

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 05/09/25 Rektora  
Powiślańskiej Szkoły Wyższej z dnia 23 września 2025 r.



**Powiślańska  
Akademia  
Nauk Stosowanych**

**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW  
W SYSTEMIE BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNYM  
POWISLAŃSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH**

Kwidzyn, Gdańsk, Toruń, Kościerzyna, Giżycko wrzesień 2025 r.

## § 1

### DOSTĘPNOŚĆ BIBLIOTEKI

Biblioteka Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych funkcjonuje w trakcie trwania roku akademickiego (z uwzględnieniem dni wolnych ustawowo od pracy, dni wolnych wynikających z harmonogramu pracy, dni innych wolnych poprzedzonych stosowną informacją na stronie internetowej oraz na terenie Uczelni) według następującego harmonogramu, odpowiednio dla lokalizacji Uczelni:

1. Kwidzyn:
  - a. w terminach zjazdów:
    - w czwartek od godz. 15.00 do 20.30; w piątek, sobotę i niedzielę od godz. 08.00 do 20.30,
  - b. poza terminami zjazdów:
    - od wtorku do piątku w godzinach od 08:00-16:00,
  - c. w okresie od 1 lipca do 15 września:
    - od poniedziałku do piątku od 08:00-16:00.
2. Gdańsk:
  - w terminach zjazdów: w czwartek od godz. 15.00 do 20.30; w piątek i sobotę od godz. 08.00 do 20.30,
  - w okresie od 1 lipca do 15 września: od poniedziałku do piątku od 08:00-16:00.
3. Toruń:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00-16:00,
  - w okresie od 1 lipca do 15 września: od poniedziałku do piątku od 08:00-16:00.
4. Kościerzyna:
  - za pośrednictwem Biblioteki Miejskiej im. ks. Konstantego Damrota w Kościerzynie od poniedziałku do czwartku od 10:00-17:00; piątek od 10:00-15:00.
5. Giżycko:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00-16:00,
  - w okresie od 1 lipca do 15 września: od poniedziałku do piątku od 08:00-16:00.

## § 2

### FORMY UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW

1. Zbiory Biblioteki PANS udostępnia się:
  - a. na zewnątrz,
  - b. na miejscu - w czytelni (Kwidzyn / Gdańsk / Toruń / Kościerzyna, Giżycko),
  - c. przez organizowanie dostępu do katalogu rzeczowego i alfabetycznego, zawartego w bazie Libra Net i Academica. Dostęp do zbiorów bibliotecznych w bazie elektronicznej Academica jest możliwy na przeznaczonym do tego celu terminalu znajdującym się w Czytelni Biblioteki PANS w Kwidzynie oraz Gdańsku po wcześniejszym zgłoszeniu takiego zapotrzebowania pracownikowi Biblioteki. Warunkiem korzystania z terminala jest posiadanie ważnego konta bibliotecznego,
  - d. poprzez organizowanie dostępu do e-booków za pośrednictwem biblioteki internetowej Ibuk Libra,
  - e. poprzez dostęp do Wirtualnej Biblioteki Nauki,
  - f. poprzez dostęp do bazy EBSCO.

### § 3

#### WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW

1. Do korzystania z Czytelni i Wypożyczalni uprawnieni są:
  - a. studenci Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych,
  - b. pracownicy Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych,
  - c. słuchacze Studiów Podyplomowych Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych,
  - d. uczestnicy kursów organizowanych przez Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych.
2. Warunkiem wypożyczania zbiorów jest posiadanie imiennego konta bibliotecznego w komputerowym systemie bibliotecznym. Czytelnik zobowiązany jest zawiadomić Bibliotekę o każdorazowej zmianie danych osobowych i kontaktowych.
3. Biblioteka udostępnia zbiory wykorzystując komputerowy system biblioteczny. Użytkownik, zapisując się do Bibliotek, zgadza się na komputerową rejestrację wypożyczeń.
4. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko, po okazaniu legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego.
5. Czytelnik otrzymuje książki po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania na adres e-mail:
  - a. punktu informacyjnego wybranej jednostki:
    - Kwidzyn: [info@psw.kwidzyn.edu.pl](mailto:info@psw.kwidzyn.edu.pl),
    - Gdańsk: [info\\_psw\\_gdansk@powislanska.edu.pl](mailto:info_psw_gdansk@powislanska.edu.pl),
  - b. dziekanatu:
    - Toruń: [dziekanat\\_psw\\_torun@powislanska.edu.pl](mailto:dziekanat_psw_torun@powislanska.edu.pl),
    - Giżycko: [dziekanat\\_pans\\_gizycko@powislanska.edu.pl](mailto:dziekanat_pans_gizycko@powislanska.edu.pl),
  - c. Biblioteki Miejskiej im. ks. Konstantego Damrota w Kościerzynie:
    - Kościerzyna: [czytelnia.bm@koscierzyna.gda.pl](mailto:czytelnia.bm@koscierzyna.gda.pl).
  - d. przez katalog online (po aktywowaniu konta bibliotecznego online).
6. Studenci chcąc skorzystać z możliwości rejestracji konta bibliotecznego online w systemie Ibuk Libra zobowiązani są do wypełnienia formularza oraz przesłania go na adres [biblioteka@powislanska.edu.pl](mailto:biblioteka@powislanska.edu.pl). Formularz dostępny jest na stronie wirtualnego dziekanatu. Na podany adres e-mail zostanie wysłany link do aktywacji konta. Wypełnienie i wysłanie formularza rejestracyjnego jest jednoznaczne z potwierdzeniem znajomości Regulaminu Udostępniania Zbiorów w Systemie Biblioteczno-Informacyjnym Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych i akceptacją wszystkich jego przepisów.
7. Osoby zapisujące się poprzez formularz online są zobowiązane do okazania dokumentu tożsamości/legitymacji studenckiej w Punkcie Informacyjnym podczas pierwszego wypożyczenia.
8. Prośbę czytelnika o zarezerwowanie książki uwzględnia się według kolejności zamówień. Zbiory zarezerwowane i zamówione należy odebrać w wyznaczonym terminie.
9. Ilość książek wypożyczonych przez czytelnika nie może przekroczyć:
  - a. studenci PANS – 5 tytułów,
  - b. pracownicy PANS – 5 tytułów,
  - c. słuchacze Studiów Podyplomowych PANS – 3 tytułów,
  - d. uczestnicy kursów organizowanych przez PANS – 2 tytułów.

10. Uprawnieni do wypożyczeń są:
  - a. studenci PANS – na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc,
  - b. pracownicy PANS – na okres nie dłuższy niż 3 miesiące,
  - c. słuchacze studiów podyplomowych PANS – na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc,
  - d. uczestnicy kursów organizowanych przez PANS – na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
11. Użytkownicy zobowiązani są do terminowego zwrotu i przedłużenia wypożyczonych materiałów bibliotecznych. Za przekroczenie terminu, Biblioteka nalicza opłatę w wysokości 1,50 zł za każdy dzień zwłoki, za każdą książkę. Niezapłacenie kary powoduje wstrzymanie wypożyczenia do momentu uregulowania zaległości. Użytkownik jest zobowiązany do kontrolowania własnego konta.
12. System biblioteczny zapewnia użytkownikowi dostęp do informacji o stanie konta, m.in. o liczbie książek wypożyczonych lub zamówionych, terminach zwrotu i należnych opłatach.
13. Przedłużenie terminu zwrotu egzemplarza, wypożyczenie zamówionego egzemplarza lub zarezerwowanie wypożyczonego egzemplarza jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
  - a. nie został przekroczony limit przedłużenia;
  - b. egzemplarz nie został w tym czasie zarezerwowany przez innego użytkownika;
  - c. nie upłynął termin zwrotu żadnego egzemplarza, który znajduje się na koncie bibliotecznym czytelnika;
  - d. nie upłynął termin ważności konta;
  - e. na koncie nie ma zaległych opłat.
14. Użytkownik ma prawo do jednorazowego, samodzielnego przedłużenia terminu wypożyczenia:
  - a. samodzielnie – online, po aktywowaniu konta bibliotecznego w systemie Libra Net,
  - b. kontaktując się osobiście lub mailowo.
15. O zwiększeniu regulaminowego limitu wypożyczeń lub przedłużenia w indywidualnych przypadkach decyduje bibliotekarz.
16. Użytkownikom, którzy przy zapisie do Biblioteki PANS podadzą adres e-mail i aktywują konto czytelnika w systemie Libra Net, wysłane będą przez system powiadomienia o:
  - a. zbliżającym się terminie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych (7 dni przed jego upływem),
  - b. przetrzymaniu egzemplarza po wyznaczonym terminie zwrotu.Brak przypomnienia lub upomnienia ze strony Biblioteki nie zwalnia czytelnika z obowiązku terminowego zwrotu wypożyczonych materiałów.
17. Czytelnicy Biblioteki PANS ponoszą odpowiedzialność za stan powierzonych im materiałów. Aby uniknąć odpowiedzialności za już istniejące uszkodzenia, należy zgłosić je przy odbiorze dzieła. Czytelnicy odpowiadają materialnie za zagubienie lub uszkodzenie udostępnionych dzieł.
18. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik zobowiązany jest:
  - a. odkupić inny, nowy egzemplarz tej samej książki,
  - b. odkupić inną książkę wskazaną przez Pracownika Biblioteki,
  - c. wpłacić kwotę odpowiadającą aktualnej wartości zagubionej książki (wysokość kwoty ustala Pracownik Biblioteki).
19. Poza Bibliotekę nie wypożyczają się:
  - a. zbiorów specjalnych (wszelkie nośniki danych),
  - b. dzieł znajdujących się w księgozbiorze podręcznym np. prac licencjackich,

- c. czasopism.
20. Korzystanie z księgozbioru jest bezpłatne. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zaznajomić się z regulaminem i przepisami porządkowymi Biblioteki oraz ich przestrzegać.

#### § 4

### **ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI BIBLIOTEKI POWIŚLAŃSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH**

1. Z Czytelni mogą korzystać wszyscy użytkownicy zapisani do Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych. Czytelnia funkcjonuje w siedzibie PANS w Kwidzynie / Gdańsku / w Bibliotece Miejskiej w Kościerzynie.
2. Użytkownicy mają dostęp do:
  - a. księgozbioru,
  - b. pełnego zasobu prenumerowanych czasopism w wersji papierowej i elektronicznej,
  - c. wydawnictw informacyjnych: encyklopedii, słowników, leksykonów, itp.,
  - d. zasobów elektronicznych (baz danych, czasopism).
3. Godziny otwarcia Czytelni podane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biblioteki (pod domeną Uczelni).
4. Student lub pracownik korzystający z czytelni rejestruje się w zeszycie Czytelni, przedstawia do wglądu aktualną legitymację/dowód osobisty dyżurującemu pracownikowi.
5. Użytkowników obowiązują:
  - a. przestrzeganie ciszy,
  - b. zakaz wnoszenia i spożywania posiłków oraz napojów,
  - c. zakaz wnoszenia udostępnionych materiałów bibliotecznych poza bibliotekę bez zgody pracownika Biblioteki,
  - d. zakaz prowadzenia rozmów telefonicznych.
6. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić książki pracownikowi Biblioteki.
7. Czytelnik zobowiązany jest do właściwego obchodzenia się z udostępnionymi materiałami. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić niezwłocznie pracownikowi Biblioteki.

#### § 5

### **ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI INTERNETOWEJ BIBLIOTEKI POWIŚLAŃSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH**

1. Do korzystania z sieci komputerowej Biblioteki uprawnieni są pracownicy i studenci PANS zarejestrowani w bazie użytkowników Biblioteki.
2. Biblioteka zapewnia użytkownikom bezpłatny dostęp do sieci komputerowej, w szczególności do sprzętu, oprogramowania i internetu.
3. Korzystanie ze sprzętu i internetu możliwe jest jedynie w celach edukacyjnych oraz pozyskiwania materiałów niezbędnych do studiowania, zdobywania wiedzy lub samokształcenia. Zabronione jest korzystanie z sieci komputerowej PANS w celach zarobkowych lub niezgodnych z prawem.
4. Dostęp do sieci lokalnej i sprzętu jest możliwy w godzinach pracy Biblioteki.

5. Czas pracy na komputerze jest nie limitowany, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest duża liczba chętnych na korzystanie.
6. Student, pracownik, słuchacz lub uczestnik kursu korzystający z czytelni rejestruje się w zeszycie Czytelni, przedstawia do wglądu aktualną legitymację/dowód osobisty dyżurującemu pracownikowi.
7. Stanowisko komputerowe mogą zajmować maksymalnie 2 osoby.
8. Użytkownik ma prawo do:
  - a. korzystania z przeglądarki stron WWW,
  - b. pracy z pakietem biurowym Open Office lub Microsoft Office,
  - c. zapisania wyników pracy na nośniku zewnętrznym.
9. Użytkownikowi zabrania się:
  - a. podejmowania jakichkolwiek działań powodujących dewastację lub uszkodzenie stanowiska komputerowego,
  - b. ściągania i instalowania w pamięci komputera jakiegokolwiek oprogramowania pochodzącego spoza Biblioteki,
  - c. wprowadzania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu użytkowym i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych,
  - d. łamania zabezpieczeń systemu,
  - e. samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych.
10. Użytkownik ma obowiązek poinformować pracownika dyżurującego o wszelkich uszkodzeniach sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia.
11. Pracownik dyżurujący ma prawo kontrolować pracę użytkowników i jeżeli wykonuje on niewskazane czynności, przerwać jego sesję.
12. Okrycia wierzchnie należy zostawić w wyznaczonym do tego miejscu.
13. Na terenie czytelni obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz spożywania posiłków i napojów.
14. Użytkownicy pracujący przy komputerze zobowiązani są do zachowania ciszy. Dźwięk może być odbierany tylko przez podłączenie do komputera własnych słuchawek.
15. Za ewentualne szkody odpowiedzialność ponosi użytkownik.
16. Osoba nie stosująca się do w/w regulaminu może zostać pozbawiona możliwości korzystania z Czytelni Internetowej do końca semestru.

## § 6

### USŁUGI INFORMACYJNE

1. Biblioteka świadczy usługi informacyjne w zakresie zasobów dostępnych w systemie informacyjno-bibliotecznym Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych oraz – w miarę możliwości w zakresie zbiorów bibliotek krajowych i zagranicznych.
2. Zakres usług informacyjnych świadczonych przez pracowników Bibliotek obejmuje:
  - a. udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i faktograficznych na podstawie własnych zasobów,
  - b. pomoc w wyszukiwaniu i doborze materiałów,
  - c. poradnictwo i działalność szkoleniową z zakresu korzystania z internetowego katalogu zbiorów, platformy książek elektronicznych oraz wyszukiwania w bazach danych.
3. Biblioteka nie opracowuje zestawień bibliograficznych do prac licencjackich i magisterskich.

## § 7

### **ROZLICZENIE Z BIBLIOTEKĄ**

1. Studenci i Słuchacze Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych, kończąc studia lub rezygnując z kształcenia, zobowiązani są do zwrotu wszystkich wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz dopełnienia formalności związanych z rozliczeniem z biblioteką.
2. Pracownik Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych, rozwiązując umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną z Uczelnią, jest zobowiązany do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Biblioteki.
3. Uczestnicy kursów, kończąc kurs lub rezygnując z jego kontynuowania, zobowiązani są do zwrotu wszystkich wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz rozliczenia się z Biblioteką w terminie 3 dni od daty zakończenia lub rezygnacji z kursu.

## § 8

### **PRZETWARZANIE DANYCH ODOBOWYCH**

Przetwarzanie przez bibliotekę danych osobowych dotyczących czytelników odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz z aktami wewnętrznymi Uczelni.

## § 9

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Kwestie organizacyjne dotyczące wypożyczania/udostępniania księgozbioru nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie Biblioteki PANS rozstrzyga Kierownik Biblioteki/Prorektor da. naukowych i studenckich.
2. Nieprzestrzeganie przez użytkownika niniejszego Regulaminu może spowodować ograniczenie lub odebranie mu prawa do korzystania z usług Biblioteki PANS.
3. Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 października 2025 r.

dr Katarzyna Strzała-Osuch, prof. PANS

Rektor