test, question bank, przewodnik, wskazówki oferowane przez PEARSON, praca semestralna podsumowująca etap nauki.</i>						
Wymagania wstępne: <i>posiadanie umiejętności językowych na poziomie B1 ESOKJ</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: • Pracodawca – pracownicy. • Zagadnienia związane z wybraną specjalnością. • Charakteryzowanie osób w pracy. • Komunikacja w relacji biznesowej (adverbs of manner) . • Kluczowe zawody w szeroko pojętym obszarze ekonomii. • Typy kontraktów, zarobki, cechy zawodów, umiejętności związane z każdym zawodem.					
V	BUNA: Teksty do samodzielnego czytania i analizy. Ćwiczenia związane z przerabianymi tematami, poszerzanie wiedzy. Przygotowanie projektu będącego pracą semestralną.					



Efekty uczenia się			
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie WIEDZY :			
P6U_W	P6S_WK	E1_W11 Zna słownictwo, zasady posługiwania się językami obcymi na poziomie biegłości A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Stosuje słownictwo w zakresie kierunku zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Student zna i rozumie wiedzę w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Definiuje słownictwo dotyczące problematyki zachowań ludzi w organizacji.
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI :			
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	Posiada umiejętność do komunikowania się w języku obcym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie kierunku. Komunikuje się słownictwem w zakresie kierunku ekonomia, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością zawodową.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH :			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie posługiwania się językiem obcym w zmieniającym się otoczeniu.



		w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Jest otwarty na doskonalenie umiejętności językowych różnymi metodami, jest otwarty na nowe techniki uczenia się języka obcego. Potrafi współpracować w zespołach, szczególnie o charakterze międzynarodowym, wykorzystując zdolności komunikacyjne.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W11, E1_W14			X		X	X		X	X	X	X
E1_U04, E1_U11			X		X	X		X	X	X	X
E1_K01, E1_K06			X		X	X		X	X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: BUNA - Realizacja projektu (samodzielnie/grupa) wraz z omówieniem. Zaliczenie w formie konwersacji ustnej, kolokwium z zakresu wykorzystania języka obcego w mowie i piśmie w zagadnieniach ogólnych oraz kierunku studiów.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	24
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	



BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	10
Razem	34
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	15
Napisanie referatu/projektu/eseju	15
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	16
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	56
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	24
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	66
Razem	90
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	3 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Podręcznik i ćwiczenia proponowane przez Pearson na pierwszych zajęciach. 2. <u>Simon Birkenhead</u>, <i>Managing People</i>, Penguin Books, 2021. Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 1. <i>Oxford Wordpower. Słownik angielsko-polski / polsko-angielski</i>, 2008. 2. Z. Christopher Mercer, Travis W. Harms, <i>Business Valuation</i>, John Wiley & Sons Inc., 2020.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Język obcy				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 3	0	0	24 (E)	0	10 (Z)	E/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie tematyki biznesu na poziomie B2 ESOKJ, zdobycie odpowiedniego poziomu znajomości języka angielskiego oraz Pearson English International Certificate</i>						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacji wiedzy – praca z podręcznikiem, ćwiczenia, level test, readiness test, question bank, przewodnik, wskazówki oferowane przez PEARSON, praca semestralna podsumowująca etap nauki.</i>						
Wymagania wstępne: <i>posiadanie umiejętności językowych na poziomie B1 ESOKJ</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: • Pracodawca - pracownicy. • Zagadnienia związane z wybraną specjalnością. • Charakteryzowanie osób w pracy. • Komunikacja w relacji biznesowej (adverbs of manner) . • Kluczowe zawody w szeroko pojętym obszarze ekonomii. • Typy kontraktów, zarobki, cechy zawodów, umiejętności związane z każdym zawodem.					
V	BUNA: Teksty do samodzielnego czytania i analizy. Ćwiczenia związane z przerabianymi tematami, poszerzanie wiedzy. Przygotowanie projektu będącego pracą semestralną.					



Efekty uczenia się		
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u> :		
P6U_W	P6S_WK	E1_W11 Zna słownictwo, zasady posługiwania się językami obcymi na poziomie biegłości A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u> :		
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością zawodową.
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</u> :		
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w



		rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Jest otwarty na doskonalenie umiejętności językowych różnymi metodami, jest otwarty na nowe techniki uczenia się języka obcego. Potrafi współpracować w zespołach, szczególnie o charakterze międzynarodowym, wykorzystując zdolności komunikacyjne.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W11, E1_W14	X	X			X			X	X	X	X
E1_U04, E1_U11	X	X			X			X	X	X	X
E1_K01, E1_K06	X	X			X			X	X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie w formie konwersacji ustnej, sprawdzenie ostateczne egzaminacyjne z zakresu wykorzystania języka obcego w mowie i piśmie w zagadnieniach ogólnych oraz kierunku studiów. Egzamin wewnętrzny w formie pisemnej. Egzamin udostępniony przez PEARSON ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE. BUNA - Realizacja projektu (samodzielnie/grupa) wraz z omówieniem.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	24



Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	10
Razem	34
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	10
Napisanie referatu/projektu/eseju	16
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	20
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	56
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	24
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	66
Razem	90
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	3 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Podręcznik i ćwiczenia proponowane przez Pearson na pierwszych zajęciach. 2. <u>Simon Birkenhead</u> , <i>Managing People</i> , Penguin Books, 2021.	
Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 1. <i>Oxford Wordpower. Słownik angielsko-polski / polsko-angielski</i> , 2008. Z. Christopher Mercer, Travis W. Harms, <i>Business Valuation</i> , John Wiley & Sons Inc., 2020.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	





WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Rekrutacja i selekcja pracowników				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 4	0	0	0	21 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
*E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>student zna elementy procesu doboru pracowników, podstawowe metody i techniki rekrutacji selekcji, prawne aspekty rekrutacji pracowników. Ponadto student wskazuje właściwy rodzaj rozmowy kwalifikacyjnej w zależności od potrzeb stanowiska pracy i strategii organizacji. W efekcie możliwe staje się Określenie podstawowych wskaźników efektywności procesu doboru oraz adaptacji pracownika.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>analiza przypadków (case study), samodzielne doświadczenia - własna działalność, zadania do rozwiązywania, rozwiązywanie testów dydaktycznych. Praca semestralna - projekt.</i>						
Wymagania wstępne: <i>podstawowa wiedza z zarządzania przedsiębiorstwem.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Rekrutacja a zarządzanie zasobami ludzkimi. Etapy rekrutacji. 2. Prowadzenie akcji rekrutacyjnej: analiza rynku pracy, konstruowanie i zamieszczanie ogłoszeń, korzystanie z firm rekrutacyjnych, wstępna analiza aplikacji. 3. Adaptacja do pracy. Sterowanie ruchliwością pracowników. 4. Otoczenie prawne rekrutacji. 5. Metody i techniki rekrutacji. 6. Wywiad kwalifikacyjny - rodzaje, zasady, style prowadzenia. 7. Efektywność metod selekcji: analiza informacji z dokumentów, testy (psychologiczne, wiadomości), obserwacja zachowań (assessment center, próbki pracy), rozmowa kwalifikacyjna					
V	BUNA: Praca semestralna – samodzielny projekt – przygotowanie profilu wymagań i opisu stanowiska pracy.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:				Student zna i rozumie wiedzę w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Zna istniejące zależności na rynku pracy między pracodawcą a instytucjami zajmującymi się procesem rekrutacji i selekcji.		
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dycyplinami				



		naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Ma wiedzę o zachowaniach człowieka w kontekście procesu aplikowania, następnie rekrutacji i selekcji. Zna i rozumie pojęcia oraz klasyfikuje i objaśnia przekrojowe zagadnienia w obszarach zadaniowych kierowania ludźmi.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	Student definiuje znaczenie procesu naboru i doboru pracowników w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Ma wiedzę o metodach i narzędziach stosowanych w procesie rekrutacji i selekcji. Stosuje techniki z zakresu obszarów zadaniowych zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie	Zna normy prawne wykorzystywane w procesie rekrutacji pracowników. Rozumie analizę umiejętności, mocnych i słabych stron pracowników, wie jak wykorzystać tę wiedzę w praktyce.



		wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Omawia zagadnienia z zakresu transformacji, uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych organizacji w zakresie doskonalenia procesu rekrutacji i selekcji pracowników. Ma wiedzę o działaniach związanych z rekrutacją i selekcją pracowników, zna zasady i przebieg procesu a także efekty poszczególnych etapów.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI :			Student potrafi szczegółowo wskazać znaczenie procesu naboru i doboru pracowników w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz potrafi scharakteryzować wpływ niewłaściwie przeprowadzonego procesu pozyskiwania pracowników na organizację i kandydata.
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	



P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Potrafi czynnie uczestniczyć w procesach doboru i selekcji, zna odpowiednie metody wykorzystywane w procesie rekrutacyjnym i selekcji zasobów ludzkich.
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie konieczność asertywnego i empatycznego podejścia do zmian personalnych oraz przebiegu procesu rekrutacji i selekcji. Jest odpowiedzialny za własny rozwój i jego kształtowanie.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Aktywnie współpracuje w zespołach zadaniowych z poszanowaniem norm społeczno-kulturowych, etycznych, prawnych związanych z procesem rekrutacyjnym i selekcyjnym.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i	Prawidłowo identyfikuje i diagnozuje dylematy związane z doбором i selekcją pracowników, poszukuje skutecznych rozwiązań w tym zakresie. Charakteryzuje się jasno sprecyzowanymi wartościami przy podejmowaniu decyzji w obszarach rekrutacji i selekcji pracowników.



		oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę oraz doskonalić umiejętności z wiązane z istotą procesu doboru i selekcji pracowników. Konstruktywnie uczestniczy w dyskusji i polemice, formułuje własne spostrzeżenia i otwierania się na inną argumentację.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (**WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE**)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W08, E1_W14			X					X	X	X	X
E1_U01, E1_U02, E1_U07			X					X	X	X	X
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06								X	X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Kolokwium - zaliczenie zajęć w formie pisemnej. Realizacja projektu grupowego – case study. BUNA – realizacja projektu indywidualnego.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	21
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	36



Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	54
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwiiów/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	54
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	21
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	69
Razem	90
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	3 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Warwas I, Rogozińska –Pawelczyk A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji</i>, UŁ, 2016. 2. Woźniak J., <i>Rekrutacja – teoria i praktyka</i>, PWN, Warszawa 2013 (druk 2022).	
Literatura uzupełniająca: 1. Kozłowski W., <i>Zarządzanie motywacją pracowników</i>, Wyd. IV, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2022. 2. Kożusznik B., <i>Zachowania człowieka w organizacji</i>, PWE, Warszawa 2014. 3. Pocztowski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi.</i>, PWE, Warszawa 2018.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: EKON3

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Koordynowanie i optymalizacja procesów biznesowych z wykorzystaniem Lean Office					Punkty ECTS: 2	
Prowadzący:						
Rok:	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA*	Forma zaliczenia*
Semestr:	0	0	0	30	0	ZO
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności pozwalających na samodzielne wdrażanie narzędzi optymalizacji procesów biznesowych (w tym administracyjnych) w organizacjach rynkowych oraz sektora niekomercyjnego w oparciu o metodykę Lean Office</i>						
Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia z wykorzystaniem interaktywnych narzędzi multimedialnych (Miro, materiały wideo, Mentimeter), grywalizacja, warsztat grupowy, case study, dyskusja problemowa, narzędzia cyfrowe mapowania procesów.</i>						
Narzędzia dydaktyczne: <i>oprogramowanie Symfonia. Moduł: Handel.</i>						
Wymagania wstępne: <i>podstawowa umiejętność posługiwania się narzędziami cyfrowymi (MS Office 365, aplikacje przeglądarkowe), aktywne uczestniczenie w zajęciach, wykonywanie kolejnych etapów zalecanych zadań do samodzielnego rozwiązania</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: Ćwiczenia obejmują wprowadzenie w terminologię, notyfikację oraz techniki optymalizacji procesów administracyjnych/biurowych właściwe dla metodyki Lean Office. Student w ramach zajęć nabędzie oraz ugruntuje świadomość metod pozwalających na zwiększenie efektywności operacyjnej zespołów. W ramach zajęć przewidziano wzmocnienie części teoretycznej o szereg ćwiczeń praktycznych zbudowanych w oparciu o interakcje zespołowe oraz grywalizację przy pomocy powszechnie dostępnych narzędzi multimedialnych online.					
	Zakres merytoryczny kursu obejmuje: 1. Wprowadzenie w założenia metodyki Lean Office: a. Cel oraz podstawowe założenia Lean Office (szczupłe zarządzanie, klient zewnętrzny/wewnętrzny, system ssący, ciągłe doskonalenie – Kaizen/PDCA) b. Rola właściciela procesu oraz koordynatora Lean w organizacji; budowanie gotowości do zmian i ciągłego doskonalenia					



	c. Lean Office a Lean Management oraz Lean Manufacturing – analiza podobieństw oraz ograniczeń swoistych i. Ćwiczenie multimedialne “Po co nam Lean. Burza mózgów” z wykorzystaniem narzędzia mentimeter.com 2. Wprowadzenie do podejścia procesowego w organizacji: a. Metody identyfikacji, analizy i ewaluacji bieżących procesów w organizacji b. Wstęp do metod i narzędzi mapowania stanu obecnego c. Rola parametryzacji w procesach: czas cyklu, czas taktu, lead time d. Prawa rządzące procesami (prawo Little’a, zasada zmienności, podstawy Teorii Ograniczeń Goldratt’a TOC) i. Ćwiczenie multimedialne “Za które czynności klient płaci” z wykorzystaniem platformy miro.com 3. Wartość dodana jako pojęcie centralne w metodyce Lean a. Wartość dodana VA względem NVA oraz NNVA – definicje i praktyka b. Wartość dodana dla klienta procesów administracyjnych względem wartości dodanej dla klienta zewnętrznego (docelowego) c. Wielka Trójka Strat: Muri, Mura, Muda – kategorie strat w procesach biurowych d. 7 + 2 Muda – podstawowe marnotrawstwa w procesach i. Ćwiczenie multimedialne “Przeprowadzka. Korporacyjny Challenge” - z wykorzystaniem platformy miro.com 4. Ciągłe doskonalenie jako warunek konieczny rozwoju organizacyjnego a. 14 zasad Deminga b. Podejście PDCA c. Metoda Kaizen i. Praca na case study 5. Rola standaryzacji operacyjnej w budowaniu kultury ciągłego doskonalenia a. 5S jako podstawa doskonałości operacyjnej b. Mapa cieni, OPL, poka-yoke, kapuściane pole i inne narzędzia utrzymywania efektywności i jakości na stanowisku pracy c. Kanban - założenia i praktyka i. Wideo prezentacje z wdrożeń 6. Optymalizacja procesowa – wprowadzenie w praktykę a. 10 Zasad Kaizen w praktyce – problem jako źródło działań optymalizacyjnych b. Narzędzia efektywnego rozwiązywania problemów (diagram Ishikawa, 5Why, 5W2H, raport 8D i in.) c. Kaizen Blitz – reguły, struktura, przebieg, kryteria sukcesu i. Ćwiczenie w grupach - Kaizen Blitz wybranego procesu administracyjnego 7. Optymalizacja procesowa – Value Stream Mapping i przygotowanie do wdrożenia a. Zasoby rzeczowe i osobowe niezbędne do wdrożenia b. Mapowanie i analiza bieżącego strumienia wartości (VSM) oraz projektowanie docelowego strumienia wartości (VSD) c. Value Stream Work Plan d. Ewaluacja oraz monitoring efektów wdrożenia				
V	BUNA: 1. Zapoznanie z historycznym tłem i źródłami sukcesu metodologii Lean Management na podstawie Toyota Motor Co. 2. Zapoznanie z charakterystyką wybranych organizacji lokalnych - wydzielenie procesów administracyjnych, analiza i przygotowanie do dyskusji case study 3. Zebranie, opisanie i zilustrowanie przykładów wdrożeń standaryzacyjnych na potrzeby dyskusji podczas ćwiczeń				
Efekty uczenia się					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie</th><th>Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>w zakresie <u>WIEDZY</u>:</td><td>Posiada wiedzę dotyczącą sposobów optymalizacji procesów biznesów w środowisku poza produkcyjnym – z</td></tr> </tbody> </table>		Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie	Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie	w zakresie <u>WIEDZY</u>:	Posiada wiedzę dotyczącą sposobów optymalizacji procesów biznesów w środowisku poza produkcyjnym – z
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie	Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie				
w zakresie <u>WIEDZY</u>:	Posiada wiedzę dotyczącą sposobów optymalizacji procesów biznesów w środowisku poza produkcyjnym – z				



E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych, oraz rozumie ich miejsce w systemie nauk społecznych. Zna kluczowe pojęcia i terminy stosowane w naukach ekonomicznych oraz elementy, koncepcje i prawidłowości teorii ekonomii. Potrafi objaśnić specyfikę przedmiotową i metodologiczną nauk ekonomicznych i pokrewnych. Wie jak zastosować tę wiedzę w praktyce. E1_W03 Ma podstawową wiedzę o relacjach między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikro-, makroekonomicznej i sektorowej, zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak zastosować wiedzę w praktyce. E1_W05 Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne oraz ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w tych strukturach, zarówno w aspekcie socjologicznym, jak i psychologicznym. E1_W07 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty, zjawiska i złożone zależności między nimi, a także teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie rachunkowości i finansów jako dyscypliny naukowej i działalności zawodowej. E1_W11 Zna kluczowe pojęcia, reguły i procesy z zakresu pokrewnych nauk społecznych ; rozumie źródła, naturę i prawidłowości zachowań i sposobów działania ludzi i podmiotów i ich związki z funkcjonowaniem rynku i biznesu. E1_W12 Ma podstawową wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i informacyjnych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanym kierunkiem w praktyce.	uwzględnieniem metodyki Lean Office. Zna terminologię związaną z przedmiotowymi zagadnieniami. Omawia podstawowe zagadnienia związane z Lean Office i podejściem procesowym w organizacjach nieprodukcyjnych. Identyfikuje zasoby niezbędne do wdrożenia projektów optymalizacyjnych. Zna kategorie strat procesowych i rozumie ich wpływ na efektywność finansową organizacji. Zna techniki oraz narzędzia przeciwdziałania marnotrawstwom. Zna i rozumie rolę właściciela procesu oraz koordynatora Lean Office. Zna wyzwania związane z wdrażaniem zmian w organizacji oraz potrafi przygotować zespół do wdrożenia projektu optymalizacyjnego z uwzględnieniem czynników psychologicznych i socjologicznych. Zna technikę projektowania map strumienia wartości z uwzględnieniem notacji stosowanej w VSM. Rozumie rolę standaryzacji procesów w kontekście ciągłego doskonalenia procesów. Zna narzędzia analizowania źródeł i przyczyn problemów organizacyjnych. Ma wiedzę dotyczącą zarządzania zmianą w organizacji. Zna dynamikę zachowań społecznych i indywidualnych w obliczu zmiany. Posiada wiedzę o warunkach efektywnej pracy zespołowej. Zna narzędzia multimedialne wspierające wdrażanie projektów optymalizacji procesowej. Zna narzędzia informatyczne wspierające pracę zespołową. Rozumie rolę rozwiązań cyfrowych, w szczególności chmurowych, w budowaniu przepływu informacji oraz zadań.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>: E1_U01 Obserwuje, identyfikuje i interpretuje zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne, posługując się terminologią ekonomiczną w oparciu o zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii. E1_U02 Potrafi pozyskiwać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych i pokrewnych (w powiązaniu z wybraną specjalnością). Potrafi zastosować te elementy w praktyce.	Potrafi wskazać zalety Lean Office oraz kultury ciągłego doskonalenia. Potrafi wskazać praktyczne obszary do zastosowania metodyki Lean Office oraz przygotować uzasadnienie biznesowe dla proponowanych projektów wdrożeń optymalizacyjnych. Umie przełożyć założenia Lean Office na rzeczywistość biznesową organizacji. Potrafi dobrać wskaźniki procesowe adekwatnie do potrzeby biznesowej. Szacuje efektywność procesów administracyjnych w oparciu o wyliczenie czasów cyklu/taktu czy lead time. Potrafi formułować cele wdrożeniowe w sposób mierzalny oraz weryfikowalny.



3. E1_U03 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia, prawidłowo analizować symptomy, przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych, oraz ocenić je ze względu na skutki ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne oraz środowiskowe, a także przedstawić wyniki w formie zestawień, raportów, analiz i ekspertyz ułatwiających podejmowanie poprawnych decyzji ekonomicznych, w szczególności w powiązaniu z wybraną specjalnością. Potrafi te elementy zastosować w praktyce. 4. E1_U08 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone nietypowe problemy, w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi	Potrafi wydzielać procesy administracyjne, analizować ich efektywność oraz identyfikować obszary do dalszego doskonalenia. Potrafi analizować przyczyny źródłowe problemów występujących w związku z działalnością biznesową organizacji przy użyciu narzędzi Lean Office oraz dobierać adekwatne propozycje usprawnień. Potrafi zaplanować i przygotować wdrożenie optymalizacyjne a następnie poddać je ewaluacji w oparciu o przyjęte wskaźniki efektywności finansowej oraz operacyjnej. Aktywnie uczestniczy w tworzeniu strategii budowania kultury ciągłego doskonalenia w organizacji, opracowując kierunki możliwego rozwoju, wskazując bariery oraz tworzy wytyczne związane z wdrażaniem Lean Office w organizacji, określa etapy, wskazuje metody.										
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH: 1. E1_K01 Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę stałego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie. 2. E1_K04 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w zespole. 3. E1_K08 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej.	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia nie tylko w wymiarze organizacyjnym, ale też indywidualnym. Potrafi rozwijać i pogłębiać swoją wiedzę na temat zastosowań Lean Office. Krytycznie analizuje materiały źródłowe w zakresie optymalizacji Zna warunki efektywnej pracy zespołowej. Potrafi formułować cele projektowe w sposób atrakcyjny dla członków zespołów. Zna i potrafi zastosować metody przełamywania impasu w procesie wdrażania zmian. Zna narzędzia efektywnego rozwiązywania problemów (Ishikawa, 5WHY, 8D itp.) i potrafi je stosować w praktyce. Potrafi identyfikować przyczyny źródłowe występujących trudności oraz alokować adekwatne środki i działania w celu ich minimalizacji.										
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)											
Efekty(symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W05, E1_W07, E1_W08, E1_W11			X		X	X	X	X	X		X



E1_W12											
E1_U01, E1_U02, E1_U08			X		X			X	X		X
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06					X		X	X	X		X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Realizacja projektu (samodzielnie/grupa) wraz z omówieniem; zaliczenie w oparciu o zadania o charakterze zamkniętym i otwartym oraz interpretacyjnym.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	30
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
Razem	30

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	5
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	5
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	20
Ogółem (godziny kontaktowe + praca własna studenta)	50

2 ECTS

1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego **1.5 ECTS**

2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy **0,5 ECTS**

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	30
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	20
Razem	50
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS

Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. Rother M., "Toyota Kata", LEI, Wrocław 2010
2. Drew L., "Lean w biurze i usługach. Przewodnik po zasadach szczupłego zarządzania w środowisku pozaprodukcyjnym", MT Biznes, Warszawa, 2002

Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)

3. Balle M. i in. "Lean Sensei", LEI, Wrocław 2019
4. Eakin K., "Office Lean.Understanding and implementing flow in a professional and administrative environment", Taylor&Francis Ltd., Abingdon-on-Thames 2019

Autor programu:
Łukasz Kłos

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: EKON3

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM					Punkty ECTS: 1,5	
Prowadzący:						
Rok:	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA*	Forma zaliczenia*
Semestr:	0	0	0	30	0	ZO
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności w budowaniu oraz utrzymywania relacji z klientami, z wykorzystaniem systemów i ideologii CRM w ramach procesów w firmie, w tym w pozyskiwaniu danych od klientów, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, budowaniu procesu sprzedażowego, projektowaniu i prowadzeniu obsługi klienta.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia z wykorzystaniem multimedialnych, warsztat grupowy, case study, dyskusja problemowa, samodzielna praca z narzędziem;</i>						
Narzędzia dydaktyczne: <i>oprogramowanie Sugester.</i>						
Wymagania wstępne: <i>aktywne uczestniczenie w zajęciach, wykonywanie kolejnych etapów zalecanych zadań do samodzielnego rozwiązania</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: Warunki i sposoby budowania długoterminowych relacji z klientem Zorientowanie na klienta w biznesie. Różnice między ERP a CRM CRM jako filozofia budowania relacji z klientem CRM jako infrastruktura i narzędzie do budowania świadomej bazy klientów Obszary zastosowania CRM, wady i zalety Budowanie i zarządzanie bazą klientów Cykl życia klienta na rynku i programy lojalnościowe Sposoby pozyskiwania i kanały dotarcia do klienta B2B i B2C Podstawowe moduły CRM i ich funkcje oraz możliwości wykorzystania Bariery wdrażania CRM: rynkowe, organizacyjne, finansowe Rodzaje i funkcje systemów CRM i najciekawsze narzędzia na rynku Zarządzanie procesami sprzedaży przy wykorzystaniu systemów CRM, w tym wpływ na realizację celów sprzedażowych Praktyczne wykorzystanie systemu CRM: budowa, funkcjonalności, konfiguracja Przetwarzanie danych osobowych a zarządzanie relacjami z klientem, w tym RODO					



V	BUNA: 1. Zmiany trendów w marketingu i sprzedaży a praktyka w firmach. Od podejścia transakcyjnego do relacyjnego 2. Specyfika decyzji podejmowanych przez konsumentów, rola wartości dla klienta. 3. Etapy budowania lojalności klienta i różnorodne formy przywiązania do marki/ firmy. 4. Poznanie różnych dostępnych narzędzi CRM i ich funkcjonalności.
Efekty uczenia się	
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie	Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>: 1. E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych, oraz rozumie ich miejsce w systemie nauk społecznych. Zna kluczowe pojęcia i terminy stosowane w naukach ekonomicznych oraz elementy, koncepcje i prawidłowości teorii ekonomii. Potrafi objaśnić specyfikę przedmiotową i metodologiczną nauk ekonomicznych i pokrewnych. Wie jak zastosować tę wiedzę w praktyce. 2. E1_W03 Ma podstawową wiedzę o relacjach między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikro-, makroekonomicznej i sektorowej, zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak zastosować wiedzę w praktyce. 3. E1_W05 Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne oraz ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w tych strukturach, zarówno w aspekcie socjologicznym, jak i psychologicznym. 4. E1_W07 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty, zjawiska i złożone zależności między nimi, a także teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie rachunkowości i finansów jako dyscypliny naukowej i działalności zawodowej. 5. E1_W08 Zna podstawowe instrumenty marketingowe, zachowania nabywców, segmentację rynku oraz posiada elementarną wiedzę na temat projektowania strategii marketingowych. Posiada wiedzę o specyfice działań marketingowych w różnych branżach, różnych typach organizacji i w różnych sytuacjach otoczenia rynkowego. 6. E1_W11 Zna kluczowe pojęcia, reguły i procesy z zakresu pokrewnych nauk społecznych ; rozumie źródła, naturę i prawidłowości zachowań i sposobów działania ludzi i podmiotów i ich związki z funkcjonowaniem rynku i biznesu. 7. E1_W12 Ma podstawową wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i	Posiada wiedzę dotyczącą sposobów budowania relacji z klientem i możliwości wykorzystania systemów CRM w różnych obszarach funkcjonowania przedsiębiorstwa. Zna terminologię związaną z przedmiotowymi zagadnieniami. Omawia podstawowe zagadnienia związane z budowaniem relacji z klientem i wykorzystywaniem filozofii oraz narzędzi CRM, w tym także aspekty prawne związane z pozyskiwaniem danych osobowych klientów. Ma wiedzę dotyczącą sposobów podejmowania decyzji przez klientów i tego, co stanowi dla nich o wartości, co wpływa na sposób podejścia do pracy z systemami opartymi na relacjach. Charakteryzuje możliwości i bariery wdrażania zasad i narzędzi CRM w firmach. Potrafi wskazać elementy procesu sprzedaży, budowania baz klientów na różnych etapach funkcjonowania przedsiębiorstw i ich powiązanie z systemami CRM. Różnicuje sposoby budowania relacji z klientem, zwraca uwagę na różnorodność procesów i wie, jak dostosować metody do postawionego celu. Zna zasady budowania strategii marketingowych w oparciu o relacje z klientami w różnych branżach i na różnorodnych rynkach. Ma wiedzę dotyczącą pracy z klientami na różnych poziomach, zna pojęcia odnoszące się do zachowań klientów i budowania lojalności, przywiązania, a także satysfakcji w kontekście skutecznego działania biznesowego. Zna najnowsze rozwiązania technologiczne związane z CRM i budowaniem relacji z klientami oraz ich możliwości,



informacyjnych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanym kierunkiem w praktyce.	także rozwoju narzędzi.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>: E1_U01 Obserwuje, identyfikuje i interpretuje zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne, posługując się terminologią ekonomiczną w oparciu o zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii. E1_U02 Potrafi pozyskiwać rzetelne dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych i pokrewnych (w powiązaniu z wybraną specjalnością). Potrafi zastosować te elementy w praktyce. E1_U03 Potrafi, w oparciu o właściwe metody i narzędzia, prawidłowo analizować symptomy, przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych, oraz ocenić je ze względu na skutki ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne oraz środowiskowe, a także przedstawić wyniki w formie zestawień, raportów, analiz i ekspertyz ułatwiających podejmowanie poprawnych decyzji ekonomicznych, w szczególności w powiązaniu z wybraną specjalnością. Potrafi te elementy zastosować w praktyce. E1_U08 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone nietypowe problemy, w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi	Potrafi obserwować sposoby budowania relacji z klientami przez firmy, określać możliwości rozwoju i interpretować zjawiska związane z wdrażaniem podejścia CRM. Wykorzystuje wiedzę dotyczącą możliwości wykorzystywania CRM do budowania relacji z klientami, analizuje dostępne dane i wskazuje błędy oraz możliwości rozwoju firmy w tym obszarze, także na tle konkurencji. Potrafi przy wykorzystaniu narzędzi CRM prawidłowo zbudować bazę klientów i wyznaczyć strategię zbierania danych i segmentowania klientów, a także tworzyć raporty i zestawienia, mające na celu skuteczne wdrażanie rozwiązań CRM w organizacji. Aktywnie uczestniczy w tworzeniu strategii budowania relacji z klientami w firmie, opracowując kierunki możliwego rozwoju, wskazując bariery oraz tworzy wytyczne związane z wdrażaniem CRM w organizacji, określa etapy, wskazuje metody.
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</u>: E1_K01 Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę stałego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie. E1_K04 Jest przygotowany do pracy i współdziałania w grupie oraz pełnienia różnych ról w zespole. E1_K08 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej.	Rozumie potrzebę stałego uzupełniania wiedzy i zdobywania nowych umiejętności w marketingowych i sprzedażowych oraz w kwestii szybko zachodzących zmian technologicznych. Projektuje wdrażanie rozwiązań CRM w organizacji, współpracując z różnymi działami, zwracając uwagę na odmienną celów i możliwości zespołów, a także uwarunkowania prawne i etyczne. Dzieli się wiedzą z innymi członkami organizacji, mając na uwadze współpracę i rozwój swój i innych członków zespołu. Wdrażając systemy CRM odpowiednio identyfikuje potrzeby, określa priorytety, etapy działania i plan, mając na uwadze odpowiedzialność za podejmowane decyzje i wpływ na inne działania w firmie.



Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)											
Efekty(symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W05, E1_W07, E1_W08 E1_W11 E1_W12			X		X	X	X	X	X		X
E1_U01, E1_U02, E1_U08			X		X			X	X		X
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06					X		X	X	X		X
Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Realizacja projektu (samodzielnie/grupa) wraz z omówieniem; zaliczenie w oparciu o zadania o charakterze zamkniętym i otwartym oraz interpretacyjnym.											
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS											
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim											
Rodzaje zajęć									Ilość godzin		
Udział w wykładach											
Udział w konwersatoriach											
Udział w ćwiczeniach									30		
Udział w zajęciach laboratoryjnych											
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedna grupę ćw., konw., sem.)											
Razem									30		
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)											
Forma pracy studenta									Ilość godzin		
Przygotowanie się do zajęć											
Napisanie referatu/projektu/eseju											
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji									5		
Samodzielna lektura									3		
Przygotowanie się do kolokwiów/sprawdzianów											
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Razem									8		
Ogółem (godziny kontaktowe + praca własna studenta)									38		
									1,5 ECTS		
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego									1,5 ECTS		
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy									0 ECTS		
Zajęcia o profilu praktycznym											
Rodzaje zajęć						Ilość godzin					
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych						40					
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego						20					



Razem	60
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS
Literatura podstawowa: <i>(do 3 pozycji)</i> 1. J. Otto, Marketing relacji: koncepcja i stosowanie, C.H. Beck, Warszawa 2001 2. J. Dyche, "CRM Relacje z klientami", Gliwice, Helion, 2002 3. P. Kotler, K.L.Keller, „Marketing”, Pearson/ Rebis, Poznań 2021, s. 134 – 261. Literatura uzupełniająca: <i>(do 5 pozycji)</i> 4. Burnett K.: "Relacje z kluczowymi klientami. Analiza i zarządzanie", Kraków, Oficyna Ekonomiczna, 2002. 5. I. Dembińska-Cyran., J. Hołub-Iwan, J. Perenc: „Zarządzanie relacjami z klientem”, Difin, Warszawa 2004 6. N. Hill N., J. Alexander: "Pomiar satysfakcji i lojalności klientów", Kraków, Oficyna Ekonomiczna, 2003	
Autor programu: Łukasz Kłos	Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich