

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 05/09/25 Rektora  
Powiślańskiej Szkoły Wyższej z dnia 23 września 2025 r.



**Powiślańska  
Akademia  
Nauk Stosowanych**

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA ZBIORÓW  
BIBLIOTECZNYCH MIĘDZY ODDZIAŁAMI  
POWIŚLAŃSKIEJ AKADEMII  
NAUK STOSOWANYCH**

Kwidzyn, Gdańsk, Toruń, Kościerzyna, Giżycko wrzesień 2025 r.

## § 1

Biblioteka realizuje wypożyczenia między oddziałami Powiślańskiej Akademii nauk Stosowanych z zakresu kierunków, które są prowadzone na Uczelni.

## § 2

Biblioteka sprowadza materiały biblioteczne w/g zamówień z:

- a. PANS Kwidzyn,
- b. PANS Gdańsk,
- c. PANS Toruń.

## § 3

Prawo do zamawiania zbiorów Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych mają:

- a. studenci,
- b. pracownicy,
- c. słuchacze Studiów Podyplomowych,
- d. uczestnicy kursów organizowanych przez Powiślańską Akademię Nauk Stosowanych.

## § 4

Warunkiem korzystania z wypożyczania zbiorów między oddziałami PANS jest posiadanie aktywnego konta bibliotecznego w systemie Libra Net oraz brak zaległości wobec Biblioteki.

## § 5

Przed złożeniem zamówienia czytelnik ma obowiązek sprawdzić w katalogu Biblioteki czy poszukiwane materiały są dostępne na miejscu.

## § 6

Biblioteka realizuje zamówienia przesyłane na adres [biblioteka@powislanska.edu.pl](mailto:biblioteka@powislanska.edu.pl). Czytelnik zobowiązany jest do przesłania na wyżej podany adres wypełniony oraz podpisany rewers zawierający następujące dane, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu:

- a. imię i nazwisko czytelnika,
- b. numer albumu,
- c. dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu),
- d. opis bibliograficzny poszukiwanej pozycji oraz jej lokalizację,
- e. podpis zamawiającego.

## **§ 7**

W przypadku zamówienia zawierającego niepełne dane Biblioteka zastrzega sobie prawo jego anulowania. W przypadku braku zamawianego egzemplarza czytelnik uzyskuje stosowną informację.

## **§ 8**

Czas realizacji zamówienia ustalany jest indywidualnie po sprawdzeniu dostępności egzemplarza oraz możliwości jego transportu. Biblioteka zawiadamia czytelnika telefonicznie lub pocztą elektroniczną o nadejściu zamówionych książek (materiałów) i możliwości ich odbioru.

## **§ 9**

Jednorazowo można zamówić do:

- a. studenci – 4 tytułów,
- b. pracownicy – 5 tytułów,
- c. słuchacze Studiów Podyplomowych – 3 tytułów,
- d. uczestnicy kursów organizowanych przez Powiślańską Akademię Nauk Stosowanych – 2 tytułów.

## **§ 10**

Materiały wypożyczane są na okres 1-go miesiąca. Okres ten może być przedłużony w uzasadnionych przypadkach na wniosek czytelnika, złożony przed upływem terminu zwrotu. W razie nie zwrócenia dzieł w terminie, Biblioteka wysyła upomnienie (monit), na które czytelnik, zobowiązany jest natychmiast odpowiedzieć. Brak odpowiedzi spowoduje wstrzymanie wypożyczeń oraz zawieszenie konta do momentu wyjaśnienia przyczyn zaległości.

## **§ 11**

Prośbę o prolongatę na udostępnione zbiory można przesłać pocztą, e-mailem lub uzgodnić telefonicznie.

## **§ 12**

Jeżeli czytelnik rezygnuje z zamówienia, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Bibliotekę.

### **§ 13**

Korzystający ze zbiorów Biblioteki ponoszą odpowiedzialność za stan powierzonych im materiałów. Aby uniknąć odpowiedzialności za już istniejące uszkodzenia, należy zgłosić je przy odbiorze dzieła. Czytelnicy odpowiadają materialnie za zagubienie lub uszkodzenie udostępnionych dzieł. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik zobowiązany jest:

- a. odkupić inny egzemplarz tej samej książki,
- b. odkupić inną książkę wskazaną przez pracownika Biblioteki,
- c. wpłacić kwotę odpowiadającą aktualnej wartości zagubionej książki (wysokość kwoty ustala pracownik Biblioteki).

### **§ 14**

Poza Bibliotekę nie wypożycza się:

- a. zbiorów specjalnych (wszelkie nośniki danych),
- b. dzieł znajdujących się w księgozbiorze podręcznym np. prac licencjackich,
- c. gazet oraz czasopism.

### **§ 15**

Biblioteka każdorazowo zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji co do rodzaju, rozmiaru i terminu realizowania zamówionych przez użytkownika usług.

### **§ 16**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.

dr Katarzyna Strzała-Osuch, prof. PANS

Rektor

**Zamówienie materiałów bibliotecznych z oddziałów  
Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych \***

**Dane czytelnika:**

Nazwisko, imię czytelnika:

Pracownik/Student:

Numer telefonu:

E-mail czytelnika:

Numer albumu:

**Opis bibliograficzny poszukiwanej pozycji:**

Autor:

Tytuł:

Miejsce wydania:

Rok wydania:

Wydanie:

**Lokalizacja książki:**

Oddział PANS:

Numer inwentarzowy:

Sygnatura:

Data i podpis czytelnika

*\*wypełnia osoba zamawiająca*