

# Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach

## Poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko Rejestratorka medyczna (m/k)

---

### **Główne obowiązki:**

1. weryfikowanie prawidłowości danych pacjenta w systemie AMMS oraz prawa do korzystania ze świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych w eWUŚ,
2. przygotowywanie dokumentacji medycznej w zakresie swoich uprawnień,
3. rejestracja pacjentów – osobista, telefoniczna, elektroniczna,
4. prowadzenie harmonogramów przyjęć, w tym list oczekujących za pomocą aplikacji AP-KOLCE,
5. przekazywanie informacji o pierwszym wolnym terminie,
6. powiadamianie pacjentów o odwołanych lub przesuniętych terminach wizyt,
7. weryfikowanie kompletności dokumentacji medycznej pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami, a w razie potrzeby wzywanie personelu medycznego do uzupełnień,
8. przygotowywanie korespondencji w zakresie świadczeń medycznych dla instytucji zewnętrznych,
9. zwrot dokumentów pacjentowi lub prawnym opiekunom,
10. archiwizowanie dokumentacji medycznej,
11. przygotowywanie i przekazywanie obowiązujących zestawień i sprawozdań, w tym sprawozdawanie raportów harmonogramów przyjęć przekazywanych komunikatem danych (format XML),

### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie średnie
- Kultura osobista i umiejętności komunikacyjne.
- Zaangażowanie, dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole,
- Praktyczna znajomość obsługi komputera (w tym pakietu MS Office)
- Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania

### **Mile widziane:**

- Doświadczenie w pracy na stanowisku rejestratorki medycznej
- Wykształcenie wyższe

### **Oferujemy:**

- Stabilne i pewne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu;
- Możliwość rozwoju zawodowego i kształtowania własnej kariery,
- Pracę w przyjaznym zespole
- Program PPK
- Dodatki pozapłacowe – ZFŚS (świadczenia świąteczne, zapomogi celowe, pomoc na cele mieszkaniowe – pożyczka remontowa)

### Wymagane dokumenty:

- 1) CV zawierające informacje: imię (imiona) i nazwiska, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO<sup>1</sup>.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji 2) mogą być zawarte w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w cv oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO<sup>1</sup>.

.....  
Podpis kandydata do pracy

### Sposób składania dokumentów:

1. dokumenty należy przesłać na adres e-mail: [sekretariat@pczkartuzy.pl](mailto:sekretariat@pczkartuzy.pl) z informacją w temacie „Rejestratorka medyczna”
2. osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
3. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

**Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu PCZ Sp. z o.o. w Kartuzach, ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy.

### Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>2</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>3</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Klauzula Informacyjna – Pracownicy jest dostępna pod adresem: [www.pczkartuzy.pl/o-nas/rodo](http://www.pczkartuzy.pl/o-nas/rodo)

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1)

<sup>2</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO;