

REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY

§ 1

1. Regulamin antyplagiatowy określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej w Powiślańskiej Szkole Wyższej.
2. Procedurą objęte są wszystkie prace dyplomowe realizowane na studiach: pierwszego stopnia i drugiego stopnia (zwanymi dalej „pracami”).
3. Pozytywny wynik procedury antyplagiatowej jest jednym z warunków dopuszczenia pracy do obrony.

§ 2

1. Prace dyplomowe są sprawdzane i weryfikowane pod względem samodzielności ich autorów w przygotowaniu pracy przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (zwanego dalej „JSA”), udostępnionego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
2. JSA bada pracę pod kątem zapożyczeń, manipulacji na tekście oraz obecności w pracy obcych stylów.
3. Prace zawierające informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych nie podlegają sprawdzaniu w JSA.
4. Prace zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa podlegają badaniu antyplagiatowemu. Ich treść przechowywana jest w bazie JSA razem z raportem antyplagiatowym. Dostęp do treści pracy w systemie posiadają promotorzy.

§ 3

1. Administratorem JSA jest Dyrektor ds. dokumentacji.
2. Administrator JSA zajmuje się zakładaniem kont użytkownikom w JSA, zarządzaniem rolami oraz nadawaniem uprawnień do systemu.
3. Operatorami systemu są upoważnieni do obsługi JSA, wyznaczeni przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich: Kierownik dziekanatu i jego zastępca.
4. Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich przekazuje wykaz operatorów systemu Administratorowi JSA, celem założenia kont i nadania uprawnień.

5. Konto promotora tworzone jest w uzgodnieniu z operatorem systemu w oparciu o przypisanie promotorstwa przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich do Administratora JSA.
6. Operator systemu na wniosek promotora przesyła Administratorowi JSA drogą elektroniczną wniosek o utworzenie konta dla recenzenta.
7. Promotor może udostępnić badanie w systemie JSA recenzentowi, który posiada rolę „Promotor”.
8. Na wniosek Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich Uczelnia może wystąpić do Ośrodka Przetwarzania Informacji w Warszawie o przeprowadzenie dla promotorów prac dyplomowych szkolenia dotyczącego analizy raportów podobieństw.
9. Promotorzy informują studentów podczas seminariów dyplomowych o realizowanej w Uczelni polityce antyplagiatowej.
10. Użytkownicy systemu są zobligowani do znajomości materiałów szkoleniowych zamieszczanych w serwisie JSA pod adresem <https://jsa.opi.org.pl>.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia oceny samodzielności przygotowania pracy dyplomowej student przedkłada pracę w formie elektronicznej promotorowi.
2. Promotor, pracę zaakceptowaną, poddaje badaniu w JSA zgodnie z Procedurą poddawania prac badaniu oraz z Regulaminem JSA dostępnym na stronie <https://jsa.opi.org.pl>.
3. Promotor po przebadaniu pracy otrzymuje na elektroniczną skrzynkę pocztową w domenie PSW informację z JSA, że praca została przebadana i postępuje zgodnie z § 5 niniejszego regulaminu. System automatycznie udostępnia badanie promotorowi do analizy.
4. Po zatwierdzeniu badania przez promotora i wygenerowaniu raportu, promotor informuje autora pracy o jego zatwierdzeniu i gotowości przekazania pracy do Dziekanatu w terminie określonym w regulaminie studiów, regulaminie dyplomowania odpowiednio dla kierunku studiów, zachowując poniższe wytyczne:
5. Gotową pracę dyplomową, tj. zaakceptowaną przez promotora oraz poddaną procedurze antyplagiatowej, o której mowa w ust. 2, Student przesyła w formie elektronicznej zapisaną w formacie pdf., na adres e-mail (odpowiednio dla lokalizacji): Kwidzyn - dziekanat@psw.kwidzyn.edu.pl,
Gdańsk - dziekanat_psw_gdansk@powislanska.edu.pl,
Toruń - dziekanat_psw_torun@powislanska.edu.pl,
Kościerzyna - dziekanat_psw_koscierzyna@powislanska.edu.pl,

wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 4b. 4/oświadczeniami (wymaganymi na podstawie odrębnych przepisów) z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo swoich danych zawartych w dokumentach w/w.

6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4a, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, Student podpisuje elektronicznie za pomocą profilu zaufanego ePUAP. Tak podpisany dokument, zapisany w formacie pdf., Student zobowiązany jest przesłać wraz z pracą dyplomową, o czym mowa w pkt. 4a, na adres e-mail (odpowiednio dla lokalizacji):

Kwidzyn - dziekanat@psw.kwidzyn.edu.pl,

Gdańsk - dziekanat_psw_gdansk@powislanska.edu.pl,

Toruń - dziekanat_psw_torun@powislanska.edu.pl,

Kościerzyna - dziekanat_psw_koscierzyna@powislanska.edu.pl,

z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo swoich danych zawartych w dokumentach w/w.

7. Pracę dyplomową oraz oświadczenie/oświadczenia Student winien opisać imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu.

8. Teksty pracy poddanej procedurze antyplagiatowej oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Za zgodność obu wersji odpowiada autor pracy.

9. Kontroli identyczności tekstów dokonuje operator systemu, odbierający teksty od studenta, wypełniając oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

10. W przypadku stwierdzenia przez operatora systemu różnic pomiędzy tekstami, praca jest zwracana studentowi.

§ 5

1. Dla każdej sprawdzanej pracy generowany jest raport z wynikiem badania pracy.
2. Wynik badania antyplagiatowego nie stanowi rozstrzygnięcia, czy praca jest plagiatem. Osobą decydującą, czy praca zostanie uznana za plagiat jest wyłącznie promotor.
3. Promotor może sprawdzać pracę wielokrotnie, na każdym etapie jej powstawania.
4. Po wygenerowaniu raportu w JSA, promotor dokonuje jego analizy, kwalifikując pracę dyplomową jako:
 - a) „pracę niebudzącą wątpliwości” i w związku z tym niewymagającą podjęcia dalszych czynności sprawdzających albo
 - b) „pracę budzącą wątpliwości” i w związku z tym wymagającą podjęcia dalszych czynności sprawdzających, jeżeli zachodzą przesłanki określone w ust. 5

a) Wyniki ogólne, które określają wskaźnik o nazwie Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP). Procentowy Rozmiar Podobieństwa prezentuje poziom podobieństwa ze wszystkich baz referencyjnych. Wynik przedstawiony jest w podziale na cztery bloki i został określony dla wartości fraz, które wynoszą 5,10, 20 i 40 słów w najkrótszym uwzględnionym fragmencie.

$$\text{PRP} = \frac{y}{x} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

Y – liczba znaków ze wszystkich fragmentów podobnych,

X – Liczba wszystkich znaków w badanej pracy.

b) Referencyjne bazy porównawcze określają PRP dla znalezionych fragmentów w poszczególnych bazach porównania (ORPPD, Internet, Baza aktów Prawnych, Baza uczelni) wraz ze źródłami ich pochodzenia.

5. JSA prezentuje wartości PRP w trzech kolorach: zielony, pomarańczowy i czerwony, które korespondują z ustawionym poziomem tolerancji każdego wskaźnika. Przy każdym 4 źródle pokazana jest długość najdłuższego podobnego fragmentu oraz liczba fraz obliczonego dla każdego PRP.

a) Kolor zielony oznacza, że skala podobieństwa nie przekracza poziomu tolerancji.

b) Kolor pomarańczowy oznacza, że poziom tolerancji został przekroczony - wartość PRP jest podwyższona i zalecane jest sprawdzenie danych szczegółowych wyników w treści pracy.

c) Kolor czerwony oznacza, że poziom tolerancji oraz ostrzegawczy poziom podwyższonej tolerancji zostały przekroczone, wartość PRP jest wysoka i niezbędne jest sprawdzenie danych szczegółowych wyniku w treści pracy.

6. Praca dyplomowa jest uznawana za „pracę budzącą wątpliwości” z punktu widzenia występowania nieuprawnionych zapożyczeń lub intencjonalnych zniekształceń tekstu w celu ukrycia plagiatu, w szczególności gdy:

a. Wynik ogólny Procentowego Rozmiaru Prawdopodobieństwa (PRP) przy przyjętej długości frazy 25 słów dla współczynnika czułości 0,6 wynosi co najmniej dla:

- I. Wyniku ogólnego 25%. ORPD 15%. Internetu 15%. Aktów prawnych 15% Bazy uczelni 15% (uznaje się podwyższonym progiem PRP),
- II. Wyniku ogólnego 35%. ORPD 35%. Internetu 35%. Aktów Prawnych 35% Bazy uczelni 35% (uznaje się wysokim progiem PRP).

Progi PRP są elementem wspomagającym a nie rozstrzygającym w ocenie pracy. Progi PRP pomagają analizować pracę w szerszym aspekcie przy współudziale oceny pozostałych cech raportu.

b. Występuje duża liczba znaków specjalnych lub spoza języka pracy oraz nierozpoznanych wyrazów.

c. Występuje duża liczba fragmentów innego stylu.

- d. Rozkład długości wyrazów w pracy jest znacząco różny od uśrednionego rozkładu wyrazów w pracach z ORPPD.
7. Oględzin raportu umożliwiających stwierdzenie, czy praca spełnia kryteria określone w ust. 5 dokonuje promotor w ciągu 3 dni od momentu wygenerowania raportu.
 8. Promotor akceptuje finalny raport badania zgodnie z § 7.
 9. Promotor może w badanej pracy wykluczyć fragmenty, które w sposób nieuzasadniony zostały wskazane jako zapożyczenia, opatrując je stosownymi komentarzami.
 10. Administrator systemu na uzasadniony wniosek promotora, po akceptacji przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich, może wykluczyć w JSA fragmenty, które częstokroć w badanych pracach wskazywane są jako zapożyczenia.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia manipulacji na tekście, praca może zostać cofnięta do poprawy w wyznaczonym przez promotora terminie.
2. Poprawioną przez studenta wersję pracy dodaje się jako kolejną próbę w ramach poprzedniego badania. Dodatkowa ocena pracy powinna być dokonana w terminie do 7 dni od daty złożenia pracy przez jej autora.
3. W ramach jednego badania można wykonać maksymalnie trzy próby. Kolejne sprawdzenie pracy wymaga założenia nowego badania.
4. W przypadku, kiedy w poprawionej wersji pracy ponownie wykryte zostaną zapożyczenia nienoszące znamion plagiatu, lecz nadmierna ich liczba w dalszym ciągu wskazuje na niski stopień samodzielności jej sporządzenia, o dopuszczeniu pracy do obrony decyduje promotor.

§ 7

1. Jeżeli analiza raportu nie budzi wątpliwości promotora związanych z rozmiarem zapożyczeń lub manipulacji w tekście pracy w celu ukrycia plagiatu przez jej autora, praca dyplomowa może zostać uznana za „pracę niebudzącą wątpliwości”. W takim przypadku promotor zatwierdza raport badania.
2. Po zaakceptowaniu finalnego raportu przez promotora, operator systemu otrzymuje powiadomienie drogą elektroniczną o zaakceptowaniu badania. Promotor generuje raport ogólny, przedkłada podpisany w Dziekanat, a autor pracy przekazuje pracę do dalszego etapu procedury dyplomowania zgodnie z procedurą dyplomowania.
3. Jeżeli w wyniku analizy raportu przez promotora, praca dyplomowa zostanie uznana za „pracę budzącą wątpliwości”, promotor dokonuje szczegółowej oceny pracy w JSA. W takim wypadku promotor drukuje „Raport szczegółowy”, w sekcji „Wnioski” tego raportu dokonuje stosownych oznaczeń oraz przedstawia operatorowi systemu wraz z protokołem oceny pracy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. W celu udokumentowania kontroli antyplagiatowej do akt studenta dołącza się wydruk zaakceptowanego raportu. Prace w procesie poprawiania nie muszą być dokumentowane. W teczce studenta należy umieścić jedynie ostatni, zaakceptowany raport.

5. W przypadku stwierdzenia, że:

- a) praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, noszące znamiona plagiatu;
- b) praca zawiera intencjonalne zniekształcenia tekstu, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń;

promotor nie dopuszcza pracy do obrony i kierując zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 287 ust. 2 pkt 1)-5) ustawy z dnia 6 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.).

§ 8

1. Recenzent ma możliwość wglądu do raportu (ogólnego i szczegółowego) dostępnego w JSA.
2. Recenzje pracy dyplomowej są jawne. Udostępniane są do wglądu przez operatora na wniosek zainteresowanego.

§ 9

Wszystkie prace dyplomowe, z wyjątkiem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, które nie podlegają sprawdzeniu w JSA, dodawane są niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD) prowadzonego w Systemie POL-on. Praca do ORPPD wprowadzana jest przez pracowników Dziekanatu (odpowiednio do lokalizacji). Kontrolę nad prawidłowością i terminowością wprowadzanych prac prowadzi operator systemu.

dr n. ekon. Katarzyna Strzała-Osuch, prof.PSW

Przewodnicząca Senatu

Rektor PSW

Załącznik nr 1

do Regulaminu antyplagiatowego

w Powiślańskiej Szkole Wyższej

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami. Oznacza to, że przy pisaniu pracy poza niezbędnymi konsultacjami nie korzystałam/em z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałam opracowania tej rozprawy lub jej części innym osobom, ani nie odpisywałam/em tej rozprawy lub jej części od innych osób. Oświadczam również, że przedstawiona przez mnie praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że gdyby niniejsze oświadczenie okazało się nieprawdziwe, decyzja o wydaniu mi dyplomu licencjata/magistra zostanie cofnięta. Zgodnie z ustawą z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2021 poz. 1062) wyrażam zgodę na udostępnienie mojej pracy dla celów naukowych i dydaktycznych opracowałam(e)m samodzielnie i nie naruszyłam(e)m osobistych i majątkowych praw autorskich osób trzecich, które chronione są przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2021 poz. 1062).

Wszystkie przytoczone w pracy teksty dosłowne innych autorów udokumentowane zostały w formie dopuszczalnych cytatów. Dane, stwierdzenia i poglądy autorów przytoczone w pracy niedosłownie, opatrzone zostały odpowiednimi odsyłaczami.

Jednocześnie oświadczam, iż na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie odpowiedzialności cywilnej i karnej za naruszenie praw autorskich, przedłożona praca nie była wcześniej publikowana i oceniana oraz że treść pracy przekazanej w formie elektronicznej jest zgodna z treścią pracy przebadanej i zaakceptowanej przez promotora w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

.....

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym/

do Regulaminu antyplagiatowego
w Powiślańskiej Szkole Wyższej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że treść pracy dyplomowej studenta/teki

Imię (imiona) i nazwisko

Autora pracy dyplomowej:.....

Kierunek studiów.....
pt. :

.....
.....
. przedstawionej przez studenta/tkę w formie wydruku, została skontrolowana przez funkcję kontroli zgodności prac i:

jest identyczna*

nie jest identyczna* z treścią zapisaną na dołączonym do pracy
nośniku elektronicznym.

miejsowość , dnia

.....

.....

(operator systemu)

/podpisano kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub profilem zaufanym/

Załącznik nr 3

do Regulaminu Antyplagiatowego

w Powiślańskiej Szkole Wyższej

PROTOKÓŁ OCENY ORYGINALNOŚCI PRACY

NA PODSTAWIE RAPORTU JSA

1. Imię i nazwisko studenta

.....

2. Tytuł pracy

.....

.....

3. Wydział.....

4. Kierunek.....

Po zapoznaniu się z analizą raportu wygenerowaną przez JSA dla pracy licencjackiej/magisterskiej*, stwierdzam że:

wykryte w pracy zapożyczenia są uprawnione i nie noszą znamion plagiatu. W związku z powyższym uznaję pracę za samodzielną i dopuszczam ją do obrony.

wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu. W związku z powyższym, nie dopuszczam pracy do obrony i kieruję zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 287 ust. 2 pkt 1)-5) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.).

W pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń. W związku z powyższym, nie dopuszczam pracy do obrony i kieruję zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 287 ust. 2 pkt 1)-5) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.).

Uzasadnienie:

.....

.....

..... miejscowość i data

.....

.....

Podpis promotora

kwalifikowanym podpisem

lub podpisem zaufanym/

Podpis Prorektora ds. dydaktycznych /podpisano

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

elektronicznym lub podpisem zaufanym/