



**WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych**

**KIERUNEK: Ekonomia**

**SPECJALNOŚĆ: EKONI**

**POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia**

**FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne**

**PROFIL: praktyczny**

## **KARTA PRZEDMIOTU**

**(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: <b>KOMUNIKACJA W BIZNESIE – wykład ogólnouczelniany</b>				Punkty ECTS: <b>0,5</b>		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: <b>1, 2, 3</b>	Wykłady	Konwersatori a	Ćwiczenia laboratoryjn e	Ćwiczenia	BUNA *	Forma zaliczenia*
Semestr: <b>2,4,6</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Z</b>
*W-wykład E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego						
<b>Cel przedmiotu:</b> Wykształcenie praktycznych umiejętności posługiwania się metodami masowej i interpersonalnej komunikacji w działalności biznesowej.  Wykształcenie umiejętności doboru skutecznych i efektywnych form komunikacji firmy z otoczeniem						
<b>Metody dydaktyczne:</b> 1. podająca – wykład informacyjny, 2. problemowa – wykład problemowy, 3. aktywizująca – dyskusja.						
<b>Wymagania wstępne:</b> <i>Brak</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	1. Komunikacja interpersonalna i masowa w biznesie. 2. Warunki realizacji procesu komunikacyjnego w działalności biznesowej. 3. Metody komunikacji, typologia procesów komunikacji w biznesie. 4. Relacje między zjawiskami, podmiotami i strukturami w komunikacji biznesowej. 5. Metody umożliwiające badanie skuteczności i efektywności procesu komunikacyjnego w biznesie. 6. Akty prawne i inne regulacje związane z procesem komunikacji i tworzeniem wizerunku w otoczeniu rynkowym. 7. Nowatorskie formy komunikacji w biznesie – rola i kierunki rozwoju. 8. Integracja i koordynacja komunikacji z otoczeniem firmy.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE : nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: nie dotyczy					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie <b>WIEDZY:</b>						



P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	<p>Ma wiedzę o istocie oraz zakresie komunikacji interpersonalnej i masowej w biznesie. Omawia warunki realizacji procesu komunikacyjnego w działalności biznesowej – komunikacji interpersonalnej oraz masowej. Opisuje relacje między zjawiskami, podmiotami i strukturami w komunikacji biznesowej.</p> <p>Wymienia metody umożliwiające badanie skuteczności i efektywności procesu komunikacyjnego w biznesie. Prezentuje akty prawne i inne regulacje związane z procesem komunikacji i tworzeniem wizerunku w otoczeniu rynkowym.</p>
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	
<b>w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:</b>			<p>Wdraża rozwiązania służące do skutecznego budowania pozytywnego wizerunku organizacji, dobiera działania umożliwiające optymalizację działań komunikacyjnych. Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych z zakresu komunikacji</p> <p>Aktywnie uczestniczy w działaniach związanych z procesem komunikacyjnym, współpracuje w zespole. Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w szczególności rolę przywódcy</p>
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	
<b>w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</b>			<p>Rozumie konieczność uzupełniania wiedzy w zakresie skutecznego i efektywnego komunikowania indywidualnego i masowego organizacji. Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, wykorzystuje środki multimedialne do komunikacji w biznesie.</p>
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i	



	P6S_KR	przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmując odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Kieruje się wartościami osobistymi związanymi z etyką i społeczną odpowiedzialnością w zakresie związanym z działalnością budowania więzi komunikacyjnej biznesu i otoczenia rynkowego. Jest przygotowany do pracy i komunikowania się w zespole.
--	--------	--	---

#### Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (**WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE**)

Efekty(symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W03, E1_W05,	X							X			
E1_U04, E1_U07	X							X	X		
E1_K01, E1_K02,						X			X		

#### Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Podstawę do uzyskania zaliczenia/zal stanowi:

- obecność 100%; potwierdzona wpisem na liście obecności,
- ewentualna 10% nieobecność zrównoważona w sposób indywidualnie ustalony z prowadzącym zajęcia,
- aktywny udział w wykładach (włączanie się do dyskusji inicjowanej przez wykładowcę, przejawianie zainteresowania zagadnieniami omawianymi w trakcie wykładu),
- pozytywna ocena z testu dopasowania odpowiedzi.

Test ma formę pisemną – test dopasowania odpowiedzi. Każda prawidłowa odpowiedź to 1 punkt, brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 0 punktów, minimum 60% prawidłowych odpowiedzi kwalifikuje do uzyskania pozytywnej oceny.

#### Kryteria oceniania z testu

Ocena	Bardzo dobry (5.0)	Dobry plus (4.5)	Dobry (4.0)	Dostateczny plus (3.5)	Dostateczny (3.0)	Niedostateczny (2.0)
% poprawnych odpowiedzi	93-100%	85-92%	77-84%	69-76%	60-68%	59% i mniej

#### Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych:

Odrabianie opuszczonych zajęć jest możliwe jedynie w przypadku choroby studenta udokumentowanej zwolnieniem lekarskim lub innych przyczyn losowych. Usprawiedliwienia zajęć oraz zaliczenia materiału będącego przedmiotem wykładów w okresie nieobecności dokonuje wykładowca prowadzący zajęcia

#### Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

#### Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	15
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje ( 2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
<b>Razem</b>	<b>15</b>

#### Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)



Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwίων/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
<b>Razem</b>	
<b>Ogółem (godziny kontaktowe + praca własna studenta)</b>	
	<b>0,5 ECTS</b>
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	
<b>Zajęcia o profilu praktycznym</b>	
<b>Rodzaje zajęć</b>	<b>Ilość godzin</b>
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
<b>Razem</b>	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	
<b>Literatura podstawowa:</b> 1. Hamilton C., <i>Skuteczna komunikacja w biznesie</i> , PWN, Warszawa 2011. 2. Potocki A., <i>Instrumenty komunikacji wewnętrznej w przedsiębiorstwie</i> , Difin, Warszawa 2008. <b>Literatura uzupełniająca:</b> 1. Baney J., <i>Komunikacja interpersonalna. Przewodnik</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2009. Benedikt A., <i>Asertywność. Skuteczna komunikacja w biznesie</i> , Astrum, Wrocław 2018.	
<b>Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich</b>	