



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Prawo pracy i związki zawodowe w praktyce					Punkty ECTS: 3	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA *	Forma zaliczenia*
Semestr: 4	0	0	0	27	15	ZO
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy praktycznej z zakresu stosowania prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zmian legislacyjnych w przepisach, a także ugruntowanie praktycznych umiejętności osób zajmujących się sprawami kadrowymi w zakresie przygotowywania umów o pracę, zwalniania pracowników, prowadzenia akt osobowych, rozliczania urlopów pracowniczych oraz innych nieobecności, rozliczania czasu pracy zatrudnionych.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia na przykładach, praca zespołowa, prezentacja multimedialna, praca semestralna –wykonany projekt.</i>						
Wymagania wstępne: <i>aktywne uczestniczenie w konwersatoriach, wykonywanie zalecanych zadań do samodzielnego rozwiązania.</i>						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Prawo Pracy. 2. Kodeks Pracy a Regulamin Pracy. 3. Rodzaje umów o pracę. 4. Wypowiedzenie umowy o pracę. 5. Kary porządkowe. 6. Urlopy. 7. Czas pracy. 8. Zakaz dyskryminacji i mobbing.					
V	BUNA: 1. BHP w kadrach. 2. Uprawnienia związane z rodzicielstwem.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY :				Ma wiedzę o polityce personalnej w organizacjach – zatrudnienie, zwolnienie, urlopy, czas pracy.		
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w				



		systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Ma wiedzę o zachowaniu człowieka w organizacji, jego potrzebach i motywacji i wrażliwości karnej w kontekście wykonywanej pracy zawodowej.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	Zna normy i reguły związane z realizowaną w podmiotach gospodarczych polityką personalną w zakresie zatrudnienia, zwalniania, czasu pracy oraz doskonalenia i awansowania kadry.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych)	Zna przepisy prawne oraz inne zapisy odnoszące się do realizowania polityki personalnej oraz konsekwencje z tym związane.



		organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Ma wiedzę o procesach transformacji podmiotów, które obowiązuje prawo pracy.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	Potrafi wykorzystać wiedzę i dane określając realizowaną w podmiotach gospodarczych politykę personalną w zakresie zatrudnienia, zwalniania, czasu pracy, stosowania kar oraz doskonalenia i awansowania kadry.
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Prawidłowo posługuje się odpowiednimi dokumentami opisującymi zasady realizacji polityki personalnej.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je	Potrafi brać czynny udział w dyskusjach i ocenach działań związanych z polityką personalną w zakresie zatrudnienia, zwalniania, czasu pracy, stosowania kar oraz doskonalenia i awansowania kadry zgodnie z przepisami prawa pracy.



		rozstrzygać i optymalizować.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie potrzebę asertywnego i empatycznego podejścia do problematyki polityki personalnej w zakresie zatrudnienia, zwalniania oraz doskonalenia i awansowania kadry.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Uczestniczy w projektowaniu elementów dotyczących polityki personalnej, odważnie i merytorycznie wyraża poglądy w tym zakresie.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności związane z realizacją polityki personalnej według przepisów prawa pracy w organizacjach rynkowych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje	Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę w zakresie prawa pracy i związków zawodowych. Cechuje się zasadami etyczno-moralnymi, lojalnościowymi oraz społeczno-



		się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	gospodarczą odpowiedzialnością w zakresie stosowania przepisów prawa pracy w podmiotach gospodarczych.
--	--	--	---

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty(symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W08			X					X	X		X
E1_U01, E1_U02, E1_U07			X					X	X		X
E1_K01...K03, E1_K06,			X					X	X		X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Ćwiczenia - realizacja projektu grupowego, zaliczenie kolokwium w oparciu o praktyczne zagadnienia o charakterze zamkniętym i otwartym interpretacyjnym, praca grupowa w oparciu o KP

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	27
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
Razem	27

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	5
Napisanie referatu/projektu/eseju	25
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	25
Przygotowanie się do kolokwiów/sprawdzianów	8
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	63
Ogółem (godziny kontaktowe + praca własna studenta)	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	90



Razem	90
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	ECTS 3
Literatura podstawowa: <i>(do 3 pozycji)</i> <ol style="list-style-type: none">1. Dąbrowska K., (in.), Praktyczne aspekty prawa pracy, Infor Biznes, 2017.2. Szok N., Terlecki R., Prawo pracy w praktyce, Aplikacje prawnicze, 2018.3. Warwas I, Rogozińska –Pawelczyk A., Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji, UŁ 2016. IBUK Libra Literatura uzupełniająca: <ol style="list-style-type: none">1. Praca zbiorowa, Kodeks pracy 2018. Praktyczny komentarz z przykładami, Infor, 2018.2. Janowska Z., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE Warszawa 2015.3. Król H., Zarządzanie kapitałem ludzkim, Akademia L. Koźmińskiego, 2017.4. Pocztowski W., Zarządzanie zasobami ludzkimi –OE Kraków 2016.5. Tokarski S., Kierownik w organizacji, Difin 2016.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich	