



5. Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla studentów na rok akademicki 2024/2025

1. Wysokość stypendiów jest określana przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w dokumencie ZASADY ALOKACJI DOFINANSOWANIA DLA PROJEKTÓW MOBILNOŚCI W SEKTORZE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO W PROGRAMIE ERASMUS+ dla konkursu wniosków 2024. Dotyczy projektów mobilności studentów i pracowników z krajami UE oraz krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem Erasmus+ (czyli projektów mobilności wspieranych z funduszy polityki wewnętrznej). dostępnym na stronach Narodowej Agencji Erasmus+ https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2022/02/14/ir9cy6/2022-ka131-zasady-alokacji.pdf
2. Około 4 tygodnie przed planowaną datą wyjazdu studenci podpisują z uczelnią macierzystą umowę stanowiącą podstawę do przekazania stypendium Erasmus+. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmu, s którego członkiem jest Uczelnia, stroną umowy finansowej z Beneficjentem może być Koordynator Konsorcjum (po nominacji beneficjenta przez Uczelnię do finansowania przez Konsorcjum).
3. Stawki stypendialne (wsparcie indywidualne) dla projektów mobilności z krajami UE i krajami trzecimi stowarzyszonymi z Erasmus+:

A. Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS) oraz kraje należące do danej grupy. Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023:

Grupa	kraje	stawka
Grupa 1	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	670 €
Grupa 2	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	670 €
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600 €

B. Długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę (SMT) – zgodnie z „Przewodnikiem po programie” miesięczna stawka SMT musi być o 150 € wyższa od stawki przyporządkowanej na wyjazdy na studia (SMS). Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2024:

Grupa	kraje	stawka
-------	-------	--------



Powiślańska Szkoła Wyższa

ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk
ul. Prosta 4, 87-100 Toruń
ul. W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna
tel./ fax:(055) 261 31 39
NIP 581-17-22-066; REGON 191871175
e-mail: rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl

Grupa 1	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	820 €
Grupa 2	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	820 €
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	750 €

- Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (students and graduates with fewer opportunities) będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.
- Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

grupa osób	kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
osoby z niepełnosprawnościami	Oświadczenie woli o posiadanym orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności
osoby ze środowisk uboższych	Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego. Dla studentów, którzy będą wyjeżdżać jako absolwenci będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.
Inne grupy osób określone przez uczelnię	Określone przez Beneficjenta w uczelnianych zasadach dla projektów KA131-2023

- Zgodnie z zarządzeniem Rektora PSW, w roku akademickim 2024/2025 **definicja „osób z mniejszymi szansami”** obejmuje:
 - wszystkie osoby, które złożyły wniosek o stypendium socjalne, w roku poprzedzającym wyjazd oraz w roku wyjazdu Erasmus,
 - wszystkie osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.



- studentów, którzy pracują lub pracowali zawodowo, w roku poprzedzającym planowaną mobilność, co najmniej 20 h w miesiącu na umowach cywilnoprawnych lub o pracę,
- studentów posiadających dzieci,
- studentów uprawiających sport amatorsko lub zawodowo z udokumentowanymi osiągnięciami co najmniej na poziomie województwa,
- studenci specjalności pod-reprezentowanych, z których w poprzednim roku akademickim nikt nie wyjechał na studia i praktyki.
- inne osoby zdefiniowane w osobnym zarządzeniu Rektora uczelni.
- Wejście w życie rozszerzonej definicji Rektora studenta z mniejszymi szansami (poza studentami z orzeczeniem o niepełnosprawności i z prawem do stypendium socjalnego) jest warunkowane uzyskaniem ostatecznej interpretacji przez Narodową Agencję. Umowy finansowe studentów będą warunkowane (dopłata) zgodą NA.
- Dla absolwentów wyjeżdżających na praktykę – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.

Dla absolwentów wyjeżdżających na praktykę – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.

C. Wyjazdy długoterminowe studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

kwota miesięcznego stypendium - wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę	700 €/miesiąc
dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250€/miesiąc

D. Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE – dotyczy również mobilności mieszanych (*blended mobility*):



długość pobytu	kwota dziennego stypendium	dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
od 5 do 14 dni	79€ / dzień	100 € / wyjazd
od 15 do 30 dni	56 € / dzień	150€ / wyjazd

E. Krótkoterminowe wyjazdy studentów (SMS BIP i praktyki) i absolwentów (praktyki) (pobyty od 5 do 30 dni, w tym minimum 1 dzień online) do krajów programu i krajów partnerskich - dotyczy również mobilności mieszanych (blended mobility):

pobyt	kwota dziennego stypendium	dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
od 5 do 14 dni	79 € / dzień	100 € / wyjazd
od 15 do 30 dni	56 € / dzień	150€/ wyjazd

F. Koszty podróży dotyczą tylko:

- krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”;
- wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131 2022 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

odległość	ryczałt na koszty podróży	"green travel"
od 10 do 99 km	23 € na uczestnika	
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika



od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	
wyjazdy do krajów programu	0 €	50€

G. Green travel. W przypadku spełnienia wymogów związanych z „green travel” studenci i absolwenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do 4 dodatkowych dni. Studenci i absolwenci nie otrzymujący standardowego ryczałtu na koszty podróży są uprawnieni do uzyskania 50 € z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel”. Uczestnik jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie o rodzaju środka transportu w przypadku „green travel” na 51 % podróży oraz przedstawić dokumenty potwierdzające zrealizowanie takiej podróży. Studenci podpisując umowę z dodatkiem Green Travel zobowiązują się do podróży transportem publicznym z wyłączeniem statków i samolotów, oraz zobowiązują się przechowywać lub wysyłać koordynatorowi na wezwanie dokumenty potwierdzające podróż zgodnie z zasadami Gren Travel Erasmus.

4. Lista wymaganych dokumentów przed realizacją przelewu płatności zaliczkowej zgodnie z punktem 4.1 umowy finansowej:

- Learning Agreement lub Training Agreement
- Podanie do Prorektora ds. dydaktycznych oraz studenckich
- Potwierdzenie wypełnienia I testu OLS przesłane mailem na adres erasmusplus@psw.kwidzyn.edu.pl
- Oświadczenie do wypłaty grantu (dane rachunku bankowego potrzebne do sporządzenia umowy finansowej)
- Dokument potwierdzający ubezpieczenie EKUZ lub inne zgodnie z artykułem 5 umowy finansowej.
- Dokument potwierdzający legalizację pobytu w kraju mobilności (szczególnie istotne w przypadku studentów nie będących obywatelami krajów UE - wiza studencka, karta pobytu).

5. Umowa finansowa musi być dostarczona w oryginale na adres siedziby strony umowy finansowej listem poleconym lub innym rejestrowanym listem. Termin wymagalności dokumentów towarzyszących umowie finansowej wynosi dwa tygodnie przed wyjazdem. W przypadku, gdy płatność zaliczkowa jest wstrzymana z uwagi na brakujące dokumenty wymienione powyżej, uczelnia wypłaci płatność zaliczkową, gdy student do 5 dni po rozpoczęciu mobilności przedstawi podpisany przez instytucję przyjmującą Certificate of Arrival.



6. Stypendium przyznawane jest na okres pobytu w uczelni partnerskiej, obliczane z dokładnością do 1 dnia. Stypendium jest wypłacane po podpisaniu umowy przez studenta i uczelnię oraz dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów według w/w listy. Sposób wypłaty stypendium określa umowa finansowa.
 7. Ostateczna wysokość stypendium jest ustalana po powrocie studenta, na podstawie zaświadczenia wydanego przez uczelnię partnerską. W sytuacji, gdy okres pobytu podany w zaświadczeniu nie jest tożsamy z podanym w umowie, wysokość stypendium może ulec zmianie.
 8. Otrzymane stypendium z budżetu Programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych, kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej.
 9. Okres pobytu za granicą jest obliczany na podstawie tzw. „Confirmation” (Potwierdzenie okresu pobytu) z uczelni partnerskiej z określonymi datami pobytu lub After the mobility lub inny dokument potwierdzający czas mobilności.
 10. Jeżeli różnica między potwierdzonym okresem pobytu a okresem wskazanym w umowie o udzielenie dotacji wynosi ponad 5 dni, kwota dotacji będzie obliczona ponownie a student zobowiązany jest do zwrotu obliczonej różnicy. Jeśli natomiast różnica ta wynosi maksymalnie 5 dni, uczestnik może zachować finansowanie (zasada pięciodniowej elastyczności). Szczegóły finansowania są zgodne z Załącznikiem III do umowy finansowej z NA dostępnym pod adresem <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>
 11. Studenci, którzy wyjeżdżają na semestr zimowy mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na semestr letni. W tym celu należy:
 - uzyskać zgodę uczelni macierzystej (Koordynatora Uczelnianego Erasmus+ lub Koordynatora Konsorcjum Erasmus+)
 - uzyskać zgodę uczelni partnerskiej
 - sporządzić Learning Agreement na II semestr.
- Okres ten może być finansowany z budżetu Programu Erasmus+ pod warunkiem posiadania przez Uczelnię wystarczających środków finansowych. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania studenta o przedłużenie okresu nauki za granicą, podpisywany jest aneks do umowy przedłużający pobyt i ewentualne przyznanie środków finansowych na podstawie nowej umowy finansowej.
12. W przypadku wyjazdów krótkoterminowych student otrzymuje 100% finansowania przed wyjazdem.
 13. W przypadku wyjazdów długoterminowych student otrzymuje 70% przed wyjazdem i 30% po wypełnieniu ankiety on-line.
 14. Student może skontaktować się z Koordynatorem Programu Erasmus+ z prośbą o wcześniejszą niż wynikająca z umowy płatność 25% finansowania, z prośbą o zostawienie tylko 5% na końcowe rozliczenie.



Powiślańska Szkoła Wyższa

ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk
ul. Prosta 4, 87-100 Toruń
ul. W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna
tel./ fax:(055) 261 31 39
NIP 581-17-22-066; REGON 191871175
e-mail: rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl

15. Ma to zapobiec problemom studentów w krajach, gdzie koszty zakwaterowania są znaczne a w innej sytuacji student miałby problemy z regulowaniem zobowiązań. Każdy taki przypadek jest analizowany indywidualnie.