



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: EKON3

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Technologie w e-biznesie				Punkty ECTS: 0,5		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA *	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	0	0	0	9	0	ZO
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego						
Cel przedmiotu: <i>zapoznanie studentów z możliwościami wykorzystywania nowoczesnych aplikacji wspomagających działalność biznesową w oparciu o programy licencjonowane oraz otwarte licencje.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>pokaz oraz praktyczne zadania do wykonania z wykorzystaniem stanowisk komputerowych.</i>						
Wymagania wstępne: <i>znajomość obsługi komputerów, wiedza oraz umiejętności z zajęć: Technologia informacyjna, Systemy biurowe i multimedialne.</i>						
N r	Tematyka zajęć					
I	WYKŁAD: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Kalendarz zadaniowy on-line. 2. Praca zdalna – e-praca i komunikatory. 3. Praca indywidualna i grupowa w chmurze. 4. Zakupy i sprzedaż on-line. 5. Biznesowe zastosowania mediów społecznościowych.					
V	BUNA: nie dotyczy					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:				Prezentuje dostępne oprogramowanie z zakresu wsparcia realizacji procesów biznesowych umożliwiające bieżące analizowanie i interpretowanie zachodzących procesów biznesowych, wpływających na efektywność oraz skuteczność podejmowanych działań.		
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i				



P6U_W	P6S_WG	rozwoju. E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Posiada wiedzę o istocie dążenia do doskonałości organizacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem wsparcia technologii informatycznej i oprogramowania, zna podstawowe przepisy prawne i ogólne zasady, procedury i przebieg procesów związanych z wykorzystaniem oprogramowania w celach biznesowych.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.	Analizuje i dokumentuje symptomy, przyczyny i przebieg oraz skuteczność procesów z wykorzystaniem odpowiedniego oprogramowania wspierającego i doskonalącego działalność biznesową.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Formułuje praktyczne wnioski wniosków w oparciu dokonywane zapisy w systemach oprogramowania wspierającego działalność biznesową oraz formułowania pomysłów i wątpliwości związanych z funkcjonującym systemem oprogramowania wspierającego biznes, prowadząc do optymalizacji i doskonalenia podejmowanych działań.
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami	Posiada umiejętność obserwacji, rozumienia, analizowania zjawisk związanych z zarządzaniem organizacją z wykorzystaniem nowoczesnego oprogramowania wspierającego prowadzenie działalności biznesowej oraz dokumentowaniem skuteczności i efektywności tych działań.



		normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia wiedzy o dostępnych, nowatorskich rozwiązaniach informatycznych w zakresie wsparcia działalności biznesowej, optymalizujących i doskonalących przebieg procesów biznesowych organizacji, co wynika z dynamiki postępu techniczno-technologicznego. Określa sekwencję działań wynikających z wykorzystania środowiska informatycznego oprogramowania w celów doskonalenia procesów zarządzania organizacją.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Prawidłowo identyfikuje i diagnozuje problemy związane z wykorzystaniem nowoczesnego oprogramowania wspierającego i doskonalącego rozwój organizacji.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na	Samodzielnie uzupełnia i doskonali wiedzę oraz umiejętności z zakresu praktycznie realizowanych działań z wykorzystaniem nowoczesnego oprogramowania usprawniającego procesy zarządcze.



	niepowodzenia i stres.										
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)											
Efekty(symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W02, E1_W07								X	X		
E1_U03, E1_U07, E1_U09,								X	X		
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06,								X	X		
Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie w oparciu o dyskusję oraz praktyczne zadania omawiane podczas zajęć.											
Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS											
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim											
Rodzaje zajęć									Ilość godzin		
Udział w wykładach											
Udział w konwersatoriach											
Udział w ćwiczeniach									9		
Udział w zajęciach laboratoryjnych											
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedna grupę ćw., konw., sem.)											
Razem									9		
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)											
Forma pracy studenta									Ilość godzin		
Przygotowanie się do zajęć											
Napisanie referatu/projektu/esaju											
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji									6		
Samodzielna lektura											
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów											
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu											
Razem									6		
Ogółem (godziny kontaktowe + praca własna studenta)									15		
									0,5 ECTS		
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego									0,5 ECTS		
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy									0 ECTS		
Zajęcia o profilu praktycznym											
Rodzaje zajęć						Ilość godzin					
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych											
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego						15					
Razem						15					
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym						0,5 ECTS					
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)											
T. Kawecki, 10 niezbędnych aplikacji w chmurze dla przedsiębiorcy MŚP, PARP.											
P. Szmit, Cloud computing – historia, technologia, perspektywy, Warszawa 2017.											



Raport. Chmura obliczeniowa w polskich przedsiębiorstwach, IDG, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca:

J. Hetman, *Modele serwisów społecznościowych*, PARP, Warszawa 2009.

P. Żebrowski, *Aplikacje mobilne dla małych i średnich przedsiębiorstw*. PARP.

Raport. Systemy biznesowe ERP i CRM. Jak wybrać i wdrożyć optymalne rozwiązanie w swojej firmie, IDG, Warszawa 2018.

1. *Raport. Wsparcie aplikacji biznesowych w polskich firmach*, IDG, Warszawa 2018.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich