



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Język obcy				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	BUNA *	Forma zaliczenia*
Semestr: 2	0	0	24	0	10	ZO
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie tematyki biznesu na poziomie B2 ESOKJ, zdobycie odpowiedniego poziomu znajomości języka angielskiego oraz Pearson English International Certificate</i>						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacji wiedzy – praca z podręcznikiem, ćwiczenia, level test, readiness test, question bank, przewodnik, wskazówki oferowane przez PEARSON</i>						
Wymagania wstępne: <i>posiadanie umiejętności językowych na poziomie B1 ESOKJ</i>						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
II I	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: Pracodawca-pracownicy. Zagadnienia związane z wybraną specjalnością. Charakteryzowanie osób w pracy. Komunikacja w relacji biznesowej (adverbs of manner) . Kluczowe zawody w szeroko pojętym obszarze ekonomii. Typy kontraktów, zarobki, cechy zawodów, umiejętności związane z każdym zawodem.					
V	BUNA: Teksty do samodzielnego czytania i analizy. Ćwiczenia związane z przerabianymi tematami, poszerzanie wiedzy.					



Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie

Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie

w zakresie **WIEDZY**:

P6U_ W	P6S_W K	E1_W11 Zna słownictwo, zasady posługiwania się językami obcymi na poziomie biegłości A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
P6U_W	P6S_W G	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.

Stosuje słownictwo w zakresie kierunku zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Student zna i rozumie wiedzę w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Definiuje słownictwo dotyczące problematyki zachowań ludzi w organizacji.

w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI**:

P6U_ U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.
P6U_ U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością zawodową.

Posiada umiejętność do komunikowania się w języku obcym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie kierunku.

Komunikuje się słownictwem w zakresie kierunku ekonomia, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**:

P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych
-------	------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie posługiwania się językiem obcym w zmieniającym się otoczeniu.



		i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.

Jest otwarty na doskonalenie umiejętności językowych różnymi metodami, jest otwarty na nowe techniki uczenia się języka obcego. Potrafi współpracować w zespołach, szczególnie o charakterze międzynarodowym, wykorzystując zdolności komunikacyjne.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (**WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE**)

Efekty(symbol)				Esei/referat	Zadania,	Prezentacja	Prezentacja	Aktywność	Udział w	Projekt	Projekt
E1_W11, E1_W14			X		X	X		X	X		
E1_U04, E1_U11			X		X	X		X	X		
E1_K01, E1_K06			X		X	X		X	X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: realizacja projektu (samodzielnie/grupa) wraz z omówieniem; zaliczenie w formie konwersacji ustnej, sprawdzenie ostateczne egzaminacyjne z zakresu wykorzystania języka obcego w mowie i piśmie w zagadnieniach ogólnych oraz kierunku studiów.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	24
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
Razem	24

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	15
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	15



Samodzielna lektura	6
Przygotowanie się do kolokwίων/sprawdzianów	15
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	15
Razem	66
Ogółem (godziny kontaktowe + praca własna studenta)	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	2 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	1 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	66
Razem	66
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	3 ECTS
<p>Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podręcznik i ćwiczenia proponowane przez Pearson na pierwszych zajęciach 2. Simon Birkenhead, <i>Managing People</i>, Penguin Books, 2021. <p>Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Oxford Wordpower. Słownik angielsko-polski/polsko-angielski, 2001. 4. Z. Christopher Mercer, Travis W. Harms (2020), <i>Business Valuation</i>, John Wiley & Sons Inc 	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich	