

**Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach
poszukuje kandydata / kandydatki do punktu pobrań
w Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej:
Pielęgniarka/Technik/Diagnosta laboratoryjny (m/k)**

Główne obowiązki:

- Pobieranie materiału do badań
- Znajomość procedur dotyczących pobierania materiału biologicznego do badań laboratoryjnych
- Dbłość o powierzony sprzęt i materiały
- Prowadzenie dokumentacji

Wymagania konieczne/pożądane:

- Uprawnienia do pobierania materiału
- Aktualne prawo wykonywania zawodu (w przypadku pielęgniarki lub diagnosty)
- Znajomość procedur laboratoryjnych

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane doświadczenie zawodowe
- Mile widziane osoby chętne do podpisania umowy na pół etatu
- Dobra organizacja pracy, dokładność i sumienność
- Dyspozycyjność
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- Dobra komunikacja z pacjentem

Oferujemy:

- Stabilne i pewne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę
- Możliwość rozwoju zawodowego i kształtowania własnej kariery
- Pracę w przyjaznym zespole
- Dodatki do wynagrodzenia, zgodnie z Regulaminem Wynagradzania, m.in. wysługa lat
- dodatki pozapłacowe – ZFŚS (świadczenia świąteczne, zapomogi celowe, pomoc na cele mieszkaniowe - pożyczka remontowa)
- Wsparcie w kształceniu

Wymagane dokumenty:

- 1) CV wraz z informacjami, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwiska, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach tj. certyfikaty i zaświadczenia o odbytych kursach i szkoleniach.
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w cv lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1)

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji 2) może być zawarte w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w cv oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹.

.....
Podpis kandydata do pracy

Sposób składania dokumentów:

1. dokumenty z dopiskiem „Praca w punkcie pobrań” należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl
2. CV oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem,
3. osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
4. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu PCZ Sp. z o.o. w Kartuzach, ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy² będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego³, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Klauzula Informacyjna – Pracownicy jest dostępna pod adresem: www.pczkartuzy.pl/o-nas/rodo

² Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

⁴ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;