



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: FIR

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Rachunkowość zarządcza				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA *	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	0	0	0	15	15	ZO
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego						
Cel przedmiotu: podstawowym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zadaniami systemu informacyjnego rachunkowości kosztów w przedsiębiorstwie, jego strukturą oraz metodami i zasadami funkcjonowania. W szczególności student winien osiągnąć wiedzę na temat zawartości informacyjnej rachunku kosztów przedsiębiorstwa, a także umiejętności analizy i czytania oraz praktycznego rozumienia. W uzupełnieniu podstawowego celu przedmiotu, ma on kształtować umiejętności studenta w rozpoznaniu podstawowych kategorii ekonomiczno-finansowych rachunku kosztów w przedsiębiorstwie (układy kosztów, przychody/koszty, wpływy/wydatki), a także umiejętność ich identyfikacji, pomiaru i ewidencjonowania.						
Metody dydaktyczne: Ćwiczenia aktywizujące, praca w grupach, ćwiczenia praktyczne.						
Wymagania wstępne: wymagana jest znajomość ekonomicznych podstaw funkcjonowania przedsiębiorstwa, struktury i funkcji procesu zarządzania, a także podstawowych zagadnień z zakresu finansów przedsiębiorstwa. Umiejętność zastosowania narzędzi ewidencji w rachunkowości. Nabycie umiejętności ewidencjonowania podstawowych operacji gospodarczych na kontach księgowych. Umiejętność prawidłowej interpretacji podstawowych zapisów księgowych, jak też znajomość podstawowych pojęć dotyczących kosztów.						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
III	<div><div>1. Istota i zadania oraz funkcje rachunkowości zarządczej.</div><div>2. Rachunek kosztów jako źródło informacji zarządczej.</div><div>3. Instrumenty rachunkowości zarządczej.</div><div>4. Modele rachunku kosztów w rachunkowości zarządczej.</div><div>5. Controlling w zarządzaniu firmą.</div><div>6. Formy dostarczania informacji z rachunkowości zarządczej odbiorcom.</div><div>7. Decyzje strategiczne.</div><div>8. Procedury rozliczania kosztów.</div><div>9. Analiza kosztów stałych i zmiennych.</div><div>10. Analiza kosztów przedsiębiorstwa.</div><div>11. Grupowanie kosztów w ewidencji księgowej.</div><div>12. Rachunek kosztów w decyzjach operacyjnych.</div><div>13. Rachunkowość zarządcza i decyzje strategiczne.</div><div>14. Rachunek kosztów a wynik jednostki.</div><div>15. Wynik finansowy w rachunku kosztów.</div></div>					
IV	BUNA: <div><div>1. Rachunek kosztów pełnych i zmiennych wraz z przykładami.</div><div>2. Rachunek ABC – rachunek procesowy kosztów wraz z przykładami.</div><div>3. Rachunek kosztów działań.</div><div>4. Analiza prognozy rentowności.</div></div>					



5. Controlling jako system informacyjny kosztów. 6. Rachunkowość zarządcza w procesie decyzyjnym. 7. Pomiar i wycena kosztów dla celów kontrolnych. 8. Rachunek kosztów standardowych.		
Efekty uczenia się		
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie WIEDZY :		
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności
		Opisuje zastosowanie technik i narzędzi rachunkowości zarządczej.



		zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Wymienia normy i reguły prawne obejmujące rachunkowość zarządczą. Zna i rozumie pojęcia używane w rachunkowości zarządczej.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	
P6U_W	P6S_WG	E1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, zarządzania finansami przedsiębiorstw, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego oraz jej zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Projektuje i proponuje alternatywne rozwiązania w zakresie zarządzania rachunkowością. Potrafi samodzielnie dokonać wyboru odpowiednich narzędzi rachunkowości zarządczej.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i	



		efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych	Wdraża zdobyte wiadomości do zarządzania rachunkowością i kierowania przedsiębiorstwem. Potrafi analizować wpływ kosztów na efektywność i funkcjonowanie przedsiębiorstwa, przeprowadzać rachunek kosztów i kalkulacje w przedsiębiorstwie. Potrafi planować, organizować, przewodzić i kontrolować działalność w zakresie rachunkowości zarządczej.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Ustala kryteria rozwiązań optymalnych, podejmuje dyskusje nad tymi rozwiązaniami. Przewiduje wyjście z sytuacji kryzysowych w przedsiębiorstwie z zakresu omawianego przedmiotu. Umie rozwiązywać problemy decyzyjne na podstawie własnej analizy materiałów źródłowych.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego w szczególności jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu rachunkowości zarządczej. Jest świadomy podejmowania decyzji, brania odpowiedzialności i rozwiązywania problemów z obszaru rachunkowości zarządczej.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Wykazuje kreatywność w ewidencji operacji gospodarczych, zna przepisy ustawy o rachunkowości (prawa bilansowego). Potrafi zastosować wszelkie nowelizacje prawa dotyczącego ustawy o rachunkowości. Podejmuje chętnie pracę w zespole, zachowując postawę asertywną.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i	Jest wrażliwy na wszelkiego rodzaju uchybienia i nieprawidłowości w interpretacji przepisów prawa



		oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	zakresu rachunkowości zarządczej. Potrafi odpowiednio określać priorytety służące określonej celu.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Dąży do samodzielnej i skutecznej pracy w poznaniu funkcjonowania praw, norm i zasad rachunkowości zarządczej na poziomie podstawowym. Rozumie konieczność ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego, w szczególności jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu rachunkowości zarządczej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty(symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W 1,...13			X		X			X	X		
E1_U 01, 02,07			X								
E1_K 01, ...06			X								

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie ma charakter pisemny, praktyczny na ocenę zaliczeniową.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	15
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje	
Razem	15

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	12
Napisanie referatu/projektu/eseju	6
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	27
Samodzielna lektura	20
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	5
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	5
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	



Razem	75
Ogółem (godziny kontaktowe + praca własna studenta)	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	0,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2,5 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	90
Razem	90
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	3 ECTS
Literatura obowiązkowa: 1. Dobija M., Rachunkowość zarządcza i controlling. WN PWN Warszawa 2018. 2. Nowak E., Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu Warszawa 2018. 3. Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E., Rachunkowość zarządcza. Metody i zastosowania. PWE Warszawa 2016.	
Literatura uzupełniająca: 1. A. Dyduch, M. Sierpińska, Z. Wilmowska, <i>Finanse i rachunkowość</i> , PWE, 2016. IBUK Libra 2. J. Matuszewicz, <i>Rachunkowość od podstaw</i> , Finans – Serwis, Warszawa 2014. 3. R. Niemczyk, <i>Koszty i ich wpływ na wynik finansowy</i> , Wydawnictwo Presshouse, Wrocław 2015. 4. R. Niemczyk, <i>Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw</i> , UNIMEX, Wrocław 2015.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich	