



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Ścieżka kariery zawodowej					Punkty ECTS: 3	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA *	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	9	0	0	9	15	ZO/ZO
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy z zakresu problematyki związanej z określaniem kariery zawodowej, omówienie powszechnie stosowanych zasad zarządzania karierą zawodową i planowaniem ścieżki zawodowej pracowników; zwrócenie szczególnej uwagi na wymagania związane z praktycznym dokumentowaniem przebiegu zatrudnienia, kwalifikacji oraz umiejętności jako podstaw do rozwoju kariery pracowniczej.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>wykład informacyjny, wykład problemowy, studium przypadku, pokaz, metoda stolików eksperckich.</i>						
Wymagania wstępne: <i>aktywne uczestniczenie w konwersatoriach, wykonywanie zalecanych zadań do samodzielnego rozwiązania.</i>						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: <ol style="list-style-type: none">Kariera zawodowa i etapy jej rozwoju na tle cyklu życia człowieka (problemy poszczególnych etapów kariery zawodowej).Kariera zawodowa i jej etapy na tle cyklu życia człowieka (indywidualne planowanie kariery a problem niedostosowania do pracy).Zarządzanie karierą zawodową - ujęcie tradycyjne i współczesne (mity o rozwoju kariery).Planowanie ścieżki kariery zawodowej (tradycyjne i elastyczne). Strategie rozwoju kariery zawodowej.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: <ol style="list-style-type: none">Planowanie kariery zawodowej. Kompetencje społeczne. Autodiagnoza.Zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych: życiorysu zawodowego (CV) i listu motywacyjnego.Proces rekrutacji: przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, typy i przebieg, najczęściej zadawane pytania, rodzaje testów kwalifikacyjnych, działalność Assessment Center.					
V	BUNA: <ol style="list-style-type: none">Rynek pracy w Polsce i Europie – kierunki i źródła zmian.Programy rozwoju kariery zawodowej w praktyce gospodarczej.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		



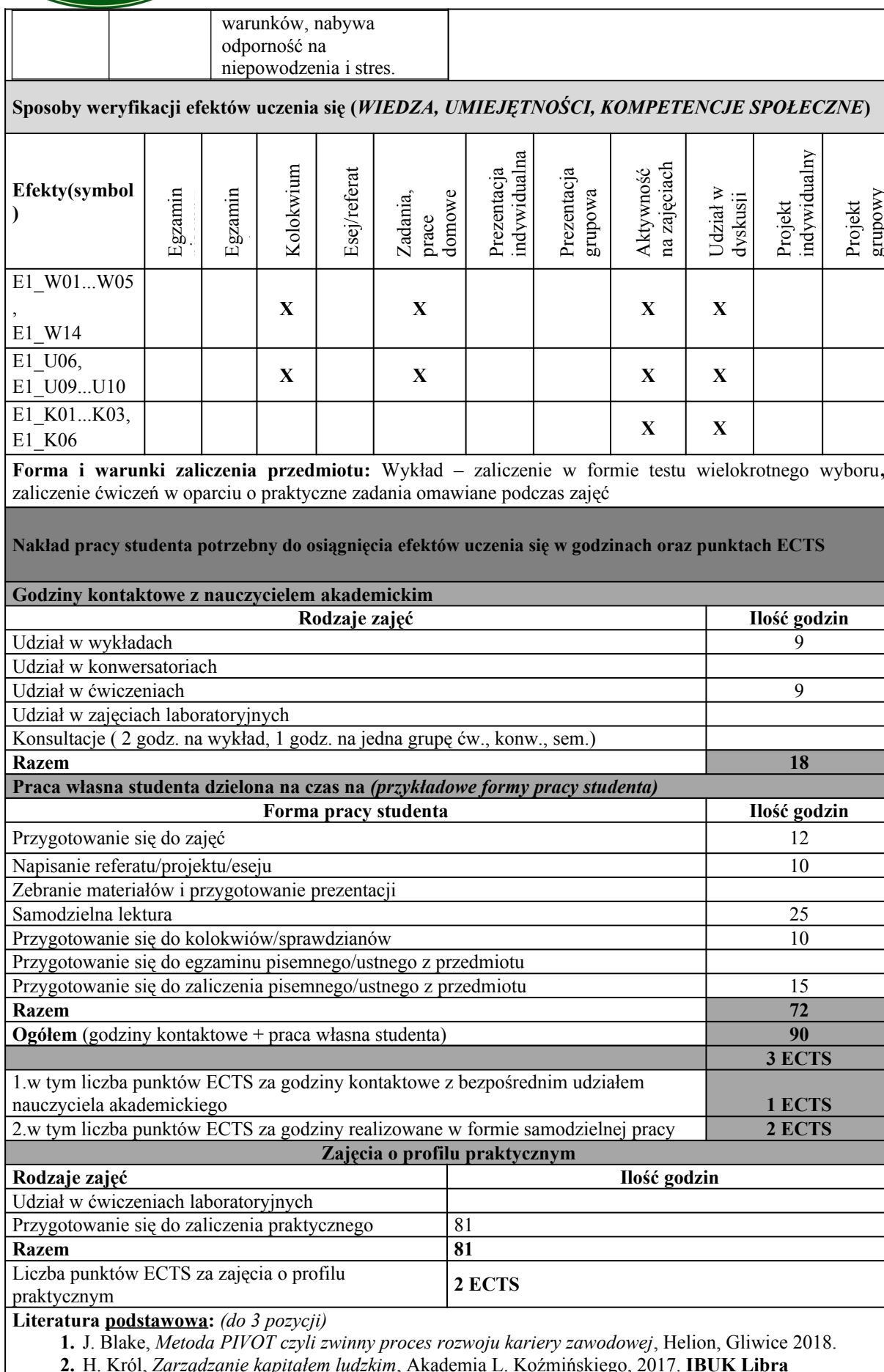
w zakresie WIEDZY :			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	<p>Ma wiedzę o znaczeniu planowania kariery pracowników oraz zna etapy rozwoju karier. Posiada wiedzę z zakresu teorii kierowania ludźmi w organizacji. Ma wiedzę o normach i zasadach regulujących funkcjonowanie podmiotów gospodarujących w kontekście kariery.</p> <p>Potrafi zastosować zdobytą wiedzę poprzez wdrożenie programów indywidualnego rozwoju zawodowego pracowników. Zna różne podejścia do zarządzania karierą zawodową oraz podstawowe strategie rozwoju kariery.</p> <p>Posiada praktyczną wiedzę z zakresu uwarunkowań osobowościowych, ekonomicznych i sytuacyjnych wdrożenia efektywnego programu ścieżki kariery zawodowej zatrudnionych pracowników.</p> <p>Posiada praktyczną wiedzę z zakresu procesów i narzędzi związanych z efektywnym doбором pracowników i określaniem ich kariery zawodowej dla dobra obopólnego – organizacji i zatrudnionego.</p>
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych	



		ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	Posiada wiedzę o człowieku i na jej podstawie buduje ścieżkę kariery. Rozumie zachowania ludzi i pod tym względem buduje ścieżki ich kariery.
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.	Zna wybrane współczesne koncepcje zarządzania kompetencjami pracowników. Opisuje strategie rozwoju kariery zawodowej oraz sposoby oddziaływania na karierę.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW P6S_UO P6S_UU	E1_U06 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym dynamicznego rozwoju nauk, z wykorzystaniem zdobytej wiedzy ekonomicznej oraz praktycznych wniosków i doświadczeń specjalistycznych w samodzielnym realizowaniu zadań, a także prowadzeniu działalności gospodarczej i rozstrzyganiu dylematów pracy zawodowej.	Posiada umiejętność analizy i diagnozy sytuacji pracownika w organizacji jego silnych i słabych stron związanych z wykonywaną pracą i możliwości dalszego rozwoju kariery zawodowej..
		E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania	



		oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	Potrafi brać aktywny udział w procesie tworzenia ścieżki rozwoju zawodowego, umiejętnie komunikuje zasady związane z rozwojem zawodowym, niwelując konflikty w zakresie awansów zawodowych.
P6U_U	P6S_UW P6S_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	Na bieżąco dokonuje oceny własnych umiejętności w zakresie budowania ścieżki kariery zawodowej. Potrafi w sposób praktyczny przedstawić konkretne rozwiązania w zakresie doskonalenia procesu awansu zawodowego w organizacji, brać aktywny udział w dyskusji i pracach grup roboczych odnoszących się do doskonalenia procesu rozwoju zawodowego.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Odczuwa zainteresowanie problematyką kierowania ludźmi, co wpływa na chęć ciągłego i systematycznego uczenia się w obszarze rozwoju kariery zawodowej pracowników.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Aktywnie współpracuje w zespole budując ścieżki karier zawodowych – swoją i innych. Określa priorytety w wyborze działań składających się na proces budowania ścieżki kariery zawodowej.
		E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i	Potrafi samodzielnie pozyskiwać wiedzę z obszaru doskonalenia zawodowego oraz aktywnie uczestniczy doskonaleniu własnych umiejętności z obszaru efektywności i skuteczności określania kariery zawodowej poprzez wymianę doświadczeń oraz współpracę z innymi. Respektuje zasady etyki i szacunku do innych studentów oraz współpracowników określając możliwości i warunki awansu i rozwoju kariery zawodowej.





3. J. Waldroop, T. Butler, *Ścieżka kariery zawodowej. Osobisty mentor*, Harvard Business Press, 2019.

Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)

1. Eggert, M., Doskonałe odpowiedzi na pytania zadawane podczas rozmów kwalifikacyjnych. Rebis, Poznań 2019.
2. Hodgson, S., *Rozmowa kwalifikacyjna: błyskotliwe odpowiedzi na podchwytliwe pytania*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015.
3. Suchar M., *Kariera i rozwój zawodowy*, ODDK, Gdańsk 2013.
4. Warwas I, Rogozińska –Pawelczyk A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji*, UŁ, 2016. **IBUK Libra**

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich