



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Szkolenia i coaching				Punkty ECTS: 2		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA *	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	0	0	0	9	15	ZO/ZO
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego						
Cel przedmiotu: .. przedstawienie kluczowych aspektów z zakresu doskonalenia zasobów ludzkich poprzez projektowanie i realizację procesu szkoleniowego, ukazanie zasad realizowania procesu coachingu, a także czynników determinujących efektywność podejmowanych działań w tym zakresie.						
Metody dydaktyczne dyskusja, analiza przypadków (case study), samodzielne doświadczenia, własna działalność, zadania do rozwiązywania, rozwiązywanie testów dydaktycznych, case study.						
Wymagania wstępne: podstawowa wiedza z zarządzania przedsiębiorstwem.						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Szkolenie a kształcenie. 2. Rodzaje szkoleń. 3. Funkcje szkoleń. 4. Trener jako osoba. 5. Style pracy trenera. 6. Metody szkoleniowe. 7. Identyfikacja potrzeb szkoleniowych. 8. Projektowanie szkoleń. 9. Drabina kompetencji. 10. Uczenie się dorosłych – cykl Kolba. 11. Tworzenie prezentacji. 12.Autoprezentacja.					
V	BUNA: Coaching a mentoring.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:				Ma wiedzę o istocie działalności szkoleniowej i doskonalenia zasobów ludzkich. Zna i rozumie terminy związane z procesem szkoleniowym. Wie jaką rolę odgrywają szkolenia i coaching w organizacji. Przedstawia		
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze,				



		metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	rodzaje szkoleń i wie jak je zastosować w praktyce.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Zna relacje międzyludzkie w skali mikro- i makroekonomicznej w różnych sektorach.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	Zna podstawowe podejścia badawcze wykorzystywane w coachingu.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Zna podstawowe przepisy prawne i ogólne zasady związane organizacją oraz realizacją działań szkoleniowych
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i	Posiada wiedzę o procesach transformacji podmiotów, wpływających na ich funkcjonowanie.



		struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.	Zna metodologię prowadzenia szkoleń jako narzędzia stosowanego w rozwoju kompetencji pracowników.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Wykorzystuje wiedzę z zakresu działalności szkoleniowej i doszkalania zatrudnionych, wyciąga wnioski dotyczące satysfakcji osób uczestniczących w sesjach szkoleniowych.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Potrafi brać udział w analizach i ocenach procesów szkoleniowych, wskazuje alternatywne rozwiązania problemów związanych z efektywnym/ skutecznym/ optymalnym doszkalaniem pracowników
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować	Posiada umiejętność obserwacji, rozumienia, analizowania zjawisk związanych z doszkalaniem pracowników oraz dokumentowaniem skuteczności i efektywności realizowanych działań szkoleniowych i procesu coachingu.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu	Potrafi odważnie i merytorycznie wyrażać poglądy dotyczące metod i technik szkoleniowych, wskazując wymagania organizacyjno-prawne w tym zakresie.



		problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Pełni różne role w zespole, chętnie współpracuje z innymi ludźmi Potrafi samodzielnie oraz w zespole uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności odnoszące się do procesu szkolenia i kształcenia personelu.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Potrafi określać priorytety w zakresie szkoleń.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy w zakresie organizacji i realizacji działalności szkoleniowej, podejmuje, dostosowuje się do nowych sytuacji w zakresie procesu szkoleniowego, jest odporny na porażki w całości kształcenia procesu szkoleniowego.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty(symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W04, E1_W07,			X		X			X	X		

