



**WYDZIAŁ: Nauk Ekonomicznych i Społecznych**

**KIERUNEK: Ekonomia**

**SPECJALNOŚĆ: ET**

**POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia**

**FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne**

**PROFIL: praktyczny**

## **KARTA PRZEDMIOTU**

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: <b>Praktyka zawodowa</b>				Punkty ECTS: <b>37/9*+6*</b>		
Prowadzący: <b>opiekun praktyk</b>						
Rok: <b>I i II</b>	Wykłady	Konwersatori a	Ćwiczenia laboratoryjn e	Ćwiczeni a	BUNA/PZ*	Forma zaliczenia*
Semestr: <b>2 i 3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>960/240*+160</b> *	<b>Z</b>
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego						
<b>Cel przedmiotu:</b> Głównym celem praktyki zawodowej studentów jest wsparcie procesu uprądkowania programu kształcenia. Na studiach drugiego stopnia praktyka jest obligatoryjna. Praktyka trwa minimum cztery tygodnie. Student powinien być kierowany tylko do tych podmiotów/instytucji, które wyrażą gotowość zapewnienia mu warunków do realizacji standardowych efektów kształcenia przypisanym praktyce zawodowej, zgodnie z niniejszym jej sylabusem (stanowiącym jednocześnie załącznik do stosowanej umowy o przyjęcia na praktykę zawodową). Szczegółowe zasady odbywania praktyk określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych.						
<b>Program przedmiotu:</b>						
Praktyka zawodowa umożliwia studentom kontakt z bezpośrednim środowiskiem pracy, w tym również kształtuje właściwy stosunek do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu w instytucjach samorządowych, pozarządowych i innych placówkach działających w obszarze przestrzeni publicznej. Realizacja praktyki powinna uczyć aktywnego i konstruktywnego podejmowania innych ról w przestrzeni gospodarczej, lokalnej i regionalnej. Przygotowuje studentów do wykorzystania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przydatnych w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych, pojawiających się w pracy zawodowej, zgodnej ze studiowaną specjalnością oraz zdobycie doświadczenia zawodowego.						
Praktyka powinna mieć również charakter próbnej pracy ekonomiczno-społeczno-administracyjnej studenta. Praktyka zawodowa to także ważny element kształtowania postaw i cech osobowościowych, niezbędnych do wykonywania zawodu ekonomisty i pełnienia roli animatora życia społecznego. Funkcje praktyki (poznawcza, kształcąca i wychowawcza), istotnie uzupełniają jej główną funkcję praktyczną.						
Zadaniem tej części studiów jest praktyczna weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów wraz ze zintegrowaniem jej w praktycznym działaniu.. Realizacja praktyk umożliwia zatem studentom zaznajomienie się ze specyfiką pracy i funkcjonowaniem instytucji w aspekcie praktycznym.						
<b>Metody dydaktyczne:</b> <i>asymilacja wiedzy poprzez zadania problemowe wynikające z sytuacji na stanowiskach pracy oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane na określonych stanowiskach pracy</i>						
<b>Wymagania wstępne:</b> <i>wiedza z zakresu przedmiotów kształcenia podstawowego, kierunkowego oraz specjalnościowego.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA/PZ					

<p>Praktyka zawodowa dla studentów odbywa się w następujących instytucjach: - finansowych, banki, biura rachunkowe, Urzędy Skarbowe, - Ubezpieczeniowych: ZUS, KRUS, firmy ubezpieczeniowe, - państwowych i samorządowych: Urzędy Miasta i Gminy, - pozarządowych: fundacje, stowarzyszenia. Przedsiębiorstwach zorganizowanych wg różnych form prawno – organizacyjnych, a zajmujących się różnymi rodzajami działalności. Placówkach ochrony zdrowia: zakłady opieki zdrowotnej, stacje sanitarno- epidemiologiczne, szpitale, przychodnie lekarskie, organizacje pozarządowe i instytucje zajmujące się ochroną zdrowia ( hospicja, domy opieki społecznej, ośrodki pomocy społecznej, domy dla przewlekle chorych, Głównym celem praktyki jest między innymi weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie studiów i zastosowanie ich w praktyce gospodarczej poprzez umożliwienie studentom kontaktu z bezpośrednim środowiskiem pracy, w tym również kształtowanie właściwego stosunku do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego w ramach studiowanego kierunku i specjalności.</p> <p>-poznanie podstawowych przepisów regulujących pracę jednostki oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,</p> <p>-poznanie struktury organizacyjnej jednostki i przedmiotu jej działania,</p> <p>-poznanie organizacji pracy w poszczególnych komórkach jednostki, w szczególności zadań na poszczególnych stanowiskach, z którymi student ma/może mieć kontakt,</p> <p>-poznanie procesów komunikowania interpersonalnego, w tym interakcji przełożony - podwładny,</p> <p>-poznanie podstawowej dokumentacji, obiegu i archiwizowania dokumentów w jednostce,</p> <p>-poznanie zasad prowadzenia dokumentacji kadrowej,</p> <p>-poznanie zasad kontaktów jednostki z klientem, biznesem i administracją,</p> <p>-nabycie umiejętności obsługi urządzeń biurowych,</p> <p>-poznanie obsługi systemów teleinformatycznych używanych w jednostce,</p> <p>-poznanie prawnych aspektów funkcjonowania danej jednostki.</p>			
<b>Efekty uczenia się</b>			
<b>Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie</b>		<b>Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie</b>	
<b>w zakresie WIEDZY:</b>			
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	<p>Student zna normy prawne a także, reguły, instrukcje i inne dokumenty organizujące funkcjonowanie podmiotu, w którym odbywa praktykę zawodową.</p> <p>Student zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i tajemnicy handlowej odnoszącej się do podmiotu, w którym odbywana jest praktyka zawodowa.</p> <p>Student ma wiedzę o istocie przedsiębiorczości, zna szczegółowe regulacje prawne, a także odpowiednie procedury (dokumentację zgodną ze specjalnością), opisujące zachodzące procesy w podmiocie, w którym odbywana jest praktyka zawodowa, a także determinanty jego rozwoju.</p> <p>Posiada wiedzę, dobiera właściwe metody i narzędzia w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne ICT.</p>
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym zakresie wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych metod systemów i	

		technik informatycznych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanych kierunkiem w praktyce.	
<b>w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:</b>			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	<p>Student prawidłowo posługuje się normami, procedurami instrukcjami oraz innymi dokumentami tworzącymi system normatywny w celu rozwiązywania zadań i problemów na stanowisku pracy w podmiocie, w którym odbywana jest praktyka zawodowa.</p> <p>Student potrafi formułować praktyczne wnioski dla decydentów na różnych szczeblach decyzyjnych w organizacji, a także prezentować poglądy, pomysły oraz uwagi w oparciu o teorię i poglądy w zakresie studiowanej specjalności.</p> <p>Student wykorzystuje zdobytą wiedzę ekonomiczną oraz wnioski z realizacji praktyki zawodowej podczas wykonywania samodzielnie powierzanych zadań na stanowiskach pracy zgodnie z realizowaną specjalnością.</p> <p>Potrafi komunikować się ze otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko w oparciu o umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</p>
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii.	
P6U_U	P6S_UW P6s_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością gospodarczą.	
<b>w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</b>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy, uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	<p>Student potrafi odpowiednio określać priorytety zadań służących osiągnięciu celów związanych z realizacją praktyki zawodowej na poszczególnych stanowiskach pracy, przyjmując odpowiedzialność za rezultaty wykonywanej pracy.</p> <p>Student potrafi odpowiednio identyfikować, diagnozować oraz rozstrzygać dylematy związane z realizacją zadań, a także poszukuje optymalnych i rzetelnych rozwiązań problemów na poszczególnych stanowiskach pracy.</p> <p>Student potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę oraz umiejętności związane z realizacją praktyki na poszczególnych stanowiskach pracy, jest otwarty na nowe pomysły i techniki uczenia się zawodu, zgodnie ze studiowaną specjalnością.</p> <p>Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, umiejętnie komunikuje się z otoczeniem podczas realizacji zadań związanych z odbywaną praktyką zawodową na poszczególnych stanowiskach pracy, ocenia ryzyko podejmowanych przez siebie działań, a także nabiera</p>
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowaniem różnorodności poglądów i kultury, dba o dorobek i tradycję zawodu.	

P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem, dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	odporności na porażki w zakresie wykonywania zawodu.  Student kieruje się etyką i społeczną odpowiedzialnością biznesu, a także poszanowaniem dla innych oraz lojalnością wobec członków organizacji, w której odbywana jest praktyka zawodowa na poszczególnych stanowiskach pracy.								
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się ( <b>WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> )											
Efekty(symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt	Projekt
E1_W02, E1_W03, E1_W04								X	X		
E1_U02, E1_U09, E1_U10								X	X		
E1_K01, E1_K02, E1_K05, E1_K06,								X	X		
<b>Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:</b> Praktyka zawodowa podlega obowiązkowi zaliczenia równorzędnie z innymi zajęciami dydaktycznymi. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami odbywającymi praktyki sprawuje zakładowy opiekun praktyk, w której student odbywa praktykę oraz uczelniany opiekun praktyk, powołany przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.											
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach: <ul style="list-style-type: none"><li>• 240 godzin w semestrze drugim,*</li><li>• 160 godzin w semestrze trzecim,*</li><li>• 320 godzin w semestrze czwartym,</li><li>• 80 godzin w semestrze piątym,</li><li>• 160 godzin w semestrze szóstym.</li></ul>											
<b>Literatura podstawowa:</b> (do 3 pozycji) <ul style="list-style-type: none"><li>1. Wewnętrzna dokumentacja podmiotu (np. statut, regulaminy, zarządzenia, instrukcje, itp.).</li></ul>											
<b>Literatura uzupełniająca:</b> (do 5 pozycji) <ul style="list-style-type: none"><li>1. Program praktyki zawodowej.</li></ul>											
Akceptacja Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich											