



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomicznych i Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

| | | | | | | |
|---|---|-------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------|----------------------|
| Nazwa przedmiotu: Praktyka zawodowa | | | | Punkty ECTS: 37/6* | | |
| Prowadzący: opiekun praktyk | | | | | | |
| Rok: I | Wykład y | Konwersatori a | Ćwiczenia laboratoryjn e | Ćwiczenia | BUNA/ PZ* | Forma zaliczenia* |
| Semestr: II | 0 | 0 | 0 | 0 | 960/160* | Z |
| * E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego | | | | | | |
| Cel przedmiotu: Głównym celem praktyki zawodowej studentów jest wsparcie procesu upracticznienia programu kształcenia. Na studiach pierwszego stopnia praktyka jest obligatoryjna. Praktyka trwa minimum cztery tygodnie. Student powinien być kierowany tylko do tych podmiotów/instytucji, które wyrażą gotowość zapewnienia mu warunków do realizacji standardowych efektów kształcenia przypisanym praktyce zawodowej, zgodnie z niniejszym jej sylabusem (stanowiącym jednocześnie załącznik do stosowanej umowy o przyjęcia na praktykę zawodową). Szczegółowe zasady odbywania praktyk określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych. | | | | | | |
| Program przedmiotu: Praktyka zawodowa umożliwia studentom skuteczne i praktyczne przygotowanie do podjęcia i wykonywania pracy w instytucjach samorządowych, pozarządowych i innych placówkach działających w obszarze przestrzeni publicznej. Realizacja praktyki powinna uczyć aktywnego i konstruktywnego podejmowania innych ról w przestrzeni gospodarczej, lokalnej i regionalnej. Praktyka powinna mieć również charakter próbnej pracy ekonomiczno-społeczno-administracyjnej studenta. Praktyka zawodowa to także ważny element kształtowania postaw i cech osobowościowych, niezbędnych do wykonywania zawodu ekonomisty i pełnienia roli animatora życia społecznego. Funkcje praktyki (poznawcza, kształcąca i wychowawcza), istotnie uzupełniają jej główną funkcję praktyczną. Zadaniem tej części studiów jest praktyczna weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów. Realizacja praktyk umożliwia zatem studentom zaznajomienie się ze specyfiką pracy i funkcjonowaniem instytucji w aspekcie praktycznym. | | | | | | |
| Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez zadania problemowe wynikające z sytuacji na stanowiskach pracy oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane na określonych stanowiskach pracy.</i> | | | | | | |
| Wymagania wstępne: <i>wiedza z zakresu przedmiotów kształcenia podstawowego, kierunkowego oraz specjalnościowego.</i> | | | | | | |
| Nr | Tematyka zajęć | | | | | |
| I | WYKŁADY: nie dotyczy | | | | | |
| II | KONWERSATORIA: nie dotyczy | | | | | |
| III | ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy | | | | | |
| IV | ĆWICZENIA: nie dotyczy | | | | | |
| V | BUNA/PZ | | | | | |
| | Praktyki zawodowe dla studentów GZL winny odbywać się w komórkach organizacyjnych zajmujących się zarządzaniem ludźmi. Głównym celem praktyki jest; | | | | | |



| <ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie się z misją, celami, planami działań firmy, - poznanie modelu komunikacji w firmie (wewnętrzna i zewnętrzna), - relacje firmy z podmiotami z zewnątrz, - zdefiniowanie szczegółowego zakresu działania i kompetencji działów zarządzania zasobami ludzkimi, <p>Poznanie podstawowych narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu zasobami ludzkimi,</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobór metod dla oceny zespołu pracowniczego, - poznanie narzędzi motywowania pracowników. <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza obszaru działalności instytucji (urzędu, organizacji, firmy) oraz jej bliższego i dalszego otoczenia. 2. Analiza uwarunkowań, a także programowanie i planowanie rozwoju (misja, strategia). 3. Metody gospodarowania zasobami ludzkimi i ich wykorzystanie w procesach decyzyjnych podmiotu. | |
|---|--|
| Efekty uczenia się | |
| Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie | Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie |
| <p>w zakresie WIEDZY:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. E1_W07 zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty, zjawiska i złożone zależności między nimi, a także teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie rachunkowości i finansów jako dyscypliny naukowej i działalności zawodowej. 2. E1_W10 Objasnia normy społeczne, etyczne i prawne, regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych i instytucji sektora publicznego i prywatnego; zna i rozumie podstawowe zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem studiowanej specjalności na kierunku ekonomia. 3. E1_W11 Ma podstawową wiedzę na temat nowoczesnych technik informatycznych i informacyjnych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanym kierunkiem w praktyce. | <p>Student zna normy prawne a także, reguły, instrukcje i inne dokumenty organizujące funkcjonowanie podmiotu, w którym odbywa praktykę zawodową.</p> <p>Student zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i tajemnicy handlowej odnoszącej się do podmiotu, w którym odbywana jest praktyka zawodowa.</p> <p>Student ma wiedzę o istocie przedsiębiorczości, zna szczegółowe regulacje prawne, a także odpowiednie procedury (dokumentację zgodną ze specjalnością), opisujące zachodzące procesy w podmiocie, w którym odbywana jest praktyka zawodowa, a także determinanty jego rozwoju.</p> |
| <p>w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. E1_U05 potrafi zastosować myślenie kreatywne w działaniach zawodowych, w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku ekonomia. 2. E1_U08 Stosuje w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy, stosuje je w praktyce. 3. E1_U13 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością. | <p>Student prawidłowo posługuje się normami, procedurami instrukcjami oraz innymi dokumentami tworzącymi system normatywny w celu rozwiązywania zadań i problemów na stanowisku pracy w podmiocie, w którym odbywana jest praktyka zawodowa.</p> <p>Student potrafi formułować praktyczne wnioski dla decydentów na różnych szczeblach decyzyjnych w organizacji, a także prezentować poglądy, pomysły oraz uwagi w oparciu o teorię i poglądy w zakresie studiowanej specjalności.</p> |



| | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Student wykorzystuje zdobytą wiedzę ekonomiczną oraz wnioski z realizacji praktyki zawodowej podczas wykonywania samodzielnie powierzanych zadań na stanowiskach pracy, zgodnie z realizowaną specjalnością. | | | | | | | | | | |
| w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u> | | | | | | | | | | | |
| <div><div><div>1. E1_K05 ma świadomość znaczenia motywowania siebie i innych do realizacji celów zawodowych.</div><div>2. E1_K06 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu różnego rodzaju projektów z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych.</div><div>3. E1_K09 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, a także umiejętnie komunikować się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje nowe wyzwania kreatywnego myślenia, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.</div><div>4. E1_K11 Rozumie znaczenie umiejętności analitycznych oraz opracowywania raportów oraz potrzebę doskonalenia kompetencji w zakresie tworzenia tego rodzaju opracowań.</div><div>5. E1_K12 W życiu zawodowym cechuje się poszanowaniem norm prawnych, życia społecznego i zasad etyki.</div></div><div><p>Student potrafi odpowiednio określać priorytety zadań służących osiągnięciu celów związanych z realizacją praktyki zawodowej na poszczególnych stanowiskach pracy, przyjmując odpowiedzialność za rezultaty wykonywanej pracy.</p><p>Student potrafi odpowiednio identyfikować, diagnozować oraz rozstrzygać dylematy związane z realizacją zadań, a także poszukuje optymalnych i rzetelnych rozwiązań problemów na poszczególnych stanowiskach pracy.</p><p>Student potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę oraz umiejętności związane z realizacją praktyki na poszczególnych stanowiskach pracy, jest otwarty na nowe pomysły i techniki uczenia się zawodu, zgodnie ze studiowaną specjalnością.</p><p>Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, umiejętnie komunikuje się z otoczeniem podczas realizacji zadań związanych z odbywaną praktyką zawodową na poszczególnych stanowiskach pracy, ocenia ryzyko podejmowanych przez siebie działań i nabiera odporności na porażki w zakresie wykonywania zawodu.</p><p>Student kieruje się etyką i społeczną odpowiedzialnością biznesu, a także poszanowaniem dla innych oraz lojalnością wobec członków organizacji, w której odbywana jest praktyka zawodowa na poszczególnych stanowiskach pracy.</p></div></div> | | | | | | | | | | | |
| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (<i>WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE</i>) | | | | | | | | | | | |
| Efekty(symbol) | Egzamin | Egzamin | Kolokwium | Esej/referat | Zadania, prace domowe | Prezentacja indywidualna | Prezentacja grupowa | Aktywność na zajęciach | Udział w dyskusji | Projekt indywidualny | Projekt grupowy |
| E1_W07, E1_W10, E1_W11 | | | | | | | | X | X | | |
| E1_U05, E1_U08, E1_U13 | | | | | | | | X | X | | |
| E1_K05, | | | | | | | | X | X | | |

