



**WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych**

**KIERUNEK: Ekonomia**

**SPECJALNOŚĆ: EKON2**

**POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia**

**FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne**

**PROFIL: praktyczny**

## KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: <b>Systemy biurowe i multimedialne</b>				Punkty ECTS: <b>2</b>		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: <b>1</b>	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA *	Forma zaliczenia*
Semestr: <b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>ZO</b>
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego						
<b>Cel przedmiotu:</b> rozwijać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wyniesione z poprzednich etapów edukacyjnych w zakresie zastosowań multimedialnych w analizach i badaniach mikroekonomicznych i makroekonomicznych.						
<b>Metody dydaktyczne:</b> ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektowa, studium przypadku, dyskusja seminaryjna, pokaz.						
<b>Wymagania wstępne:</b> posługiwanie się komputerem w zakresie edytorów tekstu, kalkulacji graficznych oraz zaliczenie przedmiotu Technologia Informacyjna.						
<b>N r</b>	<b>Tematyka zajęć</b>					
<b>I</b>	<b>WYKŁADY: nie dotyczy</b>					
<b>II</b>	<b>KONWERSATORIA: nie dotyczy</b>					
<b>III</b>	<b>ĆWICZENIA LABORATORYJNE:</b> Opracowywanie zestawu multimedialnych komponentów towarzyszących pracy osoby, zespołu lub organizacji (tekst, obraz, dźwięk, film) dla wybranej firmy w 3-5 osobowych zespołach. Do wyboru z: – papier firmowy, makieta dokumentu, korespondencja seryjna, gazetka firmowa; – logo, wizytówka, ulotka, plakat, schemat organizacyjny, klip promocyjny/informacyjny (prasówka, kronika wydarzeń, autoprezentacja), interaktywny materiał szkoleniowy; – faktura, wykres Gantta, projekt kalkulacji i wizualizacji wyników; projekty bazy danych, strony internetowej, projekty wdrożenia komunikatora, poczty elektronicznej, sieci komputerowej.					
<b>IV</b>	<b>ĆWICZENIA – Nie dotyczy</b>					
<b>V</b>	<b>BUNA:</b> Analiza wybranych korporacyjnych stron internetowych ze wskazaniem pozytywnych i negatywnych elementów skutecznej komunikacji z rynkiem.					
<b>Efekty uczenia się</b>						
<b>Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie</b>				<b>Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie</b>		
<b>w zakresie WIEDZY:</b>				Omawia zachodzące procesy, zjawiska w kontekście gospodarki elektronicznej. Zna i rozumie pojęcia związane z pozyskiwaniem i przetwarzaniem danych multimedialnych w zadaniach budowy systemów transmisji, składowania,		
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma				



		wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	wyszukiwania obrazów i dźwięków.
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	Opisuje standardowe metody i narzędzia informatyczne, w tym techniki pozyskiwania danych ze źródeł pierwotnych i wtórnych, pozwalające analizować oraz interpretować zjawiska, procesy, podmioty, struktury i działalność organizacji.
P6U_W	P6S_WG	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych systemów i technik informatycznych i informacyjnych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanym kierunkiem w praktyce.	
			Rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w przestrzeni internetowej. Posiada wiedzę o istocie przedsiębiorczości, zna odpowiednie przepisy prawa oraz ogólne zasady, procedury i procesy tworzenia oraz rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę w kontekście identyfikacji wizualnej firmy w przestrzeni cyfrowej.
<b>w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:</b>			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Wykorzystuje zasoby Internetu i pozyskuje wiarygodne dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych.  Właściwie analizuje i dokumentuje przebieg konkretnych procesów, wykorzystując biurowe oprogramowanie komputerowe.
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.	
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się	



		terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	Student posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych programów pakietów biurowych. Wykorzystuje zdobytą wiedzę ekonomiczną oraz praktyczne wnioski i doświadczenia specjalistyczne w samodzielnym realizowaniu zadań biurowych z wykorzystaniem dedykowanego oprogramowania.
P6U_U	P6S_UK P6S_UU	E1_U08 Posiada umiejętność planowania i organizowania procesu pisania prac pisemnych, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie aktualnej literatury naukowej (w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku ekonomia).	Przygotowuje wystąpienia ustne wspomagane prezentacjami multimedialnymi. Student posiada kompetencje w zakresie pracy projektowej.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Potrafi aktywnie współpracować w zespołach zadaniowych realizując zadania projektowe. Uczestniczy w projektach związanych z opracowaniem elementów graficznych z wykorzystaniem oprogramowania biurowego.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w	



		różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Samodzielnie uzupełnia i doskonali umiejętności oraz wiedzę z zakresu wykorzystania oprogramowania biurowego. Doskonali kompetencje w zakresie pracy multimedialnej, potrafi w sposób twórczy rozwiązywać postawione zadania.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur; dba o dorobek i tradycję zawodu	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, właściwie komunikuje się z otoczeniem w sposób bezpośredni a także z wykorzystaniem środowiska internetu.

#### Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (**WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE**)

Efekty(symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W02									X		
E1_W06								X	X		
E1_W12									X		X
E1_U02; U03					X			X			
E1_U04					X					X	
E1_U8					X						X
E1_K02								X			X
E1_K03									X		X
E1_K05					X				X		X

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:** realizacja projektu grupowego z wykorzystaniem systemów biurowych, zaliczenie w oparciu o praktyczne zadania omawiane podczas zajęć

**Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS**

#### Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	15
Konsultacje ( 2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
<b>Razem</b>	<b>15</b>

#### Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	12
Napisanie referatu/projektu/esaju	
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	12
Samodzielna lektura	10



Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów		
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu		
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu		9
<b>Razem</b>		<b>45</b>
<b>Ogółem</b> (godziny kontaktowe + praca własna studenta)		<b>60</b>
		<b>2 ECTS</b>
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego		<b>0,5 ECTS</b>
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy		<b>1,5 ECTS</b>
<b>Zajęcia o profilu praktycznym</b>		
<b>Rodzaje zajęć</b>	<b>Ilość godzin</b>	
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	15	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	45	
<b>Razem</b>	<b>60</b>	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	<b>ECTS 2</b>	
<b>Literatura podstawowa:</b> (do 3 pozycji)		
1. B. Buczkowski A. Kuna-Marszałek, <i>Biznes we współczesnej gospodarce</i> . Warszawa 2019.		
2. M. Czajkowska., M. Malarski, <i>Funkcjonowanie e-biznesu</i> . PWE 2018.		
3. W. Januszko, <i>Systemy informacji gospodarczej</i> , PWN, Warszawa 2017.		
4. A. A.Wadlewski, A. Modliński, <i>Innowacyjne działania w obszarze zarządzania i marketingu</i> , Wyd. Marszałek 2019.		
<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
I. Chomiak-Orsa, H. Sroka, J. Sobieska-Karpińska, <i>Informatyka Ekonomiczna 18. Systemy informacyjne w zarządzaniu. Zastosowania praktyczne</i> .		
U. Gros, <i>Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania</i> , 2018. <b>IBUK Libra</b>		
C. Olszak, E. Ziemia, <i>Strategie i modele gospodarki elektronicznej</i> , , PWN, Warszawa 2017.		
M. Pachucki, A. Plutecki, <i>Jak prawidłowo wypełniać obowiązki informacyjne. Poradnik dla emitentów.</i> , PWN, Warszawa 2015.		
<b>Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich</b>		