



**WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych**

**KIERUNEK: Ekonomia**

**SPECJALNOŚĆ: FIR**

**POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia**

**FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne**

**PROFIL: praktyczny**

## KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: <b>Kierowanie ludźmi w organizacji</b>				Punkty ECTS: <b>3</b>		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: <b>3</b>	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA *	Forma zaliczenia*
Semestr: <b>5</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>ZO/ZO</b>
* E – egzamin; Z – zaliczenie; <u>ZO – zaliczenie z oceną</u> , BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego						
<b>Cel przedmiotu:</b> <i>pozyskanie wiedzy z zakresu gospodarowania zasobami ludzkimi, nabycie praktycznej umiejętności kierowania ludźmi, wdrożenie do humanistycznego podejścia do zarządzania firmą.</i>						
<b>Metody dydaktyczne:</b> <i>wykład aktywizujący, metoda symulacyjna i problemowa. Ćwiczenia aktywizujące, praca w grupach oraz zadania do samodzielnego rozwiązania, case study.</i>						
<b>Wymagania wstępne:</b> <i>wymagana jest znajomość ekonomicznych podstaw funkcjonowania przedsiębiorstwa, struktury i funkcji procesu zarządzania.</i>						
<b>N r</b>	<b>Tematyka zajęć</b>					
<b>I</b>	<b>WYKŁADY:</b> 1. Modele GZL. 2. Procesy GZL. 3. Efektywność i skuteczność procesu komunikowania się pracowników. 4. Determinanty procesu motywowania pracowników.					
<b>II</b>	<b>ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy</b>					
<b>III</b>	<b>ĆWICZENIA:</b> 1. Przegląd modeli GZL. 2. Analiza procesów GZL. 3. Efektywność i skuteczność procesu komunikowania się pracowników. 4. Proces motywowania pracowników.					
<b>IV</b>	<b>BUNA:</b> 1. Proces budowy zespołów pracowniczych – przykłady, case study. 2. Rola GZL w zarządzaniu firmą - przykłady, case study.					
<b>Efekty uczenia się</b>						
<b>Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie</b>				<b>Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie</b>		
<b>w zakresie WIEDZY:</b>				Omawia zależności między ekonomią a zarządzaniem zasobami ludzkimi w organizacji. Ma wiedzę o kierowaniu ludźmi w organizacji. Zna metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi oraz uwarunkowania ich zastosowania.		
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i				



		rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Posiada praktyczną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi tj. takich podprocesów jak: rekrutacji, szkoleniu, komunikacji, motywacji, pracy zespołowej i kierowaniu ludźmi. Wymienia znaczenie norm prawnych dla zarządzania ludźmi w organizacji.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Posiada wiedzę z zakresu identyfikacji, analizy i diagnozy poszczególnych procesów GZL. Posiada wiedzę odnośnie narzędzi analizy obszarów GZL i ich praktycznych uwarunkowań. Zna procesy interpersonalne istotne z punktu widzenia kierowania ludźmi.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Omawia zagadnienia z zakresu transformacji, uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych organizacji w zakresie doskonalenia procesu GZL. Posiada wiedzę z zakresu optymalizacji konkretnych procesów GZL.
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.	Posiada wiedzę nt. kapitału ludzkiego w organizacjach gospodarczych. Zna rolę zarządzania zasobami ludzkimi i jego zadania.
<b>w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:</b>			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Identyfikuje procesy GZL w organizacji. Potrafi zidentyfikować silne i słabe strony GZL w organizacji, ewentualne ograniczenia i perspektywy rozwoju GZL. Potrafi wskazać i zastosować właściwe narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach.



P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Posiada praktyczną umiejętność stosowania narzędzi doskonalących poszczególne procesy GZL. Takie jak kwestionariusz motywacji, style komunikacji, budowa zespołów, style kierowania.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Posiada pobudzoną potrzebę zgłębienia wiedzy z zakresu GZL i ciągłego uczenia się z tego obszaru. Jest odpowiedzialny za własny rozwój i jego kształtowanie.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z	



		opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Charakteryzuje się jasno sprecyzowanymi wartościami przy podejmowaniu decyzji w obszarach GZL, uwzględniającymi podmiotowość człowieka w organizacji.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	
			Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę w zakresie kierowania ludźmi w organizacji. Konstruktywnie uczestniczy w dyskusji i polemice, formułuje własne spostrzeżenia i otwierania się na inną argumentację.

**Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)**

Efekty(symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W 01, E1_W03, E1_W08, E1_W14			X		X			X	X		
E1_U01, E1_U02, E1_U07			X					X	X		
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06			X					X	X		

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:** Zaliczenie ma charakter pisemny, praktyczny na ocenę zaliczeniową. Kolokwium z wykładów oraz ćwiczeń.

**Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS**

**Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim**

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	9
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	9
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje	
<b>Razem</b>	<b>18</b>
<b>Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)</b>	
Forma pracy studenta	Ilość godzin



Przygotowanie się do zajęć	12
Napisanie referatu/projektu/eseju	5
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	25
Samodzielna lektura	20
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	5
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	5
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
<b>Razem</b>	<b>72</b>
<b>Ogółem (godziny kontaktowe + praca własna studenta)</b>	<b>90</b>
	<b>ECTS</b>
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	<b>0,5 ECTS</b>
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	<b>2,5 ECTS</b>
<b>Zajęcia o profilu praktycznym</b>	
<b>Rodzaje zajęć</b>	<b>Ilość godzin</b>
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	90
<b>Razem</b>	<b>90</b>
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	<b>3 ECTS</b>
<b>Literatura obowiązkowa:</b> 1. Dobija M., Rachunkowość zarządcza i controlling. WN PWN Warszawa 2018. 2. Nowak E., Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu Warszawa 2018. 3. Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E., Rachunkowość zarządcza. Metody i zastosowania. PWE Warszawa 2016. <b>Literatura uzupełniająca:</b> 1. A. Dyduch, M. Sierpińska, Z. Wilmowska, <i>Finanse i rachunkowość</i> , PWE, 2016. <b>IBUK Libra</b> 2. J. Matuszewicz, <i>Rachunkowość od podstaw</i> , Finans – Serwis, Warszawa 2014. 3. R. Niemczyk, <i>Koszty i ich wpływ na wynik finansowy</i> , Wydawnictwo Presshouse, Wrocław 2015. 4. R. Niemczyk, <i>Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw</i> , UNIMEX, Wrocław 2015.	
<b>Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich</b>	