



Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych

Zajęcia praktyczne – część praktyczna danego przedmiotu, organizowana przez Uczelnię, realizowana w oddziałach szpitalnych/klinicznych pod nadzorem opiekuna zajęć praktycznych, zaliczana przez nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot;

Praktyki zawodowe - organizowane przez Studenta, realizowane w podmiotach medycznych, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienie, pod nadzorem opiekuna praktyk, pracownika tego podmiotu, zaliczana przez Prorektora ds. Kształcenia Praktycznego PANS lub osobę upoważnioną.

Co należy zrobić, aby rozpocząć praktykę zawodową?

Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych należy złożyć drogą elektroniczną w Dziekanacie kserokopie lub skany zapisane w formacie PDF, **dokumentów tzw. dopuszczających do praktyk**, czyli:

1. **Orzeczenie lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych** po uzyskaniu negatywnego wyniku na obecność Salmonella i Shigella (zarówno badanie jak i orzeczenie Studenti wykonują na własny koszt), z określeniem miejsca Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych oraz stanowiska „Student/ka pielęgniarstwa / ratownictwa medycznego”,

2. **Zaświadczenie o szczepieniu WZW typu B lub wpis w książeczce zdrowia,**

3. **Ubezpieczenie, zawierające: polisę OC, ubezpieczenie NNW, ubezpieczenie poekspozycyjne:**

Kwoty ubezpieczeń sugerowane przez Powiślańską Akademię Nauk Stosowanych:

- **OC**

- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej studentów w związku z wykonywaniem praktyk studenckich w placówkach medycznych.

- Suma ubezpieczenia: 12.500 Euro na jedno lub wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
- Okres ubezpieczenia – roczny.

- **Poekspozycyjne**

- Ubezpieczenie kosztów leczenia poekspozycyjnego, zawierające następujące świadczenia:

- badanie na obecność wirusa HIV lub WZW - wysokość świadczenia: 2.000,00 zł
- koszt leków antyretrowirusowych HIV - wysokość świadczenia: 5.000,00 zł
- jednorazowe świadczenie z tytułu zakażenia HIV - wysokość świadczenia: 20.000,00 zł - jednorazowe świadczenie z tytułu zakażenia WZW - wysokość świadczenia: 10.000,00 zł
- Okres ubezpieczenia – roczny

- **NNW**

- Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

- Suma ubezpieczenia: 5.000,00 zł
- Okres ubezpieczenia – roczny.

4. Oświadczenia studenta: o niekaralności oraz zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich

Pobrane ze strony PANS (zakładka *Student* → *Strefa studenta* → *Kształcenie Praktyczne (Praktyki zawodowe / Zajęcia praktyczne)* → *Instrukcja oświadczenia do Standardów dla studenta*), wypełnione i podpisane profilem zaufanym. Linki do stron:

https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2026/02/Standardy-Ochrony-Maloletnich_2025_Oswiadczenia-1.pdf

https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2026/02/Standardy-Ochrony-Maloletnich_2025-1.pdf

5. Informację z Krajowego Rejestru Karnego

We wniosku należy zaznaczyć 3 rodzaje danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie:

- Kartoteka karna,
- kartoteka nieletnich
- kartoteka osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym.

Informację z KRK należy uzyskać drogą internetową lub w Punktach Informacyjnych Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym - lista dostępna na stronie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/uzyskanie-informacji-z-krajowego-rejestru-karnego-droga-tradycyjna>

Instrukcja systemu e-KRK znajduje się na stronie PSW (zakładka *Student* → *Strefa studenta* → *Kształcenie Praktyczne (Praktyki zawodowe / Zajęcia praktyczne)* → *Instrukcja – System e-KRK*). Link do strony: <https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2024/08/Instrukcja-System-e-KRK.pdf>

Oryginały należy zachować w dzienniku praktyk na czas uczestniczenia w zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych w podmiotach leczniczych.

WAŻNE: Studenci Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych sami organizują swoje praktyki zawodowe.

Na stronie internetowej Uczelni (zakładka *Student* → *Strefa studenta* → *Kształcenie Praktyczne (Praktyki zawodowe / Zajęcia praktyczne)* → *Baza kształcenia praktycznego zakładów opieki zdrowotnej i innych podmiotów WNoZ i WNM*) zamieszczone jest zestawienie jednostek, z którymi PANS ma podpisane porozumienia na realizację praktyk zawodowych i zajęć praktycznych.

Po wybraniu miejsca realizacji praktyki, Student powinien:

- ustalić termin odbywania praktyki;
- ustalić imię i nazwisko opiekuna praktyk w podmiocie leczniczym;
- przedłożyć opiekunowi do wypełnienia dokument *kryterium doboru opiekuna praktyk* (zakładka *Student* → *strefa Studenta* → *pliki do pobrania*)

Po dokonaniu powyższych ustaleń Student powinien dostarczyć do Dziekanatu trzy dokumenty:

1. Deklarację w sprawie praktyki zawodowej pobraną ze strony PANS

(zakładka *student* → *strefa studenta* → *Kształcenie Praktyczne (Praktyki zawodowe / Zajęcia praktyczne)*), wypełnioną i podpisaną profilem zaufanym; link do strony: <https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2025/09/Deklaracja-2.docx>

2. **Kryterium doboru opiekuna** - wypełnione i podpisane przez opiekuna praktyk. Kryterium można pobrać ze strony PANS: <https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2025/09/KRYTERIA-DOBORU-OPIEKUNA.pdf>
3. **Formularz przetwarzania danych osobowych** pobrany ze strony PANS (zakładka student → strefa studenta → *Kształcenie Praktyczne (Praktyki zawodowe / Zajęcia praktyczne)*, wypełnioną i podpisaną profilem zaufanym; link do strony: <https://powislanska.edu.pl/wp-content/uploads/2025/10/PANS-Formularz-przetwarzanie-danych-osobowych-praktyki.pdf>

Po przesłaniu **Dokumentów dopuszczających do praktyk** oraz **Deklaracji** i **Kryterium doboru opiekuna**, pracownicy Dziekanatu wystawiają skierowanie na praktykę, które należy przedłożyć w jednostce, w której będzie realizowana praktyka zawodowa.

Skierowanie zostanie wysłane na adres e-mail podany przez Studenta w procesie rekrutacji.

Uwaga: Zbindowany i uzupełniony Dziennik praktyk Student powinien złożyć w Dziekanacie w terminie odpowiadającym sesji w danym semestrze.

Uwaga: W przypadku, gdy Student chce realizować praktykę w podmiocie, który nie ma jeszcze podpisanej umowy z Uczelnią, całe postępowanie jest identyczne z tym, że na deklaracji należy dopisać „**oraz umowa**” a w treści maila przesłać pełną nazwę placówki oraz dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za podpisywanie umów/porozumień (imię, nazwisko, nr telefonu, adres email). Wówczas Uczelnia rozpocznie procedurę zawarcia współpracy z zadeklarowaną placówką medyczną.

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i realizuje się je w danym semestrze, zgodnie z harmonogramem.

Po zrealizowaniu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych przewidzianych w danym semestrze, uzupełniony i zbindowany dziennik praktyk należy złożyć w Dziekanacie w celu zaliczenia praktyk zawodowych przez Prorektora ds. Kształcenia Praktycznego lub osobę upoważnioną.

Opłata

Praktyki zawodowe są realizowane w podmiotach leczniczych nieodpłatnie. W przypadku warunkowego wpisu na wyższy semestr z praktyk zawodowych Uczelnia pobiera opłatę. Wysokość opłaty określona jest w umowie o odpłatności zał. 1 tabela nr 4.

Zajęcia praktyczne - zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do *Regulaminu opłat dla studentów i kandydatów na studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe*, Studenci wnoszą opłatę za organizację procesu kształcenia praktycznego. Opata ta wymagana jest w każdym semestrze kształcenia, z terminem płatności do 15 grudnia za semestr zimowy i do 15 maja za semestr letni.

Studenci, którzy chcą ubiegać się o stypendium Rektora (naukowe), muszą uzyskać wszystkie zaliczenia i egzaminy w pierwszym terminie, w tym także praktyki zawodowe.