



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: EKONI

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Zarządzanie				Punkty ECTS: 3				
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć								
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA*	Forma zaliczenia*		
Semestr: 2	9	0	0	15	15	E/ZO		
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego								
Cel przedmiotu: przedstawienie kluczowych pojęć z zakresu zarządzania organizacją, ukazanie zasad realizowania funkcji zarządczych, a także czynników determinujących efektywność podejmowanych decyzji.								
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez tradycyjny wykład oraz samodzielne dochodzenie do wiedzy poprzez analizę problemów wraz z burzą mózgów i studium przypadków (CASE STUDY).</i>								
Wymagania wstępne: <i>ogólna wiedza dotycząca funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku, ogólna zdolność formułowania potrzeb ludzkich i organizacji oraz ogólne rozumienie zależności przyczynowo-skutkowych.</i>								
Nr	Tematyka zajęć							
I	WYKŁADY: 1. Ewolucje szkół zarządzania – poglądy. 2. Analogie organizacji. 3. Role i umiejętności kierownicze. 4. Style kierowania. Przykłady praktyczne. 5. Strategie organizacji. Case study. 6. Struktury organizacyjne. 7. Motywacja. Case study. 8. Kontrola. 9. Proces podejmowania decyzji i zmiana organizacyjna.							
	II KONWERSATORIA:							
	III ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy							
	IV	ĆWICZENIA: 1. Istota działania kierownika. 2. Zasady i znaczenie procesu planowania. 3. Zasady i znaczenie procesu organizowania działalności. 4. Struktura organizacyjna, analogie organizacyjne. 5. Zasady, rodzaje i znaczenie procesu motywowania. 6. Zasady i znaczenie procesu kontrolnego. Audyt a kontrola.						
		V	BUNA: 1. Wybrane analogie organizacyjne – praktyczne przykłady. 2. Struktura organizacyjna a schemat organizacyjny. 3. Motywacja pracowników – efektywność a skuteczność systemów na przykładach organizacji.					
			Efekty uczenia się					
			Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
			w zakresie WIEDZY:					



P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Posiada elementarną wiedzę o istocie zarządzania i ewolucji koncepcji związanych z zarządzaniem organizacją, zna podstawową terminologię odnoszącą się do procesów zarządczych.
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	Ma wiedzę o zachowaniu człowieka w organizacji jego potrzebach związanych z funkcjonowaniem w strukturze organizacyjnej i wykonywaniem powierzonych obowiązków na stanowisku pracy.
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	Charakteryzuje standardowe metody i narzędzia pozyskiwania danych i ich interpretacji pozwalające analizować oraz interpretować procesy zarządcze i efektywność, a także skuteczność działań zarządczych.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Opisuje istotę przedsiębiorczości, zna podstawowe przepisy prawne i ogólne zasady związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem i jego zasobami.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych,	Analizuje i dokumentuje symptomy, przyczyny i przebieg oraz skuteczność procesów, a także funkcji zarządczych w organizacji



		technologicznych, politycznych i kulturowych.	
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną i uzyskiwane dane charakteryzujące przebieg procesów oraz funkcji zarządczych w organizacji.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Formułuje praktyczne wnioski w oparciu o dokumentację zarządczą oraz formułuje pomysły i wątpliwości związane z funkcjonującym systemem zarządzania, prowadzącym do optymalizacji i doskonalenia funkcji zarządczych.
P6U_U	P6S_UW P6S_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	Bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów związanych z efektywnym, skutecznym i optymalnym zarządzaniem.
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności z zakresu praktycznie realizowanych działań i funkcji zarządczych. Student rozumie konieczność czerpania wiedzy z dostępnych publikacji naukowych oraz poszukiwania literatury specjalistycznej (branżowej), omawiającej bieżące trendy z zakresu zarządzania organizacją - case study.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także	Student prawidłowo identyfikuje i diagnozuje determinanty zarządzania i rozwoju organizacji na rynku. Student potrafi określać sekwencję działań wynikających z funkcji zarządczych, służących osiągnięciu ustalonych celów.



		przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Student uczestniczy w projektach odnoszących się do rozwoju podmiotów, jest przygotowany do merytorycznej dyskusji i przekazywania poglądów związanych z doskonaleniem strategii rozwoju organizacji.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, umiejętnie komunikuje się z otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym organizacji, a także potrafi oceniać ryzyko i konsekwencje podejmowanych decyzji zarządczych w różnych horyzontach czasowych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (**WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE**)

Efekty(symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01	X		X							X	X
E1_W05	X		X							X	X
E1_W06	X		X							X	X
E1_W08	X		X							X	X
E1_U01	X		X					X		X	X
E1_U04	X		X					X		X	X
E1_U07	X		X					X		X	X
E1_U10								X		X	X
E1_K01			X							X	x
E1_K02										X	X
E1_K03										X	X
E1_K06										X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie ćwiczeń w formie testu, pytania otwarte/zamknięte/mieszane, dodatkowo kolokwia wejściowe 5-7 min., egzamin w formie pisemnej – zagadnienia o charakterze zamkniętym i otwartym interpretacyjnym.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	9
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	15
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedna grupę ćw., konw., sem.)	



Razem	24
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	15
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	10
Samodzielna lektura	25
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	8
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	8
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	66
Ogółem (godziny kontaktowe + praca własna studenta)	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	30
Razem	30
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	1 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)	
1. M. Dołhasz, J. Fudaliński, M. Kosała, H. Smutek, <i>Podstawy zarządzania</i> , PWN, Warszawa 2019. (IBUK Libra) 2. U. Gros, <i>Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania</i> , PWN, Warszawa 2019. (IBUK Libra) 3. W. Piotrowski, A. K. Koźmiński (red.), <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i> , PWN, Warszawa 2015. (IBUK Libra)	
Literatura uzupełniająca:	
1. R. W. Griffin, <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , PWN, Warszawa 2009. 2. B. Olszewska, <i>Nauki o zarządzaniu 3. Zarządzanie w praktyce</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2015. (IBUK Libra) 3. M. Przybyła, <i>Nauki o zarządzaniu 4. Zarządzanie w teorii</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2016. (IBUK Libra)	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich	