



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych
KIERUNEK: Ekonomia
SPECJALNOŚĆ: GZL
POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia
FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne
PROFIL: praktyczny
KARTA PRZEDMIOTU
(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Systemy IT w gospodarowaniu kadrami				Punkty ECTS: 2		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA *	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	0	0	0	9	15	ZO
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego						
Cel przedmiotu: <i>zapoznanie studentów z dedykowanym programem (GRATYFIKANT GT insERT), służącym do obsługi kadrowo-płacowej w przedsiębiorstwach, jak również w podmiotach zewnętrznych dokonujących zleconych czynności kadrowo-płacowych na zlecenie takich podmiotów.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>zajęcia ćwiczeniowe poprzedzone pokazem, symulowana realizacja zadań zleconych.</i>						
Wymagania wstępne: <i>podstawowa wiedza z zarządzania przedsiębiorstwem.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Prowadzenie ewidencji osobowej. 2. Sporządzanie dedykowanych umów. 3. Ewidencjonowanie czasu pracy, ewidencja nieobecności, potrącenia, listy płac i realizacja wypłat. 4. Obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. 5. wystawianie deklaracji skarbowych (m.in.: PIT-4, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11/8B, PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-40). 6. wystawianie deklaracji ZUS (m.in.: RCA, RZA, RSA, DRA).					
V	BUNA: Korzyści stosowania dedykowanego oprogramowania a wykorzystanie innego oprogramowania pakietów obsługi biurowo-administracyjnej.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY:				Zna charakterystyczne metody i narzędzia pozwalające na wykorzystanie danych o organizacji z zakresu obsługi kadrowo-płacowej, pozwalającej na obsługę oprogramowania, związanego ze szczegółowymi procesami w tym zakresie.		
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym strukturę ekonomiczną; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę				



		o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	Zna zaawansowany aparat statystyczny wykorzystywany w gospodarowaniu kadrami.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW P6S_UO P6S_UU	E1_U06 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym dynamicznego rozwoju nauk, z wykorzystaniem zdobytej wiedzy ekonomicznej oraz	Obserwuje i interpretuje zjawiska związane ze polityką kadrowo-płacową oraz strukturą organizacyjną, posługuje się odpowiednią terminologią w tym zakresie.



		praktycznych wniosków i doświadczeń specjalistycznych w samodzielnym realizowaniu zadań, a także prowadzeniu działalności gospodarczej i rozstrzyganiu dylematów pracy zawodowej.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	Prognozuje zjawiska związane z polityką kadrowo-płacową, potrafi wykorzystać dedykowane oprogramowanie do szczegółowej ewidencji zachodzących procesów w tym zakresie.
P6U_U	P6S_UW P6S_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	Wykorzystuje wiedzę i wnioski dotyczące procesów kadrowo-płacowych, samodzielnie ewidencjonuje zachodzące zjawiska w dedykowanym oprogramowaniu.
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie potrzebę uczenia się i właściwego podejścia do problematyki związanej z realizacją ewidencji kadrowo-płacowej z wykorzystaniem systemów IT.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także	Aktywnie uczestniczy w pracach zespołowych zajmujących się ewidencjonowaniem i obsługą procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem dedykowanego oprogramowania..



		przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Identyfikuje, diagnozuje i wskazuje sposoby efektywnego i skutecznego rozwiązania problemów charakterystycznych dla wykorzystania systemów informatycznych dedykowanych dla obsługi procesów kadrowych i płacowych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Samodzielnie uzupełnia wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi dedykowanego oprogramowania obsługi procesów kadrowo-płacowych. Cechuje się odpowiedzialnością biznesową oraz poszanowaniem norm i zasad poufności, odnoszących się do kwestii związanych ze sprawami kadrowo-płacowymi.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (**WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE**)

Efekty(symbol)	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W05...W14								X	X	X	
E1_U06, E1_U09, E1_U10								X	X	X	
E1_K01...K03, E1_K06								X	X	X	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie w oparciu o praktyczne zadania wykonywane na zajęciach z wykorzystaniem programu

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	9
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
Razem	9

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)



Forma pracy studenta		Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć		5
Napisanie referatu/projektu/eseju		15
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji		6
Samodzielna lektura		25
Przygotowanie się do kolokwiiów/sprawdzianów		
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu		
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu		
Razem		51
Ogółem (godziny kontaktowe + praca własna studenta)		60
		2 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego		0,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy		1,5 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym		
Rodzaje zajęć	Ilość godzin	
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych		
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	60	
Razem	60	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	ECTS 2	
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)		
1. Materiały szkoleniowe dedykowane insERT GRATYFIKANT GT 2016.		
Literatura uzupełniająca:		
1. Król H., Zarządzanie kapitałem ludzkim, Akademia L. Koźmińskiego, 2017. IBUK Libra.		
2. Warwas I, Rogozińska –Pawelczyk A., Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji, UŁ, 2016. IBUK Libra		
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich		