

REKRUTACJA INTERNETOWA PSW KROK PO KROKU

Drodzy Kandydaci!

Oddajemy w wasze ręce poradnik, z którego dowiecie się w jaki sposób poprawnie zapisać się na studia. Jeśli w trakcie rekrutacji elektronicznej napotkacie na problemy, a nie znajdziecie odpowiedzi na swoje pytanie, nie wahajcie się z nami skontaktować!

Kontakt – studia w Kwidzynie tel. 55 615 17 76 lub 666 081 433 e-mail: rekrutacja@psw.kwidzyn.edu.pl

Kontakt – studia w filii w Gdańsku tel. 58 351 12 85, 606 315 785, 539 698 884 e-mail: rekrutacja_psw_gdansk@powislanska.edu.pl

Kontakt – studia w filii w Toruniu tel. 539 098 913 e-mail: rekrutacja_psw_torun@powislanska.edu.pl

Kontakt – filia w Kościerzynie tel. 883 849 187 e-mail: <u>rekrutacja psw koscierzyna@powislanska.edu.pl</u>

Rejestracja i Rekrutacja

http://wd-psw.kwidzyn.edu.pl:8080/Rekrutacja/Rejestracja < Strona rejestracji

 Poniżej pokazana jest strona rejestracji rekrutacyjnej. Po poprawnej rejestracji na email przyjdzie wiadomość z loginem i hasłem. Tymi danymi logujemy się na nasze konto rekrutacyjne. Zakończ rekrutację w ciągu 7 dni od momentu rejestracji.

← → C		< 않 ☆ ≗ :
		ara 📻 🔤 🔤 🔤 🗖 🗖 🖬 🖉 🖉 🖉 🖉
	Witaby Diekaur Powishniski Schola Wyższa	
	Note which Image: Ima	
Od edziekanat@psw.kwidzyn.edu.pl 🏠		S Odpowiedz → Przekaż
Temat Witamy w internetowej rejestracji kandydatów na studia w PSV	V	
Do 🏠		
Witaj !		

Dziękujemy za rejestrację w Wirtualnym Dziekanacie PSW Kwidzyn

Poniżej znajdziesz nazwę użytkownika i hasło – będą potrzebne Ci także do logowania w panelu studenta.

Nazwa użytkownika:

Hasło:

Kliknij na link i wypełnij dokładnie wszystkie pola ---> LOGOWANIE ONLINE

Kliknij na link po instrukcje ---> <u>Instrukcja Rekrutacji online</u>

Zestaw dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji kandydat zobowiązany jest umieścić w WD w profilu kandydata w terminie 7 dni od dnia internetowej rejestracji. Zapraszamy!

http://wd-psw.kwidzyn.edu.pl:8080/Rekrutacja/Logowanie < Strona logowania

• Po zalogowaniu się na konto przechodzimy do zakładki [Krok 1 : Wprowadzanie danych osobowych].

$\ \ \in \ \ni \ {\tt G}$		wd-psw.kwidzyn.edu.pl/Rekrutacja Q 🕑 🖈 🍙 🗄
Povišlańska Szko	ola Wyz	Czcionka A A Kontrast A A A A
		Witaj w internetowej rejestracji kandydatów na studia w Powiślańskiej Szkole Wyżzzej. Aby dokonoć rejestracji wprowadź swoje dane osobowe oraz wybierz kierunek. Skorzystaj z instrukcji rekrutacji internetowej, która umiesczona jest w systemie rekrutocyjnym w plikach do pobrania. Zapraszamył FAC: https://pow.kwidzyn.adu.pl/pow-kandydat/rekrutacja/taq.html Witualny Dziekanat v. 43.0 b38 Copyright e 2021 APR system
Zmień zdjęcie # Strona główna Krok I: Wprowadza osobowych S Krok 2: Moje kieruni -		WPROWADŹ SWOJE DANE
 Wydruki rekrutacyj Pliki do pobrania Listy rankingowe Wymagane dokum 		
오 Finanse 읍 Zmiana hasia do k @ Ogloszenia 죠 Testy	konta	

• Po wejściu na krok drugi wpisz swoje dane osobowe. Aby przewijać kolejne strony i wprowadzić wszystkie dane kliknij "Dalej". Jeśli wypełnisz już wszystko kliknij "Koniec".

\leftrightarrow \rightarrow G \oplus wd-p	ww.kwidzyn.edu.pl/Ankiety/Ankiety/Wypelnianie	Q	e 4		
Positilańska Szkoła WJzp					
	Wypełnianie danych osobowych				
	623				
	Jesteś w trakcie uzupełniania sekcji: Dane dodatkowe Strana 4/4 <mark>⊟ Putus rusupełniani</mark> .				
	18. Imie ojca* Isat				
	Podpowiedž: Imile ojca				•
	19. Imie matki* test				7
	Padpowledž: Imle matki				•
Zmień zdjęcie	20. Poprzednie nazwisko				
🖨 Strona główna	Podpowiedź: Poprzednie nazwisko				•
Krok 1: Wprowadzanie danych osobowych	21. Rodzaj Matury* Nove V				
🖀 Krok 2: Moje kierunki					
🖶 Wydruki rekrutacyjne	22. Miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów* Manto 💌				
🖥 Pliki do pobrania	Podpowiedž: Miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów				
E Listy rankingowe			- pole	vymago	ane
🔒 Wymagane dokumenty	🕢 Vyczyść strone 🗙 Arekul reprovestanie 🔛 Zapier i wysz				
🚨 Finanse	⇔ Watesz ⇔ Korne KON	IFC	•		
🔒 Zmiana hasła do konta					
💼 Ogłoszenia					
A Testy	wrtuarry uzekanat v. 43.0 538 Copyright © 2021 Ark SYSTEM				

• Powinniśmy zostać przekierowani do zakładki [Krok:2 Moje kierunki]. Tutaj wybieramy przycisk [+Dodaj Kierunek]

\leftrightarrow \rightarrow G \oplus wd-p	psw.kwidzyn.edu.pl/	/Rekrutacja/Kieru	nki						Q @ ☆ 😩
eventilanska Szkola Wirtz								Czcionka 🔺 🔺 🗛	Kontrast
	Moje kierunki								E O Wyłoguj
	Channe alianne / Van	h (h k taia bian sabi							
	strond grownid / kro	k 2. Muje klerunki							
									Pornoc
						Moje kierunki			
Zmień zdjęcie						Moje Kierunki			
🖨 Strona główna	Priorytet	Klerunek	Tura	Forma studiów	Tytuł	Długość studiów	Szczegóły	Status rekrutacji	Operacje
Krok I: Wprowadzanie danych osobowych						Brak danych do wyświetlenia			
🚾 Krok 2: Moje kierunki					DODAJ	KIERUNEK			Dodaj kierunek
🖶 Wydruki rekrutacyjne					Wirtualny Dzieko	nat v. 4.3.0 b38 Copyright © 2021.	APR SYSTEM		
Pliki do pobrania									
E Listy rankingowe									
9 Wymagane dokumenty									
🚨 Finanse									
🔒 Zmiana hasla do konta									
🛢 Ogłoszenia									
Testy									

• Wybieramy z listy kierunek na który chcemy się zapisać.

\leftrightarrow \rightarrow C \oplus wd-	rd-psw.kwidzyn.edu.pl/Rekrutacja/Kierunki/Szukaj	۹ 🖻 🛧 💄
Povišlańska Szkola Wizie	Czcionka 🔺	
	Moje Korunici	E Owyloguj
	Strona główna / Moje kierunki / Dodaj kierunek	
	Dodaj kierunek	
Zmień zdjęcie	Kierunei:	
🖨 Strona główna		
Krok I: Wprowadzanie danych osobowych	Maxyatile STUDIÓW I SZUKA	МY
🕿 Krok 2: Moje kierunki		(U
🖨 Wydruki rekrutacyjne	Wszystkie	
🖥 Pliki do pobrania	Prince Zwin Domyšky vidak Solitaj	
E Listy rankingowe	Ucarhie • Wyddel •	
8 Wymagane dokumenty	Operacje Tura rekrutacji Termin zapisów Kierunek • Forma studiów Tytuł naukow	/ Długość studiów Szczegóły

i naciskamy [Zapisz]. Zwróć uwagę czy zapisałeś się poprawnie do miejsca, w którym chcesz studiować, np. jeśli Twój wybór to filia w Gdańsku przy kierunku będzie oznaczenie GDAŃSK.

← → C 🗎 wd-psw	.kwidzyn.edu.pl/Rekrutacja/Kierunki/Szukaj						QB	\$. :		
povislańska Szkola Wyzje							الگ	U Wyloguj			
	Strona główna / Moje kierunki / Dodaj kieru	nek									
			Dodaj k	ierunek							
	Kieruneic.										
Zmień zdjęcie	Forma studiów:										
🖨 Strona glówna	Wszystkie		Uzyskiv	vany tytuł:							
E Krok 1: Wprowadzanie danych osobowych		Pomoc	Zwiń	Domyślny widok	Szukaj						
🛣 Krok 2: Moje kierunki	Uczelnia • Wydział •										
🖶 Wydruki rekrutacyjne	Operacje Tura rekrutacji Termin zapi	rów Kierunek			▼ Forma studiów	Tytuł naukowy	Długość studiów	Szczegół	y		
🖥 Pliki do pobrania			Uczelnia: Powis	lańska Szkoła Wyższa							
Listy rankingowe	Zapisz Tura I Zv.		Wydział Wydział W w edu		Podyplomowe	Podyplomowe	1 rok	Poka	sż		
Q Wymagane dokumenty											
& Finanse			Wirtualny Dziekanat v. 4.3.0 b3	8 Copyright © 2021 APR SYSTEM							
A 7miana basia da konta											

 Zapoznaj się z regulaminem i zaakceptuj go. Strona przeniesie Cię do kolejnego kroku, w którym wpiszesz swoje dotychczasowe wykształcenie. Jeśli rekrutujesz się na studia I stopnia (licencjackie) wpisz dane ze świadectwa dojrzałości, jeśli na studia II stopnia (magisterskie) lub podyplomowe wpisz dane z dyplomu ukończenia studiów.

\leftrightarrow \rightarrow C $$ wd-psw	/.kwidzyn.edu.pl/Ankiety/Ankiety/Wypelnianie	QÊ	* *	÷
Sovišlańska Szkola Wilitz	Czcionka 🔺 🔺	A Kontrast A		
	Moje klerunki		t Ö Wylog	чi
	Strona główna / Dotychczasowe wyksztalcenie			
	Wypełnianie danych dla kierunku			
Zmień zdjęcie	Jesteś w trakcie uzupełniania sekcji: Dotychczasowe wykształcenie Strona 1/3			
🖀 Strona główna	volerz swół kierunek. Zwróż wrace czy wobaleś odopniedni tok studów (Kwidzwi luć Filia w Gdańsku)			
🗷 Krok 1: Wprowadzanie danych osobowych		*.	- pole wymo	igane
🗏 Krok 2: Moje kierunki	🗙 Anuluj wprowadzanie			
🖶 Wydruki rekrutacyjne	♦ Weterz		EJ	
🖥 Pliki do pobrania				
Listy rankingowe				
Q Wymagane dokumenty	Wirtualny Dziekanat v. 4.3.0 b38 Copyright © 2021 APR SYSTEM			
£ Finanse				
🔓 Zmiana hasła do konta				

 Wypełnij dodatkowe pola i naciśnij "Koniec". Pytania w polach dodatkowych mogą się różnić od tych pokazanych na zdjęciu poniżej. Mogą zdarzyć się pytania dot. pobieranych wcześniej stypendiów, informacje o niepełnosprawności i jego stopnia (w przypadku gdybyś chciał złożyć wniosek o stypendium).

Na tym etapie następuje również wybór płatności za studia. <u>Wybór ten będzie miał</u> odzwierciedlenie w umowie wygenerowanej w późniejszym etapie rekrutacji.

Oświadczenie w sprawie ubezpieczenia jest obowiązkowe. Zaznacz opcję, która odzwierciedla Twój status ubezpieczenia. Nie ma potrzeby dostarczać zaświadczeń z ZUS, czy od pracodawcy. Jeśli chcesz być ubezpieczony przez uczelnię, zgłoś się do Kwestury PSW.

← → C (wd-psw.kwidzyn.edu.pl/Ankiety/Ankiety/Wypelnianie	९ 🖄 🖈 😩 :
Stort Matthew Schools 1975		Cacionica 🔺 🔺 🔺 Kontrast 📣 🔕 🍐
	Mojo Kerunil	E Owybg4
	Strana glówna / Dane dodatkowe	
	Wypeinianie danych dia kierunku	
Zmień zdjęcie	Jesteś w trakcie uzupełniania sekcji: Dane dodatkowe	
🖶 Strona główna	Strona 3/3 The Annu Annu Strona 3/3	
Krok I: Wprowadzanie danych osobowych	1. Skęd dowiedzialeś się o PSW*	
🕿 Krok 2: Moje klarunki	 Z jakiego województwa pochodzisz* 	
🖨 Wydruki rekrutocyjne	•	
B Piki do pobrania	3. Wyrażenie zgody o przetwarzanie danych osobowych w celu otrzymywania informacji handlowych oraz marketingowych*	
8 Wymogone dokumenty	4. Zaoda da aleodolataseo especienza balante avalano telente annulas urbandos urbandos lacorado urbandados hatemassino	
. € Finanse	wsgodd of modphartinger response command a repognamental, martinala, martinala, my madori magnamer moderinaler mother pro- promocyjnych Powisiańskiej Szkoły Wykszej	·
🔒 Zmlana hasła do konta	5. Wariant platności*	
🔒 Ogloszenia		
A Testy	8. Oświadczenie w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego	
💷 Ustawienia języka		<u> </u>
O wyłoguj	∂ Boost Kong ★ Hole spectrum C Boost A Units	WYPEŁNIJ DODATKOWE POLA I NACIŚNIJ KONIEC

• Twój kierunek powinien pojawić się na liście w zakładce [Krok:2 Moje kierunki]. Teraz załącz swoje dokumenty klikając w [Załącz dokumenty]

\leftrightarrow \rightarrow C $$ wd-psw.kv	vidzyn.edu.pl/Rekrutacja/Kierunki		Q 🖻 ☆ 💄
sovidanska Szkoła Wyzp	Moje klarunki	Czcionka 🔺 🔺 🔺 Kor	ntrast A A A A
	Strona główna / Krok 2: Moje kierunki		
		Moje kierunki	Pomoc
🖨 Strona główna		Moje Kierunki ZAŁĄCZ DOKUMENTY	
E Krok I: Wprowadzanie danych	Priorytet Kierunek	Tura Forma studiów Tytuł Długość studiów Szczegóły Status rekrutacji	Operacje Zakończ Wypisz z kierunku
	1 Zarządzanie oświatą – manager w edukacji 1.00 POD 2021/2022 letni	Tura I Podyplomowe Podyple	Edycja danych Załącz dokumenty
			Dodaj kierunek
🖨 Wyaruki rekrutacyjne	Wirtualny	y Dziekanat v. 4.3.0 b38 Copyright © 2021 APR SYSTEM	
Listy rankingowe			
Q Wymagane dokumenty			
g Finanse			

Aby system pozwolił nam zakończyć rekrutację internetową należy załączyć dokument, który
jest podstawą zapisu na studia. W przypadku studiów I stopnia będzie to skan świadectwa
dojrzałości zrobiony z oryginału, w przypadku studiów II stopnia będą to dwa dokumenty –
dyplom oraz suplement do dyplomu (wszystkie strony w jednym pliku), a w przypadku studiów
podyplomowych dyplom. <u>Wszystkie pliki, które załączamy do systemu należy
przekonwertować do pliku pdf. oraz nazwać imieniem, nazwiskiem i typem dokumentu.</u>

UWAGA! Spójrz raz jeszcze czy poprawnie zapisałeś się na kierunek, np. jeśli chcesz studiować w filii Gdańsk, to przy nazwie kierunku pojawi się znaczek GDAŃSK. Jeśli błędnie zapisałeś się kierunek wypisz się i zapisz ponownie na poprawny.

\leftrightarrow \rightarrow C \cong wd-psw.	kwidzyn.edu.pl/Rekrutacja/Dokumen	ty				6	2 @ 🕁 💄
Ponislanska Szkola Wizes	Dokumenty						🖹 🕑 Wyloguj
	Strona główna / Wymagane dokumer	ity					
			Wyma	gane dokumenty			
	KJerunek ·	Wymagany do dokumentacji	Wymagany do ukończenia procesu rekrutacji	Nazwa dokumentu elektronicznego	Data załączenia dokumentu elektronicznego	Stan dokumentu elektronicznego	Operacje
	•		Kierunek: Zarządzanie oświa	tą – manager w edukacji 1.00 POD 20	21/2022 letni		
🖨 Strona główna	Dyplom studiów wyższych (plik w formacie pdf.)		×	NAZWA		Brak dokumentu	Załącz PDF
E Krok I: Wprowadzanie danych osobowych	Oświadczenie o ubezpieczeniu (wygenerowany po zakończonej rekrutacji-Zakładka wydruki rekrutacyjne)			DOKUMENTU:		Brak dokumentu	Załącz PDF
🛣 Krok 2: Moje kierunki	Umowa o warunkach odpłatności za studia (wygenerowany po zakończonej rekrutacji- Zakładka wydruki rekrutacyjne)			IMIĘ, NAZWISKO,		Brak dokumentu	Załącz PDF
🖶 Wydruki rekrutacyjne	1 zdjęcie			DOKUMENT,		Brak dokumentu	Załącz PDF
🖥 Pliki do pobrania	Dowód uiszczenia opłaty wpisowej (plik w formacie pdf)			np. jan-kowalski-		Brak dokumentu	Załącz PDF
Listy rankingowe	Ślubowanie			kowalski-opłata.pdf		Brak dokumentu	Załącz PDF
S Wymagane dokumenty	Kwestionariusz osobowy (wygenerowany po zakończonej rekrutacji-Zakładka wydruki rekrutacyjne)					Brak dokumentu	Załącz PDF
& Finanse							
🔓 Zmiana hasla do konta			Wirtualny Dziekanat v. 4	1.3.0 b38 Copyright © 2021 APF	RSYSTEM		

Po załączeniu świadectwa (studia I stopnia) lub dyplomu i suplementu (studia II stopnia) lub dyplomu (studia podyplomowe) przechodzimy do kroku 2: Moje kierunki

\leftrightarrow \rightarrow C $$ wd-p	sw.kwidzyn.edu.pl/Rekrutacja/Dokumenty						२ 🖻 ☆ 😩 :
Positianska Szkola Wizes					Czci	onka 🔺 🗛 Kor	
	Dokumenty						🗈 🛛 Wyloguj
	Strona glówna / Wymagane dokumenty						
			e				
			Wymagane de	okumenty			
A Strong aláwna	Kierunek *						
	Nazwa dokumentu	Wymagany do dokumentacji	Wymagany do ukończenia procesu rekrutacji	Nazwa dokumentu elektronicznego	Data załączenia dokumentu elektroniczne	go Stan dokumentu elektronicznego	Operacje
Krok I: Wprowadzanie danych osobowych		PO	ZAŁACZENIU	jan-kowalski-świadectwo.pdf	2021-12-21	Załączony	Zəlişcz PDF
🖀 Krok 2: Moje kierunki	Owneed			0		Brak dokumentu	Załącz PDF
🖶 Wydruki rekrutacyjne	Umowa o warunkach odpłatności za swojenerowany po zakończonej rekrutacji-zakładka wydruki rekrutacyjne)					Brak dokumentu	Załącz PDF
🖪 Pliki do pobrania	1 zdjęcie	200	KUMENTO PP			Brak dokumentu	Załącz PDF
Elisty rankingowe	Dowód uiszczenia opłaty wpisowej (plik w formacie pdf)	∝D0	KROKU 2			Brak dokumentu	Załącz PDF
E Listy rankingowe	Dowód ułsaczenia opłaty wpisowej (plik w formacie pdf) Ślubowanie	∝DO ∝	KROKU 2			Brak dokumentu Brak dokumentu	Załącz PDF Załącz PDF
E Listy rankingowe & Wymagane dokumenty & Finanse	Dowid uisczenia optały wpikowej (piłk w formacie patr) Światowanie Kwestionariusz osobowy (wygwanoweg po zakończnej reinutacj-Zakłaska wychaki misrutacyjne)	∝DO ⊮	KROKU 2			Brak dokumentu Brak dokumentu Brak dokumentu	Załącz PDF Załącz PDF Załącz PDF
E Listy rankingowe & Wymagane dokumenty & Finanse & Zmiana hasta do konta	Demód utaczenia opłaty wpisowej (piłk w formacie pot?) Śubowanie Kowstónaniusz osobowy (wyperecrowny po zakołczanej reśrudzy)-żakiska wydruki retrudzecjena)	⊮DO ⊮	KROKU 2			Brak dokumentu Brak dokumentu Brak dokumentu	Załącz PDF Załącz PDF Załącz PDF
Listy rankingowe Rivymagane dokumenty Finanse Arniana hasta do konta Ogloszenia	Demód utaczenia opłaty wpisowej (piłk w formacie pot?) Śrabowanie Romotionartucz osobowy (wypereoremy po zakołczanej retrudzcj-żałkaka wpitrki retrudzcjego)	∝DO ∝	KROKU 2	opyright © 2021 APR SYSTEM		Brak dokumentu Brak dokumentu Brak dokumentu	2aliya POF 2aliya POF 2aliya POF
E Listy rankingowe X Wymagane dokumenty Finanse Z Zmiana hasta do konta Cogloszenia X Testy	Demód utaczenia opłaty wpisowej (piłk w formacie pot?) Śrabowanie Rowstkinantucz osobowy (wyperonamy jo zakołczanej retrudzcj-żałkaka wpitrki retrudzcjego)	×DO ×	KROKU 2	opyright © 2021 APR SYSTEM		Brak dokumentu Brak dokumentu Brak dokumentu	244c2 FDF 244c2 FDF 244c2 FDF
El Listy rankingowe R Wymagane dolumenty & Finanse A Zmiana hasta do konta & Ogloczania Z Teety ma Uutawlenia języka	Develod ustaczenia opłaty wpistowej (piłk w formacie pot?) <u>Babarowski</u> Rowstkinantuca opobory (wyperonamy po zakołkozenie redrudzej Zakłaska wpitrki redrudzej (po)	*D0 *	Wirtualny Dziekanat v. 4.3.0 b38 C	opyright © 2021 APR SYSTEM		Dak dolumentu Dak dolumentu Dak dolumentu	Zalycz POF Załycz POF Załycz POF

Po przejściu do kroku 2 kliknij: zakończ.

\leftrightarrow \rightarrow C \cong wd-p	osw.kwidzyn	.edu.pl/Rek	rutacja/Kierunki							Q	₿ \$:
Povišlańska Szkola Wizie									Czcionka 🔺	A A Kontra	st 🔺	
	Moje kleru	unki									E	O Wyloguj
	Strona głów	ma / Krok 2: N	toje kierunki									
)					O P	moc
					Moje kieru Moje Kieru	JNKİ Nki						
w strona giowna	Priorytet	Kieninek		Tura	Forma studiów	Tytuł	Dhuność studiów	Szczenóły	Status reknutar	Operacie		Zakończ
Krok 1: Wprowadzanie danych osobowych	1		Zarządzanie oświatą – manager w edukacji 1.00 POD 2021/2022 letni	Tara I	Podyplom	CONCZ	1 rok				Herunku	Zakończ
🛃 Krok 2: Moje kierunki					_ / (i	CONTOL						Dodaj kierunek
🖶 Wydruki rekrutacyjne												
🖹 Pliki do pobrania				Wirtualny Dzi	iekanat v. 4.3.0 b38 Ca	pyright © 2021 APR	SYSTEM					
E Listy rankingowe												
₽ Wymagane dokumenty												
& Finanse												
🔒 Zmiana hasla do konta												
🛢 Ogłoszenia												
<u> </u> ∎ Testy												
88 Ustawienia języka												

W następnym oknie zostaniesz poproszony o potwierdzenie zakończenia rekrutacji. UWAGA! Zakończenie rekrutacji w tym miejscu oznacza zmianę statusu rekrutacji w systemie. Musisz jeszcze podłączyć komplet dokumentów, żebyś został przyjęty na studia!

- Twój status rekrutacji zmienił się z "poprawne dane" na "zakończono".
- Z miejsc Wydruki rekrutacyjne pobierz kwestionariusz osobowy, umowę wraz załącznikiem i oświadczenie – podpisz profilem zaufanym i załącz. Z Plików do pobrania pobierz ślubowanie oraz inne dokumenty, które będą udostępnione w zależności od kierunku na który się zapisujesz. Załącz do systemu.

← → C 🔒 wd-psw.kwidzyn.edu.pl/Rekrutacja/Kierunki								Q & 1	r 😩 :				
gonitlatiska Szkola Wirte										Czci	onka 🔺 🔺 🗛	Kontrast A	
	Moje kier	runki										E	(O Wyloguj
	Strona glóv	wna / Krok 2: I	vloje kierunki										
											Pomoc		
		Moje kierunki											
🛠 Strona glówna							mojo norar						
Krok 1: Wprowadzanie danych osobowych	Priorytet 1	Kierunek	Zarządzanie oświatą – manager w	r edukacji 1.00 POD 2021/2022 letni		Tura Tura I	Forma studiów Podyplomowe	Tytuł Podyplomowe	Długość studiów 1 rok	Szczegóły Pokaż	Status rekrutacji Zakończono	Operacje Załącz dokumenty	Zakończ
🖀 Krok 2: Moje kierunki												🔺 🖃	Dodaj kierunek
🖶 Wydruki rekrutacyjne				WYDRUKI	REK	RUT	ACYJNI	 (tu znajdzie: należy podp 	sz kwestionariusz o isać profilem zaufai	sobowy, umo nym i załączy	owę, oświadczenie /ć)	które	
🖥 Pliki do pobrania					DOR		TΛ (tu zoaid	ziesz inne doku	menty potrzebne d	o zakończeni	a rekrutacij w zale	ztonéci	
E Listy rankingowe				FLIKI DO	FODI		na ktory	kierunek chces	z się zapisać - nale	ży je podpisa	sć profilem zaufan	ym	
R Wymagane dokumenty							r zangazy.	-/					
🚨 Finanse													
🔒 Zmiana hasla do konta													
💼 Ogloszenia													
<u> ∎</u> Tosty													
🚥 Ustawienia języka													

• Inne dokumenty rekrutacyjne

- ✓ W zakładce Finanse został wygenerowany Twój indywidualny numer rachunku bankowego, na który będziesz wpłacał wszelkie opłaty związane ze studiami. Opłatę rekrutacyjną należy wpłacić na ten numer rachunku bankowego, a <u>potwierdzenie</u> <u>opłaty załącz do systemu.</u>
- ✓ Jeśli posiadasz Kartę Dużej Rodziny jesteś zwolniona/y z opłaty wpisowej oraz z późniejszych opłat za indeks, legitymację i dyplom. Nie załączasz wtedy potwierdzenia opłaty rekrutacyjnej, a skan KDR w miejscu wskazanym na liście. Jeśli komplet Twoich dokumentów zostanie załączony do dnia 30.06 również jesteś zwolniony z opłaty rekrutacyjnej.
- ✓ Wymaganym dokumentem w procesie rekrutacji jest również zdjęcie. Zdjęcie powinno być umieszczone w <u>dwóch miejscach</u> – załączone w zakładce wymagane dokumenty oraz umieszczone w okienku pod Twoim imieniem i nazwiskiem. Umieszczenie zdjęcia legitymacyjnego w okienku oznacza, że chcesz aby została Ci wydana legitymacja studencka. Wgrane w okienko zdjęcie powinno być takie jak do dowodu osobistego lub paszportu. Brak zdjęcia lub zdjęcie, które nie odpowiada wymaganiom zdjęcia dowodowego lub paszportowego będzie skutkowało niewydaniem legitymacji.
- Zaświadczenie lekarskie w przypadku kierunków I stopnia: Pielęgniarstwo (w tym pomostowe), Ratownictwo Medyczne, Położnictwo, Kosmetologia oraz II stopnia: Pielęgniarstwo. Wzór zaświadczenia lekarskiego dostępny jest w zakładce Pliki do pobrania. Aby otrzymać skierowanie na badanie, należy przejść do zakładki wydruki rekrutacyjne, wydrukować skierowanie i udać się do lekarza medycyny pracy. Zaświadczenia, które będą wystawione przez lekarza innego niż lekarz medycyny pracy, będą odrzucane.
- Załączone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika dziekanatu. Jeśli nie jesteś pewien, czy wszystkie dokumenty załączone zostały prawidłowo, skontaktuj się z dziekanatem uczelni w Kwidzynie lub w filii gdańskiej.

Jak podpisać dokumenty podpisem zaufanym?

Link do strony:

https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany

1. Klikamy w [START]

😑 🛛 👷 gov.pl	Serwis Rzeczypospolitej Polskiej	🛞 Mój Gov Unia Europejska
Strona główna	Koronawirus: szczepienia i ważne informacje	DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ
Rada Ministrów	$\widehat{m} \rightarrow \operatorname{Gov.pl} \rightarrow \operatorname{Podpisz}$ dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany	
Kancelaria Premiera	Podpisz dokument elektronicznie –	
Ministerstwa	wykorzystaj podpis zaufany	
Urzędy, instytucje i placówki RP		
Substantial States of the second s	Odpowiedz na kilka prostych pytań. Otrzymasz odpowiednie informacje.	
 Usługi dla przedsiębiorcy Usługi dla urzędnika 	START	
Koronawirus: informacje i zalecenia		
Załóż Profil zaufany	20 gov.pl	v

2. Wybieramy opcje "Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz 1

złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy)." i klikamy [DALEJ]

=	😻 gov.pl	Serwis Rzeczypospolitej Polskiej 🛞 Mój Gov Unia Europejska
Strona _i Rada M Kancela	główna linistrów aria Premiera	Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany
Ministe Urzędy, i placów C Usłu Koronaw załecenia Załóż Pro	rstwa , instytucje vki RP ngi dla przedsiębiorcy ugi dla urzędnika virus: informacje i a ofil zaufany	Wskaż jedną z opcji Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) sprawozdanie finansowe Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF. jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy). Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument, który ma jedno z rozszerzeń: txt, rtf., pdf, xps, odt, ods, odp, , doc, xds, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csvjpgjpeg, .tif, .tiffgeotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .opz wstecz DALEJ

3. Klikamy [PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUEMNT PDF]

		😻 gov.pl	Serwis Rzeczypospolitej Polskiej		🛞 Mój Gov	()) Unia Europejska
	Strona główna Rada Ministrów Kancelaria Premiera Ministerstwa Urzędy, instytucje i placówki RP & Usługi dla obu		Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany Chcesz podpisanym dokumentem PDF posługiwać się tak samo, jak dotychczas: aby sposób przeglądania i drukowania niczym się nie różnił dla dokumentów podpisanych i niepodpisanych? Masz profil zaufany i chcesz go wykorzystać do podpisania dokumentu elektronicznego PDF podpisem zaufanym? Sprawdź, jak to zrobić. Dokument elektroniczny w formacie PDF możesz teraz podpisać podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla plików pdf. PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT PDF	2		
			Na czym to polega	~		
	Koronawirus: informacje i zalecenia Zaléž Brofil zaufany	wirus: informacje i	Kto może podpisać	~		
		ia rofil zaufany	Co musisz przygotować	~		
	Laroz From Laurary		Co musisz zrobić, aby podpisać podpisem zaufanym dokument PDF, który nie ma	~		

4. Naciskamy [WYBIERZ DOKUEMNT Z DYSKU] i wybieramy plik, który chcemy podpisać.

≡	gov.pl Serwis Rzeczypospolitej Polskiej @	Dogowanie
	Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego	
	Możesz: • podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny • sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis • zobaczyć podpisane dokumenty	
	Rezmiar dokumentu: maksimum 10 MB. Rozzerzenie: pdf, sst., rtf, sps, odt, ods, odo, doć, odo, sta, pst., doc, dot, slo, pdt. doc, slo, pst., doc, dot, slo, pdt. doc, slo, pst., doc, dot, dot, dot, slo, pst., doc, dot, dot, dot, slo, pst., doc, dot, dot, dot, dot, dot, slo, pst., doc, dot, dot, dot, dot, dot, dot, dot, dot	
	WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU Jeli chcesz podpiad, pdf w formacie XA65 - kilknij ten ink. albo przeciągnij i upuść tutaj Dokumenty inne niż, pdf podpiszez w formacie XA65 - silknij sterink. Sprawść, czym się różnią formaty PAdES i XA65.	

5. Po wyborze pliku klikamy [PODPISZ]

 Możesz: podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis zobaczyć podpisane dokumenty 	
	Rozmiar dokumentu: maksimum 10 MB. Rozszerzenie: pdf. pst. r.t. / pst. odd. odd. odd. pdf. ddc. side. ppt. docs. side. ppt. gst. jege Bre Sif. zeotiff, pnt. zyst. way. mob. adv. mpcl. mege_mod_maks_megel_odd. ogd. got. pnt. pt. fat. gzt. zst. jed. r.t. Sit. Joing. Soft. docd. odd. pdf. Sif. Joing Breit, docd. odd. gdd. gdf. Format podpisywania: Dokument. pdf podpisters: w formacit PAdES jedit (hersz podpisać pdf w formacia XAdES - Kiking)
Dokument został poprawnie dodany Formularz_rekrutacyjny.pdf	ten link: Dokumenty inne niž pdf podpiszesz w formacie XAdES Sprawdi czym się różnią formaty PAdES i XAdES. Załacamy przegładarki internetowe: Google Chrome od wenji 71.0.3 Firdrów do wenji 95.0.1 Safari od wenji 12.0.2
PODPISZ	

6. Powinno nas przekierować na stronę logowania do Profilu Zaufanego. Wybieramy, którą z opcji logowania się na Profil Zaufany.

UWAGA! Jeśli nie posiadasz bankowości elektronicznej lub masz problemy aby podpisać dokument za pomocą wyboru banku możesz potwierdzić swoją tożsamość udając się do instytucji najbliższej Twojemu miejscu zamieszkania. Szczegółowe informacje dot. zakładania profilu zaufanego i potwierdzenia tożsamości znajdziesz tutaj: <u>https://pz.gov.pl/pz/registerMainPage</u>

gov.pl Serwis Rzeczypospolitej Polskiej	, ,			
Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail	Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy			
Nazwa użytkownika lub adres e-mail Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail Nie pamiętam nazwy użytkownika Hasło Wpisz hasło Nie pamiętam hasła ZALOGUJ SIE	Inteligo Inteligo JB ING Image ING Image Image Imag			
Nie masz Profilu Zaufanego? Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania? ZAŁÓŻ PROFIL	,			

7. Po ponownym zalogowaniu się na konto pojawi się nam następujący ekran. Musimy trochę przejść w dół strony.

			Wysoki kontrast	
profil P			Konto prywatne	
PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚ	CI POMOC KONTAK	г		
Podpisywanie dokumentu		Anuluj	Podpisz podpisem zaufanym	
Informacje o profilu zaufanym	Pierwsze imię			
	Drugie imię			1
	Nazwisko			
	PESEL			
	Nazwa użytkownika			
	Data utworzenia			

8. Wybieramy stronę na której znajduję się miejsce na podpis elektroniczny (będzie opisany "Podpis elektroniczny kandydata").



podpis elektroniczny kandydata



9. Na ostatniej stronie klikamy w miejsce przeznaczone na podpis elektroniczny.

10. Po umieszczeniu podpisu na stronie gdzie powinien on się znajdować, klikamy [Podpisz podpisem zaufanym].



11. Po podpisaniu należy pobrać plik. (By zobaczyć podpis w dokumencie najlepiej użyć przeglądarki Microsoft Edge lub programu do podglądania plików PDF)



12. Pamiętaj, aby poprawnie nazwać dokumenty swoim imieniem i nazwiskiem, np. jan-kowalskiswiadectwo.pdf, jan-kowalski-kwestionarisz.pdf Podpisane dokumenty zamieszczamy w zakładce Wymagane dokumenty w Wirtualnym Dziekanacie.